

放送大学青森学習センター
移転業務 一式
仕 様 書

令和 6 年 12 月
放送大学 青森学習センター

仕様書

1. 件 名 放送大学青森学習センター移転業務 一式

2. 業務の目的

本業務は、放送大学青森学習センター（以下「本学」という。）の現所在地「4. 移転元（履行場所）」から移転先「5. 移転先（搬入・設置場所）」への移転に伴い、現所在地（移転元）にある備品（什器類、パソコン端末等）、執務室内の書類及び書庫内の書類ならびに備品等（これらを称して「移設対象品」という。以下同じ。）を搬出し、移転先の指示された場所に搬入・設置することを目的とする。

3. 発注者 放送大学青森学習センター

4. 移転元（履行場所）

名称：弘前大学 コラボ弘大 7階

住所：青森県弘前市文京町3

5. 移転先（搬入・設置場所）

名称：ヒロロ 4階

住所：青森県弘前市駅前町9-20

6. 履行期限と移転日

（1）搬出及び移転日

令和7年3月18日（火）～令和7年3月19日（水）のうちいずれかで実施

（2）作業時間

①移転元での作業時間は、9時15分から18時15分までを予定している。ただし、移転当日はこの限りではない。

②移転先での作業時間は、20時00分から翌日10時00分までを予定している。

（3）履行期限

令和7年3月20日（木）10時00分までに全ての業務を完了させること。

7. 移設対象品

移設対象品は、別紙4「移転対象品リスト」に基づき所定の場所から搬出し、移転先の

指示する場所に搬入設置すること。

8. 搬入する職員梱包用の段ボール及びラベル等

本学職員自ら梱包する段ボール、クラフトテープ、移転先（部屋等）を示す記載用ラベル（貼付用シール）については、契約締結後速やかに「4. 移転元（履行場所）」に示す本学担当者の指示するところまで必要数を搬入すること。上記の数量やクラフトテープに不足が生じた場合は、受注者は速やかに補充すること。なお、受注者が梱包する移送物については移転当日に受注者で対応すること。

9. 業務内容

（1）移転業務実施計画書の作成

受注者は、詳細な現場検証を行い、本学担当者及び作業担当者との事前打ち合わせを行ったうえで、現場責任者、作業員名等を記載した「作業員名簿」、車両ナンバー、搬出・搬入ルートを図面、作業の手順、作業現場の養生箇所等を記載した「移転業務実施計画書」を作成し、本学担当者の承認を受けるものとする。ただし、ルートの設定については、弘前大学及びヒロロの担当者と確認をすること。車両についても同様にすること。また、「移転業務実施計画書」の記載内容に変更が生じた場合には、速やかに変更届を提出し本学担当者の承認を受けるものとする。

（2）施設の養生

受注者は、現所在履行場所からの搬出ルートの必要個所に必要な養生を行うこと。ただし、消防設備に弊害が生じないようにすること。養生後、施工した部分に欠損等が生じた場合には、速やかに補修を行うこと。また、万が一移設した物品、移転先の工作物等に損傷を与えた場合には、本学担当者に報告するとともに、受注者の負担で損傷の補填を行うものとする。事故の項目（内容）等は、「11. その他」の「（6）事故と補償」を参照し適切に行うものとする。

（3）移設対象品の解体・組み立て・設置・固定等

移転に伴い、耐震補強されている什器類は、移転先でも本学担当者の指示により耐震補強を施すこと。また、連結等されている什器類の解体・組立、組立後のレベル調整についても受注者が施工するものとする。

なお、移転先へ運搬する際に解体が必要な物品のうち、視聴覚・図書室に搬入する書棚については、解体・梱包した状態で搬入すること。なお、その際、後日受注者以外でも容易に組立ができるよう、書棚毎に部品を纏めて梱包すること。

（4）精密機器の取り扱い

P C 機器、同周辺機器等の精密機器類の搬送については、本学担当者と綿密な打ち合わ

せを行い、紛失、転倒及び破損等の事故がないよう細心の注意を払うこと。

(5) 移設対象品の梱包作業

書類、事務用品及び付随する器具等の梱包作業は、本学職員が行うこととする。本学職員は、移転日内に引越し作業が完了するよう予め梱包作業を極力済ませておく。受注者が予め梱包作業を行う際には、本学担当者の了解を得ておくこと。移転作業の迅速化を図るため、梱包した移設対象品には搬入先の部屋名及び個数を示す番号等を明記したラベルを貼ること。

(6) 移設対象品の個数確認作業

移設対象品については、搬出・搬入の個数確認を行うものとする。個数の確認方法については、移転日の前日までに本学担当者の承認を受けるものとする。

(7) 搬入する梱包物の設置方法

- a) 移設対象品の什器類について、移転先の部屋名等のラベル表記により適切に搬入すること。搬入後は本学担当者の指示により設置場所に配置すること。配置後は転倒防止等の措置を行うこと。
- b) 書類及び事務用品等の搬入については、移転先の部屋名等にラベル表により適切に搬入すること。梱包された箱を重ねる場合は、注意して3段積みを限度とする。ただし、段ボールの場合、内容物によっては強度に問題がある場合など、積み重ねるときは注意して作業を行うものとする。

(8) 事故防止対策

受注者は、作業時において、みだりに通路等に移設対象品、資材等を積載し通行を妨げないこととし、運送中の転倒等破損事故等がないよう細心の注意を払うこととする。また、移転元、移転先での路面等に損傷を与える恐れがある箇所には、鉄板等で補強を施すなどの事故防止を図るものとする。

(9) 天候等への対策

受注者は、移転日の天候を考慮し、移設対象品が汚れること及び濡れることがないように防止策を講じるものとする。

(10) 移転作業終了後の梱包資材・養生材の回収

梱包資材のうち、移転日当日に回収できるものは当日回収することとし、本学職員が開梱するものは、本学担当者からの連絡後、回収日を相談のうえ、速やかに回収するものとする。養生材については、移転作業最終日の移転完了後に全てを回収するものとする。回収に当たっては施設等に損傷個所がないか細心の注意を払い点検すること。本移転作

業による損傷等を確認した場合は速やかに本学担当者に報告すること。

10. 確認検査

検査は、本仕様書に記載した内容の履行確認をもって検査とする。ただし、受注者が施工した移設対象品の組立、耐震施工、転倒防止策等に瑕疵があった場合や、備品、施設等への未報告の損傷が判明した場合には、発注者と受注者双方は協議のうえ、後日改めて検査を行うものとする。

11. その他

(1) 安全管理

受注者は、搬出・搬入作業にあたり、関係法令を遵守し、本学担当者・職員、受注者の現場責任者及び作業員（以下「作業員等」という。）の安全確保に務めるため、必要な措置を講ずるものとする。

(2) 遵守事項

- a) 法令に定める資格を有する業務については、有資格者を確保して実施するものとし、法令の遵守に務めることとする。その場合、その旨を実施計画書に記載するものとする。有資格者を確保して実施する業務がない場合には、その旨を実施計画書に記載するものとする。
- b) 受注者は、作業員等に腕章などを着用させ、当該作業員等が本件の従事者である旨を確認できるようにすること。
- c) 作業員等は、作業に直接関係のない場所にみだりに立ち入らないこととし、指定場所以外での休憩は慎むこと。

(3) ラベル

本学職員が梱包作業時に記載（貼付）するラベルは、移転先別に異なる色を使用するものとし、複数の色（可能な限りの色数）を必要枚数用意すること。枚数については、契約後本学担当者と打ち合わせにより決定すること。

(4) 発注者が行う梱包

梱包作業は、原則発注者が行うこととするが、予め発注者から申し出のあった物品については双方協議のうえ受注者が行い、開梱作業も発注者が行うこととする。

(5) 搬送車両

受注者は、移設対象品が濡れること、汚れること及び搬送中の落下、損傷防止対策として、敷地内の移動については箱車による運搬を原則とする。

(6) 事故と補償

本業務の履行にあたり、次に掲げる事故が発生した場合には、本業務の受注者の責任において賠償、修繕及び弁償するものとし、予め事故による損害補償に対応する保険に加入するものとする。

- a) 本学職員、その他の移設業務の受注者（その作業員を含む。）及び受注者の作業員の人身事故
- b) 作業車両等による車両事故
- c) 敷地内外構、道路、植栽、建物及び付属施設に対する事故
- d) 移設対象品に対する損傷、紛失等の事故
- e) その他作業中及び契約期間中における受注者の管理責任に基づく事故

(7) 情報セキュリティの確保

受注者は、本業務により知り得た個人情報等の一切を他に漏らしてはならない。また、本業務終了後または契約解除後も同様とする。なお、受注者の守秘義務違反があった場合には、発注者は関係法令等の規定に基づき、法的措置をとるものとする。

(8) 再委託

本業務は、一般貨物自動車運送事業者を対象に公募型見積合わせを予定しているため、移設対象品の解体・組立・設置・固定等、廃棄物の処理及び清掃に関する法律その他関係法令に基づく廃棄物の運搬についての再委託以外は想定していない。そのため、上記以外の再委託は認めないものとする。

(9) 自然災害時の対応

豪雨、強風等の自然災害により本業務を行うことが困難と思われる場合には、受注者は発注者と協議のうえ、その指示に従うものとする。

(10) 注意事項

業務の遂行にあたっては、この仕様書及び契約書に定めるもののほか、疑義等が生じた場合には本学担当者と協議するものとする。また、この仕様書に明記されていない事項でも、業務遂行のために当然必要と認められる作業・資材の準備については、本学担当者と協議のうえ実施すること。

(11) 見積書の提出

落札者は、契約締結前に契約金額及びその内訳を記載した見積書を提出すること。

(12) その他

不明な点は、本学担当者と協議するものとする。

1 2. 現場説明会

現場説明会を本学青森学習センター講義室にて令和7年1月7日(火)10時00分から実施する。参加希望事業者は、本学青森学習センター担当者あてに、別紙様式「現場説明会申込書兼守秘義務誓約書」をメール、FAXまたは郵送にて令和6年12月27日(金)17時(必着)までに申込み手続きを行うものとする。

1 3. 参考となる添付図面及び移設対象品リスト

(1) 添付図面

① 移転元住所等

- a) 青森県弘前市文京町3(弘前大学コラボ弘大7階)
- b) 青森学習センターフロア平面図(別紙1)

② 移転先住所等

- a) 青森県弘前市駅前町9-20(ヒロロ4階)
- b) 所在地案内図(別紙2)
- c) 移転先平面図 ヒロロ4階(別紙3)

(2) 移設対象品リスト

別紙4「移設対象品リスト」

(3) 現場説明会申込書兼守秘義務誓約書

別紙様式「現場説明会申込書兼守秘義務誓約書」

現場説明会申込書兼守秘義務誓約書

令和 年 月 日

放送大学契約担当者 様

住 所
名称または商号
代 表 者 氏 名

令和 年 月 日に貴学青森学習センター講義室にて実施される現場説明会の参加を申し込みます。なお、当日参加するものは以下のとおりです。

参加者の役職及び氏名

印

参加者の役職及び氏名

印

なお、現場説明会への参加にあたり、以下の事項を誓約します。

記

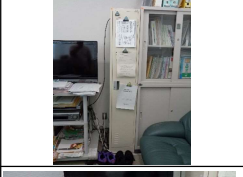
- 一、本現場説明会において知り得た各種情報については、当該公募型見積合わせへの参加の目的以外での使用は致しません。また、第三者への漏洩等は致しません。

以 上

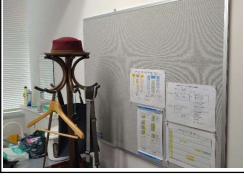
所在地案内図



移設対象品リスト 1 (所長室)

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
101	PCラック	700	900	1200	1	所長室	所長室	外廊下側壁	1-1	
102	机	1500	700	700	1	所長室	所長室	北側壁	1-2	
103	脇机	450	750	700	1	所長室	所長室	北側壁	1-3	
104	椅子 (所長用)	600	500	970	1	所長室	所長室	北側壁	1-4	
105	ソファタイプ椅子	850	800	700	1	所長室	所長室	外廊下側壁	1-5	
106	キャビネット	1200	550	1820	1	所長室	所長室	内廊下側壁	1-6	
107	ロッカー	320	520	1800	1	所長室	所長室	内廊下側壁	1-7	
108	テレビ台	800	700	900	1	廃棄	所長室		1-8	
109	テーブル	1500	850	720	1	所長室	所長室	中央	1-9	

移設対象品リスト 1 (所長室)

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
110	椅子	450	500	850	6	所長室	所長室	テーブル周り	1-10	
111	食器棚	450	600	950	1	廃棄	所長室		1-11	
112	掲示板	1800	20	900	1	所長室	所長室	北側壁面	1-12	
113	掲示板	1500	20	900	1	所長室	所長室	事務室側壁面	1-13	

移設対象品リスト 2 (客員教員室)

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
201	机	1000	700	700	1	廃棄	客員教員室		2-1	
202	脇机	400	600	650	1	廃棄	客員教員室		2-2	
203	テーブル	1500	450	700	2	多目的室③	客員教員室	部屋中央	2-3	
204	スチールラック (1)	1800	460	1800	1	倉庫	客員教員室	事務室側壁	2-4	
205	椅子	500	500	800	4	多目的室③	客員教員室	203の周り	2-5	
206	パイプハンガー	800	450	1650	1	多目的室③	客員教員室	事務室側壁	2-6	
207	椅子 (机用)	500	600	850	1	廃棄	客員教員室		2-7	
208	スチールラック (2)	1200	350	1900	1	倉庫	客員教員室	ばらして保管	2-8	

移設対象品リスト 3 (学生控室)

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
301	ソファ	1500	880	680	1	廃棄	学生控室		3-1	
302	ベンチ (小)	1000	450	370	1	マルチメディア 視聴覚室	学生控室	事務室側の壁	3-2	
303	テーブル (大)	1800	450	700	6	多目的室①へ4 多目的室②へ2	学生控室	中央 503の前	3-3	
	テーブル (大・幕板なし)				1	マルチメディア 視聴覚室				
304	椅子	660	500	850	18	多目的室①へ6 多目的室②へ12	学生控室	中央	3-4	
305	冷蔵庫	470	560	1150	1	廃棄	学生控室		3-6	
306	キャビネット	605	445	950	1	廃棄	学生控室		3-7	
307	テーブル (小)	1200	450	700	1	多目的室②	学生控室	前方中央	3-8	
308	掲示板	1805	15	905	2	廃棄	学生控室		3-9	
309	キャビネット (二段)	880	400	1850	1	多目的室②	学生控室	前方右側壁	3-11	

移設対象品リスト 3 (学生控室)

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
310	ロッカー	445	400	2150	1	多目的室②	学生控室	前方右側の壁	3-11	
311	雑誌ラック (1)	780	455	1600	1	マルチメディア 視聴覚室	学生控室	多目的室③側 の壁	3-12	
312	雑誌ラック (2)	1000	450	1805	1	マルチメディア 視聴覚室	学生控室	中央	3-13	
313	ロッカー	840	460	1790	2	マルチメディア 視聴覚室	学生控室	事務室側の壁	3-14	
314	新聞ラック	620	420	945	1	マルチメディア 視聴覚室	学生控室	503の横	3-15	

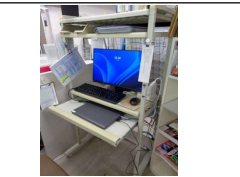
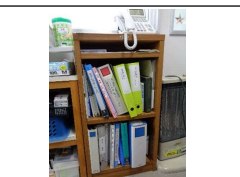
移設対象品リスト 4（講義室）

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
401	ホワイトボード（稼働式） （1）	1860	630	1800	1	講義室	講義室	前方左	4-1	
402	ホワイトボード（壁設置）	2800	100	1000	1	講義室	講義室	前方中央壁面	4-2	
403	ホワイトボード（可動式） （2）	1270	520	1800	1	多目的室①	講義室	前方左	4-3	
404	テーブル（学生用）	1800	450	700	18	講義室へ13 多目的室①へ5	講義室	中央部	4-4	
405	テーブル(講師用)	1800	450	700	1	講義室	講義室	前方右 （講師用）	4-5	
406	※欠番									
407	椅子	660	500	850	38	講義室へ27 多目的室①へ11	講義室	中央部	4-7	
408	台（扇風機置き）	400	400	700	1	多目的室③	講義室	右壁側	4-8	
409	ラック	500	550	700	1	講義室	講義室	最前列中央 テーブル前	4-9	
410	講義演台	620	475	1070	1	多目的室②	講義室	前方左	4-10	

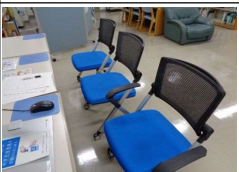
移設対象品リスト 4（講義室）

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
411	花台	450	550	750	1	多目的室②	講義室	410の横	4-11	
412	※欠番									
413	テーブル（消毒液置き）	600	470	750	1	マルチメディア 視聴覚室	講義室	事務室側壁	4-13	
414	電動スクリーン（天井設置） ※別途移設	3000	200	2119	1	講義室	講義室	前方天井 吊り下げ	4-14	
415	キャビネット	875	515	1790	1	講義室	講義室	前方窓側壁	4-15	
416	ラック（映像機材用）	1000	700	1205	2	講義室へ1 廃棄 1	講義室	講義室後方左	4-16	

移設対象品リスト 5 (図書室)

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
501	受付カウンター(机付き)	1570	850	970	1	廃棄	図書室		5-1	
502	椅子(受付用)	480	650	800	1	マルチメディア 視聴覚室	図書室	503用	5-2	
503	PCラック(受付用・OPAC用)	700	470	1430	1	マルチメディア 視聴覚室	図書室	多目的室②側 手前の壁側	5-3	
504	荷物置き (受付・学生用)	550	340	710	1	多目的室③	図書室	事務室側壁	5-4	
505	パンフレットスタンド	700	445	1450	1	マルチメディア 視聴覚室	図書室	事務室側壁	5-5	
506	キャビネット (受付下)	500	255	600	1	廃棄	図書室		5-6	
507	電話台	450	290	890	1	廃棄	図書室		5-7	
508	棚 (3段・キャスター付)	650	250	1100	1	廃棄	図書室		5-8	
509	棚	1000	300	700	1	多目的室③	図書室	右壁側	5-9	

移設対象品リスト 5 (図書室)

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
510	棚 (5段)	590	280	1250	1	マルチメディア 視聴覚室	図書室	多目的室②側 手前の壁側	5-10	
511	PC机 (学生用)	700	900	700	3	廃棄	図書室		5-11	
512	スタッキング椅子(青×黒)	560	490	870	3	多目的室②	図書室	右側壁	5-12	
513	プリンタ台(キャスター付)	550	510	700	1	多目的室①	図書室	前方中央 (プロジェク ター置き)	5-13	
514	書棚 (10段)	900	310	2500	1	マルチメディア 視聴覚室	図書室	南側柱前	5-14	
515	CDラック (1)	2155	580	1770	1	廃棄	図書室		5-15	
516	CDラック (2)	3200	580	1770	1	廃棄	図書室		5-16	
517	DVDラック	4175	1000 片面: 500	2110	1	廃棄	図書室		5-17	
518	書架 (DVDラックの両端)	1000	85	2110	2	廃棄	図書室		5-18	

移設対象品リスト 5 (図書室)

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
519	書架(壁 1面分：4列×1カ所)	3676	330	2205	1	マルチメディア 視聴覚室	図書室	東側壁	5-19	
520	書架(中央 3面分：4列×前後2カ所)	3676	500	2205	1	マルチメディア 視聴覚室	図書室	中央	5-20	
521	書棚 (上 - 2段分)	900	310	720	1	マルチメディア 視聴覚室	図書室	東側壁	5-21	
522	書棚 (下 - 3段分)	1130	310	1035	1	マルチメディア 視聴覚室	図書室	東側壁	5-22	
523	スチールラック (3段)	600	400	1200	1	廃棄	図書室		5-23	
524	ブックトラック(2段)	600	380	860	1	マルチメディア 視聴覚室	図書室	東側壁	5-24	
525	収納キャビネット(事務用)	900	505	2480	2	倉庫	図書室	北側壁左	5-25	
526	書架(1面分：2列×1カ所)	1860	295	2240	1	マルチメディア 視聴覚室	図書室	東側壁	5-26	
527	欠番									
528	椅子(受付用・肘付き)	560	520	870	1	廃棄	図書室		5-28	

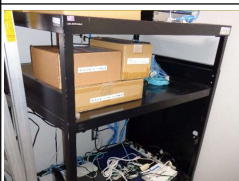
移設対象品リスト 5（図書室）

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
529	テーブル（閲覧用）	1800	1200	710	1	マルチメディア 視聴覚室	図書室	中央	5-29	
530	椅子（閲覧用）	480	530	780	6	マルチメディア 視聴覚室	図書室	中央	5-30	
531	衝立	1240	70	1510	1	マルチメディア 視聴覚室	図書室	510横	5-31	
532	ソファ（1人掛け）	800	790	700	1	多目的室③	図書室	倉庫側壁	5-32	
533	スリッパラック	290	50	750	1	廃棄	図書室		5-33	
534	扇風機置き台	510	440	700	1	多目的室③	図書室	右側壁	5-34	

移設対象品リスト 6（視聴学習室）

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
601	パソコンデスク	695	895	700	5	マルチメディア 視聴覚室	視聴学習室	南側壁	6-1	
602	スタッキング椅子(青×黒)	560	490	870	5	マルチメディア 視聴覚室	視聴学習室	601用	6-2	
603	テーブル	1800	450	700	3	多目的室②	視聴学習室	中央	6-3	

移設対象品リスト 7 (サーバー室)

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
701	Duplo印刷機	750	700	1200	1	倉庫	サーバー室	中央	7-1	
702	収納棚	900	400	1800	2	倉庫	サーバー室	多目的室③ 側壁中央	7-2	
703	スチールラック	750	650	1850	1	倉庫	サーバー室	北側壁中央	7-3	
704	掃除用具ロッカー	510	530	1630	1	廃棄	サーバー室		7-4	
705	サーバー周辺機器ラック	1000	750	1200	1	倉庫	サーバー室	東側壁隅	7-5	

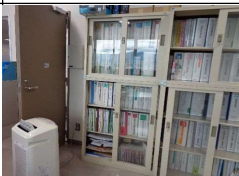
移設対象品リスト 8（事務室）

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
801	机（事務長）	1200	800	700	1	廃棄	事務室		8-1	
802	椅子（事務長）	600	500	850	1	廃棄	事務室	※新規購入希望	8-2	
803	書類ラック（事務長 2、浅利 1、中村1）	800	350	700	4	事務室へ1 倉庫へ2	事務室	別紙参照	8-3	
804	書類棚（教務背面）	900	400	1000	1	事務室	事務室	別紙参照	8-4	
805	書類キャビネット（事務長）	800	360	1110	1	事務室	事務室	別紙参照	8-5	
806	打合せ用テーブル	1500	750	750	1	事務室	事務室	別紙参照	8-6	
807	椅子（打合せテーブル用）	550	550	850	4	事務室	事務室	別紙参照	8-7	
808	机（浅利）	1000	700	700	1	廃棄	事務室	※新規購入希望 両袖机 (1600×700×700)	8-8	
809	椅子（浅利）	600	500	850	1	廃棄	事務室	※新規購入希望	8-2	
810	机（中村）	1000	700	700	1	廃棄	事務室	※新規購入希望 両袖机 (1600×700×700)	8-9	

移設対象品リスト 8（事務室）

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
811	椅子（中村）	600	500	850	1	廃棄	事務室	※新規購入希望	8-2	
812	机（作業用）	1000	700	700	1	廃棄	事務室		8-10	
813	椅子（作業用）	600	500	850	1	廃棄	事務室		8-2	
814	机（比内）	1000	700	700	1	廃棄	事務室	※新規購入希望 両袖机 (1600×700×700)	8-11	
815	椅子（比内）	600	500	850	1	廃棄	事務室	※新規購入希望	8-2	
816	机（福田）	1000	700	700	1	廃棄	事務室	※新規購入希望 両袖机 (1600×700×700)	8-12	
817	椅子（福田）	600	500	850	1	廃棄	事務室	※新規購入希望	8-2	
818	机（木村）	1200	700	700	1	廃棄	事務室	※新規購入希望	8-13	
819	椅子（木村）	600	500	850	1	廃棄	事務室	※新規購入希望	8-2	
820	長テーブル	1500	450	700	1	倉庫	事務室	中央	8-14	

移設対象品リスト 8 (事務室)

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
821	椅子 (長テーブル用)	600	500	850	1	倉庫	事務室	中央	8-15	
822	収納キャビネット	900	450	2500	5	事務室	事務室	別紙参照	8-16	
823	収納キャビネット	880	520	1850	1	事務室	事務室	別紙参照	8-17	
824	収納キャビネット	880	400	1850	1	事務室	事務室	別紙参照	8-18	
825	複合機	610	720	1100	1	事務室	事務室	別紙参照	8-19	
826	プリンター (ラック) OKI332 用	650	620	700	1	事務室	事務室	別紙参照	8-20	
827	プリンター (大型)	1400	700	1100	1	廃棄	事務室		8-21	
828	プリンタ&ラック (証明書用) OKIC835 ラック下収納棚 (トナー収納)	700	700	650	1	事務室	事務室	別紙参照	8-22	
829	窓口書類ラック (窓口下)	700	350	700	2	事務室	事務室	別紙参照	8-23	
830	窓口ラック	600	400	1250	1	廃棄	事務室		8-24	

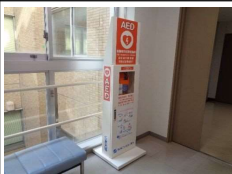
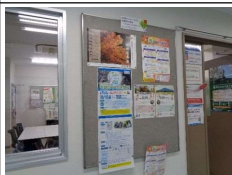
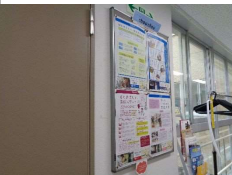
移設対象品リスト 8（事務室）

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
831	窓口ラック(事務室入口)	600	300	1250	1	事務室	事務室	別紙参照	8-25	
832	ロッカー（女子）	900	520	1800	1	事務室	事務室	別紙参照	8-26	
833	ロッカー（2段型）（女子）	350	520	1820	1	廃棄	事務室		8-27	
834	ロッカー（男子）	900	520	1800	1	事務室	事務室	別紙参照	8-28	
835	食器棚	860	350	1760	1	事務室	事務室	別紙参照	8-29	
836	冷蔵庫	500	550	1350	1	事務室	事務室	別紙参照	8-30	
837	電子レンジ&台	600	400	600	1	事務室	事務室	事務室	8-31	
838	文房具ラック	900	400	900	1	事務室	事務室	事務室	8-32	
839	文房具ラック	650	400	330	2	事務室	事務室	事務室	8-32	
840	文房具ラック（木製）	300	350	1200	1	廃棄	事務室		8-33	

移設対象品リスト 8（事務室）

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
841	丸テーブル	500	500	620	1	多目的室③	事務室	倉庫側壁	8-34	
842	茶色テーブル	630	500	450	1	事務室	事務室	別紙参照	8-35	
843	金庫	600	600	860	1	事務室	事務室	別紙参照	8-36	
844	テレビ&置き台（金庫上）	700	550	800	1	事務室	事務室	別紙参照	8-36	
845	シュレッダー	500	500	850	1	事務室	事務室	別紙参照	8-37	
846	ワゴン（花台）	500	400	700	1	事務室	事務室	別紙参照	8-38	

移設対象品リスト9（廊下、P S 1、P S 2）

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
901	AED	500	450	1700	1	廊下	廊下	多目的室①側壁	9-1	
902	掲示板（奥）	1800	30	900	1	廃棄	廊下		9-2	
903	掲示板（ドア横）	900	30	1200	1	マルチメディア 視聴覚室	廊下	事務室側柱	9-3	
904	パイプハンガー	1450	450	1600	1	多目的室②	廊下	可動壁側中央	9-4	
905	ベンチ（大）	1500	450	400	1	廊下	廊下	多目的室①側壁	9-5	
	ベンチ（小）	1000	450	400	1	マルチメディア視聴 覚室		テーブル脇		
906	折りたたみラック	250	50	1500	1	廊下	廊下	多目的室①側壁	9-6	
907	掲示板（コクヨ）	600	30	900	1	廃棄	廊下		9-7	
908	掲示板（ホワイトボード）	1850	30	1450	2	廃棄	廊下		9-8	
909	テーブル	1800	450	710	1	多目的室②	廊下	中央部	9-9	
910	ラック（テーブル上）	800	450	1200	2	マルチメディア 視聴覚室	廊下	503の前 (303の上)	9-10	

移設対象品リスト 9（廊下、PS1、PS2）

No	名 称	サイズ			個数	移設先室名 ／廃棄	現室名	設置場所詳細	写真番号	写真
		幅	奥行	高さ						
911	消毒用アルコール置き台	600	400	600	1	廊下	廊下	多目的室①側壁	9-11	
912	荷物置き台	400	500	400	1	廊下	廊下	受付 カウンター下	9-12	
913	傘立て	900	320	500	1	廊下	廊下	多目的室①側壁	9-13	
914	立て看板	550	450	1400	1	廊下	廊下	所長室側壁	9-14	
915	資料台	500	400	850	1	廊下	廊下	事務室側壁	9-15	
916	スチールラック	900	600	1900	1	倉庫	PS1	東側壁右	9-16	
917	スチールラック	1200	600	1800	2	倉庫	PS2	東側壁へ1 北側壁へ1	9-17	

本学習センター内部を記載した図面については、防犯上の観点から、公告用の仕様書では公開いたしておりません。ご興味のある入札希望業者様はWEB上の『参加申請フォーム〔公募型見積合わせ用〕』にご入力いただき本調達の「入札説明書一式」をダウンロードして下さい。

公告用仕様書の未掲載図面

別紙１：移転元フロア平面図

別紙３：移転先フロア平面図

別紙４：「移設対象品リスト」付属の移転元ならび移転先レイアウト図