

仕 様 書

I. 概要説明

1. 調達物品名・数量

放送大学学園本部職員が使用する回転椅子 130脚

2. 概要及び目的

現在、放送大学学園（以下「本学園」という。）職員が使用している回転椅子については、購入後長期間経過しており、老朽化が目立つこと、また、長時間座っていると腰（健康）への影響があること、さらに、令和5年2月の財務部の移転に伴い、学務部、総務部が財務部跡地（東管理棟2階）等に移転することを予定しており、迅速にその環境を整える必要があることから購入するものである。

3. 技術的要件の概要

（1）本調達物品に係る性能、機能及び技術等の要求要件（以下「技術的要件」という。）

は「Ⅱ. 調達物品に備えるべき技術的要件」に示すとおりである。

（2）技術的要件は全て必須の要求要件である。

4. 納入場所

千葉県千葉市美浜区若葉2-1-1

詳細は本学園職員の指示に従うこと。

5. 納入期限

令和5年3月31日（金）

6. その他

（1）仕様に対する留意事項

ア 調達物品は、原則として入札書受領期限までに製品化されており、未使用であること。入札書受領期限までに製品化されていない物品等を納入する場合は、納入する物品等が技術的要件を満たすことの証明及び納入期限までに製品化され納入できることを保証する書面（誓約書等）を提出すること。

イ 調達物品に、付属品一式などを含む。

（2）納入物品等に関する留意事項

ア 納入を予定する物品等（以下「納入予定物品」という。）が技術的要件を満たしていることを具体的かつ分かりやすく記載をした資料等を提出すること。提出資料のどの部分で納入予定物品が技術的要件を満たしているか、参照すべき箇所を明記すること。

ただし、本学園の審査、問い合わせやヒヤリングにより技術的要件を満たしていないと判断した場合には、応札できないものとする。

- イ 提出資料等に関する照会先を明記すること。
- ウ 提出された内容等については、問い合わせやヒヤリングを行うことがあるので、誠実に対応すること。
- エ アに係る資料については、入札書受領期限までに本学園担当者へ提出するとともに、担当者の認定を得ること。

(3) その他留意事項

- ア 搬入スケジュールについては、本学園担当者と協議し、その指示に従うこと。
- イ 搬入・調整等に必要な一切の経費は受注者負担とする。
- ウ 搬入作業は、建物内において学生、教職員等が往来している中で行われる場合は、特に安全の確保には十分配慮すること。万一、事故が起きた場合は、速やかに本学園担当者に連絡し、その指示に従うこと。
- エ 作業にあたっては、通常必要とされる人数の作業責任者を配置し、作業員の指導監督にあるとともに、本学園担当者と連絡・調整を行い、その指示により、作業が支障なく実施できるように努めること。
- オ 搬入作業にあたっては、扉、ドア、廊下、壁面等必要に応じて養生し、建物や設備等が破損しないよう、十分注意すること。万一、破損等させた場合は、速やかに本学園担当者に連絡し、その指示に従うこと。なお、受注者に責があると認められる場合は、賠償の責を負うこと。

II. 調達物品に備えるべき技術的要件

(性能・機能に関する要件)

仕 様	参考品番
寸法：W648mm×D645mm～695mm×H973mm～1193mm×SH420mm～520mm程度 脚部：樹脂脚ブラック、5本脚キャスター付(Φ60mm程度) 肘置：上下100mm、前後50mm、内側20°、外側20°以上の範囲で可動すること 背：メッシュ、ハイバック 背座が連動してリクライニングする機能を有すること リクライニング範囲は前傾10°以上、後傾23°以上で、固定できること リクライニング反発力の強弱調整できること 背カーブを2段階で変更可能であること 座面：ガス圧により上下100mm以上幅で高さ調節でき任意固定できること 奥行は50mm以上の範囲で調節できること 座クッションは硬さの異なるウレタンを一体成型した異硬度クッションであること ヘッドレスト：なし ハンガー：120mm以上高さ調節可能なハンガー付 ランバー：なし 色：ミディアムグレー	オカムラ C686XR-FMR2

(性能・機能以外の要件)

- ・ 調達物品の納入後、発注者の検査を受けるものとする。
- ・ 検収後1年間は無償保証期間とし、通常使用による故障等に対しては、無償で修理をすること。
- ・ 参考品番以外に仕様を満たすものがある場合には、入札書提出期限までに本学園担当者の確認を得ることとする。