

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和6年5月13日

分任契約担当者

放送大学学園 財務部長 北原 文幸

◎調達機関番号 235 ◎所在地番号 12

○第 号(官報販売所で採番)

1 調達内容

(1) 品目分類番号 76

(2) 購入等件名及び数量

2025年度第1学期教養学部及び大学院(修士
選科・科目生)学生募集要項等の作成 一式

(3) 調達件名の特質等 入札説明書による。

(4) 納入期限 仕様書による。

(5) 納入場所 放送大学学園等

(6) 入札方法 落札決定に当たっては、入札書
に記載された金額に当該金額の10パーセント
に相当する額を加算した金額(当該金額に1
円未満の端数があるときは、その端数金額を
切り捨てるものとする。)をもって落札価格
とするので、入札者は、消費税及び地方消費
税に係る課税事業者であるか免税事業者であ
るかを問わず、見積もった契約金額の110分の
100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 競争参加資格

(1) 放送大学学園契約事務取扱規程第4条及び
第5条の規定に該当しない者であること。

(2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)にお
いて令和6年度に関東・甲信越地域の「物品
の製造」のA、B又はC等級に格付けされて
いる者であること。なお、当該競争参加資格
については、令和6年3月29日付け号外政府
調達第58号の官報の競争参加者の資格に関す
る公示の別表に掲げる申請受付窓口において

随時受け付けている。

- (3) 入札公告において、法令等の定めによる許認可等に基づいて営業を行う必要がある者から調達する場合にあっては、その許認可等に基づく営業であることを証明した者であること。
- (4) 放送大学学園契約事務取扱規程第7条の規定に基づき、分任契約担当者が定める資格を有する者であること。
- (5) 契約担当者から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問合せ先 〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉2-11 放送大学学園財務部経理課用度第1係 水澤 幹大 電話 043-298-4230
- (2) 入札説明書の交付方法 本公告の日から上記3(1)の交付場所にて交付する。
- (3) 入札説明会の日時及び場所 令和6年5月20日10時00分 放送大学学園 西研究棟1階入札室
- (4) 入札書の受領期限 令和6年7月4日17時00分
- (5) 開札の日時及び場所 令和6年7月23日10時00分 放送大学学園 西研究棟1階入札室

4 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨。
- (2) 入札保証金及び契約保証金 免除。
- (3) 入札者に要求される事項 この一般競争に参加を希望する者は、封印した入札書に本公告に示した物品を製造できることを証明する書類を添付して入札書の受領期限までに提

出しなければならない。

入札者は、開札日の前日までの間において、分任契約担当者から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

- (4) 入札の無効 本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他入札説明書による。
- (5) 契約書作成の要否 要。
- (6) 落札者の決定方法 本公告に示した物品を製造できると分任契約担当者が判断した入札者であって、放送大学学園契約事務取扱規程第 11 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (7) 手続における交渉の有無 無。
- (8) その他 詳細は、入札説明書による

5 Summary

- (1) Official in charge of disbursement of the procuring entity: KITAHARA Fumiyuki, Director of Department of Finance, The Open University of Japan Foundation
- (2) Classification of the products to be procured : 76
- (3) Nature and quantity of the products to be manufactured : Preparation for the student application guidelines for the first semester of the 2025 academic year, the Faculty of Liberal Arts and the School of Graduate Studies
(Masters, Non-Degree Master's Course and Special Auditing Course) 1 Set
- (4) Delivery period : As indicated in the specifications.
- (5) Delivery place : The Open University of Japan Foundation,etc.
- (6) Qualifications for participating in the

tendering procedures : Suppliers eligible for participating in the proposed tender are those who shall :

A not come under Article 4 and 5 of the Regulation concerning the Contract for The Open University of Japan Foundation,

B have the Grade A, Grade B or Grade C qualification during fiscal 2024 in the Kanto•Koshinetsu area in manufacture of product for participating in tenders by Single qualification for every ministry and agency,

C in the case of procurement from a party required to operate based on a license or authorization under laws and regulations, etc., in the public notice of bidding, the party shall certify that its business is based on such license or authorization,

D meet the qualification requirements which the Director may specify in accordance with Article 7 of the Regulation concerning the Contract for The Open University of Japan Foundation,

E not be currently under a suspension of business order as instructed by Director.

(7) Time limit of tender : 17:00 4 July, 2024

(8) Contact point for the notice : MIZUSAWA Kanta,
Procurement Section 1, The Open
University of Japan Foundation, 2-11 Wakaba
Mihama-ku Chiba-shi Chiba-ken 261-8586
Japan, TEL 043-298-4230

仕 様 書

(2025年度第1学期学生募集・学部用)

製 造 品 名	製 造 内 容
1. 学生募集要項	<p>規格 A4判 部数 74,000部(予定) 表紙 4頁(両面印刷) 頁数 表紙:4頁、本文:60頁 色数 表紙:4色/4色、本文:4色/4色 用紙 表紙:上質菊判(76.5kg)、本文:上質菊判(38kg) 製本 左中綴じ</p>
2. 出願票他提出書類セット	<p>規格 A4判 部数 74,200部(予定) 製本 無線綴じ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 表紙 4頁 色数 3色/2色 用紙 表紙:上質菊判(76.5kg) 2) 本文:出願書類について(A4) 頁数 2頁 色数 2色/1色 用紙 上質菊判(38kg) 3) 出願票の作成・記入例(A4) 頁数 4頁 色数 4色/4色 本文:上質菊判(38kg) 4) 全科履修生出願票(A4、ミシン目あり) 頁数 2頁 色数 4色/4色 用紙 上質菊判(76.5kg) 加工 左上1穴開け 5) 編入学資格等証明書類について(A4、ミシン目あり) 頁数 2頁 色数 1色/1色 用紙 上質菊判(38kg) 6) 卒業 在籍期間・単位修得証明書(A4、ミシン目あり) 頁数 2頁 色数 1色/0色 用紙 上質菊判(38kg) 7) 高等専門学校卒業・単位修得証明書(A4、ミシン目あり) 頁数 2頁 色数 1色/0色 用紙 上質菊判(38kg) 8) 専修学校専門課程修了・単位修得等証明書(A4、ミシン目あり) 頁数 2頁 色数 1色/1色 用紙 上質菊判(38kg)

	<p>9) 高等学校等専攻科修了・単位修得等証明書(A4、ミシン目あり) 頁数 2頁 色数 1色／1色 用紙 上質菊判(38kg)</p> <p>10) 選科科目生出願票記入例(A4) 頁数 4頁 色数 4色／4色(両面) 用紙 上質菊判(38kg)</p> <p>11) 選科履修生・科目履修生出願票(A4、ミシン目あり) 頁数 2頁 左上1穴開け 色数 4色／4色 用紙 上質菊判(76.5kg)</p> <p>12) 出願用封筒(角2・二つ折り、ミシン目あり) 色数 2色／2色 用紙 色クラフト ハترون判(92 kg)</p>
3. 全科履修生出願票	<p>規格 天地 297mm×左右 192mm 部数 500 部(予定) 頁数 2頁 色数 4色／4色 用紙 上質菊判 (76.5 kg) 加工 左上1穴開け</p>
4. 選科履修生・科目履修生出願票	<p>規格 天地 297mm×左右 192mm 部数 600 部(予定) 頁数 2頁 色数 4色／4色 用紙 上質菊判 (76.5 kg) 加工 左上1穴開け</p>
5. 授業科目案内	<p>規格 A4判 部数 150,000 部(予定) 頁数 表紙:4頁、本文:160頁 色数 表紙:4色／1色、本文:1色／1色 用紙 表紙:上質菊判 (76.5 kg)、本文:上質菊判(31kg) 製本 無線綴じ</p>
6. 大学案内	<p>規格 A4判 部数 133,000 部(予定) 頁数 表紙:4頁、本文:44頁 色数 表紙:4色／4色、本文:4色／4色 用紙 表紙:マットコート系菊判(125kg) 本文:上質菊判(48.5kg) 製本 無線綴じ</p>

7. セット用封筒	規格 角2 部数 74,000 部(予定) 色数 3色(片面) 用紙 色クラフト ハトロン判(108kg)、粘着テープ付き 加工 左側一部開封
8. 共済組合加入者出願用封筒	規格 角2(二つ折り) 部数 2,800 部(予定) 色数 1色/1色 用紙 色クラフト ハトロン判(92kg)
9. 共済組合加入者送付状	規格 A4版 部数 2,660 部(予定) 頁数 2頁 色数 1色/0色 用紙 上質菊判(38kg)
10. 特別聴講学生出願書類	規格 A4判 部数 8,700 部(予定) 製本 無線綴じ <ol style="list-style-type: none"> 1) 表紙4頁 色数 3色/2色 用紙 上質菊判(76.5kg) 2) 本文 8頁(A4) 色数 4色/4色 用紙 上質菊判(38kg) 3) 特別聴講生出願票 A4判 頁数 2頁(ミシン目有) 色数 4色/4色 用紙 上質菊判 (76.5 kg) 加工 左上1穴開け
11. 書店用送付状	規格 A4版 部数 160部(予定) 頁数 2頁 色数 1色/0色 用紙 上質菊判(38kg)

(1) 電子データ

校了後、データに修正が生じた場合、担当者の指示に従い修正を行ったうえで、最終の電子データを以下の通り納品すること。

1) 編集可能な最終データ

- ・ Adobe Illustrator 形式または Adobe InDesign 形式。バージョンを明記すること。
- ・ データ納品後に誤植等が見つかった場合は、修正の対応を行うこと。

2) ウェブサイト掲載用 PDF

- ・ Adobe PDF 形式で、文字情報を含む。
- ・ 印刷物 1 冊につき 1 ファイルとし、印刷物とデータの各ページが対応すること。

- ・データ納品後に誤植等が見つかった場合は、修正の対応を行うこと。
- 3) スクリーンリーダー用 PDF
- ・ Adobe PDF 形式で、Adobe Acrobat Reader により読み上げできるもの。
 - ・対象は、「学生募集要項」(64 ページ) 及び「授業科目案内」(164 ページ) とする。
 - ・本学より支給する指示書に従い、読み上げ順序設定等の作業を行う。
(参考: 次のウェブサイト内「教養学部」を参照 https://www.ouj.ac.jp/hp/barrier_free/)
 - ・確認のため校正を行う。データ納品後に誤植等が見つかった場合は、修正の対応を行うこと。
- 4) Microsoft Excel 形式
- ・ Microsoft Excel 形式については、本学担当者の指示するページのみでの作成とする。
- 5) その他
- ・納品の際に使用するメディアは、CD-R (ISO9660) を使用すること。

(2) 納入指示

1) 製造内容欄に記載する部数は予定数量であり、増加が生じることがある。確定納入数量(納入場所ごとの数量を含む)は、本学担当者が指示する。確定納入数量等を本学担当者が指示する日程は、納入期限を踏まえ、事前に双方が協議して決定すること。

2) 仕様書に記載の予定数量からの増加分についても、本契約の契約単価で対応するものとする。確定納入数量を指示後に増刷する必要がある場合は、本契約とは別に仕様・単価等を協議し決定するものとする。

3) 第1項の指示は原則減少の指示はしない。ただし、天災地変その他双方の責に帰すべからざる事由により減少を余儀なくされる場合は、双方協議の上、別途対応を決定するものとする。

(3) 梱包方法

- 1) 学生募集要項セットについては、セット用封筒にセットしたもの(「大学案内」、「2025年度第1学期学生募集要項」、「出願票他提出書類セット」、「授業科目案内」の順)を10部毎に切り返し20部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボールの側面(短辺)には、「2025年度第1学期学生募集要項(学部)」及び入り数を表示すること。段ボールは8箱程度の重ね置きに耐えること。
- 2) 学生募集要項の単品は、1梱包:100部とし、段ボールに梱包して、納品すること。段ボールの側面(短辺)には「2025年度第1学期学生募集要項(学部)(単品)」及び入り数を表示すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えること。なお、本学指定の印刷発送業者への納入分については、段ボールは使用せず、パレットにて納品すること(別途打ち合わせ)。パレット納品分については、納入2週間前に車両数、パレット数、積み数(何面×何段)を知らせること。
- 3) 出願票の単品は、100枚ごとに束ねた上で、1梱包:1,000枚とし、梱包すること。梱包の際には、「2025年度第1学期全科履修生出願票」、「2025年度第1学期選科履修生・科目履修生出願票」及び入り数を表示すること。
- 4) 授業科目案内の単品は、1梱包:50部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールの側面(短辺)には「2025年度第1学期授業科目案内(学部)(単品)」及び入り数を表示すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えること。なお、本学指定の印刷発送業者への納入分については、段ボールは使用せず、パレットにて納品すること(別途打ち合わせ)。パレット納品分については、納入2週間前に車両数、パレット数、積み数(何面×何段)を知らせること。
- 5) 大学案内は、1梱包:100部とし、段ボールに梱包して、納品すること。段ボールの側面(短辺)には「2025年度第1学期大学案内(単品)」及び入り数を表示すること。段ボールは10箱程度の

重ね置きに耐えうること。

- 6) 特別聴講学生出願書類は、1 梱包：100 部とし、段ボールに梱包して、納品すること。段ボールの側面（短辺）には「2025 年度第 1 学期特別聴講生出願書類」及び入り数を表示すること。段ボールは 10 箱程度の重ね置きに耐えうること。

(4) 納期

- 1) 次に指定する日時に納品すること。

納品場所、納品部数については、別途指示を受けること。

- ①電子データ（最終データおよびウェブサイト掲載用 PDF データ

納期：令和 6 年 11 月 13 日（水）大学本部

- ②電子データ（スクリーンリーダー用 PDF）

納期：令和 6 年 11 月 25 日（月）大学本部

- ③Microsoft Excel 形式については、本学担当者の依頼に応じ対応する。

④印刷物

	納品場所（送付先一覧参照）	納 期
1	大学本部 大学本部が指定する機関及び発送業者 学習センター及びサテライトスペース（57 箇所） 学習センターが指定する発送業者（21 箇所(予定)）	令和 6 年 11 月 13 日（水） 午前 10 時目安 一括納品、期日厳守
2	本学が指定する書店（96 箇所(予定)） 本部委託発送業者	令和 6 年 11 月下旬 （別途打ち合わせによる）
3	大学本部が指定する印刷発送業者（2 箇所(予定)）	令和 6 年 12 月中旬 （別途打ち合わせによる）

- 2) 書店分については、学生募集要項セット（大学案内、学生募集要項、出願票他提出書類セット、授業科目案内）、送付状、及び本学の指定するポスター 1 部、リーフレット 50 部程度を同梱の上、必要部数を納品すること。

- 3) 本部以外は、送付状の写し等の提出により、納品完了報告を行うこと。

(5) その他

- 1) 校正は、原則として、文字 3 回・色 1 回とすること。本学が確保したい日程は初校 18 日、再校 14 日、三校 10 日とし、詳細スケジュールは担当者と打合せのうえ決定する。本学から渡す初校作成のための原稿は、原則紙媒体又は電子データとする。データ作成に当たっては組版等印刷体発行に必要な処理を行うことを含む。ただし、「(1) 電子データ 3) スクリーンリーダー用 PDF」の作成にあたっては、請負者が印刷物の内容を元に初校を作成すること。また、「学生募集要項」、「出願票他提出書類セット」、「特別聴講学生出願書類」の文字校正は、令和 6 年 10 月 16 日（水）まで、「授業科目案内」は令和 6 年 10 月 17 日（木）まで可能であること。「大学案内」については、原則として文字 4 回・色 1 回とし、詳細のスケジュールは担当者と打ち合わせの上決定する。最終の文字校正は令和 6 年 10 月 18 日（金）まで可能であること。

- 2) 共済組合用募集要項の作成・梱包等について

- ①セット封筒（74,000 部（予定））のうち、2,660 部(予定)は共済組合加入者用封筒とし、国家公

- 務員共済組合用 320 部 (予定) は「**国**」、公立学校共済組合用 2,020 部 (予定) は「**公**」、日本私立学校振興・共済事業団用 320 部 (予定) は「**私**」を表面に記載すること。
- ②共済組合加入者出願用封筒 2,800 部(予定)については、国家公務員共済組合用 360 部 (予定)、公立学校共済組合用 2,080 部 (予定)、日本私立学校振興・共済事業団用 360 部 (予定) の別に異なる色用紙を用いて作成する。用紙の色については担当者の指示に従うこと。
- ③出願票他提出書類セット (74,200 部 (予定)) のうち国家公務員共済組合用 320 部 (予定) は「**国**」、公立学校共済組合用 2,020 部 (予定) は「**公**」、日本私立学校振興・共済事業団用 320 部 (予定) は「**私**」を表紙及び出願票に記載すること。記載漏れが無いよう、あらかじめ製造体制を本学担当者へ報告することとし、検品を実施のうえ納品すること。
- ④「共済組合加入者送付状」、「大学案内」、「募集要項」、「出願票他提出書類セット」、「授業科目案内」、「出願用封筒」の順にセットし、必要部数を大学本部及び別途指示する発送業者等へ一括納品すること。
- ⑤梱包は、共済組合用募集要項を 15~20 部ずつ段ボール 1 箱に入れ、段ボール側面 (短辺) には「2025 年度第 1 学期学生募集要項」に加え、「共済 (国家)」、「共済 (公立)」又は「共済 (私立)」及び入り数を表示すること。
- ⑥関係法令の一部改正により、製造内容に一部変更が生じる場合には、本学担当者とは十分打ち合わせを行い、その指示に従うこと。
- 3) 封筒類に使用する色クラフト紙の色は、担当者の指示に従い、必要に応じ色見本を提出すること。セット用封筒については、使用する粘着テープが口からはみ出さないように製造すること。
- 4) 納入時は、納入先の担当者の指示に従い、指定された場所へ納入すること。
- 5) 請負者は、業務の全部について、一括して第三者に請け負わせたり、一括して再委託してはならない。また、業務の一部を第三者に対して請け負わせたり再委託する場合、請負者は、予め、所定の事項について学園に申請した上で、承諾を得ること。
- 6) 各項目の詳細については、本学担当者とは十分打ち合わせを行い、その指示に従うこと。
- 7) 本仕様書に定めた事項、仕様書に疑義が生じた事項は、学園と請負者双方が協議して決定すること。

仕 様 書

(2025年度第1学期学生募集・大学院用)

製 造 品 名	製 造 内 容
<p>1. 学生募集要項 (修士選科生・修士科目生)</p>	<p>規格 A4判 部数 15,000部(予定) 頁数 表紙:4頁、本文:36頁 色数 表紙:2色/2色、本文:4色/4色 用紙 表紙:色上質厚口(一般色)、本文:上質菊判(38kg) 製本 無線綴じ 加工 差し込み 1) 修士選科生・修士科目生出願票(A4、ミシン目有) 頁数 2頁 色数 4色/4色 用紙 上質菊判(76.5kg) 加工 左上1穴開け 2) 出願用封筒(角2、二つ折り、ミシン目有) 色数 2色/1色 用紙 色クラフト ハترون判(92kg)</p>
<p>2. 大学院授業科目案内</p>	<p>規格 A4判 部数 19,000部(予定) 頁数 表紙:4頁、本文:60頁 色数 表紙:1色/1色、本文:1色/1色 用紙 表紙:色上質厚口(一般色)、本文:上質菊判(31kg) 製本 左中綴じ</p>
<p>3. 大学院修士選科科目案内</p>	<p>規格 A4判 部数 26,800部(予定) 頁数 4頁 色数 4色/4色 用紙 マットコート紙菊判(76.5kg) 加工 二つ折り</p>
<p>4. セット用封筒</p>	<p>様式 角2 部数 14,720部(予定) 色数 3色(片面) 用紙 色クラフト ハترون判(108kg)、粘着テープ付き 加工 左側一部開封規格 A4判</p>
<p>5. 修士選科生・修士科目生出願票</p>	<p>規格 天地 297mm×左右 192mm 部数 400部(予定) 頁数 2頁 色数 4色/4色 用紙 上質菊判(76.5kg) 加工 左上1穴開け</p>

6. 共済組合加入者出願用封筒	規格 角2(二つ折り) 部数 810部(予定) 色数 1色/1色 用紙 色クラフト ハترون判(92kg)
7. 共済組合加入者送付状	規格 A4版 部数 810部(予定) 頁数 2頁 色数 1色/0色 用紙 上質菊判(38kg)

(1) 電子データ

校了後、データに修正が生じた場合、担当者の指示に従い修正を行ったうえで、最終の電子データを以下の通り納品すること。

1) 編集可能な最終データ

- ・ Adobe Illustrator 形式または Adobe InDesign 形式。バージョンを明記すること。
- ・ データ納品後に誤植等が見つかった場合は、修正の対応を行うこと。

2) ウェブサイト掲載用 PDF

- ・ Adobe PDF 形式で、文字情報を含む。
- ・ 印刷物 1冊につき 1ファイルとし、印刷物とデータの各ページが対応すること。
- ・ 授業科目案内および募集要項については、表紙部分に印刷物と同等の着色を行うこと。
- ・ データ納品後に誤植等が見つかった場合は、修正の対応を行うこと。

3) スクリーンリーダー用 PDF

- ・ Adobe PDF 形式で、Adobe acrobat reader により読み上げできるもの。
- ・ 対象は、「学生募集要項」(40ページ)及び「大学院授業科目案内」(64ページ)とする。
- ・ 本学より支給する指示書に従い、読み上げ順序設定等の作業を行う。
(参考: 次のウェブサイト内「大学院」を参照 https://www.ouj.ac.jp/hp/barrier_free/)
- ・ 確認のため校正を行う。データ納品後に誤植等が見つかった場合は、修正の対応を行うこと。

4) Microsoft Excel 形式

- ・ Microsoft Excel 形式については、本学担当者の指示するページのみで作成とする。

5) その他

- ・ 納品の際に使用するメディアは、CD-R (ISO9660) を使用すること。

(2) 納入指示

1) 製造内容欄に記載する部数は予定数量であり、増加が生じることがある。確定納入数量(納入場所ごとの数量を含む)は、本学担当者が指示する。確定納入数量等を本学担当者が指示する日程は、納入期限を踏まえ、事前に双方が協議して決定すること。

2) 仕様書に記載の予定数量からの増加分についても、本契約の契約単価で対応するものとする。確定納入数量を指示後に増刷する必要が生じた場合は、本契約とは別に仕様・単価等を協議し決定するものとする。

3) 第1項の指示は原則減少の指示はしない。ただし、天災地変その他双方の責に帰すべからざる事由により減少を余儀なくされる場合は、双方協議の上、別途対応を決定するものとする。

(3) 梱包方法

1) 学生募集要項セットについては、セット用封筒にセットしたもの(「大学院修士選科科目案内」、

「学生募集要項（修士選科生・修士科目生）」、「大学院授業科目案内」の順）を10部毎に切り返し20部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボールの側面（短辺）には、「2025年度第1学期学生募集要項(大学院)」及び入り数を表示すること。段ボールは8箱程度の重ね置きに耐えること。

- 2) 学生募集要項の単品は、1梱包：100部とし、段ボールに梱包して、納品すること。段ボールの側面（短辺）には「2025年度第1学期学生募集要項（大学院）（単品）」及び入り数を表示すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えること。なお、本学指定の印刷発送業者への納入分については、段ボールは使用せず、パレットにて納品すること（別途打ち合わせ）。パレット納品分については、納入2週間前に車両数、パレット数、積み数（何面×何段）を知らせること。
- 3) 出願票の単品は、100枚ごとに束ねた上で、1梱包：1,000枚とし、梱包すること。梱包の際には、「2025年度第1学期修士選科生・修士科目生出願票」及び入り数を表示すること。
- 4) 授業科目案内の単品は、1梱包：50部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールの側面（短辺）には「2025年度第1学期授業科目案内（大学院）（単品）」及び入り数を表示すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えること。なお、本学指定の印刷発送業者への納入分については、段ボールは使用せず、パレットにて納品すること（別途打ち合わせ）。パレット納品分については、納入2週間前に車両数、パレット数、積み数（何面×何段）を知らせること。
- 5) 大学院修士選科科目案内は、1梱包：100部毎に切り返し500部とし、段ボールに梱包して、納品すること。段ボールの側面（短辺）には「2025年度第1学期大学院修士選科科目案内（単品）」及び入り数を表示すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えること。

(3) 納期

- 1) 次に指定する日時に納品すること。

納品場所、納品部数については、別途指示を受けること。

①電子データ（最終データおよびウェブサイト掲載用PDFデータ）

納期：令和6年11月13日（水）大学本部

②電子データ（スクリーンリーダー用PDF）

納期：令和6年11月25日（月）大学本部

③Microsoft Excel形式については、本学担当者の依頼に応じ対応する。

④印刷物

	納品場所（送付先一覧参照）	納期
1	大学本部 大学本部が指定する機関及び発送業者 学習センター及びサテライトスペース（57箇所） 学習センターが指定する発送業者（21箇所(予定)）	令和6年11月13日（水） 午前10時目安 一括納品、期日厳守
2	本学が指定する書店（96箇所(予定)） 本部委託発送業者	令和6年11月下旬 （別途打ち合わせによる）
3	大学本部が指定する印刷発送業者（2箇所(予定)）	令和6年12月中旬 （別途打ち合わせによる）

- 2) 書店分については、学生募集要項セット（大学院修士選科科目案内、学生募集要項、授業科目案

内)、送付状、及び本学の指定するポスター、リーフレットを封入の上、必要部数を納品すること。

3) 本部以外は、送付状の写し等の提出により、納品完了報告を行うこと。

(5) その他

- 1) 校正は、原則として、文字3回・色1回とすること。初校18日、再校14日、三校10日とし、詳細スケジュールは担当者と打合せのうえ決定する。本学から渡す初校作成のための原稿は、紙媒体又は電子データとする。データ作成に当たっては組版等印刷体発行に必要な処理を行うことを含む。ただし、「(1) 電子データ3) スクリーンリーダー用PDF」の作成にあたっては、請負者が印刷物の内容を元に初校を作成することとする。なお、「学生募集要項」の文字校正は、令和6年10月16日(水)まで、「授業科目案内」は令和6年10月17日(木)まで可能であること。「大学院修士選科科目案内」については、原則として文字4回・色1回とし、詳細のスケジュールは担当者と打ち合わせの上決定する。最終の文字校正は令和6年10月18日(金)まで可能であること。
- 2) 共済組合用募集要項の梱包等について
 - ①セット封筒(14,720部(予定))のうち、810部(予定)は共済組合加入者用封筒とし、国家公務員共済組合用120部(予定)は「国」、公立学校共済組合用570部(予定)は「公」、日本私立学校振興・共済事業団用120部(予定)は「私」を表面に記載すること。
 - ②共済組合加入者出願用封筒810部(予定)については、国家公務員共済組合用120部(予定)、公立学校共済組合用570部(予定)、日本私立学校振興・共済事業団用120部(予定)の別に異なる色用紙を用いて作成すること。用紙の色については担当者の指示に従うこと。
 - ③学生募集要項(15,000部(予定))のうち国家公務員共済組合用120部(予定)は「国」、公立学校共済組合570部(予定)は「公」、日本私立学校振興・共済事業団用120部(予定)は「私」を表紙及び出願票に記載すること。記載漏れが無いよう、あらかじめ製造体制を本学担当者へ報告することとし、検品を実施のうえ納品すること。
 - ④「共済組合加入者送付状」、「大学院修士選科科目案内」、「募集要項」、「授業科目案内」、「出願用封筒」の順にセットし、必要部数を大学本部及び別途指示する発送業者等へ一括納品すること。
 - ⑤梱包は、共済組合用募集要項を15~20部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面(短辺)には「2025年度第1学期大学院学生募集要項」に加え、「共済(国家)」、「共済(公立)」又は「共済(私立)」と表示すること。
 - ⑥関係法令の一部改正により、製造内容に一部変更が生じる場合は、本学担当者と打ち合わせを行い、その指示に従うこと。
- 3) 封筒類に使用する色クラフト紙の色は、担当者の指示に従い、必要に応じ色見本を提出すること。セット用封筒については、使用する粘着テープが口からはみ出さないように製造すること。
- 4) 納入時は、納入先の担当者の指示に従い、指定された場所へ納入すること。
- 5) 請負者は、業務の全部について、一括して第三者に請け負わせたり、一括して再委託してはならない。また、業務の一部を第三者に対して請け負わせたり再委託する場合、請負者は、予め、所定の事項について学園に申請した上で、承諾を得ること。
- 6) 各項目の詳細については、本学担当者と十分打ち合わせを行い、その指示に従うこと。
- 7) 本仕様書に定めた事項、仕様書に疑義が生じた事項は、学園と請負者双方が協議して決定すること。

納品・配付先		住所	納品・配付先	住所
放送大学本部		千葉県美浜区若葉2-11	学習センターが指定する発送業者 (21箇所(予定))	青森県弘前市
本学が指定する発送業者(2箇所(予定))		東京都江東区		岩手県盛岡市
		埼玉県朝霞市		宮城県仙台市
本学が指定する印刷発送業者 (2箇所(予定))		千葉県千葉市		秋田県秋田市
		埼玉県さいたま市		福島県郡山市
学習センター及びサテライトスペース(57箇所)	北海道学習センター	札幌市北区北17条西8丁目 (北海道大学札幌キャンパス 情報教育館5・6階)		茨城県水戸市
	旭川サテライトスペース	旭川市常磐公園 (旭川市常磐館内)		埼玉県さいたま市
	青森学習センター	弘前市文京町3 (弘前大学文京町地区 コラボ引大7階)		東京都八王子市(2箇所(予定))
	八戸サテライトスペース	八戸市一番町1-9-22 (八戸地域振興産業振興センター (コートリー)内)		新潟県新潟市
	岩手学習センター	盛岡市上田3-18-8 (岩手大学図書館3・4階)		福井県福井市
	宮城学習センター	仙台市青葉区片平2丁目1-1 (東北大学片平キャンパス金属材料研究所内)		愛知県名古屋
	秋田学習センター	秋田市手形学園町1-1 (秋田大学手形キャンパス VBL棟4階)		三重県津市
	山形学習センター	山形市城南町1-1-1 (蔵城セントラル10階)		大阪府大阪市
	福島学習センター	郡山市桑野1-22-21 (郡山女子大学 三みじ館内)		兵庫県神戸市
	いわきサテライトスペース	いわき市平字菱川町1番地の3 (いわき市社会福祉センター 4階 401号室・403号室)		奈良県磯城郡
	茨城学習センター	水戸市文京2-1-1 (茨城大学水戸キャンパス 環境リサーチラボ2・3階)		香川県高松市
	栃木学習センター	宇都宮市峰町350 (宇都宮大学緑ヶ丘キャンパス 附属図書館1・2階)		愛媛県伊予郡
	群馬学習センター	前橋市若宮町1-13-2 (群馬県立図書館北館)		高知県高知市
	埼玉学習センター	さいたま市大宮区錦町682-2 (大宮情報文化センター8・9・10階)		福岡県福岡市
	千葉学習センター	千葉県美浜区若葉2-11 (放送大学本部敷地内)		福岡県糟屋郡
	東京渋谷学習センター	渋谷区道玄坂1-10-7(五島有英会ビル1階)		福岡県古賀市
	東京文京学習センター	文京区大塚3-29-1 (筑波大学東京キャンパス文京校舎内)		神奈川県横浜市(12箇所(予定))
	東京足立学習センター	足立区千住5-13-5 (学1ビル21 6階)		神奈川県川崎市(3箇所(予定))
	東京多摩学習センター	小平市学園西町1-29-1 (一橋大学小平国際キャンパス 国際共同研究センター3・4階)		神奈川県藤沢市(2箇所(予定))
	神奈川学習センター	横浜市南区大岡2-31-1		神奈川県相模原市(2箇所(予定))
	新潟学習センター	新潟市中央区旭通1番町754 (新潟大学旭町キャンパス 医療図書館4～6階)		神奈川県平塚市(2箇所(予定))
	富山学習センター	射水市黒河5180 (富山県立大学 計算機センター3階)		神奈川県横須賀市(1箇所(予定))
	石川学習センター	石川県野々市市扇が丘7-1 (金沢工業大学扇が丘キャンパス 9号館)		神奈川県厚木市(1箇所(予定))
	福井学習センター	福井市手巻1丁目4-1 (AOSSA7階)		神奈川県茅ヶ崎市(1箇所(予定))
	山梨学習センター	甲府市武田4-4-37 (山梨大学甲府キャンパス 総合研究棟Y号館隣接建物内)		群馬県内(12箇所(予定))
	長野学習センター	諏訪市諏訪1-6-1 (アーク諏訪3階)		群馬県太田市(3箇所(予定))
	岐阜学習センター	岐阜市森田南5-14-53 (QKBふれあい会館第2棟2階)		群馬県前橋市(4箇所(予定))
	静岡学習センター	三島市文教町1-3-93 (静岡県立三島長陵高等学校2階)		群馬県桐生市(2箇所(予定))
	浜松サテライトスペース	浜松市中区早馬町2-1 (アーク浜松2階)		群馬県高崎市(2箇所(予定))
	愛知学習センター	名古屋市中区則武新町3-1-17 (BJZrium名古屋5階)		群馬県安中市(1箇所(予定))
	三重学習センター	津市一身田上津部田1234 (三重県総合文化センター 生涯学習棟4階)	埼玉県内(12箇所(予定))	
	滋賀学習センター	大津市瀬田大江町横谷1-5 (龍谷大学瀬田キャンパス 4号館1階)	埼玉県川口市(1箇所(予定))	
	京都学習センター	京都市下京区西洞院通堀小路下る東塩小路町939 (キャンパスプラザ京都3階)	埼玉県さいたま市(5箇所(予定))	
	大阪学習センター	大阪市天王寺区南河堀町4-88 (大阪教育大学天王寺キャンパス 中央館6・7階)	埼玉県久喜市(1箇所(予定))	
	兵庫学習センター	神戸市灘区六甲台町2-1 (神戸大学六甲台第1キャンパス アカデミア館6・7階)	埼玉県東松山市(1箇所(予定))	
姫路サテライトスペース	姫路市本町68-290 (イーグレームに地下2階)	埼玉県飯能市(1箇所(予定))		
奈良学習センター	奈良市北魚屋東町 (奈良女子大学コラボレーションセンター3階)	埼玉県越谷市(1箇所(予定))		
和歌山学習センター	和歌山市西高松1-7-20 (和歌山大学松下会館内)	埼玉県志木市(1箇所(予定))		
鳥取学習センター	鳥取市富安2-138-4 (鳥取市役所駅前庁舎5階)	千葉県内(9箇所(予定))		
鳥根学習センター	松江市白湯本町43 (ステックビル4階)	千葉県習志野市(2箇所(予定))		
岡山学習センター	岡山市北区津島中3-1-1 (岡山大学津島北キャンパス 文化科学系総合研究棟5・6階)	千葉県船橋市(1箇所(予定))		
広島学習センター	広島市中区東千田町1-1-89 (広島大学東千田キャンパス 東千田総合校舎3・4階)	千葉県柏市(1箇所(予定))		
福山サテライトスペース	福山市霞町1-10-1 (まなびの館ローズコム3階)	千葉県流山市(1箇所(予定))		
山口学習センター	山口市吉田1677-1 (山口大学吉田キャンパス 大会館内)	千葉県千葉市(1箇所(予定))		
徳島学習センター	徳島市新蔵町2-24 (徳島大学新蔵キャンパス 日亜会館3階)	千葉県松戸市(1箇所(予定))		
香川学習センター	高松市幸町1-1 (香川大学幸町北キャンパス 研究交流棟7・8階)	千葉県鴨川市(1箇所(予定))		
愛媛学習センター	松山市文京町3 (愛媛大学城北キャンパス 総合情報メディアセンター棟3・4階)	千葉県君津市(1箇所(予定))		
高知学習センター	高知市曙町2-5-1 (高知大学朝倉キャンパス M7(T)の森内)	東京都内(40箇所(予定))		
福岡学習センター	春日市春日公園6-1 (九州大学筑紫キャンパス 総合研究棟2階)	東京都23区内(21箇所(予定))		
北九州サテライトスペース	北九州市八幡西区黒崎3-15-3 (コムシティ3階)	東京都国立市(2箇所(予定))		
佐賀学習センター	佐賀市天神3-2-11 (アパシ4階)	東京都立川市(3箇所(予定))		
長崎学習センター	長崎市文教町1-14 (長崎大学文教キャンパス 中央図書館南館)	東京都多摩市(3箇所(予定))		
熊本学習センター	熊本市中央区黒髪2-40-1 (熊本大学黒髪北キャンパス 附属図書館南棟2・3階)	東京都稲城市(1箇所(予定))		
大分学習センター	別府市北石垣82 (別府大学別府キャンパス39号館2階)	東京都調布市(1箇所(予定))		
宮崎学習センター	日向市本町11-11 (日向市役所北館)	東京都八王子市(2箇所(予定))		
鹿児島学習センター	鹿児島市山下町14-50 (鹿児島大学交通センター 西棟4階)	東京都町田市(1箇所(予定))		
沖縄学習センター	沖縄県中頭郡西原町字千原1 (琉球大学千原キャンパス 地域国際学習センター棟4・5階)	東京都あきる野市(1箇所(予定))		
		東京都小金井市(1箇所(予定))		
		東京都武蔵野市(1箇所(予定))		
		東京都国分寺市(1箇所(予定))		
		東京都武蔵村山市(1箇所(予定))		
		東京都昭島市(1箇所(予定))		