

## 入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和7年1月8日

分任契約担当者  
放送大学学園 財務部長 北原 文幸

### 記

#### 1. 入札に付する事項

- (1) 件名 令和7・8年度放送大学岡山学習センター建物清掃業務
- (2) 仕様等 詳細については、仕様書のとおりである。（8において入手可能）
- (3) 数量 仕様書のとおり

#### 2. 履行期限及び履行場所

- (1) 履行期間 令和7年4月1日から令和9年3月31日
- (2) 履行場所 放送大学岡山学習センター  
岡山県岡山市北区津島中3丁目1番1号  
（岡山大学津島キャンパス 文化科学系総合研究棟5・6階）

#### 3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において令和6年度に中国地域の「役務の提供等」のA、B、C又はDの等級に格付けされている者であること。
- (3) 放送大学学園から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第7条の規定に基づき、分任契約担当者が定める資格を有する者であること。

#### 4. 契約条項を示す場所

〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉二丁目11番地  
放送大学学園財務部経理課用度第二係  
TEL: 043-298-4231  
〒700-0082 岡山県岡山市北区津島中3丁目1番1号  
（岡山大学津島キャンパス 文化科学系総合研究棟5・6階）  
放送大学岡山学習センター  
TEL: 086-254-9240

#### 5. 入札書の提出場所及び提出期限

- (1) 提出場所 放送大学岡山学習センター 5階事務室
- (2) 提出期限 令和7年2月6日（木）17時00分

#### 6. 競争執行の場所及び日時

- (1) 場所 放送大学岡山学習センター 6階第3講義室
- (2) 日時 令和7年2月20日（木）15時00分  
TEL: 086-254-9240

#### 7. 入札保証保険に関する事項

免除とする。

#### 8. 入札説明書の交付場所

〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉二丁目11番地  
放送大学学園財務部経理課用度第二係  
TEL: 043-298-4231  
〒700-0082 岡山県岡山市北区津島中3丁目1番1号  
放送大学岡山学習センター  
TEL: 086-254-9240

#### 9. 入札方法 総価による入札とする。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

#### 10. 落札者の決定の方法

予定価格の制限の範囲で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

#### 11. 入札の無効

前記「3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」に掲げる資格を有しない者による入札及び入札に関する条件に違反した者の入札は無効とする。

#### 12. 契約書作成の要否

契約書の作成を要する。

#### 13. 契約の手続きにおいて使用する通貨及び言語

日本語及び日本国通貨

#### 14. その他

その他詳細は、入札説明書のとおりとする。

# 仕 様 書

## 1. 件 名

2025（令和7）・2026（令和8）年度放送大学岡山学習センター建物清掃業務

## 2. 実施場所

放送大学岡山学習センター

岡山県岡山市北区津島中3-1-1（岡山大学文化科学系総合研究棟5階・6階）

## 3. 請負期間

2025（令和7）年4月1日から2026（令和8）年3月31日まで

作業種別ごとの清掃日は別紙「清掃日一覧表」のとおり

## 4. 清掃区分

別紙「図面」のとおり

## 5. 清掃面積

別紙「清掃作業基準表」のとおり

## 6. 作業種別

作業種別を、(A) 日常清掃および(B) 定期清掃とする。

### (A) 日常清掃

#### (1) 毎日清掃

・清掃日 清掃日は、開所日とする。ただし、月曜日・祝日・12月29日から1月3日の開所日および臨時閉所日を除く。

・場所 5階 学生交流室、トイレ、廊下・エレベーターホール・階段  
6階 トイレ、廊下・エレベーターホール・階段

#### (2) 隔日清掃

・清掃日 清掃日は、火曜日、木曜日、土曜日とする。ただし、祝日・12月29日から1月3日の閉所日および臨時閉所日を除く。

・場所 5階 図書室(学修スペース)

#### (3) 週1回清掃

・清掃日 清掃日は、火曜日とする。ただし、祝日・12月29日から1月3日の閉所日および臨時閉所日は除く。

・場所 5階 非常勤講師・客員教員室、第4講義室  
6階 第1講義室、第2講義室、第3講義室、会議室

#### (4) 特別清掃

・清掃日 清掃日は、授業、試験等の用に供するため、予め定めた日とする。

・場所 6階 第1講義室、第2講義室、第3講義室

### (B) 定期清掃

#### (1) 6ヶ月1回清掃

- ・清掃日 清掃日は、年2回、5月・11月の指定する日とする。
- ・場所 5階 給湯室、ロッカー室、学生交流室、トイレ、廊下・エレベーターホール・階段  
6階 第1講義室、第2講義室、第3講義室、多目的室、トイレ、廊下・エレベーターホール・階段

## 7. 清掃内容

別紙「清掃作業実施要領」のとおり

## 8. 経費の負担区分

### (1) 発注者の負担区分

- ア. 作業に必要な光熱水料
- イ. トイレトペーパー、手洗用石鹸液、シートペーパーおよび便座除菌クリーナー、手指消毒用アルコール、ポリ袋、ペーパータオル

### (2) 請負者の負担区分

- ア. 作業に必要な機械器具その他上記以外の消耗品  
なお、作業に使用する機械、器具、材料は、用途に適合した品質良好なものを使用することとし、洗剤についてはリン酸を含まない製品を使用することとする。

## 9. 検査等

- (1) 請負者は、毎日の業務完了後、清掃報告書を作成、また、当該清掃月の業務の完了後、清掃業務完了通知書を作成のうえ、学習センターに報告するものとする。
- (2) 検査（完了の確認）（以下「検査」という）は、業務の完了の通知があった都度、清掃報告書の確認又は業務の完了を確認することにより行う。
- (3) 発注者は、請負者より作業終了の報告を受けた後、検査を行うものとする。  
また、発注者は、上記の検査以外に臨時的検査を行うものとする。
- (4) 発注者は、検査の結果、仕様書の内容を満たさない清掃状態等であると判断した場合には、口頭又は書面により改善要求を行うとともに、契約金額の減額措置等を行う。それでもなお、請負者が改善要求に従わない場合には、契約を解除できるものとする。  
また、書面による改善要求が3回を超えた場合には、契約を解除する。

## 10. その他

- (1) 清掃作業に当たっては、適正かつ安全に行うよう努めるとともに、授業等に支障のないように実施しなければならない。
- (2) 清掃作業の日時については、学習センターと打ち合わせの上、決定するものとする。
- (3) 清掃作業中、請負者の責において、建物工作物、備品等に損傷等を与えた場合は、直ちに学習センターに報告し、学習センターの指示の下、請負者の負担により原状回復しなければならない。
- (4) その他、学習センターが必要であると認める臨時清掃作業がある場合は、学習センターと協議の上、実施するものとする。なお、この臨時の清掃措置等に対して軽微なものについては、委託費の範囲内で行うものとする。

## 清掃作業実施要領

本業務仕様書に定める「7. 清掃内容」は以下に定めるところによるものとする。

また、各作業種別の、清掃区分・清掃面積・清掃日は、別紙「図面」・「清掃作業基準表」  
「清掃日一覧表」を参照すること。

### (A) 日常清掃（毎日清掃、隔日清掃、週1回清掃、特別清掃）

- ①ビニール床シートの床面は、箒又は掃除機を使用して掃除をする。また、モップによる水拭きの後、乾拭きをする。モップによる水拭きで落ちない汚れがある場合は、状況に応じて水洗い又は洗剤を使用して汚れを落とす。
- ②タイルカーペットの床面は、掃除機等を使用して掃除する。また、汚れた箇所がある場合は、それぞれ適合した洗剤を使用して汚れを落とす。
- ③便器および洗面器等は、洗剤等を使用して洗浄し必要に応じて消毒をする。また、汚物容器は、汚物処理した後、洗浄をする。壁面は、雑巾を使用して水拭きをする。
- ④トイレットペーパー、手洗用石鹸液、シートペーパーおよび便座除菌クリーナー、手指消毒用アルコール、ペーパータオルは、状況に応じて随時補填する。
- ⑤棚、卓子、椅子等は、雑巾等を使用して拭き掃除をする。
- ⑥黒板、ホワイトボードは、雑巾等を使用して拭き掃除をする。
- ⑦学生交流室、トイレ、廊下、事務室等の各場所で発生するゴミを、学習センターが指定する場所に集積する。

### (B) 定期清掃（6ヶ月1回清掃）

- ①ビニール床シートの床面は、ポリッシャー及び洗剤を使用して汚れを除去し、モップにより水拭きし、樹脂ワックス掛けをする。

#### [注意事項]

1. 清掃作業は、学習センターの業務等に支障のないように十分留意し、特に火気の手扱い、衛生管理および風紀については厳重に注意するとともに、学習センターが行う火気の手配り、衛生管理に協力すること。
2. 清掃作業中に、照明器具等の不具合を発見した場合は学習センターへ報告すること。
3. 作業終了後は、各室出入口および窓の施錠をすること。
4. 電気、水道等の使用については、必要最小限に留め、節電、節水等に努めること。
5. その他、詳細については、学習センターの指示に従うこと。















作業種別：定期清掃B（1）6ヶ月1回清掃      清掃日一覧表（2025年度）      放送大学岡山学習センター

・清掃日      …      清掃日は、年2回、5月・11月の指定する日とする。      約1か月前にセンターが希望日を提示し、調整して決める  
 ・場所      …      〈5階〉給湯室、ロッカー室、学生交流室、トイレ、廊下・エレベーターホール・階段  
                   〈6階〉第1講義室、第2講義室、第3講義室、多目的室、トイレ、廊下・エレベーターホール・階段

| 月   | 種別   | 回数 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水  | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 |
|-----|------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|
| 4月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 5月  | 6ヶ月1 | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 6月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 21 |   |   |   |   |   |
| 7月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 8月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 9月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 10月 | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 11月 | 6ヶ月1 | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 19 |   |   |   |   |   |
| 12月 | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 1月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 2月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 3月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 合計  |      | 2  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |

※こちらは仮日程です。

[illegible]

[illegible]









・清掃日 … 授業、試験等の用に供するため、予め定めた日とする。

・場所 … 〈6階〉第1講義室、第2講義室、第3講義室

[illegible]

・清掃日

… 清掃日は、年2回、5月・11月の指定する日とする。 約1か月前にセンターが希望日を提示し、調整して決める

・場所

… 〈5階〉給湯室、ロッカー室、学生交流室、トイレ、廊下・エレベーターホール・階段  
〈6階〉第1講義室、第2講義室、第3講義室、多目的室、トイレ、廊下・エレベーターホール・階段

| 月   | 種別   | 回数 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水  | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 |
|-----|------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|
| 4月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 5月  | 6ヶ月1 | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 6月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 20 |   |   |   |   |   |
| 7月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 8月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 9月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 10月 | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 11月 | 6ヶ月1 | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 12月 | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 18 |   |   |   |   |   |
| 1月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 2月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 3月  | 6ヶ月1 | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| 合計  |      | 2  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |

※こちらは仮日程です。

清掃場所等の平面図は入札説明書配布時の仕様書に添付してあります。