

仕 様 書

1. 平成29年度及び30年度放送大学神奈川学習センター清掃業務
2. 実施場所
建物名称 放送大学神奈川学習センター
住 所 神奈川県横浜市南区大岡2-31-1
3. 契約期間 平成29年4月1日から平成31年3月31日までとする。
4. 支払い方法 月払いとし、業務完了後に請求書を受理、放送大学学園財務部
経理課より支払うものとする。
5. 仕 様
 - 1) 清掃業務の実施にあたり、別紙1「清掃作業実施要項」、別紙2「清掃作業基準表」、別紙3「清掃日一覧表」に基づき、安全かつ適正に行うものとする。
 - 2) 清掃範囲
別紙2「清掃作業基準表」のとおり
 - 3) 作業日
別紙3「清掃日一覧表」のとおり
 - 4) 経費の負担区分
発注者の負担区分
①作業に必要な光熱水料
②トイレットペーパー、石鹼液（トイレ手洗い用）、ポリ袋
請負者の負担区分
①作業に必要な機械器具その他消耗品
 - 5) 実施方法
別紙1「清掃作業実施要項」のとおりとする
 - 6) 作業機材等
作業に使用する機械器具、材料は、用途に適合したものを使用することとし、洗剤についてはリン酸塩を含まない製品を使用することとする。
 - 7) 従事者名簿等の提出
請負者は、業務開始前に本業務に従事する者の名簿（自社社員で有ること）及び「勤務予定表」を本センター総務係へ提出し、それ以外の者を従事させ

てはならない。

従事者を変更する場合は「従事者変更届」を本センター総務係に提出しなければならない。

8) 従事者の条件等

請負者は、前項の業務従事者の中から、責任者を任命し、原則として1名を常時配置し、別紙1「清掃作業実施要項」に関する全ての業務について指揮監督にあたらせるものとする。

作業従事者は、作業着、名札を着用し、清掃請負者であることが判るようにしなければならない。契約どおりの作業ができない場合は本センターからの要請に応じて作業従事者を速やかに変更してもらうことがある。

9) 清掃作業日誌等の提出

請負者は、毎作業完了後、「清掃作業日誌」を提出し検収を受けるものとし、当該月の業務完了後、「清掃業務完了通知書」を本センター総務係に提出し検収を受けるものとする。なお、清掃作業中に施設、設備等に異常があった場合は、本センター総務係に報告すること。至急対応が必要な異常が判明した場合は、判明した時点で速やかに本センター総務係担当者もしくは職員へ連絡し、必要に応じて指示を受け作業すること。

10) 検査等

①検査(完了の確認)(以下「検査」という。)は、業務の完了の通知があった都度、業務日誌の確認又は業務の完了を確認することにより行う。

②発注者は、請負者より作業終了の報告を受けた後、検査を行うものとする。また、発注者は、上記の検査以外に臨時的検査を行うものとする。

③発注者は、検査の結果、仕様書の内容を満たさない清掃状態等であると判断した場合には、口頭又は書面により改善要求を行うとともに、契約金額の減額措置等を行う。それでもなお、請負者が改善要求に従わない場合には、契約を解除できるものとする。

また、書面による改善要求が3回を超えた場合には、契約を解除する。

11) その他

①請負者は、清掃時間帯について、本センター総務係担当者と打ち合わせのうえ、授業等に支障のないよう配慮するものとする。

②請負者は、本センター施設等を作業員の故意又は過失により滅失又は毀損した場合は、速やかに本センター総務係担当者に報告し、現状回復若しくはその損害の賠償をしなければならない。

③その他詳細については、本センター職員の指示によるものとする。

清掃作業実施要項

(目的)

第1 センター内を常に清潔な状態に維持し、利用者の快適性をより高めていくこと並びに建物の劣化を防ぐことを目的とする。

(清掃業務の範囲)

第2 清掃業務の範囲は、別紙2「清掃作業基準表」のとおりとする。

参考資料：別紙4「神奈川学習センター平面図」

(日常清掃)

第3 日常清掃の作業内容は、次の各号のとおりとする。

作業中は、清掃請負者であることが判るように常に名札を着用し、適宜センター内を巡回したうえ、汚れに応じて清掃するものとする。

1 便所清掃

- (1) 便所の床面は、化学モップ拭きとし、汚れに応じて水拭き又は洗剤拭きをした後にカラ拭きすること。
- (2) 便器及び洗面器等は、薬品洗い又は洗剤洗いを行い、必要に応じてカラ拭き及び消毒をすること。
- (3) 汚物入れ等は、容器から取り出し、中を洗浄すること。
- (4) トイレットペーパー及び手洗い石鹼液は、随時補充すること。

2 実習室、図書室、視聴学習室、図書・視聴準備室、談話室、(以下「実習室等」という。)及び廊下・ホール・ロビー・階段・エレベーター(以下「廊下等」という。)の清掃

- (1) ハタキ掛けを行い、カーペット(絨毯)の場合は専用機器等で吸塵し汚れ及びシミの部分は、その種類を判別し、適合した方法で除去し、長尺シート(Pタイル)の場合は化学モップ等で床拭きをすること。
- (2) 実習室等及び廊下等の机・椅子は、ワックス布拭きをすること。ワックス布拭きができない椅子(布張り等)の場合は、ハタキ掛けでゴミ等を取り除くこと。
- (3) 階段手すりは、ハタキ掛けの後カラ拭きし、特に汚れのひどい箇所は洗剤等で除去すること。
- (4) 玄関出入口のガラスは、汚れに応じて適宜、水拭き後乾拭きを行うこと。

3 ゴミ処理

- (1) センター内のダストボックスのゴミを収集し、1階階段下に集積すること。
- (2) 集積したゴミ及び古紙は、担当職員が指定する日に正門脇の集積場所に搬出すること。

(週1回の清掃)

第4 週1回の清掃の作業内容は、次の各号のとおりとする。

1 所長室、事務室、会議室、更衣室、コピー室及び給湯室（以下「事務室等」という。）の清掃

ハタキ掛けの後、長尺シート（Pタイル）の場合は化学モップ等で床拭きをすること。カーペット（絨毯）の清掃は、カーペット全面を、専用機器等で吸塵すること。残った汚れ及びシミの部分は、その種類を判別し、適合した方法で除去すること。

2 講義室、実験室、保健室、学生相談室、客員教授室、非常勤講師室、教材準備室、実験準備室（以下「講義室等」という。）及び書類庫、2階準備室の清掃

(1) ハタキ掛けの後、長尺シート（Pタイル）の場合は化学モップ等で床拭きをすること。カーペット（絨毯）の清掃は、カーペット全面を、専用機器等で吸塵すること。残った汚れ及びシミの部分は、その種類を判別し、適合した方法で除去すること。

(2) 講義室等の机・椅子は、ワックス布拭きをすること。ワックス布拭きができない椅子（布張り等）の場合は、ハタキ掛けでゴミ等を取り除くこと。

(3) 講義室等の黒板は必要に応じてかたく絞ったふきんで拭き消すこと。黒板消しは専用の粉吸入器できれいに掃除すること。

3 センター内敷地及び外廻り（敷地周辺を含む）の清掃

(1) 掃き掃除を行い、植木部分は必要に応じて散水し、排水口及び側溝の土砂、落ち葉等を取り除くこと。

(2) 収集したゴミ等は、1階階段下に集積すること。

(特別清掃)

第5 特別清掃は、年6回行うものとし、その作業内容は次の各号のとおりとする。

1 便所清掃

(1) 床専用洗剤を使用し、汚れを取り除くこと。（表面洗浄）

(2) 第1回目の清掃時に、剥離洗浄（ワックス除去）を行い、その後、床表面を磨き、樹脂ワックス掛け（3回）を行い、光沢がでるように処理すること。

2 講義室等、実習室等、事務室等、廊下等及び2階準備室の清掃

(1) 床専用洗剤を使用し、汚れを取り除くこと。（表面洗浄）

(2) 第1回目の清掃時に、剥離洗浄（ワックス除去）を行い、その後、床表面を磨き、樹脂ワックス掛け（3回）を行い、光沢がでるように処理すること。

(カーペット洗浄)

第6 カーペット洗浄は、年2回行うものとし、その作業内容は次の各号のとおりとする。

(1) カーペット全面を、専用機械等により吸塵し、濯ぎ処理、整毛処理、乾燥処理を行うこと。洗浄できないカーペットの場合は、専用機械等により処理すること。

(2) 汚れ及びシミは、その種類を判別し、適合した方法で除去すること。

(面接授業期間中の清掃)

第7 面接授業期間中の清掃は、次の各号のとおりとする。

- 1 面接授業に使用する講義室・実習室・実験室は、授業開始前に清掃作業を全て完了するものとする。
- 2 センター内を巡回し、汚れに応じ随時清掃及びダストボックスのゴミを収集するものとする。
- 3 ペットボトル、空き缶等は、状況に応じ回収するものとする。

(単位認定試験期間中の清掃)

第8 単位認定試験期間中の清掃は、次の各号のとおりとする。

- 1 単位認定試験に使用する講義室等は、試験開始前に清掃作業を全て完了するものとする。
- 2 センター内を巡回し、汚れに応じ随時清掃及びダストボックスのゴミを収集するものとする。
- 3 ペットボトル、空き缶等は、状況に応じ回収するものとする。

(実施日及び作業時間等)

第9 清掃作業の実施日等は、次の各号のとおりとする。

- 1 日常清掃は、センター開所日は毎日行うものとし、開始時間は8時以前とし、終了時間は15時とする。
- 2 週1回の清掃作業は、原則火曜日に行うものとし、その日が休日又は祝日の場合は、その翌日とし、年末年始の場合は年始明けの日とする。
- 3 単位認定試験期間における清掃作業の開始時間は、7時30分以前とし、終了時間は17時とする。

(その他)

第10 作業は、授業及び執務等に支障のないように十分留意し、火気の手扱い及び衛生管理に厳重に注意すること。

- 2 電気・水道等の使用は、必要最小限にとどめ、本センターの節電・節水等に協力すること。
- 3 水拭きをしたあとは、表面が乾くまでしっかりとカラ拭きをすること。
- 4 塩素系漂白剤を拭き掃除に使用しないこと。やむを得ず使用した場合は、匂いを残さないこと。塩素系漂白剤で洗ったウエスは匂いが残らなくなるまで水で濯いでから拭き掃除に使用すること。
- 5 清掃作業着は同一日であっても必要に応じて着替えていつも清潔に保つこと。
- 6 その他詳細については、都度担当職員と打合せのうえ、その指示に従うこと。

清 掃 日 一 覧 表

別 紙 3

2017	日	月	火	水	木	金	土	
							1	
	4	2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
	月	16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
		30						
業務日			24日	週 1 回	4日			
認定試験			0日	面接授業	4日			

2017	日	月	火	水	木	金	土	
		1	2	3	4	5	6	
	5	7	8	9	10	11	12	13
		14	15	16	17	18	19	20
	月	21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30	31			
業務日			22日	週 1 回	5日			
認定試験			0日	面接授業	8日			

2017	日	月	火	水	木	金	土	
					1	2	3	
	6	4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	月	18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	
業務日			26日	週 1 回	4日			
認定試験			0日	面接授業	8日			

2017	日	月	火	水	木	金	土	
							1	
	7	2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
	月	16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
		30	31					
業務日			25日	週 1 回	4日			
認定試験			8日	面接授業	4日			

2017	日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	5	
	8	6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	月	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30	31		
業務日			21日	週 1 回	5日			
認定試験			0日	面接授業	0日			

2017	日	月	火	水	木	金	土	
						1	2	
	9	3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	月	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30
業務日			24日	週 1 回	4日			
認定試験			0日	面接授業	0日			

2017	日	月	火	水	木	金	土	
		1	2	3	4	5	6	7
	10	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	月	22	23	24	25	26	27	28
		29	30	31				
業務日			25日	週 1 回	5日			
認定試験			0日	面接授業	6日			

2017	日	月	火	水	木	金	土	
				1	2	3	4	
	11	5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	月	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		
業務日			24日	週 1 回	4日			
認定試験			0日	面接授業	8日			

2017	日	月	火	水	木	金	土	
						1	2	
	12	3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	月	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30
		31						
業務日			23日	週 1 回	4日			
認定試験			0日	面接授業	7日			

2018	日	月	火	水	木	金	土	
		1	2	3	4	5	6	
	1	7	8	9	10	11	12	13
		14	15	16	17	18	19	20
	月	21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30	31			
業務日			21日	週 1 回	5日			
認定試験			8日	面接授業	4日			

2018	日	月	火	水	木	金	土	
					1	2	3	
	2	4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	月	18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28			
業務日			23日	週 1 回	4日			
認定試験			0日	面接授業	0日			

2018	日	月	火	水	木	金	土	
					1	2	3	
	3	4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	月	18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	31
業務日			26日	週 1 回	4日			
認定試験			0日	面接授業	0日			

業務日合計 284日 週 1 回合計 52日 面接授業清掃 49日 単位認定試験 16日
 赤字の日、は、休日(休業日) 青文字の日、は、週 1 回清掃日 黄色は、単位認定試験日 緑色は、面接授業日

清掃作業基準表(床面積)

階	場所	材質	床面積 (㎡)	清掃面積 (㎡)	日常清掃		週1清掃		試験日清掃		面接日清掃		年6回清掃		年2回清掃		備考
					日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	
1階	所長室	絨毯(タイルカーペット)	31	24			104	3,224					12	372	4	124	
	事務室	絨毯(タイルカーペット)	76	61			104	7,904					12	912			
	給湯室	長尺シート	5	4			104	520					12	60			
	非常勤講師室	絨毯(タイルカーペット)	68	44			104	7,072	32	2,176			12	816			
	コピー室	長尺シート	14	11			104	1,456					12	168			
	会議室	絨毯(タイルカーペット)	75	75			104	7,800					12	900	4	300	
	便所	長尺シート	44	40	568	24,992							12	528			
	廊下	Pタイル	141	125	568	80,088							12	1,692			
	ホール	Pタイル	133	102	568	75,544							12	1,596			
	階段	Pタイル	47	47	568	26,696							12	564			
	エレベーター	Pタイル	1	1	568	568							12	12			
	第1実験室	Pタイル	98	61			104	10,192	32	3,136	98	9,604	12	1,176			
	第2実験室	長尺シート	98	57			104	10,192	32	3,136	98	9,604	12	1,176			
	更衣室	絨毯(タイルカーペット)	21	19			104	2,184					12	252			
	図書室	絨毯(タイルカーペット)	226	181	568	128,368							12	2,712	4	904	
	視聴学習室	絨毯(タイルカーペット)	156	147	568	88,608							12	1,872	4	624	
	図書・視聴準備室	絨毯(タイルカーペット)	111	96	568	63,048							12	1,332	4	444	
	実習室	絨毯(タイルカーペット)	67	61	568	38,056					98	6,566	12	804	4	268	
	客員教授室	長尺シート	63	45			104	6,552	32	2,016			12	756			
書類庫	長尺シート	48	42			104	4,992										
教材準備室	長尺シート	48	39			104	4,992	32	1,536			12	576				
実験準備室	長尺シート	48	30			104	4,992	32	1,536			12	576				
2階	第3講義室	絨毯(タイルカーペット)	172	162			104	17,888	32	5,504	98	16,856	12	2,064			
	第2講義室	絨毯(タイルカーペット)	80	73			104	8,320	32	2,560	98	7,840	12	960			
	第1講義室	絨毯(タイルカーペット)	66	62			104	6,864	32	2,112	98	6,468	12	792			
	第5講義室	絨毯(タイルカーペット)	67	66			104	6,968	32	2,144	98	6,566	12	804			
	第4講義室	絨毯(タイルカーペット)	76	73			104	7,904	32	2,432	98	7,448	12	912			
	第6講義室	長尺シート	67	65			104	6,968	32	2,144	98	6,566	12	804			
	第7講義室	長尺シート	129	125			104	13,416	32	4,128	98	12,642	12	1,548			
	第8講義室	絨毯(タイルカーペット)	194	187			104	20,176	32	6,208	98	19,012	12	2,328			
	第9講義室	絨毯(タイルカーペット)	112	107			104	11,648	32	3,584	98	10,976	12	1,344			
	学生相談室	絨毯(タイルカーペット)	20	16			104	2,080	32	640			12	240			
	保健室	絨毯(タイルカーペット)	20	16			104	2,080	32	640			12	240			
	準備室	Pタイル	63	59			104	6,552					12	756			
	談話室	長尺シート	107	95	568	60,776							12	1,284			
	ロビー	Pタイル	93	90	568	52,824							12	1,116			
	新ロビー	Pタイル	92	92	568	52,256							12	1,104			
	便所	長尺シート	44	40	568	24,992							12	528			
	廊下	Pタイル	116	116	568	65,888							12	1,392			
センター外周				600				104	62,400								
計			3,137	3,356	568	782,704	104	245,336	32	45,632	98	120,148	12	37,068	4	2,664	

※床面積：壁心寸法面積

※清掃面積：収納壁、家具、什器等の設置面積を除いた実際の作業面積

※週1清掃日数は、単位認定試験日や面接授業日と重複した部屋は重複した日数(別紙2、別紙3を参照)を除いた日数とする。

※契約期間：平成29年4月1日～平成31年3月31日(平成29年度～平成30年度)

① 平成29年度の詳細については「清掃一覧表」のとおり

② 平成30年度については詳細は現在未定であるが、清掃内容及び清掃頻度は29年度と同様とする

清掃作業基準表(清掃面積)

階	場所	材質	床面積 (㎡)	清掃面積 (㎡)	日常清掃		週1清掃		試験日清掃		面接日清掃		年6回清掃		年2回清掃		備考
					日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	
1階	所長室	絨毯(タイルカーペット)	31	24			104	2,496					12	288	4	96	
	事務室	絨毯(タイルカーペット)	76	61			104	6,344					12	732			
	給湯室	長尺シート	5	4			104	416					12	48			
	非常勤講師室	絨毯(タイルカーペット)	68	44			104	4,576	32	1,408			12	528			
	コピー室	長尺シート	14	11			104	1,144					12	132			
	会議室	絨毯(タイルカーペット)	75	75			104	7,800					12	900	4	300	
	便所	長尺シート	44	40	568	22,720							12	480			
	廊下	Pタイル	141	125	568	71,000							12	1,500			
	ホール	Pタイル	133	102	568	57,936							12	1,224			
	階段	Pタイル	47	47	568	26,696							12	564			
	エレベーター	Pタイル	1	1	568	568							12	12			
	第1実験室	Pタイル	98	61			104	6,344	32	1,952	98	5,978	12	732			
	第2実験室	長尺シート	98	57			104	5,928	32	1,824	98	5,586	12	684			
	更衣室	絨毯(タイルカーペット)	21	19			104	1,976					12	228			
	図書室	絨毯(タイルカーペット)	226	181	568	102,808							12	2,172	4	724	
	視聴学習室	絨毯(タイルカーペット)	156	147	568	83,496							12	1,764	4	588	
	図書・視聴準備室	絨毯(タイルカーペット)	111	96	568	54,528							12	1,152	4	384	
	実習室	絨毯(タイルカーペット)	67	61	568	34,648					98	5,978	12	732	4	244	
	客員教授室	長尺シート	63	45			104	4,680	32	1,440			12	540			
書類庫	長尺シート	48	42			104	4,368										
教材準備室	長尺シート	48	39			104	4,056	32	1,248			12	468				
実験準備室	長尺シート	48	30			104	3,120	32	960			12	360				
2階	第3講義室	絨毯(タイルカーペット)	172	162			104	16,848	32	5,184	98	15,876	12	1,944			
	第2講義室	絨毯(タイルカーペット)	80	73			104	7,592	32	2,336	98	7,154	12	876			
	第1講義室	絨毯(タイルカーペット)	66	62			104	6,448	32	1,984	98	6,076	12	744			
	第5講義室	絨毯(タイルカーペット)	67	66			104	6,864	32	2,112	98	6,468	12	792			
	第4講義室	絨毯(タイルカーペット)	76	73			104	7,592	32	2,336	98	7,154	12	876			
	第6講義室	長尺シート	67	65			104	6,760	32	2,080	98	6,370	12	780			
	第7講義室	長尺シート	129	125			104	13,000	32	4,000	98	12,250	12	1,500			
	第8講義室	絨毯(タイルカーペット)	194	187			104	19,448	32	5,984	98	18,326	12	2,244			
	第9講義室	絨毯(タイルカーペット)	112	107			104	11,128	32	3,424	98	10,486	12	1,284			
	学生相談室	絨毯(タイルカーペット)	20	16			104	1,664	32	512			12	192			
	保健室	絨毯(タイルカーペット)	20	16			104	1,664	32	512			12	192			
	準備室	Pタイル	63	59			104	6,136					12	708			
	談話室	長尺シート	107	95	568	53,960							12	1,140			
	ロビー	Pタイル	93	90	568	51,120							12	1,080			
	新ロビー	Pタイル	92	92	568	52,256							12	1,104			
	便所	長尺シート	44	40	568	22,720							12	480			
廊下	Pタイル	116	116	568	65,888							12	1,392				
センター外周リ				600			104	62,400									
計			3,137	3,356	568	700,344	104	220,792	32	39,296	98	107,702	12	32,568	4	2,336	

※床面積：壁心寸法面積

※清掃面積：収納壁、家具、什器等の設置面積を除いた実際の作業面積

※週1清掃日数は、単位認定試験日や面接授業日と重複した部屋は重複した日数(別紙2、別紙3を参照)を除いた日数とする。

※契約期間：平成29年4月1日～平成31年3月31日(平成29年度～平成30年度)

① 平成29年度の詳細については「清掃一覧表」のとおり

② 平成30年度については詳細は現在未定であるが、清掃内容及び清掃頻度は29年度と同様とする

清掃平面図につきましては、防犯上の理由から
当ホームページでの公開を差し控えさせていただきます。