

仕 様 書

(学 部 用)

製 造 品 名	製 造 内 容
<p>1. 平成 29 年度第 1 学期 学生募集要項</p>	<p>規格 A 4 判 部数 1 4 3, 0 0 0 部 (予定) 表紙 表裏 : 4 頁 (両面印刷) 頁数 表裏 : 4 頁、本文 : 4 6 頁 色数 表紙 : 2 色 (両面)、本文 : 3 色 用紙 表紙 : 色上質厚口 (一般色)、本文 : 上質菊判 (38 kg) 製本 左中綴じ</p>
<p>2. 出願票他提出書類セット</p>	<p>規格 A 4 判 (A 3 折り込みを含む) 部数 1 4 3, 0 0 0 部 (予定) 製本 ミシン目入り</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ・表紙 表裏 : 4 頁 (両面印刷) 色数 表 2 色、裏 2 色 ・記入例 (A 3 三つ折× 2、ミシン目無) 頁数 4 頁 色数 4 色 (両面) 用紙 表紙 : 上質菊判 (76.5kg)、本文 : 上質菊判 (38kg) 2) 本文 : 出願必要書類について (A 4) 頁数 2 頁 (両面印刷) 色数 2 色 (両面) 用紙 : 上質菊判 (38kg) 3) 全科履修生出願票 (A 4) 頁数 4 頁 色数 4 色 (両面) 用紙 上質菊判 (76.5kg) 加工 左上 1 穴開け 4) 卒業 在籍期間・単位修得証明書 (A 4) 頁数 1 頁 色数 1 色 (片面) 用紙 上質四六判 (38kg) 5) 経歴申告書 (A 4) 頁数 2 頁 (両面印刷) 色数 1 色 (両面) 用紙 上質菊判 (38kg) 6) 高等専門学校卒業・単位修得証明書 (A 4) 頁数 1 頁 色数 1 色 (片面) 用紙 上質四六判 (38kg) 7) 専修学校専門課程修了・単位修得等証明書 (A 4) 頁数 2 頁 (両面印刷) 色数 1 色 (両面) 用紙 上質四六判 (38kg)

	<p>8) 高等学校等専攻科修了・単位修得等証明書 (A4) 頁数 1頁 色数 1色 (片面) 用紙 上質四六判 (38kg)</p> <p>9) 修業年限の通算に関する調書 (A4) 頁数 1頁 色数 1色 (片面) 用紙 上質菊判 (38kg)</p> <p>10) 選科履修生・科目履修生出願票 (A4) 頁数 4頁 左上1穴開け 色数 4色 (両面) 用紙 上質菊判 (76.5kg)</p> <p>11) 出願用封筒 (角2の二つ折り) 色数 2色 (両面) 用紙 色クラフト ハترون判 (92 kg)</p>
3. 全科履修生出願票	<p>規格 A4版 部数 2,100部 (予定) 頁数 2頁 色数 4色 (両面) 用紙 上質菊判 (76.5 kg) 加工 左上1穴開け</p>
4. 選科履修生・科目履修生出願票	<p>規格 A4版 部数 3,600部 (予定) 頁数 2頁 (左上1穴開け) 色数 4色 (両面) 用紙 上質菊判 (76.5 kg) 加工 左上1穴開け</p>
5. 授業科目案内	<p>規格 A4判 部数 225,000部 (予定) 頁数 表裏: 4頁、本文: 120頁 色数 表紙: 表1色、裏1色、本文: 1色 用紙 表紙: 色上質厚口 (一般色)、本文: 上質菊判 (31kg) 製本 無線綴じ</p>
6. 大学案内	<p>規格 A4判 部数 200,000部 (予定) 頁数 表裏: 4頁、本文: 40頁 色数 表紙: 4色、本文: 4色 用紙 表紙: マットコート紙菊判 (93.5kg) 本文: マットコート紙菊判 (48.5kg) 製本 無線綴じ</p>
7. セット用封筒	<p>部数 120,000部 (予定) 後納印有 様式 角2 色数 3色 (片面)</p>

	用紙 色クラフト ハトロン判(108kg)、粘着テープ付き 加工 左側一部開封
8. 共済組合加入者出願用封筒	部数 2,300部(予定) 様式 角2(二つ折り) 色数 2色/1色 用紙 色クラフト ハトロン判(92kg)
9. 共済組合加入者送付状	部数 2,300部(予定) 頁数 1頁 色数 1色 用紙 上質菊判(38kg) 体裁 A4
10. 特別聴講生用記入要領 セット	規格 A4判(A3三つ折り含む) 部数 8,000部(予定) 製本 ミシン入り 1) 表紙4頁(両面印刷) 色数 表2色、裏2色 ・本文2頁(A4) 色数 4色(両面) ・記入例(A3三つ折×1、ミシン目無) 頁数 4頁 色数 4色(両面) 用紙 表紙 上質菊判(76.5kg) 本文(A4×1)上質菊判(38kg) 2) 特別聴講生出願票 A4判 頁数 2頁(左上1穴開け) 色数 4色(片面) 用紙 上質菊判(76.5kg) 加工 左上1穴開け
11. 書店用送付状	部数 250部(予定) 頁数 1頁 色数 1色 用紙 上質菊判(38kg) 体裁 A4

(1) 電子データ

成果物として、完成した印刷物と同内容の電子データを納品すること。

1) Adobe PDF形式、Adobe Illustrator形式(aiファイル等)及びMicrosoft EXCEL形式に変換したデータ。

ただし、Adobe PDF形式については印刷物1冊につき1ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応すること。

2) 納品の際に使用するメディアは、CD-R(ISO9660)を使用すること。

(2) 梱包方法

- 1) 学生募集要項については、セット用封筒にセットしたもの（「大学案内」、「平成29年度第1学期学生募集要項」、「出願票他提出書類セット」、「授業科目案内」の順）を20部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成29年度第1学期学生募集要項（学部）」と表示すること。段ボールは8箱程度の重ね置きに耐えうること。
- 2) 出願票の単品は、1梱包：1,000枚とし梱包すること。
梱包の際には「全科履修生出願票」、「選科履修生・科目履修生出願票」と表示すること。
- 3) 授業科目案内の単品は、1梱包：50部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えうること。
段ボール側面には「平成29年度第1学期授業科目案内（単品）」と表示すること。
- 4) 大学案内は、1梱包：100部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えうること。
段ボール側面には「平成29年度第1学期大学案内（単品）」と表示すること。

(3) 納期

- 1) 次に指定する日時に納品すること。
納品場所、納品部数については別途指示を受けること。
(ア) 電子データ
形式：Adobe PDF形式、Adobe Illustrator形式
納期：平成28年11月4日（金）大学本部
※Microsoft EXCEL形式については、別途打ち合せによる。
(イ) 印刷物

	納品場所	納期
1	大学本部 大学本部が指定する機関及び発送業者 学習センター及びサテライトスペース（57箇所） 学習センターが指定する発送業者（21箇所（予定））	平成28年11月22日（火） 午前10時
2	本学が指定する書店（180箇所（予定）） 本部委託発送業者	12月上旬予定 （別途打ち合わせによる）
3	大学本部が指定する印刷発送業者（2箇所（予定））	12月下旬予定 （別途打ち合わせによる）
4	大学本部 （※上記1で納品する印刷物の本学在庫が無くなった場合）	1月～2月上旬の間 （必要に応じて2回程度） （別途打ち合わせによる）

- 2) 書店分（約180ヶ所）については、大学案内、学生募集要項、出願票他提出書類セット、授業科目案内、及び送付状、本学の指定するポスター、リーフレットを封入の上、必要部数を納品すること。
- 3) 電子データ（EXCEL形式）については、別途打ち合せによる。

(4) その他

- 1) 校正は、文字3回・色1回とすること。本学が確保したい日程は、初校9日、再校8日、三校3日とする。本学から渡す初校作成のための原稿は、原則紙媒体とする。なお、「学生募集要項」、「出願票他提出書類セット」、「特別聴講学生出願書類」の文字校正は平成28年10月26日（水）まで、「授業科目案内」は平成28年10月27日（木）まで可能であること。
- 2) 共済組合用募集要項の梱包等について
① セット用封筒（120,000部（予定））の内、2,300部（予定）は共済組合加入者用封筒とし、500部（予定）は「**国**」、1,500部（予定）

は「**公**」、300部(予定)は「**私**」を表面に記載すること。

- ② 共済組合加入者出願用封筒(2,300部(予定))については、国家公務員共済組合用(500部(予定))、公立学校共済組合用(1,500部(予定))、私立学校共済組合用(300部(予定))の別に異なる色用紙を用いて作成すること。
- ③ 出願票他提出書類セットの内500部(予定)は「**国**」、1,500部(予定)は「**公**」、300部(予定)は「**私**」を表紙及び出願票に記載すること。
- ④ 「共済組合加入者送付状」、「大学案内」、「募集要項」、「出願票他提出書類セット」、「授業科目案内」、「出願用封筒」の順にセットし、必要部数を大学本部及び別途指示する発送業者等へ納品すること。
- ⑤ 梱包は、共済組合用募集要項を15～20部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成29年度1学期学生募集要項」に加え、「共済(国家)」、「共済(公立)」又は「共済(私立)」と表示すること。

3)各項の詳細については、担当者と十分打合せを行い、その指示に従うこと。

製 造 品 名	製 造 内 容
1. 平成29年度第1学期 学生募集要項 (修士選科生・修士科目生)	規格 A4判 部数 47,000部(予定) 表紙 表裏:4頁(両面印刷) 頁数 表裏:4頁、本文:28頁 色数 表紙:2色(両面)、本文:3色 用紙 表紙:色上質厚口(一般色)、本文:上質菊判(38kg) 製本 無線綴じ 加工 差し込み・ミシン入り 1) 記入例(A3三つ折) 頁数 4頁 色数 4色 用紙 上質菊判(76.5kg) 2) 修士選科生・修士科目生出願票(A4) 頁数 2頁 色数 3色 用紙 上質菊判(76.5kg) 加工 左上1穴開け 3) 出願用封筒(角2の二つ折り) 色数 2色/1色 用紙 色クラフト ハトロン判(92kg)
2. 大学院授業科目案内	規格 A4判 部数 59,000部(予定) 頁数 表裏:4頁、本文:48頁 色数 表紙:1色(両面)、本文:1色(両面) 用紙 表紙:色上質厚口(一般色)、本文:上質菊判(31kg) 製本 左中綴じ
3. 大学院案内	規格 A4判 部数 70,500部(予定) 頁数 表裏:4頁、本文:32頁 色数 表紙:4色/4色、本文:4色/4色 用紙 表紙:マットコート紙菊判(62.5kg) 本文:マットコート紙菊判(62.5kg) 製本 無線綴じ
4. セット用封筒	部数 41,000部(予定) 様式 角2 色数 2色(片面) 材質 色クラフト ハトロン判(108kg)、粘着テープ 製本 後納印有、左側一部開封
5. 修士選科生・修士科目生 出願票	規格 A4 部数 1,500部(予定) 頁数 2頁(左上1穴開け)

<p>6. 共済組合加入者出願用封筒</p>	<p>色数 3色／3色 用紙 上質菊判 (76.5 kg)</p> <p>部数 1, 800部 (予定) 様式 角2 (二つ折り) 色数 2色／1色 用紙 色クラフト ハترون判(92kg)</p>
<p>7. 共済組合加入者送付状</p>	<p>部数 1, 800部 (予定) 頁数 1頁 色数 1色 用紙 上質菊判 (38kg) 体裁 A4</p>

(1) 電子データ

成果物として、完成した印刷物と同内容の電子データを納品すること。

1) Adobe PDF形式、Adobe Illustrator形式 (aiファイル等) 及びMicrosoft EXCEL形式に変換したデータ。

ただし、Adobe PDF形式については印刷物1冊につき1ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応すること。

2) 納品の際に使用するメディアは、CD-R (IS09660) を使用すること。

(2) 梱包方法

1) 学生募集要項については、セット用封筒にセットしたもの (「大学院案内」、「平成29年度第1学期学生募集要項 (修士選科生・修士科目生)」、「大学院授業科目案内」の順) を20部づつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成29年度1学期大学院学生募集要項 (修士選科生・修士科目生)」と表示すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えうること。

2) 出願票の単品は、1梱包：1,000枚とし、段ボールに梱包すること。段ボール側面には「平成29年度第1学期修士選科生・修士科目生出願票」と表示すること。

3) 授業科目案内の単品は、1梱包：50部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えうること。段ボール側面には「平成29年度第1学期大学院授業科目案内 (単品)」と表示すること。

4) 大学院案内は、1梱包：100部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えうること。段ボール側面には「平成29年度第1学期大学院案内 (単品)」と表示すること。

(3)納 期

1)次に指定する日時に納品すること。

納品場所、納品部数については別途指示を受けること。

① 電子データ（Adobe PDF形式）：平成28年11月4日（金）大学本部

② 印刷物

	納品場所	納期
1	大学本部 大学本部が指定する発送業者 学習センター及びサテライトスペース（57箇所） 学習センターが指定する発送業者（21箇所（予定））	平成28年11月22日（火） 午前10時
2	本学が指定する書店（180箇所（予定）） 本部委託発送業者	12月上旬予定 （別途打ち合わせによる）
3	大学本部が指定する印刷発送業者（2箇所（予定））	12月下旬予定 （別途打ち合わせによる）
4	大学本部 （※上記1で納品する印刷物の本学在庫が無くなった場合）	1月～2月上旬の間 （必要に応じて2回程度） （別途打ち合わせによる）

2)書店分（約180ヶ所）については、大学院案内、学生募集要項、授業科目案内、及び送付状本学の指定するポスター、リーフレットを封入の上、必要部数を納品すること。

3)電子データ（EXCEL形式）については、別途打ち合わせによる。

(4)その他

1)校正は原則文字3回・色1回とすること。本学が確保したい日程は、初校9日、再校8日、三校3日とする。本学から渡す初校作成のための原稿は、原則紙媒体とする。なお、学生募集要項は平成28年10月26日（水）、授業科目案内は平成28年10月27日（木）まで文字校正が可能であること。

2)共済組合用募集要項の梱包等について

①セット用封筒（41,000部（予定））の内、1,800部（予定）は共済組合加入者用封筒とし、300部（予定）は「**国**」、1,200部（予定）は「**公**」、300部（予定）は「**私**」を表面に記載すること。

③ 共済組合加入者出願用封筒（1,800部（予定））については、国家公務員共済組合用（300部（予定））、公立学校共済組合用（1,200部（予定））、私立学校共済組合用（300部（予定））の別に異なる色用紙を用いて作成すること。

④ 学生募集要項の内300部（予定）は「**国**」、1,200部（予定）は「**公**」、300部（予定）は「**私**」を表紙及び出願票に記載すること。

⑤ 「共済組合加入者送付状」、「大学院案内」、「平成29年度第1学期学生募集要項（修士選科生・修士科目生）」、「大学院授業科目案内」、「出願用封筒」の順にセットし、必要部数を大学本部及び別途指示する発送業者等へ納品すること。

⑥ 梱包は、共済組合用募集要項を15～20部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成29年度第1学期大学院学生募集要項（修士選科生・修士科目生）」に加え、「共済（国家）」、「共済（公立）」又は「共済（私立）」と表示すること。

3)各項の詳細については、担当係と十分打合せを行い、その指示に従うこと。