

## 仕様書

### 2023-1教員向けパンフ等の発送業務

#### 1. 発送物

下記2点を、(a)～(b)の順番でビニール袋へ封入し、指定の住所へ発送を行う。

- (a)送付状(A4)
- (b)教員向けパンフ(A4)

#### 2. 発送先(予定)

(1)全国の小・中・高等学校・義務教育学校・中等教育学校等	33,082カ所	※「学校長」宛て
(2)都道府県教育委員会	44カ所	※「教育委員会委員長」宛て
(3)市区町村教育委員会	1,514カ所	※「教育委員会委員長」宛て
(4)全国の特別支援学校	1,213カ所	※「学校長」宛て
総計	35,853カ所	

発送用住所については、別途指示する。

#### 3. 封入点数(合計)

(a)送付状	35,853枚
(b)教員向けパンフ	35,853枚

#### 4. 部数内訳

発送先	封入物及び封入点数		梱包方法
	送付状 (全4種)	教員向けリーフ	
(1)～(4)の送付先	宛先の種類別に指定された1点	1点	発送用ビニール袋 (無色透明,サイズは内容物におおそ沿っていただい)

#### 5. 発送物の印刷等について

(a)送付状(A4、4パターン)	印刷をお願いいたします
(b)教員向けパンフ(A3二つ折)	印刷物支給

(※残部については本学へ返却すること。)

#### 6. 納期

令和4年11月26日から12月2日までの間に到着するように発送すること

※送付先には11月24日以降に発送開始すること

#### 7. その他

- (1)機械等による部数確認を行い、残部により封入数の確認を行うこと。
- (2)送付物については、破れなどの損傷を確認し、品質の高いものを送付すること。
- (3)送付しても、宛先不明にて還付されてきた場合、住所を確認し再送付すること。(過去実績からの推計266件)  
それでもなお(廃校等で)送付できなかったものについては、放送大学本部に送付するものとする。
- (4)送付後、送付数、還付数、還付元、再送付数等について報告書に記載し、報告すること。
- (5)再送付は266件を予定しているが、請求時には実際に再送付した件数に合わせて請求すること。
- (6)各項目の詳細については、本学担当者と十分打合せを行い、その指示に従うこと。
- (7)本仕様書に定めた事項、仕様書に疑義が生じた事項、学園と請負者双方が協議して決定すること。