

## 入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和6年4月11日

分任契約担当者  
放送大学学園 財務部長 北原 文幸

### 記

#### 1. 入札に付する事項

- (1) 件名 2024年度第2学期面接授業 開設科目一覧（全国版）・時間割表（南関東版）の作成
- (2) 仕様等 詳細については、仕様書のとおりである。（9において入手可能）
- (3) 数量 仕様書のとおり

#### 2. 納入期限及び納入場所

- (1) 納入期限 令和6年6月20日（発送業者）  
令和6年6月26日（放送大学学園本部及び各学習センター）
- (2) 納入場所 学園本部及び学習センター等（仕様書のとおり）

#### 3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 有効年度が令和6年度の「全省庁統一資格」において関東・甲信越地域の「物品の製造」のA, B, C又はDの等級に格付けされている者であること。
- (3) 放送大学学園から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第7条の規定に基づき、分任契約担当者が定める資格を有する者であること。

#### 4. 契約条項を示す場所

〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉二丁目11番地  
放送大学学園財務部経理課用度第二係  
TEL: 043-298-4231

#### 5. 入札説明会の場所及び日時

本調達案件では実施しない。

#### 6. 入札書の提出場所及び提出期限

1. 提出場所 放送大学学園 財務部経理課
2. 提出期限 令和6年4月24日（水）17時00分

#### 7. 競争執行の場所及び日時

1. 場所 放送大学学園 西研究棟1階入札室
2. 日時 令和6年4月30日（火）10時00分

#### 8. 入札保証保険に関する事項

免除とする。

#### 9. 入札説明書の交付場所

〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉二丁目11番地  
放送大学学園財務部経理課用度第二係  
TEL: 043-298-4231

#### 10. 入札方法 総価による入札とする。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

#### 11. 落札者の決定の方法

予定価格の制限の範囲で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

#### 12. 入札の無効

前記「3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」に掲げる資格を有しない者による入札及び入札に関する条件に違反した者の入札は無効とする。

#### 13. 契約書作成の要否

契約書の作成を要する。

#### 14. 契約の手続きにおいて使用する通貨及び言語

日本語及び日本国通貨

#### 15. その他

その他詳細は、入札説明書のとおりとする。

# 仕 様 書

## I. 製造品名、数量及び規格等

下記のとおり

製 造 品 名	製 造 内 容
2024年度第2学期 面接授業開設科目一覧 (全国版)  A4判	部数 70,165部 ページ数 表紙・裏表紙:4ページ 本文:72ページ 色数 表紙・裏表紙:4色 本文:1色 用紙 表紙・裏表紙:上質紙(一般色) 本文:上質紙(菊判 35kg) 製本 無線とじ
2024年度第2学期 面接授業時間割表 (南関東版)  A4判	部数 28,757部 ページ数 表紙・裏表紙:4ページ 本文:328ページ 色数 表紙・裏表紙:2色 本文:1色 用紙 表紙・裏表紙:色上質特厚口(一般色) 本文:上質紙(菊判 28.5kg) 製本 無線とじ

※部数は、前年同時期の「2023年度第2学期」の実績である。

ページ数は、2024年度以降面接授業を開講しない学習センターがあるなど、ページ数が減少傾向にあるため、「2024年度第1学期」の実績としている。

上記用紙について

- (1)環境保全に配慮したものであること
- (2)非塗工印刷用紙については白色度70%程度以下であること
- (3)塗工印刷用紙については塗工料が両面で30g/m<sup>2</sup>以下であること
- (4)再生利用しにくい加工が施されていないこと

※ただし、昨今の国内古紙需給環境の急激な変化に伴い、上記用紙の調達が困難な場合には、別紙1の「資材確認票(様式)」を提出することで代替品の提案(見積)を認める。

## II. 編集・印刷・製本

- (1) 主要活字は8～10ポイント、校正は文字2回・色1回以上行うものとする。
- (2) 当初の計画に則り、校正時には、指定の原稿全てを提出し、期日の遅滞がないようにするものとする。
- (3) ページ数について、面接授業時間割表(南関東版)は原則として328ページ以内となるよう、1ページ内に2科目のシラバス内容をできるだけ入れ込んで編集するものとする。
- (4) 校正提出の際は、毎回束見本を提出するものとする。
- (5) 組版オペレーター、内校者を各2名選任して、校正の際は必ず内校者にてチェック済の校正を提出するものとする。
- (6) (5)については求めに応じて担当者と直接打ち合わせ等をする場合がある。

## III. 電子データ納品・その他

1. 成果物として、完成した印刷物と同内容の下記に沿った電子データを納品すること。
  - (1) インデザイン日本語版(又は同等以上のソフトウェア)で作成された組版データ
  - (2) 上記組版データをAdobe PDF形式に変換したデータ。
    - ・印刷物1冊につき1ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応していること。
    - ・南関東版の担当講師欄の氏名・カナをAcrobatの文字検索機能が使用できるよう作成すること。
    - ・目次に沿ってしおりを設定すること。また、授業概要については、各学習センターの最初のページを参照できるしおりを設定すること。

例) ホウソウ タロウ 放送 太郎 (放送大学客員教授)
------------------------------------

左記例の場合、「ホウソウ タロウ」、「放送 太郎」で検索が可能ないように作成すること。

- (3) 納品の際に使用するメディアは、フラッシュメモリ(USB対応)又はCD-R(ISO9660)のいずれかを使用すること。
- (4) 作成に当たっては、インデザイン日本語版(又は同等以上のソフトウェア)で作成された組版データを学習センター支援室より貸し出すことがあること。
- (5) 上記(2)に関し必要に応じWordファイル等の編集可能なデータを求めることがあること。

### 2. 梱包方法

大学本部・発送業者納品分について全国版は25部、南関東版は15部を1梱包として、それぞれ側面に作成物の名をラベル等で表示して納品すること。

### 3.納品場所

- (1)冊子：指定された数量を納品すること。2023年度第2学期の実績は別紙2のとおり。

電子データ：組版データ及びPDFデータ、必要に応じその他データを格納したメディア1部を学園本部学習センター支援室へ納品すること。

- (2)事前連絡：納入に当たっては、事前に学園本部学習センター支援室と調整すること。

### 4.納品期限

- (1)冊子：発送業者宛には、2024年6月20日(木)に納品すること。本部及び各学習センター宛には、2024年6月26日(水)迄に納品すること。

電子データ：放送大学学園本部学習センター支援室面接授業係へ、2024年6月20日(木)迄に納品すること。

ただし、校了後のPDFデータのみ、6月5日(水)に提供すること。(提供方法は、ファイルストレージ等を使用しても構わない)

### 5.その他

- (1)①業務を請け負った者は、業務の全部について、一括して第三者に請け負わせ、或いは一括して第三者に再委託してはならない。

②業務の一部を第三者に対して請け負わせ、或いは再委託する場合、業務を請け負った者は、あらかじめ所定の事項について、本学園に申請した上で、承諾を得なければならない。

- (2)上記以外の詳細については担当者と十分打合せを行い、その指示に従うものとする。

- (3)印刷製本の内容が本仕様書等又は発注者の指示若しくは発注者と受注者との協議の内容に適合しない場合において、発注者がその修補等を請求したときは、当該請求に従わねばならない。



作成年月日： 年 月 日

御中

件名： \_\_\_\_\_

資 材 確 認 票

印刷資材		使用 有無	リサイクル 適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考
用紙	本文					
	表紙					
	見返し					
	カバー					
インキ類						
加工	製本加工					
	表面加工					
	その他加工					
その他						



使用資材	リサイクル適性	判別
Aランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます	
AまたはBランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます	
CまたはDランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています	

- 備考) 1 資材確認票に記入する印刷資材は、最新の「リサイクル対応型印刷物製作ガイドライン」に掲載された古紙リサイクル適性ランクリストを参照すること。
- 2 古紙リサイクル適性ランクが定められていない用紙、インキ類等の資材を使用する場合は、「リサイクル適性ランク」の欄に「ランク外」と記載すること。
- 3 内容に関する問合せに当たって必要となる項目や押印等の要否については、様式の変更等を行うことができる。

作成年月日： 年 月 日

御中

件名： \_\_\_\_\_

資 材 確 認 票

〇〇印刷株式会社

印刷資材		使用有無	リサイクル適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考
用紙	本文	○	A	上質紙	〇〇製紙/〇〇	
	表紙	○	A	コート紙	〇〇製紙/〇〇	
	見返し	○	A	上質紙	〇〇製紙/〇〇	
	カバー	—	—			
インキ類		○	A	平版インキ	〇〇インキ/〇〇	
加工	製本加工	○	A	PUR系ホットメルト	〇〇化学/〇〇	
	表面加工	○	A	OPニス	〇〇化学/〇〇	
	その他加工	—	—			
その他						



使用資材	リサイクル適性	判別
Aランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます	○
AまたはBランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます	
CまたはDランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています	

- 備考) 1 資材確認票に記入する印刷資材は、最新の「リサイクル対応型印刷物製作ガイドライン」に掲載された古紙リサイクル適性ランクリストを参照すること。
- 2 古紙リサイクル適性ランクが定められていない用紙、インキ類等の資材を使用する場合は、「リサイクル適性ランク」の欄に「ランク外」と記載すること。
- 3 内容に関する問合せに当たって必要となる項目や押印等の要否については、様式の変更等を行うことができる。

## 面接授業開設科目一覧(全国版)・面接授業時間割表(南関東版)・納品部数一覧

	開設科目一覧	時間割表 (南関東版)
大学本部	447	292
発送業者(※)	68,208	26,581
各学習センター	1,510	1,884
	70,165	28,757

(※)発送業者

郵便番号 331-0057

埼玉県さいたま市西区中野林150

ヤマト運輸株式会社 大宮ロジセンター

電話番号 048-622-6672

学習センター /サテライトス ペース	開設科目一覧 (全国版)	時間割表 (南関東版)
北海道	25	5
旭川	5	2
青森	25	5
八戸	5	2
岩手	25	5
宮城	25	10
秋田	25	5
山形	25	5
福島	25	5
いわき	5	2
茨城	25	5
栃木	25	5
群馬	25	30
埼玉	50	180
千葉	50	220
東京渋谷	50	170
東京文京	100	500
東京足立	50	150
東京多摩	50	175
神奈川	50	200
新潟	25	5
富山	25	5
石川	25	5
福井	25	5
山梨	25	10
長野	25	10
岐阜	25	5
静岡	25	5
浜松	5	2
愛知	25	10
三重	25	5
滋賀	25	5
京都	25	5
大阪	25	10
兵庫	25	5
姫路	5	2
奈良	25	5
和歌山	25	5
鳥取	25	5
島根	25	5
岡山	25	5
広島	25	10
福山	5	2
山口	25	5
徳島	25	5
香川	25	5
愛媛	25	5
高知	25	5
福岡	25	10
北九州	5	2
佐賀	25	5
長崎	25	5
熊本	25	5
大分	25	5
宮崎	25	5
鹿児島	25	5
沖縄	25	5

1,510

1,884



## 2024年度第2学期面接授業時間割冊子作成スケジュール(案)

月日	曜日	時間割冊子作成スケジュール
5/7	火	
5/8	水	
5/9	木	
5/10	金	原稿入稿
5/11	土	
5/12	日	
5/13	月	
5/14	火	
5/15	水	
5/16	木	
5/17	金	初校原稿(南関東版) → SC確認依頼
5/18	土	
5/19	日	
5/20	月	初校原稿(全国版) → SC確認依頼
5/21	火	
5/22	水	
5/23	木	
5/24	金	
5/25	土	
5/26	日	SC確認
5/27	月	
5/28	火	初校お戻し
5/29	水	
5/30	木	
5/31	金	二校原稿 → SC依頼
6/1	土	
6/2	日	SC確認
6/3	月	二校お戻し
6/4	火	校了
6/5	水	PDFデータのみ提供
6/6	木	
6/7	金	
6/8	土	
6/9	日	
6/10	月	
6/11	火	
6/12	水	
6/13	木	
6/14	金	
6/15	土	
6/16	日	
6/17	月	
6/18	火	
6/19	水	
6/20	木	発送業者へ冊子納品(ヤマト運輸)
6/21	金	
6/22	土	
6/23	日	
6/24	月	
6/25	火	
6/26	水	本部及び各SCへ冊子納入
6/27	木	
6/28	金	
6/29	土	
6/30	日	