

仕 様 書

製 造 品 名	製 造 内 容
<p>1. 平成 30 (2018) 年度学校図書館司書教諭講習実施要項 〔集中科目履修募集要項・在学生科目登録申請要項〕</p>	<p>1. 規 格 A4版</p> <p>2. 作成部数 9, 400部 (予定)</p> <p>3. 仕様・製本 印刷はオフセット, 校正は文字3回・色1回とする。 詳細は, 以下のとおりとする。</p> <p>4. 集中科目履修募集要項・科目登録申請要項</p> <p>(1) 頁数 表裏 : 4頁 本文 : 16頁</p> <p>(2) 色数 表裏 : 4色 本文 : 4色</p> <p>(3) 用紙 表紙 : 上質菊判 (76.5kg) 本文 : 上質菊判 (38.0kg)</p> <p>(4) 製本 無線綴じ</p> <p>(5) 差込み・ミシン目入り</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校図書館司書教諭講習申込書 (A4) 左上1穴空け 用紙 : 上質菊判 (76.5kg) 頁数 : 1頁 色数 : 1色 (片面) ・集中科目履修生 (司書教諭資格取得に資する科目) 出願票 (A4) 左上1穴空け 用紙 : 上質菊判 (76.5kg) 頁数 : 2頁 色数 : 4色 (両面) ・司書教諭資格取得に資する科目登録申請票 (A4) 左上1穴空け 用紙 : 上質菊判 (76.5kg) 頁数 : 1頁 色数 : 4色 (片面) ・出願用封筒 (角2二つ折り) 用紙 : 色クラフト ハترون判 (92.0kg) 色数 : 2色 (特色+スミ) (片面)

	<p>5. セット用封筒 角2 後納印有</p> <p>部数：9,400部(予定)</p> <p>様式：角2</p> <p>用紙：色クラフト ハトロン判(92.0kg)</p> <p>色数：表面3色(片面)</p> <p>製本：粘着テープ付 左側一部開封</p>
--	---

(1) 校正について

- 1) 印刷物については、本学が提供する紙媒体及び電子データを基に文字色校正3回、念校1回程度とし、本文の文字校正を平成30年2月23日(金)まで可能であること。
- 2) 校正期間については、本学担当者と調整の上、十分に確保すること。

(2) 電子データについて

成果物として、完成した印刷物と同内容のものを納品すること。

- 1) Adobe PDF形式、Illustrator形式及びEXCEL形式に変換したデータ。
ただし、印刷物1冊につき1ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応していること。
- 2) 納品の際に使用するメディアは、CD-R (ISO9660)を使用すること。

(3) 納品場所 大学本部、学習センター・サテライトスペース(57箇所)、都道府県教育委員会(47箇所)、発送業者(3箇所程度(予定))

(4) 納期 平成30年3月29日(木)
ただし、電子データは平成30年3月22日(木)
最終的な印刷・セット部数については、平成29年3月上旬までに決定する。

(5) 梱包 大学本部、学習センター、サテライトスペース及び発送業者分については、セット用封筒にセットした状態(別途パンフレット1部封入)で必要部数を納品すること。

なお、セットしたものは、段ボール1箱に原則50部ずつ入れ、段ボールの両側面に「平成30(2018)年度学校図書館司書教諭講習実施要項」と記載すること。

また、本部以外は、送付状の写し等の提出により、納品完了報告を行うこと。

(6) その他

- 1) 請負者は、業務の全部について、一括して第三者に請け負わせたり、再委託してはならない。また、業務の一部を第三者に対して請け負わせたり再委託する場合、請負者は、あらかじめ、所定の事項について学園に申請した上で承諾を得ること。
- 2) 各項の詳細については、担当者と十分打ち合わせを行い、その指示に従うこと。
- 3) 本仕様書の定めた事項、仕様書に疑義が生じた事項は、学園と請負者双方が協議して決定すること。

仕 様 書

製 造 品 名	製 造 内 容
<p>1. 平成 30 (2018) 年度看 護師資格取得 に資する科目 (夏季集中型) 〔集中科目履 修募集要項・在 学生科目登録 申請要項〕</p>	<p>1. 規 格 A4版 2. 作成部数 13, 700部 (予定) 3. 仕様・製本 印刷はオフセット, 校正は文字3回・色1回とする。 詳細は, 以下のとおりとする。</p> <p>4. 集中科目履修募集要項・科目登録申請要項</p> <p>(1) 頁数 表裏 : 4頁 本文 : 16頁</p> <p>(2) 色数 表裏 : 4色 本文 : 4色</p> <p>(3) 用紙 表紙 : 上質菊判 (76.5kg) 本文 : 上質菊判 (38.0kg)</p> <p>(4) 製本 無線綴じ</p> <p>(5) 差込み・ミシン目入り</p> <ul style="list-style-type: none"> ・集中科目履修生 (看護師資格取得に資する科目) 出願票 (A4) 左上1穴空け 用紙 : 上質菊判 (76.5kg) 頁数 : 1頁 色数 : 4色 (片面) ・看護師資格取得に資する科目登録申請書 (A4) 左上1穴空け 用紙 : 上質菊判 (76.5kg) 頁数 : 1頁 色数 : 4色 (片面) ・出願用封筒 (角2二つ折り) 用紙 : 色クラフト ハترون判 (92.0kg) 色数 : 2色 (特色+スミ) (片面) <p>5. セット用封筒 角2 後納印有</p> <p>部数 : 13, 700部 (予定) 様式 : 角2 用紙 : 色クラフト ハترون判 (92.0kg) 色数 : 表面3色 (片面) 製本 : 粘着テープ付 左側一部開封</p>

(1) 校正について

- 1) 印刷物については、本学が提供する紙媒体及び電子データを基に文字色校正3回、念校1回程度とし、本文の文字校正を平成30年2月23日(金)まで可能であること。
- 2) 校正期間については、本学担当者と調整の上、十分に確保すること。

(2) 電子データについて

成果物として、完成した印刷物と同内容のものを納品すること。

- 1) Adobe PDF形式、Illustrator形式及びEXCEL形式に変換したデータ。
ただし、印刷物1冊につき1ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応していること。
- 2) 納品の際に使用するメディアは、CD-R (ISO9660)を使用すること。

(3) 納品場所 大学本部, 学習センター・サテライトスペース (57箇所), 発送業者・外部機関等 (6箇所程度 (予定))

(4) 納 期 平成30年3月29日(木)
ただし、電子データは平成30年3月22日(木)
最終的な印刷・セット部数については、平成29年3月上旬までに決定する。

(5) 梱 包 大学本部, 学習センター, サテライトスペース及び発送業者分については、セット用封筒にセットした状態(別途パンフレット1部封入)で必要部数を納品すること。
なお、セットしたものは、段ボール1箱に原則50部ずつ入れ、段ボールの両側面に「平成30(2018)年度看護師集中科目履修生募集要領」と記載すること。
また、本部以外は、送付状の写し等の提出により、納品完了報告を行うこと。

(6) その他

- 1) 請負者は、業務の全部について、一括して第三者に請け負わせたり、再委託してはならない。また、業務の一部を第三者に対して請け負わせたり再委託する場合、請負者は、あらかじめ、所定の事項について学園に申請した上で承諾を得ること。
- 2) 各項の詳細については、担当者と十分打ち合わせを行い、その指示に従うこと。
- 3) 本仕様書の定めた事項、仕様書に疑義が生じた事項は、学園と請負者双方が協議して決定すること。