

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和6年12月10日

分任契約担当者
放送大学学園 財務部長 北原 文幸

記

1. 入札に付する事項

- (1) 件 名 令和7・8年度放送大学神奈川学習センター建物清掃業務
- (2) 仕様等 詳細については、仕様書のとおりである。（8において入手可能）
- (3) 数 量 仕様書のとおり

2. 履行期限及び履行場所

- (1) 履行期間 令和7年4月1日から令和9年3月31日
- (2) 履行場所 放送大学神奈川学習センター
神奈川県横浜市南区大岡2丁目31番1号

3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において令和6年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」のA, B, C又はDの等級に格付けされている者であること。
- (3) 放送大学学園から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第7条の規定に基づき、分任契約担当者が定める資格を有する者であること。

4. 契約条項を示す場所

〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉二丁目11番地
放送大学学園財務部経理課用度第二係
TEL: 043-298-4231

5. 入札書の提出場所及び提出期限

- (1) 提出場所 放送大学学園 財務部 経理課
- (2) 提出期限 令和7年1月10日（金）17時00分

6. 競争執行の場所及び日時

- (1) 場所 放送大学学園 西研究棟1階 入札室
- (2) 日時 令和7年1月24日（金）15時00分
TEL: 043-298-4231

7. 入札保証保険に関する事項

免除とする。

8. 入札説明書の交付場所

〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉二丁目11番地
放送大学学園財務部経理課用度第二係
TEL: 043-298-4231

9. 入札方法 総価による入札とする。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

10. 落札者の決定の方法

予定価格の制限の範囲で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

11. 入札の無効

前記「3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」に掲げる資格を有しない者による入札及び入札に関する条件に違反した者の入札は無効とする。

12. 契約書作成の要否

契約書の作成を要する。

13. 契約の手続きにおいて使用する通貨及び言語

日本語及び日本国通貨

14. その他

その他詳細は、入札説明書のとおりとする。

仕 様 書

1. 件 名

2025(令和 7)・2026(令和 8)年度放送大学神奈川学習センター建物清掃業務

2. 実施場所

建物名称 放送大学神奈川学習センター

住 所 神奈川県横浜市南区大岡 2 - 3 1 - 1

3. 契約期間 2025(令和 7)年 4 月 1 日から 2027(令和 9)年 3 月 31 日までとする。

4. 支払い方法 月払いとし、業務完了後に請求書を受理、放送大学学園財務部経理課より支払うものとする。

5. 仕 様

1) 清掃業務の実施にあたり、別紙 1「清掃作業実施要項」、別紙 2「清掃作業基準表」、別紙 3「清掃日一覧表」に基づき、安全かつ適正に行うものとする。

2) 清掃範囲

別紙 2「清掃作業基準表」のとおり

3) 作業日

別紙 3「清掃日一覧表」のとおり

4) 経費の負担区分

発注者の負担区分

①作業に必要な光熱水料

②トイレットペーパー、ペーパータオル、石鹼液（トイレ手洗い用）、ポリ袋

請負者の負担区分

①作業に必要な機械器具その他消耗品

5) 実施方法

別紙 1「清掃作業実施要項」のとおりとする

6) 作業機材等

作業に使用する機械器具、材料は、用途に適合したものを使用することとし、洗剤についてはリン酸塩を含まない製品を使用することとする。

7) 従事者名簿等の提出

請負者は、業務開始前に本業務に従事する者（以下「従事者」という）の名簿（自社社員で有ること）及び「勤務予定表」を本センター総務係へ提出し、それ以外の者を従事させてはならない。

従事者を変更する場合は「従事者変更届」を本センター総務係に提出しなければならない。

8) 従事者の条件等

請負者は、前項の従事者の中から、責任者を任命し、原則として1名を常時配置し、別紙1「清掃作業実施要項」に関する全ての業務について指揮監督にあたるものとする。

従事者は、作業着、名札を着用し、従事者であることが判るようにしなければならない。 契約どおりの作業ができない場合は本センターからの要請に応じて従事者を速やかに変更してもらうことがある。

9) 清掃作業日誌等の提出

請負者は、毎作業完了後、「清掃作業日誌」を提出し検収を受けるものとし、当該月の業務完了後、「清掃業務完了通知書」を本センター総務係に提出し検収を受けるものとする。なお、清掃作業中に施設、設備等に異常があった場合は、本センター総務係に報告すること。至急対応が必要な異常が判明した場合は、判明した時点で速やかに本センター総務係担当者もしくは職員へ連絡し、必要に応じて指示を受け作業すること。

10) 検査等

①検査（完了の確認）（以下「検査」という。）は、業務の完了の通知があった都度、業務日誌の確認又は業務の完了を確認することにより行う。

②請負者は従事者の作業状況について、月1回実地確認をするものとする。

③発注者は、請負者より作業終了の報告を受けた後、検査を行うものとする。また、発注者は、上記の検査以外に臨時的検査を行うものとする。

④発注者は、検査の結果、仕様書の内容を満たさない清掃状態等であると判断した場合には、口頭又は書面により改善要求を行うとともに、契約金額の減額措置等を行う。それでもなお、請負者が改善要求に従わない場合には、契約を解除できるものとする。

また、書面による改善要求が3回を超えた場合には、契約を解除する。

11) その他

①請負者は、清掃時間帯について、本センター総務係担当者と打ち合わせのうえ、授業等に支障のないよう配慮するものとする。

②請負者は、本センター施設等を従事者の故意又は過失により滅失又は毀損した場合は、速やかに本センター総務係担当者に報告し、原状回復若しくはその損害の賠償をしなければならない。

③その他詳細については、本センター職員の指示によるものとする。

清掃作業実施要項

(目的)

第1 センター内を常に清潔な状態に維持し、利用者の快適性をより高めていくこと並びに建物の劣化を防ぐことを目的とする。

(清掃業務の範囲)

第2 清掃業務の範囲は、別紙2「清掃作業基準表」のとおりとする。

参考資料：別紙4「神奈川学習センター平面図」

(日常清掃)

第3 日常清掃の作業内容は、次の各号のとおりとする。

作業中は、清掃請負者であることが判るように常に名札を着用し、適宜センター内を巡回したうえ、汚れに応じて清掃するものとする。

1 トイレ清掃

- (1) トイレの床面は、専用機器等で吸塵後、化学モップ拭きとし、汚れに応じ水拭き又は洗剤拭きをした後にカラ拭きすること。
- (2) 便器及び洗面器等は、薬品洗い又は洗剤洗いを行い、必要に応じてカラ拭き及び消毒をすること。
- (3) 汚物入れ等は、容器から取り出し、中を洗浄すること。
- (4) トイレ備え付けの各種消耗品(トイレットペーパー、ペーパータオル及び手洗い石鹸液等)は、随時補充すること。
- (5) トイレットペーパー収納箱ケースはホコリを取り除くこと。

2 実習室、図書室、視聴学習室、図書・視聴準備室、談話室(以下「実習室等」という。)及び廊下・ホール・ロビー・階段・エレベーター(以下「廊下等」という。)の清掃

- (1) ハタキ掛けを行い、カーペット(絨毯)の場合は専用機器等で吸塵し汚れ及びシミの部分は、その種類を判別し、適合した方法で除去し、長尺シートまたはPタイルの場合は化学モップ等で床拭きをすること。
- (2) 実習室等及び廊下等(設置してある机・椅子も含む)は、水拭き(状況によっては消毒液等で拭くことを依頼することもある)を行い、時間を空けてワックス布拭きをすること。ワックス布拭きができない椅子(布張り等)の場合は、ハタキ掛けでゴミ等を取り除くこと。
- (3) 階段手すりは、ハタキ掛けの後カラ拭きし、特に汚れのひどい箇所は洗剤等で除去すること。
- (4) 玄関出入口のガラスは、汚れに応じ適宜、水拭き後乾拭きを行うこと。
- (5) 実習室等及び廊下等の窓の棧は水拭きを行うこと。

3 ゴミ処理

- (1) センター内のダストボックスのゴミを収集し、1階階段下に集積すること。ダストボックスのゴミ袋についても、汚れ具合に応じて交換する。
- (2) 集積したゴミ及び古紙は、担当職員が指定する日に正門脇の集積場所に搬出すること。

(週1回の清掃)

第4 週1回の清掃の作業内容は、次の各号のとおりとする。

1 所長室、事務室、会議室、更衣室、コピー室及び給湯室（以下「事務室等」という。）の清掃

ハタキ掛けの後、長尺シートまたはPタイルの場合は化学モップ等で床拭きをすること。カーペット（絨毯）の清掃は、カーペット全面を、専用機器等で吸塵すること。残った汚れ及びシミの部分は、その種類を判別し、適合した方法で除去すること。

2 講義室、実験室、保健室、学生相談室、客員教授室、非常勤講師室、教材準備室、実験準備室（以下「講義室等」という。）及び書類庫、2階準備室の清掃

- (1) ハタキ掛けの後、長尺シートまたはPタイルの場合は化学モップ等で床拭きをすること。カーペット（絨毯）の清掃は、カーペット全面を、専用機器等で吸塵すること。残った汚れ及びシミの部分は、その種類を判別し、適合した方法で除去すること。
- (2) 講義室等の机・椅子は、水拭きを行い、時間を空けてワックス布拭きをすること。ワックス布拭きができない椅子（布張り等）の場合は、ハタキ掛けでゴミ等を取り除くこと。
- (3) 講義室等の黒板は必要に応じてかたく絞ったふきんで拭き消すこと。黒板消しは専用の粉吸入器できれいに掃除すること。
- (4) 講義室等の窓の棧は水拭きを行うこと。

3 センター内敷地及び外廻り（敷地周辺を含む）の清掃

- (1) 掃き掃除を行うこと、特に入口付近、門周辺、スロープはごみをよく取り除くこと。
- (2) 植木部分は必要に応じて散水し、排水口及び側溝の土砂、落ち葉等を取り除くこと。
- (3) 収集したゴミ等は、1階階段下に集積すること。

(特別清掃)

第5 特別清掃は、年6回行うものとし、その作業内容は次の各号のとおりとする。

1 トイレ清掃

- (1) 床専用洗剤を使用し、汚れを取り除くこと。（表面洗浄）
- (2) 毎年第1回目の清掃時に、剥離洗浄（ワックス除去）を行い、その後、床表面を磨き、樹脂ワックス掛け（3回）を行い、光沢がでるように処理すること。

2 講義室等、実習室等、事務室等、廊下等及び2階準備室の清掃

- (1) 床専用洗剤を使用し、汚れを取り除くこと。（表面洗浄）

- (2) 長尺シートまたはPタイルの床は、毎年第1回目の清掃時に、剥離洗浄（ワックス除去）を行い、その後、床表面を磨き、樹脂ワックス掛け（3回）を行い、光沢がでるように処理すること。
ただし、給湯室の長尺シートはワックスによるメンテナンスが不要な床材（ノンワックスタイプ）のため、ワックス掛けは行わないこと。
- (3) ブラインドが設置してある部屋については、ブラインドのホコリを取り除くこと。

（カーペット洗浄）

第6 カーペット洗浄は、年2回行うものとし、その作業内容は次の各号のとおりとする。

- (1) カーペット全面を、専用機械等により吸塵し、濯ぎ処理、整毛処理、乾燥処理を行うこと。洗浄できないカーペットの場合は、専用機械等により処理すること。
- (2) 汚れ及びシミは、その種類を判別し、適合した方法で除去すること。

（面接授業期間中の清掃）

第7 面接授業期間中の清掃は、次の各号のとおりとする。

- 1 面接授業に使用する講義室・実習室・実験室は、授業開始前に清掃作業を全て完了するものとする。
- 2 センター内を巡回し、汚れに応じ随時清掃及びダストボックスのゴミを収集するものとする。
- 3 ペットボトル、空き缶等は、状況に応じ回収するものとする。
- 4 非常勤講師室、客員教授室についても、授業開始時間以降は入室しないようにすること。

（単位認定試験期間中の清掃）

第8 単位認定試験期間中の清掃は、次の各号のとおりとする。

- 1 単位認定試験に使用する講義室・実習室は、試験開始前に清掃作業を全て完了するものとする。
- 2 センター内を巡回し、汚れに応じ随時清掃及びダストボックスのゴミを収集するものとする。
- 3 ペットボトル、空き缶等は、状況に応じ回収するものとする。

（実施日及び作業時間等）

第9 清掃作業の実施日等は、次の各号のとおりとする。

- 1 日常清掃は、センター開所日は毎日行うものとし、開始時間は8時以前とし、終了時間は15時とする。
- 2 週1回の清掃作業は、原則火曜日に行うものとし、その日が休日又は祝日の場合は、その翌日とし、年末年始の場合は年始明けの日とする。

（その他）

第10 作業は、授業及び執務等に支障のないように十分留意し、火気の取扱い及び衛生管理に厳重に注意すること。

- 1 電気・水道等の使用は、必要最小限にとどめ、本センターの節電・節水等に協力すること。洗濯機の使用は1日に1回程度とすること。
- 2 水拭きをしたあとは、表面が乾くまでしっかりとカラ拭きをすること。
- 3 塩素系漂白剤を拭き掃除に使用しないこと。やむを得ず使用した場合は、匂いを残さないこと。塩

素系漂白剤で洗ったウエスは匂いが残らなくなるまで水で濯いでから拭き掃除に使用すること。

- 4 作業に使用する機械器具、ふきん等は、場所・用途で峻別すること。特にトイレ及び廊下等で使用したものと講義室等で使用するものは混同しないこと。洗濯も同様とすること。
- 5 清掃作業着は同一日であっても必要に応じて着替えていつも清潔に保つこと。
- 6 ゴミ回収時にゴミが入っている袋を引きずると、袋が破れる可能性があるので、持ち上げるか、台車等を使用して運ぶこと。
- 7 身体障がいのある学生も通うため、通行の妨げにならないように細心の注意を払うこと。
- 8 その他詳細については、都度担当職員と打合せのうえ、その指示に従うこと。

床面積×日数

【別紙2】

階	場 所	材 質	床面積 (㎡)	清掃面積 (㎡)	日常清掃		週1清掃		単位認定試験日清掃		面接授業日清掃		年6回清掃		年2回清掃		備 考
					日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	
1 階	所長室	絨毯(タイルカーペット)	31	24			0	100	3,100			0	12	372	4	124	
	事務室	絨毯(タイルカーペット)	76	61			0	100	7,600			0	12	912		0	
	給湯室	長尺シート(ノンワックス)	5	4			0	100	500			0	12	60		0	
	非常勤講師室	絨毯(タイルカーペット)	68	44			0	100	6,800			0	12	816		0	
	コピー室	長尺シート	14	11			0	100	1,400			0	12	168		0	
	会議室	絨毯(タイルカーペット)	75	75			0	100	7,500			0	12	900	4	300	
	便所	長尺シート	44	40	567	24,948			0			0	12	528		0	
	廊下	Pタイル	141	125	567	79,947			0			0	12	1,692		0	
	ホール	Pタイル	133	102	567	75,411			0			0	12	1,596		0	
	階段	Pタイル	47	47	567	26,649			0			0	12	564		0	
	エレベーター	Pタイル	1	1	567	567			0			0	12	12		0	
	第1実験室	Pタイル	98	61			0	100	9,800		106	10,388	12	1,176		0	
	第2実験室	長尺シート	98	57			0	100	9,800		106	10,388	12	1,176		0	
	更衣室	絨毯(タイルカーペット)	21	19			0	100	2,100			0	12	252		0	
	図書室	絨毯(タイルカーペット)	226	181	567	128,142			0			0	12	2,712	4	904	
	視聴覚習室	絨毯(タイルカーペット)	156	147	567	88,452			0			0	12	1,872	4	624	
2 階	図書・視聴覚準備室	絨毯(タイルカーペット)	111	96	567	62,937			0			0	12	1,332	4	444	
	実習室	絨毯(タイルカーペット)	67	61	567	37,989			0	20	1,340	106	7,102	12	804	4	268
	客員教授室	長尺シート	63	45			0	100	6,300			0	12	756		0	
	書類庫	長尺シート	48	42			0	100	4,800			0		0		0	
	教材準備室	長尺シート	48	39			0	100	4,800			0	12	576		0	
	実験準備室	長尺シート	48	30			0	100	4,800			0	12	576		0	
	第1講義室	絨毯(タイルカーペット)	66	62			0	100	6,600		106	6,996	12	792		0	
	第2講義室	絨毯(タイルカーペット)	80	73			0	100	8,000		106	8,480	12	960		0	
	第3講義室	絨毯(タイルカーペット)	172	162			0	100	17,200	20	3,440	106	18,232	12	2,064		0
	第4講義室	絨毯(タイルカーペット)	76	73			0	100	7,600	20	1,520	106	8,056	12	912		0
	第5講義室	絨毯(タイルカーペット)	67	66			0	100	6,700		106	7,102	12	804		0	
	第6講義室	長尺シート	67	65			0	100	6,700		106	7,102	12	804		0	
	第7講義室	長尺シート	129	125			0	100	12,900		106	13,674	12	1,548		0	
	第8講義室	絨毯(タイルカーペット)	194	187			0	100	19,400		106	20,564	12	2,328		0	
	第9講義室	絨毯(タイルカーペット)	112	107			0	100	11,200		106	11,872	12	1,344		0	
	学生相談室	絨毯(タイルカーペット)	20	16			0	100	2,000			0	12	240		0	
	保健室	絨毯(タイルカーペット)	20	16			0	100	2,000			0	12	240		0	
3 階	準備室	Pタイル	63	59	567	65,772			0			0	12	756		0	
	談話室	長尺シート	107	95	567	60,669			0			0	12	1,284		0	
	ロビー	Pタイル	93	90	567	52,731			0			0	12	1,116		0	
	新ロビー	Pタイル	92	92	567	52,164			0			0	12	1,104		0	
	便所	長尺シート	44	40	567	24,948			0			0	12	528		0	
	廊下	Pタイル	116	116	567	65,772			0			0	12	1,392		0	
センター外周リ				600			0	100	60,000			0		0		0	
計			3,137	3,356	567	781,326		103	235,900	20	6,300	106	129,956	12	37,068	4	2,664

※床面積：壁心寸法面積

※清掃面積：収納壁、家具、什器等の設置面積を除いた実際の作業面積

※日常清掃は、単位認定試験日や面接授業日と重複した部屋は重複した日数(別紙2、別紙3を参照)を除いた日数とする。

※週1清掃日数は、単位認定試験日と重複した部屋は重複した日数(別紙2、別紙3を参照)を除いた日数とする。

※年6回清掃日数は、年2回清掃と重複した日数を除いた日数とする。

清掃面積×日数

【別紙2】

階	場 所	材 質	床面積 (㎡)	清掃面積 (㎡)	日常清掃		週1清掃		単位認定試験日清掃		面接授業日清掃		年6回清掃		年2回清掃		備 考
					日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	
1 階	所長室	絨毯(タイルカーペット)	31	24			100	2,400		0		0	12	288	4	96	
	事務室	絨毯(タイルカーペット)	76	61			100	6,100		0		0	12	732		0	
	給湯室	長尺シート(ノンワックス)	5	4			100	400		0		0	12	48		0	
	非常勤講師室	絨毯(タイルカーペット)	68	44			100	4,400		0		0	12	528		0	
	コピー室	長尺シート	14	11			100	1,100		0		0	12	132		0	
	会議室	絨毯(タイルカーペット)	75	75			100	7,500		0		0	12	900	4	300	
	便所	長尺シート	44	40	567	22,680		0		0		0	12	480		0	
	廊下	Pタイル	141	125	567	70,875		0		0		0	12	1,500		0	
	ホール	Pタイル	133	102	567	57,834		0		0		0	12	1,224		0	
	階段	Pタイル	47	47	567	26,649		0		0		0	12	564		0	
	エレベーター	Pタイル	1	1	567	567		0		0		0	12	12		0	
	第1実験室	Pタイル	98	61			100	6,100		0	106	6,466	12	732		0	
	第2実験室	長尺シート	98	57			100	5,700		0	106	6,042	12	684		0	
	更衣室	絨毯(タイルカーペット)	21	19			100	1,900		0		0	12	228		0	
	図書室	絨毯(タイルカーペット)	226	181	567	102,627		0		0		0	12	2,172	4	724	
	視聴覚学習室	絨毯(タイルカーペット)	156	147	567	83,349		0		0		0	12	1,764	4	588	
	図書・視聴覚準備室	絨毯(タイルカーペット)	111	96	567	54,432		0		0		0	12	1,152	4	384	
2 階	実習室	絨毯(タイルカーペット)	67	61	567	34,587		0	20	1,220	106	6,466	12	732	4	244	
	客員教授室	長尺シート	63	45			100	4,500		0		0	12	540		0	
	書類庫	長尺シート	48	42			100	4,200		0		0		0		0	
	教材準備室	長尺シート	48	39			100	3,900		0		0	12	468		0	
	実験準備室	長尺シート	48	30			100	3,000		0		0	12	360		0	
	第1講義室	絨毯(タイルカーペット)	66	62			100	6,200		0	106	6,572	12	744		0	
	第2講義室	絨毯(タイルカーペット)	80	73			100	7,300		0	106	7,738	12	876		0	
	第3講義室	絨毯(タイルカーペット)	172	162			100	16,200	20	3,240	106	17,172	12	1,944		0	
	第4講義室	絨毯(タイルカーペット)	76	73			100	7,300	20	1,460	106	7,738	12	876		0	
	第5講義室	絨毯(タイルカーペット)	67	66			100	6,600		0	106	6,996	12	792		0	
	第6講義室	長尺シート	67	65			100	6,500		0	106	6,890	12	780		0	
	第7講義室	長尺シート	129	125			100	12,500		0	106	13,250	12	1,500		0	
	第8講義室	絨毯(タイルカーペット)	194	187			100	18,700		0	106	19,822	12	2,244		0	
	第9講義室	絨毯(タイルカーペット)	112	107			100	10,700		0	106	11,342	12	1,284		0	
	学生相談室	絨毯(タイルカーペット)	20	16			100	1,600		0		0	12	192		0	
	保健室	絨毯(タイルカーペット)	20	16			100	1,600		0		0	12	192		0	
	準備室	Pタイル	63	59			100	5,900		0		0	12	708		0	
	談話室	長尺シート	107	95	567	53,865		0		0		0	12	1,140		0	
3 階	ロビー	Pタイル	93	90	567	51,030		0		0		0	12	1,080		0	
	新ロビー	Pタイル	92	92	567	52,164		0		0		0	12	1,104		0	
	便所	長尺シート	44	40	567	22,680		0		0		0	12	480		0	
	廊下	Pタイル	116	116	567	65,772		0		0		0	12	1,392		0	
	センター外周リ			600			100	60,000		0		0		0		0	
計			3,137	3,356	567	699,111	100	212,300	30	5,920	105	116,494	12	32,568	4	2,336	

※床面積：壁心寸法面積

※清掃面積：収納壁、家具、什器等の設置面積を除いた実際の作業面積

※日常清掃は、単位認定試験日や面接授業日と重複した部屋は重複した日数(別紙2、別紙3を参照)を除いた日数とする。

※週1清掃日数は、単位認定試験日と重複した部屋は重複した日数(別紙2、別紙3を参照)を除いた日数とする。

※年6回清掃日数は、年2回清掃と重複した日数を除いた日数とする。

2025(令和7)年度 清掃日一覧表(予定)

4月2025						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
日常清掃のみ		14日		週1回		4日
単位認定試験		0日		面接授業		6日

5月2025						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
日常清掃のみ		11日		週1回		4日
単位認定試験		0日		面接授業		7日

6月2025						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
日常清掃のみ		12日		週1回		4日
単位認定試験		0日		面接授業		9日

7月2025						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
日常清掃のみ		12日		週1回		5日
単位認定試験		5日		面接授業		4日

※7月15日は単位認定試験の清掃も行う

8月2025						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
日常清掃のみ		18日		週1回		3日
単位認定試験		0日		面接授業		0日

9月2025						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
日常清掃のみ		18日		週1回		5日
単位認定試験		0日		面接授業		0日

10月2025						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
日常清掃のみ		16日		週1回		4日
単位認定試験		0日		面接授業		6日

11月2025						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
日常清掃のみ		12日		週1回		4日
単位認定試験		0日		面接授業		8日

12月2025						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
日常清掃のみ		12日		週1回		4日
単位認定試験		0日		面接授業		7日

1月2026						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
日常清掃のみ		8日		週1回		4日
単位認定試験		5日		面接授業		4日

※1月20日は単位認定試験の清掃も行う

2月2026						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
日常清掃のみ		18日		週1回		4日
単位認定試験		0日		面接授業		0日

3月2026						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
日常清掃のみ		20日		週1回		5日
単位認定試験		0日		面接授業		0日

日常清掃(閉所日以外)	282日
単位認定試験期間中の清掃	10日

週1回の清掃	50日
閉所日	84日

面接授業期間中の清掃	51日
------------	-----

※日常清掃は週1清掃、面接授業期間、単位認定試験期間でも行うため、日数にはこれらの清掃日も含んでいます。

2026(令和8)年度 清掃日一覧表(予定)

4月2026						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
日常清掃のみ			15日	週1回	4日	
単位認定試験			0日	面接授業	6日	

5月2026						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
日常清掃のみ			11日	週1回	4日	
単位認定試験			0日	面接授業	9日	

6月2026						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
日常清掃のみ			12日	週1回	5日	
単位認定試験			0日	面接授業	8日	

7月2026						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
日常清掃のみ			13日	週1回	4日	
単位認定試験			5日	面接授業	4日	

※7月14日は単位認定試験の清掃も行う

8月2026						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
日常清掃のみ			17日	週1回	3日	
単位認定試験			0日	面接授業	0日	

9月2026						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
日常清掃のみ			18日	週1回	5日	
単位認定試験			0日	面接授業	0日	

10月2026						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
日常清掃のみ			15日	週1回	4日	
単位認定試験			0日	面接授業	7日	

11月2026						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
日常清掃のみ			10日	週1回	4日	
単位認定試験			0日	面接授業	9日	

12月2026						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
日常清掃のみ			12日	週1回	4日	
単位認定試験			0日	面接授業	8日	

1月2027						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
日常清掃のみ			9日	週1回	4日	
単位認定試験			5日	面接授業	4日	

※1月19日は単位認定試験の清掃も行う

2月2027						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						
日常清掃のみ			18日	週1回	4日	
単位認定試験			0日	面接授業	0日	

3月2027						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
日常清掃のみ			20日	週1回	5日	
単位認定試験			0日	面接授業	0日	

日常清掃(閉所日以外) 285日

単位認定試験期間中の清掃 10日

週1回の清掃 50日

閉所日 80日

面接授業期間中の清掃 55日

※日常清掃は週1清掃、面接授業期間、単位認定試験期間でも行うため、日数にはこれらの清掃日も含んでいます。

清掃場所等の平面図は入札説明書配布時の仕様書に添付してあります。