

仕 様 書

I. 製造品名、数量及び規格等

下記のとおり

製 造 品 名	製 造 内 容
2024年度第1学期 面接授業開設科目一覧 (全国版) A4判	部数 65,144 部 ページ数 表紙・裏表紙:4ページ 本文:68ページ 色数 表紙・裏表紙:4色 本文:1色 用紙 表紙・裏表紙:上質紙(一般色) 本文:上質紙(菊判 35 kg) 製本 無線とじ
2024年度第1学期 面接授業時間割表 (南関東版) A4判	部数 26,963 部 ページ数 表紙・裏表紙:4ページ 本文:384ページ 色数 表紙・裏表紙:2色 本文:1色 用紙 表紙・裏表紙:色上質特厚口(一般色) 本文:上質紙(菊判 28.5 kg) 製本 無線とじ

上記用紙について

- (1)環境保全に配慮したものであること
- (2)非塗工印刷用紙については白色度70%程度以下であること
- (3)塗工印刷用紙については塗工料が両面で30g/m²以下であること
- (4)再生利用しにくい加工が施されていないこと

※ただし、昨今の国内古紙需給環境の急激な変化に伴い、上記用紙の調達が 困難な場合には、別紙1の「資材確認票(様式)」を提出することで代替品の提案(見積)を認める。

Ⅱ. 編集・印刷・製本

- (1) 主要活字は8～10ポイント、校正は文字2回・色1回以上行うものとする。
- (2) 当初の計画に則り、校正時には、指定の原稿全てを提出し、期日の遅滞がないようにするものとする。
- (3) ページ数について、面接授業時間割表(南関東版)は384ページ以内を厳守し、1ページ内に2科目のシラバス内容をできるだけ入れ込んで編集するものとする。
- (4) 校正提出の際は、毎回束見本を提出するものとする。
- (5) 組版オペレーター、内校者を各2名選任して、校正の際は必ず内校者にてチェック済の校正を提出するものとする。
- (6) (5)については求めに応じて担当者と直接打ち合わせ等をする場合がある。

Ⅲ. 電子データ納品・その他

1. 成果物として、完成した印刷物と同内容の下記に沿った電子データを納品すること。
 - (1) インデザイン日本語版(又は同等以上のソフトウェア)で作成された組版データ
 - (2) 上記組版データをAdobe PDF形式に変換したデータ。ただし、印刷物1冊につき1ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応していること。また、南関東版の担当講師欄の氏名・カナをAcrobatの文字検索機能が使用できるよう作成すること。

例) ホウソウ タロウ 放送 太郎 (放送大学客員教授)

左記例の場合、「ホウソウ タロウ」、「放送 太郎」で検索が可能のように作成すること。

- (3) 納品の際に使用するメディアは、フラッシュメモリ(USB対応)又はCD-R(ISO9660)のいずれかを使用すること。
- (4) 作成に当たっては、インデザイン日本語版(又は同等以上のソフトウェア)で作成された組版データを学習センター支援室より貸し出すことがあること。
- (5) 上記(2)に関し必要に応じWordファイル等の編集可能なデータを求めることがあること。

2. 梱包方法

大学本部・発送業者納品分について全国版は25部、南関東版は15部を1梱包として、それぞれ側面に作成物の名をラベル等で表示して納品すること。

3. 納品場所

- (1) 冊 子: 別紙2のとおり。

電子データ: 組版データ及びPDFデータ、必要に応じその他データを格納したメディア1部を学園本部学習センター支援室へ納品すること。

- (2)事前連絡 :納入に当たっては、事前に学園本部学習センター支援室と調整すること。

4.納品期限

- (1)冊 子:発送業者及び本部宛には、2023年12月21日(木)迄に納品すること。
各学習センター宛には、2023年12月27日(水)迄に納品すること。
電子データ:放送大学学園本部学習センター支援室面接授業係へ、2023年12月27日(水)迄に納品すること。

5.その他

- (1)①業務を請け負った者は、業務の全部について、一括して第三者に請け負わせ、或いは一括して第三者に再委託してはならない。
②業務の一部を第三者に対して請け負わせ、或いは再委託する場合、業務を請け負った者は、あらかじめ所定の事項について、本学園に申請した上で、承諾を得なければならない。
- (2)上記以外の詳細については担当者と十分打合せを行い、その指示に従うものとする。
- (3)印刷製本の内容が本仕様書等又は発注者の指示若しくは発注者と受注者との協議の内容に適合しない場合において、発注者がその修補等を請求したときは、当該請求に従わねばならない。

資材確認票の様式

				作成年月日： 年 月 日		
御中						
件名： _____						
資 材 確 認 票						
〇〇印刷株式会社						
印刷資材		使用 有無	リサイクル 適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考
用紙	本文	○			〇〇製紙／〇〇	
	表紙	○			〇〇製紙／〇〇	
	見返し	－	－			
	カバー	－	－			
↓						
使用資材		リサイクル適性			判別	
A ランクの資材のみ使用		印刷用の紙にリサイクルできます				
A または B ランクの資材のみ使用		板紙にリサイクルできます				
C または D ランクの資材を使用		リサイクルに適さない資材を使用しています				

- 備考) 1 資材確認票に記入する印刷資材は、最新の「リサイクル対応型印刷物製作ガイドライン」に掲載された古紙リサイクル適性ランクリストを参照すること。
- 2 古紙リサイクル適性ランクが定められていない用紙、インキ類等の資材を使用する場合は、「リサイクル適性ランク」の欄に「ランク外」と記載すること。

面接授業開設科目一覧(全国版)・面接授業時間割表(南関東版)・納品部数一覧

	開設科目一覧	時間割表 (南関東版)
大学本部	445	284
発送業者(※)	63,189	24,845
各学習センター	1,510	1,834
	65,144	26,963

(※)発送業者

郵便番号 350-0269

埼玉県坂戸市につさい花みず木8-1

凸版印刷株式会社 坂戸工場

株式会社トッパンコミュニケーションプロダクツ

デジタル加工本部 第二加工部 輸送管理T

放送大学 配送管理事務局様 宛

電話番号 049-288-1893

学習センター /サテライトス ペース	開設科目一覧 (全国版)	時間割表 (南関東版)
北海道	25	5
旭川	5	2
青森	25	5
八戸	5	2
岩手	25	5
宮城	25	10
秋田	25	5
山形	25	5
福島	25	5
いわき	5	2
茨城	25	5
栃木	25	5
群馬	25	30
埼玉	50	180
千葉	50	220
東京渋谷	50	120
東京文京	100	500
東京足立	50	150
東京多摩	50	175
神奈川	50	200
新潟	25	5
富山	25	5
石川	25	5
福井	25	5
山梨	25	10
長野	25	10
岐阜	25	5
静岡	25	5
浜松	5	2
愛知	25	10
三重	25	5
滋賀	25	5
京都	25	5
大阪	25	10
兵庫	25	5
姫路	5	2
奈良	25	5
和歌山	25	5
鳥取	25	5
島根	25	5
岡山	25	5
広島	25	10
福山	5	2
山口	25	5
徳島	25	5
香川	25	5
愛媛	25	5
高知	25	5
福岡	25	10
北九州	5	2
佐賀	25	5
長崎	25	5
熊本	25	5
大分	25	5
宮崎	25	5
鹿児島	25	5
沖縄	25	5
	1,510	1,834