

# 諸証明書交付願

年 月 日

放送大学長殿

学 生 番 号 \_\_\_\_\_

氏 名 (自筆署名) \_\_\_\_\_  
(電話 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ )

所 属 \_\_\_\_\_ 学習センター  
サテライトスペース

学 生 の 種 類 \_\_\_\_\_

コ ー ス \_\_\_\_\_

下記により証明書の交付をお願いします。

## 記

| 証 明 書 の 種 類 (部数)          | 利 用 の 目 的 |
|---------------------------|-----------|
| 在 学 証 明 書 ( )             |           |
| 成 績 ・ 単 位 修 得 証 明 書 ( )   |           |
| 卒 業 証 明 書 ( )             |           |
| 卒 業 見 込 証 明 書 ( )         |           |
| 在 学 期 間 証 明 書 ( )         |           |
| 履 修 証 明 書 ( )             |           |
| 単 位 認 定 試 験 受 験 証 明 書 ( ) |           |
| 英文( )証明書 ( )              | ローマ字氏名：   |

※1 交付を希望する証明書に○を付してください。

※2 英文証明書の場合は、氏名を名姓順にローマ字で表記してください。

※3 各種証明書の発行については、手数料（1通につき200円）が必要です。