

# 仕様書

## 2024-2教員向けパンフレット等の発送業務

### 1. 発送物

- ・発送物の内容は以下(a)(b)の2点。
- ・封入・封緘は別業者が行い、以下2点が封入されたものを1セットとして支給する。
- ・1送付先に1セット発送する。
  - (a)送付状 A4片面2枚 モノクロ)
  - (b)教員向けパンフレット(A3二つ折)

### 2. 発送先

(1)全国の小・中・高等学校・義務教育学校・中等教育学校	30,410カ所
(2)都道府県教育委員会	42カ所
(3)市区町村教育委員会	1,561カ所
(4)全国の特別支援学校	1,157カ所
総計	33,170カ所

※送付先住所については、本学より別途リストを提供。

※ラベル貼り以降の作業(仕分け等)は発送業者で行うこと

### 3. 納期

令和6年6月10日(月)から6月17日(月)までの間に到着するように発送すること。

※6月10日(学生募集開始日)より前に届かないようにすること。

### 4. その他

- (1)初回送付時に宛先不明にて還付されてきた場合、受託業者が調査し、再送付可能な場合は再送付すること。廃校等で送付できなかったものについては、放送大学本部に送付するものとする。  
(参考:2024年度第1学期向け発送時  
第1回発送:32,014件 還付数(調査数):152件 実際の再送付数:70件)
- (2)還付数、還付された宛先、還付理由、再発送数、再発送の宛先をリストにし、提供すること。
- (3)請求時には実際に再送付した件数に合わせて請求すること。
- (4)千葉中央郵便局より発送すること。
- (5)各項目の詳細については、本学担当者と十分打合せを行い、その指示に従うこと。
- (6)本仕様書に定めた事項、仕様書に疑義が生じた事項、学園と請負者双方が協議して決定すること。