

## 仕様書

### 2023-2教員向けパンフ等の発送業務

#### 1. 発送物

下記2点を、(a)～(c)の順番でビニール袋へ封入し、指定の住所へ発送を行う。

- (a)送付状(A4)
- (b)教員向けパンフ(A3・二つ折)
- (c)特別支援教育総合研究所パンフ(A4)

#### 2. 発送先(予定)

(1)全国の小・中・高等学校・義務教育学校・中等教育学校等	34,054カ所
(2)都道府県教育委員会	47カ所
(3)市区町村教育委員会	1,721カ所
(4)全国の特別支援学校	1,283カ所
総計	37,105カ所

※「学校長」宛て

※「教育委員会委員長」宛て

※「教育委員会委員長」宛て

※「学校長」宛て

発送用住所については、別途リストを提供する。

#### 3. 封入点数(合計)

(a)送付状	37,105枚
(b)教員向けパンフ	37,105枚
(c)特別支援教育総合研究所パンフ	37,105枚

#### 4. 部数内訳

発送先	封入物及び封入点数			梱包方法
	送付状 (全4種)	教員向け パンフ	特別支援 教育総合研究所 パンフ	
(1)～(4)の送付先	宛先の種類 別に指定さ れた1点	1点	1点	発送用ビニール袋 (無色透明、サイズは内容物にお おおよそ沿っていればよい)

#### 5. 資材の納品日、印刷等について

(a)送付状(A4、4パターン)	印刷をお願いいたします
(b)教員向けパンフ(A3二つ折)	印刷物支給
(c)特別支援教育総合研究所パンフ(A4)	印刷物支給

(※残部については本学へ返却すること。)

#### 6. 納期

令和5年6月10日(土)から6月17日(土)までの間に到着するように発送すること。

※6月10日(学生募集開始日)以前に届かないようにすること。

#### 7. その他

- (1)機械等による部数確認を行い、残部により封入数の確認を行うこと。
- (2)送付物については、破れなどの損傷を確認し、品質の高いものを送付すること。
- (3)初回送付時に宛先不明にて還付されてきた場合、受託業者が調査し、再送付可能な場合は再送付すること。廃校等で送付できなかったものについては、放送大学本部に送付するものとする。  
(参考:2023年度第1学期向け発送時  
第1回発送:32,749件 還付数(調査数):186件 実際の再送付数:58件)
- (4)還付数、還付された宛先、還付理由、再発送数、再発送の宛先をリストにし、提供すること。
- (5)還付数は210件、再発送数は65件を想定しているが、請求時には実際に再送付した件数に合わせて請求すること。
- (6)各項目の詳細については、本学担当者と十分打合せを行い、その指示に従うこと。
- (7)本仕様書に定めた事項、仕様書に疑義が生じた事項、学園と請負者双方が協議して決定すること。