次のとおり一般競争入札に付します。

今和7年11日91日

分任契約担当者 放送大学学園 財務部長 北原 文幸

記

- 1. 入札に付する事項
- (1) 件 名 2026年度添削結果等印刷及び封入封緘業務 ほか一式 (2) 仕様等 詳細については、仕様書のとおりである。(9において入手可能) (3) 数 量 仕様書のとおり
- 2. 履行期限及び履行場所
- (1)履行期限 仕様書のとおり (2)履行場所 仕様書のとおり
- 3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項
- (1)「放送大学学園契約事務取扱規程」第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 有効年度が令和7年度の「全省庁統一資格」において、関東・甲信越地域の業種区分が 「役務の提供等」であって、A、B、C又はDの等級に格付けされている者であること。 (3) 放送大学学園から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4)「放送大学学園契約事務取扱規程」第7条の規定に基づき、分任契約担当者が定める資格を有する者であること。
- 4. 契約条項を示す場所

〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉二丁目11番地 Tel: 043-298-4565

- 5. 入札説明会の開催場所及び日時

 - 1.場所 放送大学学園西研究棟1階入札室 2.日時 令和7年12月2日(火)11時00分
- 6. 入札書の提出場所及び日時

 - 1. 場所 放送大学学園西研究棟1階財務部経理課 2. 日時 令和7年12月17日(水)17時00分
- 7. 競争執行の場所及び日時

 - 1.場所 放送大学学園西研究棟1階入札室 2.日時 令和7年12月26日(金)10時00分
- 8. 入札保証保険に関する事項 免除とする。
- 9. 入札説明書の交付場所

以下のフォームから申請した者に対し、電子メールにて交付する。

https://req.qubo.jp/ouj-keiri/form/nyusatsu 【放送大学学園 入札説明書配布申請フォーム】

10. 入札方法 総価による入札とする。 入札者は,消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず,見積 もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

落札決定にあたっては,入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額 (当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落 札価格とする。

11. 落札者の決定の方法

予定価格の制限の範囲で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の 秩序を乱すこととなるおそれがあって著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の 範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることが ある。

12. 入札の無効

前記「3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」に掲げる資格を有しない者による入札 及び入札に関する条件に違反した者の入札は無効とする。

13. 契約書作成の要否

契約書の作成を要する。

- 14. 契約の手続きにおいて使用する通貨及び言語 日本語及び日本国通貨
- 15. その他

その他詳細は、入札説明書のとおりとする。

仕 様 書

件名: 2026年度 添削結果等印刷及び封入封緘業務 ほか一式

1. 業務内容及び予定数量

①通信指導自習型解答・解説印刷及び封入封緘 「以下①」

1 学期「以下①-1」(16,000枚×両面,2,500通)×1年

2 学期「以下①-2」(16,000枚×両面,2,500通)×1年

②通信指導添削結果印刷及び封入封緘 「以下②」

1学期「以下②-1」(17,000枚×両面,2,500通)×1年

2学期「以下②-2」(17,000枚×両面,2,500通)×1年

③成績通知・単位認定書印刷及び封入封緘「以下③」

1学期「以下③-1」(120,000枚,56,000通)×1年

2学期「以下③-2」(120,000枚,56,000通)×1年

④夏季集中科目(司書)通信指導添削結果印刷及び封入封緘

「以下④」(11,000枚,800通)×1年

⑤夏季集中科目(司書)成績通知・単位認定書印刷及び封入封緘

「以下(5)」(1,600枚,800通)×1年

※枚数及び通数は予定数である。

2. 契約期間

2026年4月1日 ~ 2027年3月31日

3. 作業予定期間

作業予定期間はおおよそ以下の期間である。

作業予定期間のうち、データの受渡日、納品日、郵便局への持込日等の詳細スケジュールについて、毎学期のはじめに本学職員と協議し、各スケジュールを決定のうえで作業を進めること。

I (1)-1

6月第2週目からの7日間

(1) - 2

12月第2週目からの7日間

II ②-1

6月第3週目からの7日間

(2) - 2

- 12月第3週目からの7日間
- Ⅲ ③-1
 - 8月第2週目からの5日間
 - (3) 2
 - 2月第2週目からの5日間
- IV (4)
 - 9月第3週目からの4日間
- V (5)
 - 11月第4週目から7日間
- ※上記「期間」は作業予定日数であり、開始日をデータの受け渡し日、最終日を 郵便局への持込日とする。納品日は、本学に納品分があった場合の納品日とす る。
- ※上記の「期間」はスケジュールの都合により変更することもあり得る。

4. 支給品

- I ①, ②, ④ CSVデータ及びPDFファイル
- Ⅱ ③, ⑤ CSVデータ

5. 用紙作製

- I 上質70Kg, 白紙, サイズ: Y10"1/10×T12", 連続用紙 ①、②、④
- Ⅱ上質70Kg, 白紙, サイズ: Y18″×T12″, 連続用紙加工:縦センターミシン1本
 - 3, 5
- 6. 封筒作製(詳細は別紙封筒仕様による。)
 - I 定型外第四種 ①, ②, ④
 - Ⅱ 定型 ③, ⑤

7. データ仕様

- I 詳細は別紙「ファイル仕様」による。
- Ⅱ 支給方法は、本学が利用しているKDDIファイルストレージを利用することとする。
- Ⅲ 使用文字コードは「UNICODE(UTF-8)」で使用可能なJIS3水準までの文字コードとする。
- IV PDFデータについては、Adobe社によるサポート対象製品を使用して作成したデータとする。(ファイル名は「科目コード.pdf」)

8. データ処理

- I データ処理に必要なプログラムは、全業務分を請負者にて事前に準備すること。
- Ⅲ 本学側のシステム不良等によりデータの受渡予定日が遅れる場合も想定し、最終納期に間に合うよう、リカバリ可能な処理スケジュールを組むこと。
- Ⅲ 受領したデータに不備があった場合は、データ処理が正常に完了するまでデータ再受領にて対応し、最終納期は厳守すること。
- IV データ処理が正常に完了した場合は、速やかに本学職員に連絡すること。

9. 印字

- I 別紙「ファイル仕様」,「帳票仕様」等の指示に従い印字すること。①及び②について「学生情報ファイル」(ファイル名は「JISYU101A.csv」及び「JISYU102A.csv)並びに「添削結果ファイル」(ファイル名は「件数(7桁).csv」)は全学生のデータであるが、Webで確認できる学生は印字対象外とする。そのため「学生情報ファイル」並びに「添削結果ファイル」のうち「DENSHI_GAKUSEI_IN.csv」に格納されている学生番号で指定された学生は、本データから抽出して印字対象とする。
- Ⅲ 印字に必要なプログラムおよびオーバーレイは、全業務分を請負者にて事前に 準備すること。
- Ⅲ ①については、CSVデータと併せて、別に支給するPDFファイルを用いて出力すること。その際、CSVデータのページ数とPDFファイルのページ数が合致していることを確認すること。PDFファイルの種類は約400種類、1種類あたりのファイル数は1~n枚とする。サイズはA5サイズで、MAX15枚程度を想定。
- IV ②については、CSVデータのみを出力する科目と、別に支給するPDFファイル (別紙コメント)をCSVデータと併せて送付する科目があるためその印字及び 送付に対応すること。
- V ③, ⑤については、カスタマーバーコードの印字を行うこと。
- VI ①, ②, ④については, 指定の用紙の両面に印字を行うこと。ただし, 異なる 科目は両面に印字せず, 次の用紙から印字すること。
- VII それぞれ本学より別途指示される出力パターンにより作業を実施すること。
- ▼ それぞれの仕様に準じたプリント連番、名寄せバーマークを印字すること。
- IX すべての業務において、印字の校正(レイアウトの確認)を実施すること。

10. 封入封緘

- I 誤封入防止および個人情報取り扱いの観点から、全業務を機械により封入封緘すること。
- Ⅱ ①については、科目、個人単位に出力される帳票を、個人単位に名寄せを行い 一括で封入封緘すること。封入枚数は2~MAX40枚程度を想定。2~MAX40枚程度

- のデータ紙を機械により封入封緘すること。
- Ⅲ ②, ④については、科目、個人単位に出力される帳票を、科目コード順に、本学が支給する別紙コメントと併せて、個人単位で名寄せを行い一括で封入封緘すること。
- IV ③, ⑤については、個人単位にて出力される帳票を、個人単位に名寄せを行い 一括で封入封緘すること。
- V ③, ⑤についてはデータによる指定もしくは指示による出力パターンにより作業を実施すること。
- VI 別紙「ファイル仕様」,「帳票仕様」に記載されている,本学への納品分また は別梱包対象分に関しては,本学職員との打合せを実施すること。

11. 特別対応

- I ②, ④について事前に受領する各種マスターファイルにより, 以下の通り特別 対応を行うこと。
 - i 「COMMENT_GAKUSEI_OUT.csv」に格納されている学生番号で指定された学生を本データから抜いて、印字対象外とする。逆に「COMMENT_GAKUSEI_IN.csv」に格納されている学生番号で指定された学生は、本データから抽出して印字対象とし、団体コード(相手先コード)、学生番号の順にソートし、別梱包にて、本学の指示する場所に納品すること。ただし、ファイル受け渡し時に、特別対応ファイルがない場合
 - ii 「COMMENT_KAMOKU_OUT.csv」に格納されている学生の科目コードを本データから抜いて、印字対象外とする。特別対応ファイルがない場合は、特に指示がないものとし、上記処理を行わない。

は、特に指示がないものとし、上記処理を行わない。

- iii 「科目情報ファイル」に格納されている、2レコード目以降の科目コードに 該当するデータは、科目、個人単位に出力される帳票を、科目コード順 に、本学が支給する別紙コメントと併せて、封入封緘すること。
- iv 上記 i ~iiiの処理後, 「相手先指定分_納品先データ」に格納されている相手先コードで指定された学生は, 本データから抽出し, 団体コード(相手先コード), 学生番号の順にソートし, 団体コード(相手先コード)ごとに発送すること。
- ①について事前に受領する各種マスターファイルにより、以下の通り特別対応を行うこと。
 - i 「JISYU_GAKUSEI_OUT.csv」に格納されている学生番号で指定された学生を 本データから抜いて、印字対象外とする。
 - 逆に「JISYU_GAKUSEI_IN. csv」に格納されている学生番号で指定された学生は、本データから抽出して印字対象とし、団体コード(相手先コード)、学

生番号の順にソートし、別梱包にて、本学の指示する場所に納品すること。 ただし、ファイル受け渡し時に、特別対応ファイルがない場合は、特に指示 がないものとし、上記処理を行わない。

- ii 「JISYU_KAMOKU_OUT.csv」に格納されている学生の科目コードを本データから抜いて、印字対象外とする。特別対応ファイルがない場合は、特に指示がないものとし、上記処理を行わない。
- iii 1学生(=1通)の全ての科目コードに対する「解答有無判断」がALL"1"の場合、該当する学生を本データから抜いて、印字対象外とする。
- iv 上記 i ~iiiの処理後, 「相手先指定分_納品先データ」に格納されている相手先コードで指定された学生は, 本データから抽出し, 団体コード(相手先コード), 学生番号の順にソートし, 団体コード(相手先コード)ごとに発送すること。
- Ⅲ ③, ⑤について事前に受領する各種マスターファイルにより, 以下の通り特別 対応を行うこと。
 - i 「SEISEKI_OUT_GAKUBU」「SEISEKI_OUT_DAIGAKUIN」「SEISEKI_OUT_HAKUSHI」 または、「SEISEKI_OUT_SHISYO」に格納されている学生番号で指定された学 生を本データから抜いて、印字対象外とする。
 - ii 「SEISEKI_TOKUSO_GAKUBU」「SEISEKI_TOKUSO_DAIGAKUIN」「SEISEKI_TOKUSO _HAKUSHI」または、「SEISEKI_TOKUSO_SHISYO」に格納されている学生番号で指定された学生は、本データから抽出し、本学の指示に従い封入物を追加する個別処理を行う。
 - iii 上記 i ~ii の処理後,

「SEISEKI_SHITEI_GAKUBU」「SEISEKI_SHITEI_DAIGAKUIN」「SEISEKI_SHITEI_HAKUSHI」または、「SEISEKI_SHITEI_SHISYO」に格納されている相手先コードで指定された学生は、本データから抽出し、団体コード(相手先コード)、学生番号の順にソートし、団体コード(相手先コード)ごとに本学が指定する送付状を同封・梱包して、発送すること。

格納されている相手先コードで指定されていない学生については、郵便局に て発送すること。

12. テスト品納品

それぞれの業務ごとに、テストデータを支給することとし、そのデータを用いて完成物品のサンプルを、テストデータ支給日から3日以内に提供すること。 詳細は本学職員と協議すること。

13. 検品

I 作業の工程毎に、検品業務を実施し、封入封緘にあたっては、誤封入防止の対策を十分に行う体制を有していること。

- II 厚み検査, 重量検査, アドレス窓のCCDによる検査など, 複数の検査方法を用いて, 機械上の誤封入防止策を講じること。
- Ⅲ 作業工程ごとの処理件数を報告すること。
- IV 作業工程毎のシステムログを記録,保存し,問題が発生した際には,本学の求めに応じ,きちんと処理されたかどうかの証拠として速やかに提示すること。

14. 汚損及び破損による処理

- I 汚損又は破損した場合は、請負者の責任により再度印字し、封入封緘を行うこと。
- Ⅱ 上記で汚損または破損した現物は、シュレッダー等による処理を行い、個人情報が流出しないように請負者の責任において処分を行うこと。
- Ⅲ 本学が貸与するCD-ROMについては、複製等を行ってはならない。また、作業終 了後に速やかに本学へ返却すること。

15. 作業場所

- I 個人情報保護の観点から、データ処理から郵便局への発送及び本学への納品までの一連の業務の一部または全部を第三者に再委託することを禁ずる。全て請負者のみで完結させること。
- Ⅱ 全ての処理はセキュリティ体制の整った施設内にて実施すること。 また、個人情報の適切な取り扱い企業に付与されるプライバシーマークもしくは 国際標準規格(ISO/IEC27001:2013)を取得していること。
- Ⅲ 本仕様書に定めた通りの内容で作業が実施されているかどうかをチェックする ために、本学より作業場所の査察依頼を受けた場合は、処理前、処理中に関わ らず、速やかに対応すること。
 - また、査察の結果、指摘があった場合は速やかに改善すること。

16. 発送

- I 本学職員との協議の上で決定された郵便局へ差出を行うこと。
- II 料金後納郵便物差出票を作成し、事前に本学へ提出すること。また提出後の写しは速やかに本学へ返却すること。

17. 納品

- I 納品は、郵便局への発送及び本学への納品とする。
- II 郵便局への発送に際しては、郵便料金の最大減額が受けられるよう、決められた通りの区分けを行うこと。但し第四種郵便を除く。
- Ⅲ 区分けに必要な割符の出力および成果品の結束は請負者にて行うこと。
- IV 業務ごとに納品方法及び形態を別途指示するので、本学職員との間で協議して 詳細を決定すること。

18. 再委託等

- I 受託者は、業務の全部を一括して又は分割して、第三者に請負わせたり再委託 してはならない。
- Ⅲ 業務の一部を第三者に請負わせたり再委託する場合、業務を請負った者は、あらかじめ所定の事項について学園に申請をした上で承諾を得なければならない。

19. その他

- I 納品後不良品が発見された場合は、早急に良品と交換すること。また、不良品 の発生原因を調査し、速やかに本学へ報告すること。
- Ⅱ 工程上の事故(ミス,トラブル)防止の為,工程毎の記録を綿密に残し,事故 発生時の追跡調査と関連事象の把握が出来るようにし,事故発生時は速やかに 報告書を提出するとともに説明を行うこと。
- Ⅲ 上記以外の詳細については、担当者と十分打合せを行い、その指示に従うこと。

ファイル仕様①

放送大学学園

①解答・解説

内 訳

- A. 学生情報ファイル
- B.科目マスタファイル
- C. 発送日ファイル
- D. 学生指示ファイル
- E.科目指示ファイル
- F. 相手先指定分_納品先データ

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【 A.学生情報ファイル 】

項番	項目名称		文字数	備考
1	学生番号	半角	10	KEY 999999999
	カンマ		1	
2	学生氏名	全半角	30	全角30文字 【正式名】
	カンマ		1	
3	郵便番号	半角	8	「999-9999」の8桁 ※ハイフンを含む8桁
	カンマ		1	
4	都道府県	全半角	4	全半角 4 文字
	カンマ		1	
5	住所 (1)	全半角	22	全半角 2 2 文字
	カンマ		1	
6	住所(2)	全半角	22	全半角 2 2 文字
	カンマ		1	
7	住所(3)	全半角	22	全半角 2 2 文字
	カンマ		1	
8	住所(4)	全半角	22	全半角 2 2 文字
	カンマ		1	
9	送付先氏名	全半角	30	全半角30文字 【通称名】
	カンマ		1	
10	科目コード	半角	7	KEY 科目コード7桁 ※PDFマッチングKEY
	カンマ		1	
11	科目名称	全半角	35	全半角 3 5 文字
	カンマ		1	
12	団体コード	半角	9	
	カンマ		1	
13	団体名称	全半角	30	
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

I レコード構成

本ファイルの2レコード目以降を封入封緘する

Ⅱ PDFファイル名称

使用するPDFのファイル名は、「科目コード. PDF」とする。※科目コードは7桁 科目毎に1ファイルのPDFにて支給

Ⅲ ファイル名については下記のように設定する。

個人発送分 → JISYU101A. csv 団体発送分 → JISYU102A. csv

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【 A-2. 学生指示ファイル 】

項番	項目名称		文字数		備考
1	学生番号	半角	10		999999999

- I 学生情報ファイル中から、以下のファイルに該当する場合に印字すること。
- Ⅱ ファイル名

「DENSHI_GAKUSEI_IN.csv」

・本データから抽出して印字対象にするための学生データ

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【 B. 科目マスタファイル 】

項番	項目名称		文字数		備考
1	科目コード	半角	7		科目コード7桁
	カンマ		1		
2	PDFページ数	半角	2		解答PDFのA5サイズのページ数をセット
	カンマ		1		
3	解答有無判断	半角	1		0 解答あり、1 解答なし
	CRLF (改行)	半角	2		X' ODOA'

I レコード構成

1件1科目とする。

(本ファイルの1レコード目以降に該当するもののうち、解答判断有無Oの場合は封入封緘し、1の場合は"解答・解説はありません"を出力)

Ⅱ PDFファイル名称

使用するPDFのファイル名は、「科目コード. PDF」とする。※科目コードは7桁 科目毎に1ファイルのPDFにて支給

Ⅲ ファイル名

KAMOKU.csv

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【 C. 発送日ファイル 】

項番	項目名称		文字数	備考
1	発送日	半角	8	YYYYMMDD
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

Ⅰ 入力データは、1件のみ

Ⅱ ファイル名

DATE. csv

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【 D. 学生指示ファイル 】

項番	項目名称		文字数	備考
1	学生番号	半角	10	999999999
	カンマ		1	
2	所属学習センター	半角	3	
	カンマ		1	
3	団体コード(相手先コード)	半角	9	
	カンマ		1	
4	発送フラグ	半角	1	
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

- I 学生情報ファイル中から、以下のファイルに該当する場合に、ファイルごとに指示された出力方法で出力すること。
- Ⅱ ファイル名

「JISYU_GAKUSEI_OUT.csv」

- ・指定された学生を本データから抜いて、印字対象外とするためのデータ「JISYU_GAKUSEI_IN.csv」
- ・本データから抽出して印字対象にするための学生データ

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【 E. 科目指示ファイル 】

項番	項目名称		文字数		備考
1	学生番号	半角	10		999999999
	カンマ		1		
2	科目コード	半角	7		
	CRLF (改行)	半角	2		X' ODOA'

- I 学生情報ファイル中から、以下のファイルに該当する場合に、ファイルごとに指示された出力方法で出力すること。
- Ⅱ ファイル名

「JISYU_KAMOKU_OUT.csv」

・指定された学生の科目コードを本データから抜いて、印字対象外とするデータ

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【 F. 相手先指定分_納品先データ 】

項番	項目名称	全/半	バイ数	備考
1	相手先コード	半角	9	
	カンマ		1	
2	大学名等	全半角	60	
	カンマ		1	
3	郵便番号	半角	8	
	カンマ		1	
4	都道府県名	全半角	8	
	カンマ		1	
5	住所(1)	全半角	40	
	カンマ		1	
6	住所(2)	全半角	40	
	カンマ		1	
7	住所(3)	全半角	40	
	カンマ		1	
8	住所(4)	全半角	40	
	カンマ		1	
9	担当部局名等	全半角	50	
	カンマ		1	
10	担当者	全半角	30	
	カンマ		1	
11	電話番号	全半角	26	
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

ファイル仕様②

放送大学学園

②, ⑤添削結果データ

内 訳

- G. 添削結果ファイル
- H. 学生所属ファイル
- I.科目情報ファイル
- J. 学生指示ファイル
- K. 科目指示ファイル
- L. 相手先指定分_納品先データ

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【 G.添削結果ファイル 】

項番	項目名称		文字数		備考
1	科目コード	半角	7		KEY
	カンマ		1		
2	科目名	全半角	35		
	カンマ		1		
3	主任講師名	全半角	62	*	3人まで設定 氏名は全半角 (1名は20文字)
	カンマ		1		
4	学生番号	半角	10		999999999
	カンマ		1		
5	学生種別	全半角	10		
	カンマ		1		
6	学生氏名	全半角	30		全半角30文字 【正式名】
	カンマ		1		
7	送付先氏名	全半角	30		全半角30文字 【通称名】
	カンマ		1		
8	郵便番号	半角	7		
	カンマ		1		
9	都道府県	全半角	4		全半角 4 文字
	カンマ		1		
10	住所(1)	全半角	22		全半角22文字
	カンマ		1		
11	住所 (2)	全半角	22		全半角22文字
	カンマ		1		
12	住所 (3)	全半角	22		全半角22文字
	カンマ		1		
13	住所 (4)	全半角	22		全半角 2 2 文字
	カンマ		1		
14	単位認定試験受験可否フラグ	半角	1		1 可(通信指導合格)、0 否(通信指導不合格)
	カンマ		1		
15	設問番号	半角	2		
	カンマ		1		
16	正解	半角	9	*	
	カンマ		1		
17	解答	半角	9	*	
	カンマ		1		
18	講評	全半角	2100	*	但し,文中にCRLFが含まれる。
	CRLF (改行)	半角	2		X' ODOA'
		1 /3			

※ 注意事項

- I 項目1~18まですべてに囲い文字有り(ダブルコーテーション)
- Ⅱ 項目3は複数設定を行う場合がある。複数の場合カンマで区切られ出力する。

データ出力例 項目3 主任講師名 → "放送△太郎,放送△次郎,放送△三郎" のように出力。

印字例) 主任講師名 放送△太郎,放送△次郎,放送△三郎

Ⅲ 項目16・17は複数設定を行うため、カンマで区切る。また、数値に合わせて表示位置を変更する。

データ出カ例)項目16正 解 \rightarrow "1,2"※正解が「1」と「2」の場合

項目17解答 → "3,5" ※解答が「3」と「5」の場合

印字例)

正 解 1 2 あなたの解答 3 5

Ⅳ 項目17で""が空白の場合、次の一文を入れる。

「マーク記入なし。」

V 項目18は1行21文字として100行分設定とする。

(講評部分は,同一科目でも文字数は一定ではない。)

Ⅵ 本ファイルは支給時に、複数に分割される。

Ⅷファイル名は「件数(7桁).csv」

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【 A-2. 学生指示ファイル 】

項番	項目名称		文字数		備考
1	学生番号	半角	10		999999999

- I 添削結果ファイル中から,以下のファイルに該当する場合に場合に印字すること。
- Ⅱ ファイル名

「DENSHI_GAKUSEI_IN.csv」

・本データから抽出して印字対象にするための学生データ

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【 H.学生所属ファイル】

項番	項目名称		文字数	備考
1	学生番号	半角	10	999999999
	カンマ		1	
2	学期コード	半角	1	
	カンマ		1	
3	団体コード (相手先コード)	半角	9	
	カンマ		1	
4	在籍フラグ	半角	1	
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'
		_		

- I A.添削結果ファイルの学生番号と、本ファイルの2レコード目以降の学生番号をマッチングし、団体コード(相手先コード)、学生番号の順にソートし、別梱包にて、職員と協議の上で決定された郵便局へ差出を行うこと。
- Ⅱ ファイル名 「学生所属ファイル.csv」

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【 I.科目情報ファイル】

項番	項目名称		文字数			備考
1レコード目 → 発行日と年度と学期をセット						
1	発行日	半角	8			YYYYMMDDセット
	カンマ		1			
2	年度	半角	4			年度をセット
	カンマ		1			
3	学期	半角	1			学期数をセット
	CRLF (改行)	半角	2			X' ODOA'
2 V=	コード目以降 → 別紙コメントありの対	象科目コ	ードだ	けをセッ	ット	
1	科目コード	半角	7			7桁
	CRLF (改行)	半角	2			X' ODOA'
		_				

※1件目のデータ

- I アドレス帳票の右上に表示する発行日と年度と学期数をセット。
- Ⅱ この情報により、帳票に出力を行う。
- Ⅲ 1件目は必ず3項目設定とする。
- ※2件目以降のデータ
 - I 別紙コメントを併せて封入封緘する科目を1件1科目でセット。
 - Ⅱ 科目コード順、学生番号順に昇順プリント。
 - Ⅲ Bのファイルの用件と重複する場合は、さらに別に、相手先コード別に封入・封緘すること。
- ※ファイル名「科目情報ファイル.csv」

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【 J.学生指示ファイル 】

項番	項目名称		文字数		備考
1	学生番号	半角	10		999999999
	カンマ		1		
2	所属学習センター	半角	3		
	カンマ		1		
3	団体コード (相手先コード)	半角	9		
	カンマ		1		
4	発送フラグ	半角	1		
	CRLF (改行)	半角	2		X' ODOA'

- I G.添削結果ファイルの学生番号と、以下のそれぞれのファイルの学生番号をマッチングし、 印刷対象外データ、別納品データとすること。
- Ⅱ ファイル名

「COMMENT_GAKUSEI_OUT.csv」

- ・印刷対象外データ··· 指定された学生を本データから抜いて、印字対象外とするためのデータ「COMMENT_GAKUSEI_IN.csv」
 - ・印刷対象データ ・・・・ 本データから抽出して印字対象にするための学生データ、団体コード (相手先コード)、学生番号の順にソートし、別梱包にて、本学の指示する場所 へ納品を行うこと。

Ⅲ ファイル受け渡し時に、本ファイルがない場合は、特に指示がないものとし、処理を行わない。

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【 K.科目指示ファイル 】

項番	項目名称		文字数		備 考
1	学生番号	半角	10		999999999
	カンマ		1		
2	科目コード	半角	7		
	CRLF (改行)	半角	2		X' ODOA'
				•	

※ 本データの対象者の取扱い

- I ファイルが存在する場合に、指定された学生番号と科目コードのデータを印字しない。
- II ファイル名 「COMMENT_KAMOKU_OUT.csv」
- Ⅲ ファイル受け渡し時に、本ファイルがない場合は、特に指示がないものとし、処理を行わない。

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【 L.相手先指定分_納品先データ 】

項番	項目名称	全/半	バイ数	備考
1	相手先コード	半角	9	
	カンマ		1	
2	大学名等	全半角	60	
	カンマ		1	
3	郵便番号	半角	8	
	カンマ		1	
4	都道府県名	全半角	8	
	カンマ		1	
5	住所(1)	全半角	40	
	カンマ		1	
6	住所(2)	全半角	40	
	カンマ		1	
7	住所(3)	全半角	40	
	カンマ		1	
8	住所(4)	全半角	40	
	カンマ		1	
9	担当部局名等	全半角	50	
	カンマ		1	
10	担当者	全半角	30	
	カンマ		1	
11	電話番号	全半角	26	
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

ファイル仕様4

放送大学学園

④,⑥成績通知書・単位認定書データ

内訳

- S. 成績通知書・単位認定書ファイル (本体)
 - i.ヘッダレコード
 - ii. 成績通知(個人情報)レコード
 - iii. 成績通知明細レコード
 - iv. 単位認定 (個人情報) レコード
 - v. 単位認定明細レコード
 - vi. 単位認定集計 (明細) レコード
 - vii. 単位認定集計(合計)レコード
 - viii. トレーラレコード
 - ix. エンドレコード
- T. 削除ファイル
- U. 特別発送ファイル
- V. 相手先指定ファイル
- W. 相手先指定分_納品先データ

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【S i.ヘッダーレコード】

項番	項目名称	全/半	が小数	備考
1	データ区分	半角	2	"10" セット
	カンマ		1	
2	出力パターン	半角	1	"1" or "2" or "3" or "4"
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

※注意事項

I 1ファイルに対し、データ区分=10~80のレコードを出力する。

Ⅱ <u>ファイル名</u> ・学部 SEISEKI_GAKUBU.csv

・大学院 SEISEKI_DAIGAKUIN.csv

・司書 SEISEKI_SHISYO.csv

・博士 SEISEKI_HAKUSHI.csv

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【S ii.成績通知(個人情報)レコード 】

項番	項目名称	全/半	が小数	備考
1	データ区分	半角	2	"20"セット
	カンマ		1	
2	学生番号	半角	10	999999999
	カンマ		1	
3	郵便番号	半角	7	
	カンマ		1	
4	住所(1)	全半角	8	全半角4文字
	カンマ		1	
5	住所(2)	全半角	36	全半角18文字
	カンマ		1	
6	住所(3)	全半角	36	全半角18文字
	カンマ		1	
7	住所(4)	全半角	72	全半角36文字
	カンマ		1	
8	送付先氏名	全半角	60	全半角30文字 【通称名】
	カンマ		1	
9	氏名	全半角	60	全半角30文字 【正式名】
	カンマ		1	
10	発送パターン	半角	1	"A" or "B" or "C" or "D"
	カンマ		1	
11	発行日付	全半角	22	令和99年99月99日
	カンマ		1	
12	年度	全半角	12	令和99年度
	カンマ		1	
13	学期	半角	1	夏季集中科目の場合は"1"をセット
	カンマ		1	
14	相手先コード	半角	9	
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【S iii.成績通知明細レコード 】

項番	項目名称	全/半	バイ数	備考
1	データ区分	半角	2	"30"セット
	カンマ		1	
2	学生番号	半角	10	9 9 9 9 9 9 9 9 9
	カンマ		1	
3	授業科目名	全半角	150	
	カンマ		1	
4	放送授業 単位数	半角	2	
	カンマ		1	
5	面接授業 単位数	半角	2	
	カンマ		1	
6	オンライン授業 単位数	半角	2	
	カンマ		1	
7	評価 評語	全半角	2	"A" or "A" or "B" or "C" or "D" or "E"
	カンマ		1	
8	認定状況	全半角	2	
	カンマ		1	
9	備考欄	全半角	14	
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【S iv.単位認定(個人情報)レコード 】

項番	項目名称	全/半	バイ数	備考
1	データ区分	半角	2	"40" セット
	カンマ		1	
2	学生番号	半角	10	9 9 9 9 9 9 9 9 9
	カンマ		1	
3	氏名	全半角	60	全半角30文字 【正式名】
	カンマ		1	
4	生年月日	全半角	22	昭和99年99月99日
	カンマ		1	
5	入学状態	全半角	100	
	カンマ		1	
6	学部	全半角	36	
	カンマ		1	
7	学生種別	全半角	30	
	カンマ		1	
8	専攻	全半角	200	
	カンマ		1	
9	在学学期数	半角	3	
	カンマ		1	
10	卒業に必要な学期数	半角	3	
	カンマ		1	
11	年度	半角	4	
	カンマ		1	
12	学期	半角	1	夏季集中科目の場合は"1"をセット
	カンマ		1	
13	予備	半角	10	使用せず (編集時読捨て)
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【S v.単位認定明細レコード】

項番	項目名称	全/半	バイ数	備考
1	データ区分	半角	2	"50"セット
	カンマ		1	
2	学生番号	半角	10	9 9 9 9 9 9 9 9 9
	カンマ		1	
3	授業科目名	全半角	150	
	カンマ		1	
4	放送授業 単位数	半角	2	
	カンマ		1	
5	面接授業 単位数	半角	2	
	カンマ		1	
6	オンライン授業 単位数	半角	2	
	カンマ		1	
7	評価 評語	全半角	2	
	カンマ		1	
8	認定状況	全半角	2	
	カンマ		1	
9	修得年度	半角	4	
	カンマ		1	
10	修得学期	全半角	6	夏季集中科目の場合は"1学期"をセット
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【S vi.単位認定集計(明細)レコード 】

	<u> </u>			
項番	項目名称	全/半	が小数	備考
1	データ区分	半角	2	"60"セット
	カンマ		1	
2	学生番号	半角	10	9 9 9 9 9 9 9 9 9
	カンマ		1	
3	科目区分名称	全半角	32	
	カンマ		1	
4	本学修得	半角	4	
	カンマ		1	
5	他大学修得	半角	3	
	カンマ		1	
※ 5	合計	半角	4	
	カンマ		1	
6	卒業要件単位数	半角	3	
	カンマ		1	
7	不足単位数	半角	3	
	カンマ		1	
8	再入学者要件単位数	半角	3	
	カンマ		1	
9	再入学者修得済単位数	半角	3	
	カンマ		1	
10	再入学者不足単位数	半角	3	
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

※単位集計 (明細) "60" と 単位集計 (合計) "61" は同一レイアウト内容

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【S vii.単位認定集計(合計)レコード 】

項番	項目名称	全/半	バイ数	備考
1	データ区分	半角	2	"61"セット
	カンマ		1	
2	学生番号	半角	10	999999999
	カンマ		1	
3	科目区分名称	全半角	32	
	カンマ		1	
4	本学修得	半角	4	
	カンマ		1	
5	他大学修得	半角	3	
	カンマ		1	
※ 5	合計	半角	4	
	カンマ		1	
6	卒業要件単位数	半角	3	
	カンマ		1	
7	不足単位数	半角	3	
	カンマ		1	
8	再入学者要件単位数	半角	3	
	カンマ		1	
9	再入学者修得済単位数	半角	3	
	カンマ		1	
10	再入学者不足単位数	半角	3	
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

※単位集計 (明細) "60" と 単位集計 (合計) "61" は同一レイアウト内容

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【S viii.トレーラレコード 】

項番	項目名称	全/半	バイ数	備考
1	データ区分	半角	2	"70"セット
	カンマ		1	
2	成績通知書学生データレコード件数	半角	10	成績通知書学生データレコード件数
	カンマ		1	
3	成績通知書明細データレコード件数	半角	10	成績通知書明細データレコード件数
	カンマ		1	
4	単位認定書学生データレコード件数	半角	10	単位認定書学生データレコード件数
	カンマ		1	
5	単位認定書明細データレコード件数	半角	10	単位認定書明細データレコード件数
	カンマ		1	
6	単位認定書集計データレコード件数	半角	10	単位認定書集計データレコード件数
	カンマ		1	
7	予備 1	半角	10	
	カンマ		1	
8	予備 2	半角	10	
	カンマ		1	
9	予備 3	半角	10	
	カンマ		1	
10	予備 4	半角	10	
	カンマ		1	
11	予備 5	半角	10	
	カンマ		1	
12	予備 6	半角	10	
	カンマ		1	
13	予備 7	半角	10	
	カンマ		1	
14	予備8	半角	10	
	CRLF (改行)	半角	2	X, ODOY,

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

【S ix.エンドレコード 】

項番	項目名称	全/半	バイ数	備考
1	データ区分	半角	2	"80"セット
	カンマ		1	
2	レコード総件数	半角	10	
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

※注意事項

項目2 レコード総件数は、データレコード件数(5種)+3(ヘッダ1、トレーラ1、エンド1)となる。

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV, txt

【 T. 削除ファイル 】

項番	項目名称	全/半	バイ数	備考
1	学生番号	半角	10	9 9 9 9 9 9 9 9 9
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

※本データの対象者の取扱い

I S. 成績通知書・単位認定書ファイルの学生番号と、本ファイルの学生番号をマッチングし、 印刷対象外データとすること。

Ⅱ ファイル名

学部 SEISEKI_OUT_GAKUBU
 大学院 SEISEKI_OUT_DAIGAKUIN
 司書 SEISEKI_OUT_SHISYO
 博士 SEISEKI_OUT_HAKUSHI

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV, txt

【 U. 特別発送ファイル 】

項番	項目名称	全/半	バイ数		備考
1	学生番号	半角	10		9 9 9 9 9 9 9 9 9
	CRLF (改行)	半角	2		X' ODOA'
				•	

※本データの対象者の取扱い

I S. 成績通知書・単位認定書ファイルの学生番号と、本ファイルの学生番号をマッチングし、本学の指示に従い 封入物を追加する個別処理を行うこと。

Ⅱ ファイル名

・学部 SEISEKI_TOKUSO_GAKUBU

· 大学院 SEISEKI_TOKUSO_DAIGAKUIN

・司書 SEISEKI_TOKUSO_SHISYO

・博士 SEISEKI_TOKUSO_HAKUSHI

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV, txt

【 V. 相手先指定ファイル 】

項番	項目名称	全/半	バイ数		備考
1	相手先コード	半角	9		
	CRLF (改行)	半角	2		X' ODOA'

※本データの取扱い

I S. 成績通知書・単位認定書ファイルと本ファイルの相手先コードをマッチングし、マッチした学生については、相手先コード、学生番号の順にソートし、団体コード(相手先コード)ごとに本学が指定する送付状を同封・梱包して、発送すること。

マッチしない学生については、郵便局にて発送すること。

- Ⅱ ファイル名称
 - · 学部 SEISEKI_SHITEI_GAKUBU
 - ·大学院 SEISEKI_SHITEI_DAIGAKUIN
 - ・司書 SEISEKI_SHITEI_SHISY0
 - ·博士 SEISEKI_SHITEI_HAKUSHI

文字コード	UTF-8
レコード形式	CSV

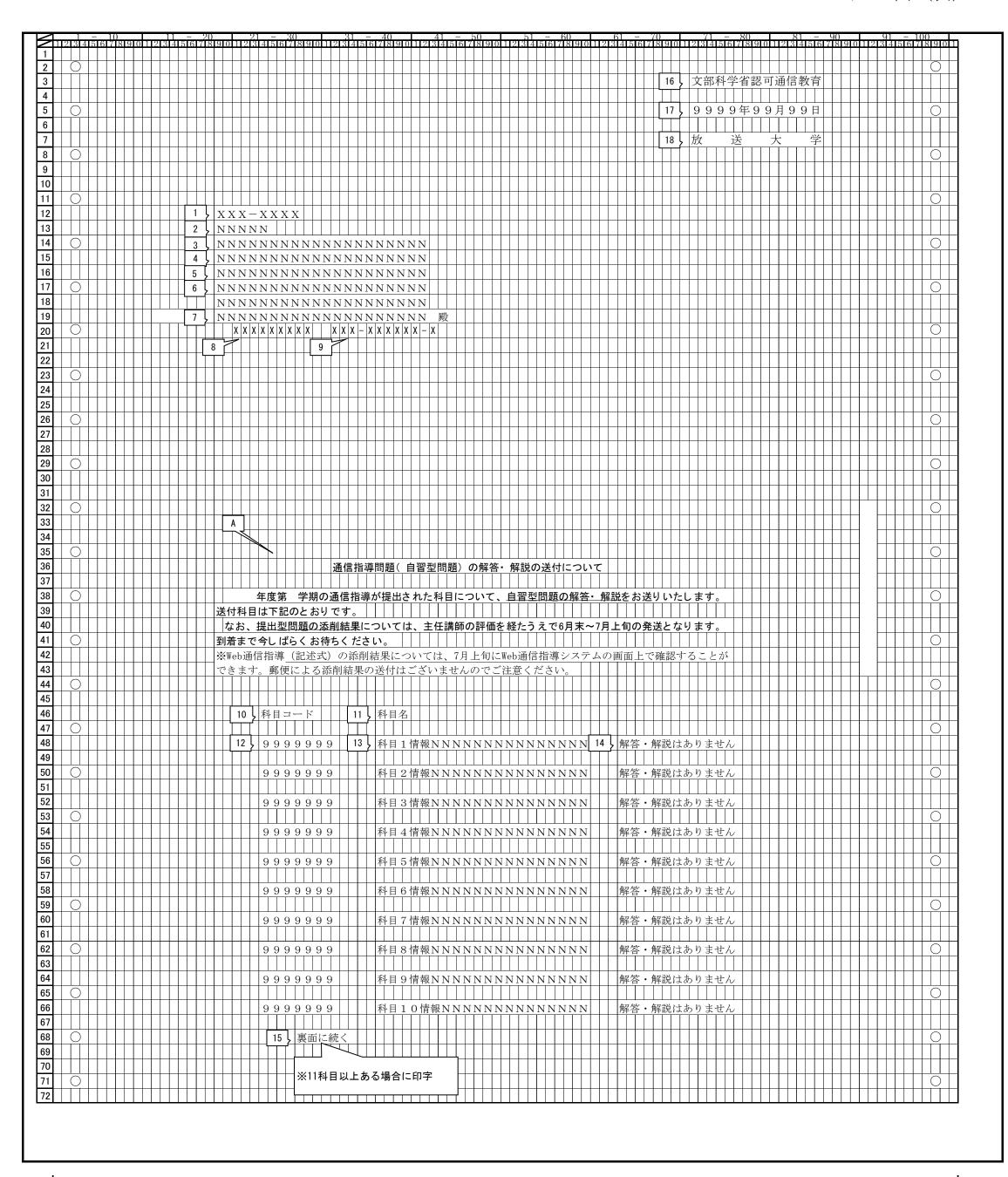
【 W. 相手先指定分_納品先データ 】

項番	項目名称	全/半	バイ数	備考
1	相手先コード	半角	9	
	カンマ		1	
2	大学名等	全半角	60	
	カンマ		1	
3	郵便番号	半角	8	
	カンマ		1	
4	都道府県名	全半角	8	
	カンマ		1	
5	住所(1)	全半角	40	
	カンマ		1	
6	住所(2)	全半角	40	
	カンマ		1	
7	住所(3)	全半角	40	
	カンマ		1	
8	住所(4)	全半角	40	
	カンマ		1	
9	担当部局名等	全半角	50	
	カンマ		1	
10	担当者	全半角	30	
	カンマ		1	
11	電話番号	全半角	26	
	CRLF (改行)	半角	2	X' ODOA'

帳票仕様①

放送大学学園

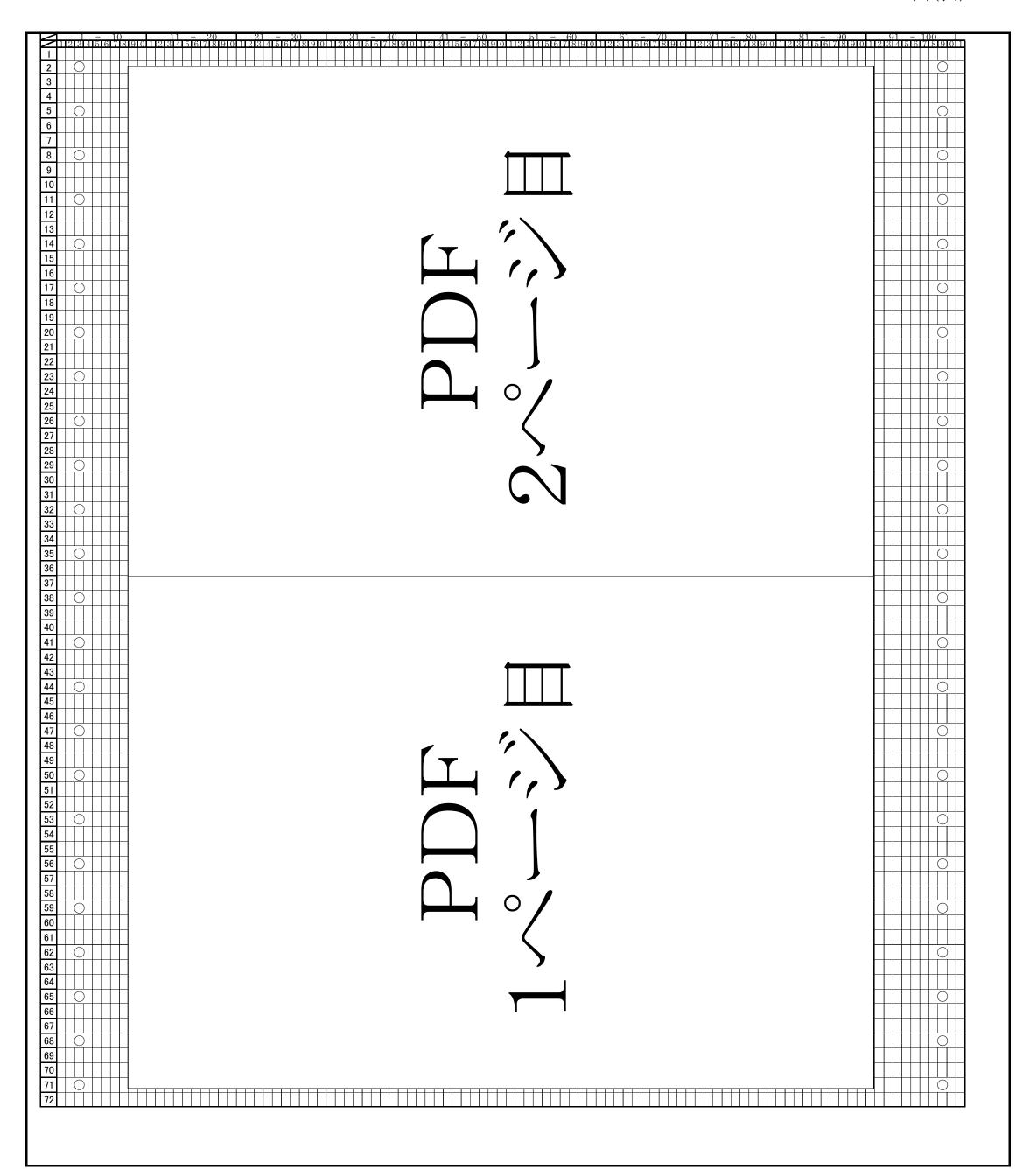
①解答・解説

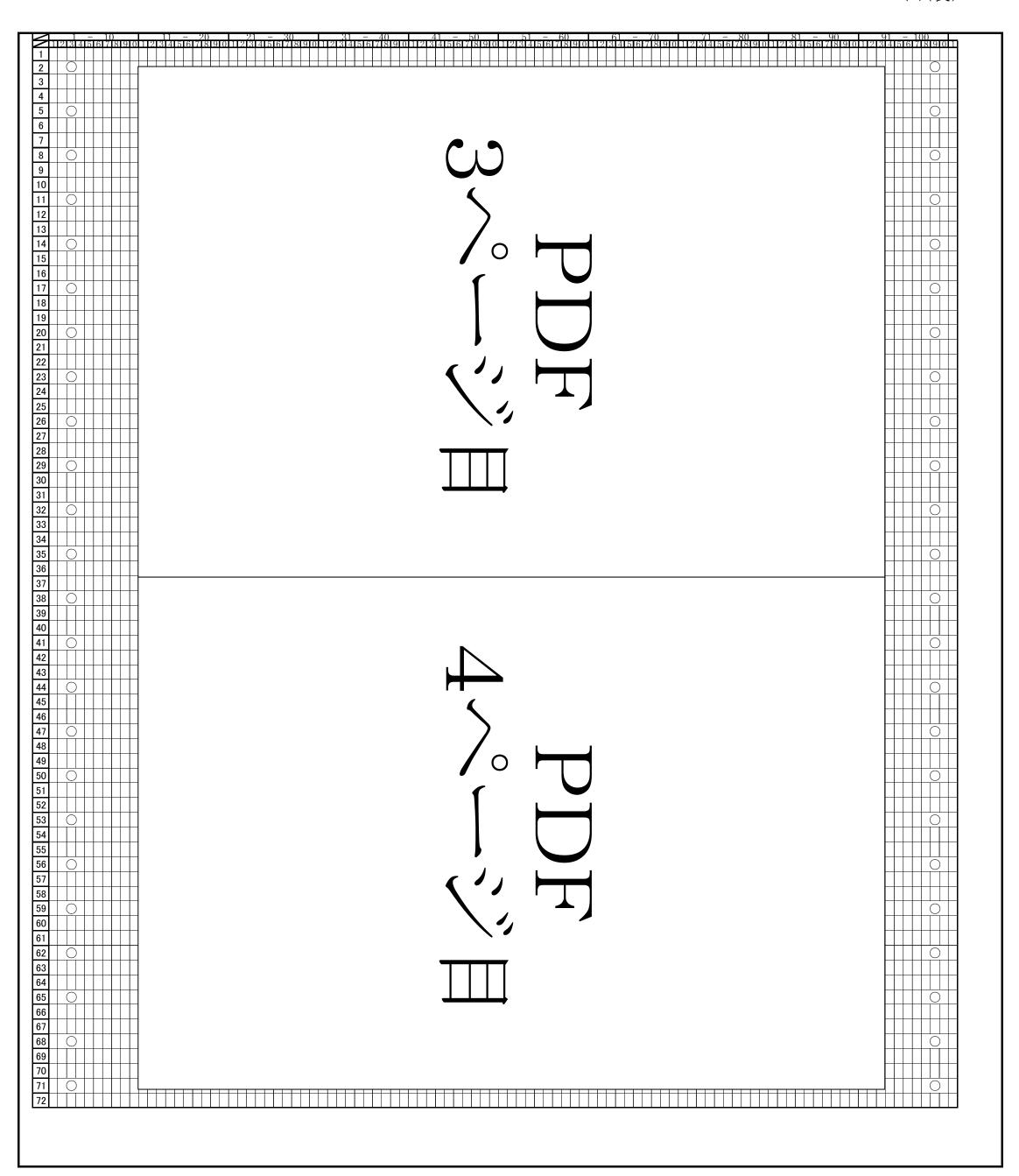


1 2 3 4 5 6	0 11 21 3 4 5 6 7 8 9 0 11 2 3	7 8 9 0
2 0		<u>.</u>
4	- 10	-
5 0	12 999999 13 科目11情報NNNNNNNNNNNN 14 解答・解説はありません	
7		\mp
3 0		
0		
1 0	999999 科目14情報NNNNNNNNNNNNN 解答・解説はありません	
2		
3		
5	999999 科目16情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
6		
8		
9		
0 0 1		
2		\prod
3 O		H
5	999999 科目21情報NNNNNNNNNNNNN 解答・解説はありません	
3	THE 2 IN THE TAIL THE THE TAIL	
		110
	999999 科目24情報NNNNNNNNNNNNN 解答・解説はありません	
	9999999 科目26情報NNNNNNNNNNNNN 解答・解説はありません	
7		+++
3 0	999999 API Z T I I WIN IN I	
0		
1 0		
2		
4 🔾		
5	999999 科目31情報NNNNNNNNNNNNNN 解答・解説はありません	
6		
3		
1	999999 科目34情報NNNNNNNNNNNNN 解答・解説はありません	
2		
3 O		HH
5	999999 科目36情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
3		
		H
	9999999 科目39情報NNNNNNNNNNNN 解答・解説はありません	
1		
6	15 別紙へ続く	
7	※41科目以上ある場合に印字し、	
8 0	アドレス面2枚目を挿入する	
9		
1 0		
<u> </u>		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	51617819101123341516778191011213341	567890123456789012345678901	2131415161718191011121314151617	80 81 - 90 91 - 100
	10 科目コード 1			
				※41科目以上ある場合に印字
	12 9 9 9 9 9 9 9 1	3 科目41情報NNNNNNNNNNNNN	4 解答・解説はありません	
	9999999			
				C
	999999	科目 4 3 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	解答・解説はありません	
	9999999	科目44情報NNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		ALD A State	tratele translation	
	9999999	科目 4 5 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	解答・解説はありません	
	9999999	科目 4 6 情報NNNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		N D A C kethalalalalalalalalalalalalalalalalalalal	#### ##=\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	
	9999999	科目 4 7 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	解答・解説はありません	
	9999999	科目 4 8 情報NNNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		科目49情報NNNNNNNNNNNNNNN		
	9999999	科日4 9 情報N N N N N N N N N N N N N N N N N N N		
Ö	9999999	科目 5 0 情報NNNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	C
	9999999	科目51情報NNNNNNNNNNNNN		
	3 9 9 9 9 9	7H G J I I I I I I I I I I I I I I I I I I	月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	
	9999999	科目 5 2 情報NNNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
	9999999	科目 5 3 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N		
		THE CONTRACTOR OF THE CONTRACT	THE MANUACO P & C.70	
	999999	科目 5 4 情報NNNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
	9999999	科目55情報NNNNNNNNNNNNN		
	999999	科目 5 6 情報NNNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	<u> </u>
	9999999	科目57情報NNNNNNNNNNNNNN		
0				
	999999	科目 5 8 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	解答・解説はありません	
	999999	科目 5 9 情報NNNNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
	9999999	科目60情報NNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
	999999	科目 6 1 情報NNNNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
	999999	科目 6 2 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	解答・解説はありません	
	9999999	科目 6 3 情報NNNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		N.D. o. A. letter	that lefter that the local and the	<u> </u>
	9999999	科目 6 4 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	解答・解説はありません	
	9999999	科目 6 5 情報NNNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
	999999			
		1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-		
	9999999	科目 6 7 情報NNNNNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
	9999999	科目 6 8 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N		
		THE O'S HET TRIVIALINIALINIALINIALINIALINIALINIALINIAL		
	9999999	科目69情報NNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
	9999999	科目 7 O 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N		
			71 71 71 71 71 71 71 71 71 71 71 71 71 7	
	15 裏面に続く			
	※71科目以上ある			
		+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++		

1 2 3 4 5 6	78901234567890	21 - 30 0 11 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	81456789012345678	8 - 90 1910 112 3 4 5 6 7 8 9 10 112 3 4 5 6 7 8 9
		10 科目コード 1	1 4 科目名		
		12 9 9 9 9 9 9 9 1	3 × 科目 7 1 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	解答・解説はありません	※71科目以上ある場合に印字
		9999999	科目 7 2 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	解答・解説はありません	
		9999999	科目73情報NNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
			D D Z 4 達把 NANANANANANANANANANANANANANANANANANANA	#用が #用⇒×)よと /0 よりよ)	
		9999999	科目74情報NNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		9999999	科目 7.5 情報NNNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		9999999	科目76情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
			ATE OF STANDARD STAND	解告・解説はありません	
0		9999999	科目 7 7 情報 N N N N N N N N N N N N N	解答・解説はありません	
		9999999	科目 7 8 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	解答・解説はありません	
0				7,77,011,00,7,00,7,00	
		9999999	科目79情報NNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		9999999	科目80情報NNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		9999999	科目81情報NNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		9999999	科目82情報NNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
			り日のの特別というという。		
		9999999	科目 8 3 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	解答・解説はありません	
		9999999	科目84情報NNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		9999999			
			ATE O S I FENNININININININININININININININININININ		
0		9999999	科目86情報NNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		9999999		解答・解説はありません	
0				7,7,6,7,7,6,7,6,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7	
		9999999	科目88情報NNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		9999999	科目89情報NNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
			CV III CO Library	try total try 20 a 2 a 2 a 2	
		9999999	科目 9 0 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	解答・解説はありません	
		9999999	科目91情報NNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
			が日のの特徴が100mmの10mmの10mmの10mmの10mmの10mmの10mmの10m	#刀が #刀が #刀が + 10 → 11 /	
		9999999	科目92情報NNNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		9999999	科目93情報NNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		9999999	科目94情報NNNNNNNNNNNNN		
				THE THURSDY SEN	
		9999999	科目 9 5 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	解答・解説はありません	
		9999999		解答・解説はありません	
0					
		9999999	科目 9 7 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	解答・解説はありません	
		9999999	科目98情報NNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
			N D O O SETUNDA NATIONAL NATIO		
		9999999	科目99情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		9999999	科目100情報NNNNNNNNNNNNN	解答・解説はありません	
		+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++			
	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++			





帳 票 名 解答

番号	項	目	名	属性	サイズ	編	集	内	容	備	考
	アド	レス・	表面								
1	【アドレス窓部 郵便番号	部分】		半角 8文字	MS明朝 9P	郵便番号をは	出力				
2	都道府県			全半角 4文字	MS明朝 9P	都道府県をは	出力				
3	住所(1)			全半角 22文字	MS明朝 9P	住所(1)	を出力				
4	住所(2)			全半角 22文字	MS明朝 9P	住所(2)	を出力				
5	住所(3)			全半角 22文字	MS明朝 9P	住所(3)	を出力				
6	住所(4)			全半角 22文字	MS明朝 9P	住所(4)	を出力				
7	送付先氏名			全半文 4 2文 全文 2文 全文 2文	MS明朝 9P MS明朝 9P	なお、有効・ "△殿"を約 例)データ	デ編:→故の名付の氏末先削先一集放 送有の与有名尾頭除頭タ出送 太効のし効の" 文し文の力太 郎文教セ文の△字左字	す郎 △字カゕ字ヺ殿が詰がる <u>殿</u> が字トが文 スめ濁 るの。 とのでである。 ではなる。 ではなる。	末尾に 文字以上の を20字で サースの場 ース ラ ラ ラ ラ ラ ラ ラ ラ ラ ラ ラ の 場 ラ ラ の 場 ラ の 場 ラ の 場 ラ の 場 ラ の 場 う う う う 。 う う う う う う う う う う う う う う		
8	団体コード			半角 9文字	MSコ゛シック 8P	団体コード	を出力			編集項目	
9	学生番号			半角 12文字	MSコ [*] シック 8P	学生番号をも 表示→ "S		99–9"			
А	お知らせ文					固定				【年度】【 適宜変更す	
10	 【科目内容表示 "科目コード" "科目名"			全角 5文字 全角	MS明朝 9P MS明朝	 "科目コー "科目名" :					
11	科日名 			全角 3文字	MS明朝 9P	科日名 ^{**} 	を固定出	Л			

帳 票 名 解答

12科	4目コード					
			半角 7文字	MS明朝 9P	科目コードを出力 (10科目分表示)	
13科	∤目名称		全半角 35文字	MS明朝 9P	科目名称を出力 (10科目分表示)	
14 🗆	1メント1		全角 11文字	MS明朝 9P	科目マスタ「解答有無判断」項目 を参照し、"1"の場合に "解答・解説はありません"を出力	編集項目
15 🗆	1メント2		全角 5文字	MS明朝 9P	※11科目以上存在する場合に "裏面に続く"を出力	編集項目
16認	烈可文		全角 11文字	MS明朝 10P	"文部科学省認可通信教育"を 固定出力	
17 発	送日付		全角 11文字	MS明朝 10P	発送日付データを西暦で出力	
18 放	汉送大学		全角 11文字	MS明朝 10P	"放送大学"を均等割り付けで出力	
	アドレ	√ス・裏面	i			
10 "	"科目コード"		全角 5文字	MS明朝 9P	 "科目コード"を固定出力 	
11 "	"科目名"		全角 3文字	MS明朝 9P	"科目名"を固定出力	
12科	目コード		半角 7文字	MS明朝 9P	科目コードを出力 (11~40科目分表示)	
13科	∤目名称		全半角 35文字	MS明朝 9P	「科目名称」を出力 (11~40科目分表示)	
14 =	Iメント 1		全角 11文字	MS明朝 9P	科目マスタ「解答有無判断」項目 を参照し、"1"の場合に "解答・解説はありません"を出力	編集項目

帳票仕様②

放送大学学園

②, ⑤添削結果

	$\frac{1}{1910} \frac{1}{123} \frac{1}{415} \frac{20}{6178} \frac{2}{1910} \frac{-30}{123} \frac{31}{415} \frac{-40}{6178} \frac{41}{910} \frac{-30}{123} \frac{41}{415} \frac{-60}{6178} \frac{61}{910} \frac{-70}{123} \frac{71}{415} \frac{-80}{6178} \frac{81}{910} \frac{-90}{123} \frac{-91}{415} \frac{-91}{6178} \frac{-91}{910} \frac{-91}{123} \frac{-91}{415} \frac{-91}{6178} \frac{-91}{6178$	100
	18 放 送 大 学	
	1	
	2 \ NNNNN	
	5 NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
	6 NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
	T NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
	通信指導問題(提出型問題)の添削結果の送付について	
	中度第一学期において通信指導を提出された科目のうち問題形式が択一式問題の添削結果をお送りいたします。	
	送付対象科目は下記のとおりです。	
	なお、問題形式が記述式問題の添削結果については、主任講師の添削指導を経たうえで後日発送させていただきます。	
	※Web通信指導(記述式)の添削結果については、7月上旬にWeb通信指導システムの画面上で確認することができます。	
0	郵便による添削結果の送付はございませんのでご注意ください。	
	10 5 科目コード 11 5 科目名	
	12	0
	12	0
	999999 科目 2 情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
	999999 科目2情報NNNNNNNNNNNNN 999999 科目3情報NNNNNNNNNNNNNN	
0	999999 科目 2 情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	0
	999999 科目2情報NNNNNNNNNNNNN 999999 科目3情報NNNNNNNNNNNNNN	0
	9999999 科目2情報NNNNNNNNNNNNN 9999999 科目3情報NNNNNNNNNNNNN 9999999 科目4情報NNNNNNNNNNNNNNN 9999999 科目5情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	0
	9999999 科目2情報NNNNNNNNNNNNN	0
	9999999 科目2情報NNNNNNNNNNNNN 9999999 科目3情報NNNNNNNNNNNNN 9999999 科目4情報NNNNNNNNNNNNNNN 9999999 科目5情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	0
	9999999 科目2情報NNNNNNNNNNNNN	0
0	9999999 科目3情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
	9999999 科目2情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
	9999999 科目3情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
	9999999 科目2情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
	9999999 科目 2情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
	9999999 科目2情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	

0	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
	10 科目コード 11 科目名 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
	999999 科目13情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
	9999999 科目15情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
<u> </u>	
6	
	9999999 科目18情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
2	
	9999999 科目20情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
5	
3	
	999999 科目23情報NNNNNNNNNNNN
2 0	
3	9999999 科目25情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
3	3 3 3 3 3 3 4 A Z O I I I I I I I I I I I I I I I I I I
3 0	9999999 科目27情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
	999999 科目28情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
3	9999999 科目30情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
5	
	9999999 科目32情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
3	999999 科目33情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
5	
B O	999999 科目35情報NNNNNNNNNNNN
5	
	9999999 科目37情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
	999999 科目38情報NNNNNNNNNNNN
2 0	999999 科目40情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
	※41科目以上ある場合に印字し、
	. 4 . 4 . 4 . 4 . 4 . 4 . 4 . 4 . 4 . 4
<u> </u>	

1234567890123	56789012345678901234	5 6 7 8 9 0 11 2 3 4 5 6 7 8 9 0 11 2 3 4 5 6 7 8 9 0 11 2 3 4	15 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	2 3 4 5 6 7 8 9
	10 科目コード 1	1 科目名		
	12 9 9 9 9 9 9 9 9 1	3 科目 4 1 情報NNNNNNNNNNNNNN		
	9999999		※41科目以上ある場合に印字	
		村日4 2 1月校 IN		
	9999999	科目 4 3 情報NNNNNNNNNNNNNN		
	9999999			
	9999999	科目 4 5 情報NNNNNNNNNNNNNNN		
	9999999	科目 4.6 情報NNNNNNNNNNNNNNN		
	9999999			
	9999999	科目48情報NNNNNNNNNNNNNN		
	9999999	科目49情報NNNNNNNNNNNNN		
	9999999	科目50情報NNNNNNNNNNNNNN		
	9999999	科目51情報NNNNNNNNNNNN		
	9999999	科目 5 2 情報NNNNNNNNNNNNNN		
	999999	科目53情報NNNNNNNNNNNNNN		
		ALC S S I FEWN IN		
	9999999	科目 5 4 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N		
	9999999	科目 5 5 情報NNNNNNNNNNNNNNN		
		AND COMPANIAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A		
	9999999	科目 5 6 情報NNNNNNNNNNNNNNN		
	9999999	科目 5 7 情報NNNNNNNNNNNNNNN		
	9999999			
		AL FORM		
	9999999	科目 5 9 情報NNNNNNNNNNNNNNN		
	9999999	科目 6 0 情報NNNNNNNNNNNNNN		
	9999999			
	9999999	科目62情報NNNNNNNNNNNNNN		
	9999999	科目 6 3 情報NNNNNNNNNNNNNNN		
	9999999	科目 6 4 情報NNNNNNNNNNNNNNN		+
	9999999	科目 6 5 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N		
	9999999	科目 6 6 情報NNNNNNNNNNNNNN		
	9999999			++++
	9999999	科目 6 8 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N		+++++
	9999999	科目 6 9 情報NNNNNNNNNNNNNN		
	999999	科目70情報NNNNNNNNNNNNN		11111
		THE CHARLEST AND A STREET OF THE STREET		
	14 裏面に続く			
	※71科目以上あ	る場合に印字		
				+++++

1 1		910 11 21 31 41 51 61 71			\top
			10 科目コード 1:	入 科目名	
				<u> </u>	
			12 9 9 9 9 9 9 9 9 1	科目71情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
					1
			9999999	科目72情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	1
+					+
)			9999999	科目73情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	+
			999999	科目74情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	+
H				77 F T 4	+
H			9999999	科目75情報NNNNNNNNNNNNNN	+
Ħ					
			9999999	科目76情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
					Ш
'			9999999	科目 7 7 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	1
					4
			9999999	科目78情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	\perp
H				和 E 7 O 使把NINININININININININI	+
Н		++++++	9999999	科目79情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	++
\forall		+++++++	9999999	科目80情報NNNNNNNNNNNNN	+
		 			\top
5			9999999	科目81情報NNNNNNNNNNNNNNN	
3	0				
_			9999999	科目82情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	\perp
					Щ
)			9999999	科目83情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	+
Н				がRO A 技想NNNNNNNNNNNNNNNN	$+\!\!+$
			9999999	科目84情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	+
Н			9999999	科目85情報NNNNNNNNNNNNNN	+
Ħ				17-T G G I I I I I I I I I I I I I I I I I	+
Ħ			9999999	科目86情報NNNNNNNNNNNNNN	
					П
			9999999	科目87情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
4			9999999	科目88情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	_
					\perp
H	$\overline{}$		9999999	科目89情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	+
			9999999	科目90情報NNNNNNNNNNNNN	+
Ħ					
5			9999999	科目91情報NNNNNNNNNNNNNNN	\top
					\coprod
7	0		9999999	科目92情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	
					#
			9999999	科目93情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	\perp
	\square		9999999	科目 9 4 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	+
2				作 5 年 情報 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	+
3		 	9999999	科目95情報NNNNNNNNNNNNN	+
					ŢŢ
,			9999999	科目96情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	\coprod
					1
		+++++++	9999999	科目97情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	+
		++++++		科目98情報NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	+
Н		++++++	9999999	「行 コ フ O T Y N I N I N I N I N I N I N I N I N I N	++
Н		++++++	9999999	科目99情報NNNNNNNNNNNNNN	+
		 			1
			9999999	科目100情報NNNNNNNNNNNNN	П
Ц					$\!$
					1
Ц					+
		+++++++			#
)		++++++	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	++
)		++++++	 	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++	++
		++++++			+
•		 			ΤŤ

1 - 10 11213141516171819101121	11 - 20 - 21 - 30 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	31 - 40 0 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	41 - 50 13 4 5 6 7 8 9 0 1 2	51 - 60 61 131415161718191011213141F	- 70 71 - 80 81 5161718191011213141516171819101121314	- 90 91 - 100 1516 7181910112131415161718191011
2 0						O
4 5 0						
6						
8						
11 0						
3					文部科学省認可通	信教者
5 6					放送大	学
7 0						0
9 0 0		通信指導	問題の添	削結果につい		0
2						
3 0	学生番号					
5 6 7	氏 名				ます。	0
7 8 9	科目コード					
0	授 業 科 目 名					
2 0	主任講師名					
4		設	問	番	号	
7	正角军					
9	あなたの解答	===				
0		設	問	番	号	0
3	正角					
4	あなたの解答	設	問	番	号	
7 0		故	I I I	田	7	0
9 0	正解					
	あなたの解答	設	問	番	号	
2 3 0	あなたの解答	設	問	番	号	
2	正角军	設	問	番	号	
2		設		番 番 番	号	
2	正解					
2	正解					
2	正 解 答		問			
2	正解	設	問	番	号	
2	正解	設	問	番	号	
54	正解	設	問	番	号	

0	1 - 20 21 - 30 10 1121314151617181910 1121314151617181910	31 - 40 - 41 - 1121314151617181910112131415161	50 51 - 60	0 61 - 7	0 71 - 80 81 - 90 9 8 9 10 11 21 31 41 51 61 71 81 91 0 11 21 31 41 51 61 71 81 91 0 11 21 31	1 - 100
					文部科学省認可通信教育 (1)	
					放 送 大 学	
0					ル	0
		通信指導問題	りが削結果			0
	学生の種類				年度第二学期の通信指導問題	
	<u>学生番号</u> 氏 名				の添削結果を下記の通りお送りします。	
0						
	科目コード					
	授業科目名					
	主 任 講 師 名					
			問		号	
	正					
	あなたの解答					
		設	問	番	号	
0	正 解					
	あなたの解答	==		SII.		
0		設	問	番	号	
	正角					
0	あなたの解答					
		設	問	番	号	
	正角					
O	あなたの解答					
0		設	問	番	号	
	42.78					
	正解解					
	あなたの解答	設	問	番	号	
0		nx nx	114	P		
	正角					
	 					
					 	
	あなたの解答	ξ				

	011213 41516 718191011		3 4 5 6 7 8 9 0	11 2 3 4 5 6 7 8	9 0 1 2 3 4	5 6 7 8 9 0 1	213141516171819101				0 7 8 9 0
	1 9 9	99-9999									
		<u> </u>	<u> </u>								
	4 > N N	N N N N N N N N N N	NNNNNN								
		<u> </u>									
		<u> </u>	<u> </u>	殿							0
			3 999 - 9999	99-9				9 } 9 9 9 9 年	99月99日		
											0
		12				10 }	11				
		12 NNNNNNN								++++++	
		13 999 999999	9								
	<u> </u>	14 > NNNNNNN	<u> </u>								
		15 9999999									
		16 NNNNNNN	NNNNN	<u> </u>	NNN						
		17 NNNNNNNNNN	HANNANAN	14							
0		18 NIN		NN		NN	NN		NN		
		19-1 19-2 19-3 19-4			N N	N N N		N N N N		N	
0		N N N I	NNN	I N N N	N N	N N N	NNN	N N N N	N N I	N	
		20-1 20-2 20-3 20-4	20-5								
		NN		NN		NN	NN		NN		
			N N N		N N	N N N		N N N	HN N	N	
		1 N N N N	NNN	I N N N	N N	N N N	NNN	N N N N	N N I	N	
				NN		NN	NN		NN		
		NNNN	NNN		N N	N N N		N N N N		N	
Ö			NNN		N N	N N N	N N N	N N N N	N N I	<u>N</u>	
		NN		NN		NN	NN		NN		
					NI NI	N N N				<u> </u>	
					18 18						
0		NN		NN		NN	NN		NN		
		NNNN	N N N	N N N	N N	N N N	N N N	N N N N	N N I	N	HHT
		N N N N	NNN	I N N N	N N	N N N	N N N	N N N N	N N I	N	
0		NN		NN		NN	NN		NN		
					N N	N N N	N N N	N N N		N	
O I		1 N N N	N N N	I N N N	N N	N N N	N N N	N N N N	N N I	N T	
		21 _N	NNNNNNNN								
										 	110

112131415161718	31 - 20 - 21 - 30 - 31 - 4 89101121314151617181910112131415161718191011213141516171	41 - 50 - 51 - 3 9 0 11 2 3 4 5 6 7 8 9 0 11 2 3 4 5	- 60 61 - 70 71 - 6178901121314151617	80 81 - 90 91 - 100 18 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
		+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++		
	LO1, Nコメント1	N L66 N-	ーコメント66------	N
	Nコメント2	N	ーコメント67-----	N
	Nコメント3	N	ーコメント68	N
	Nコメント4	N N-	ーコメント69-----	N
	Nコメント5	N	ーコメント70-----	N
	Nコメント6	N	ーコメント71	N
	Nコメント7	N	ーコメント72-----	N
	Nコメント8	N	ーコメント73------	N
	Nコメント9		ーコメント74------	N
	Nコメント10		ーコメント75------	N
	Nコメント11		ーコメント76-----	N
	Nコメント12		<u>ーコメント77------</u>	N
	Nコメント13		ーコメント78-----	N
	Nコメント14		ーコメント79ーーーーー	
	Nコメント15		ーコメント80-----	
	Nコメント16		ーコメント81-----	N
	Nコメント17		ーコメント82	
			ーコメント83-----	N
	Nコメント19		ーコメント84-----	N
HUHH	Nコメント20		ーコメント85-----	N
+	Nコメント21		-コメント86	N
			ーコメント87-----	N
$H \sqcup H \sqcup H$			<u>ーコメント88-----</u>	N
			ーコメント89-----	N
	Nコメント25		-コメント90	
	Nコメント26		<u>ーコメント91-----</u>	N
	Nコメント27 Nコメント28		<u>ーコメント92</u> ーコメント93	N
			<u>ーコメント93------</u> ーコメント94------	N
				
$H \stackrel{\smile}{\to} H \stackrel{\smile}{\to}$			- コメント 9 6	N
	Nコメント3 2		- コメント 9 7	
	Nコメント33		- コメント98	
			- コメント99	
	Nコメント35		ーコメント100ーーーー	N
	Nコメント36		ーコメント101-----	N
	Nコメント37		ーコメント102----	N
	Nコメント38	N N-	ーコメント103-----	N
	Nコメント39	N N-	ーコメント104-----	N
	Nコメント40	N N-	ーコメント105-----	N
	Nコメント41	N	ーコメント106-----	N
	Nコメント42	N N-	ーコメント107-----	N
	Nコメント43		ーコメント108-----	
	Nコメント44		ーコメント109-----	
	Nコメント45		ーコメント110-----	
	Nコメント46		ーコメント111-----	
	Nコメント47		ーコメント112	N
	Nコメント48		ーコメント113	N
	Nコメント49		ーコメント114	N
			ーコメント115	N
HHH	Nコメント51		<u>ーコメント116-----</u>	N
	Nコメント52		ーコメント117-----	
+	Nコメント53		<u>ーコメント118-----</u>	N
 	Nコメント54		<u>ーコメント119-----</u>	N
	Nコメント55 Nコメント56		<u>ーコメント120</u> ーコメント121	N
			コメント1 2 1 コメント1 2 2	N
HHH			- コメント1 2 2	N
			- コメント123 - コメント124	N
+			- コメント126	
 	Nコメント62		- コメント127	N
	Nコメント63		- コメント128	
			ーコメント129ーーーー	N
	L65 N3×× \ 65		- コメント130	N

帳 票 名 添削結果

番号	項 目 名	属性	サイズ	編集内容備考
	【アドレス面 出力レイ	(アウト)		
1	郵便番号	半角 8文字	OCRB 12P	郵便番号を出力 3桁目と4桁目の間にハイフン配置 表示→ "XXX-XXX"
2	都道府県	全半角 5文字	MS明朝 9P	都道府県を出力
3	住所(1)	全半角 22文字	MS明朝 9P	住所(1)を出力
4	住所(2)	全半角 22文字	MS明朝 9P	住所(2)を出力
5	住所(3)	全半角 22文字	MS明朝 9P	住所(3)を出力
6	住所(4)	全半角 22文字	MS明朝 9P	住所(4)を出力
7	送付先氏名	全角 30文字 + 全角 2文字	MS明朝 9P	送付先氏名を出力 送付先氏名がALL SPACEの場合は 学生氏名を"△殿"編集出力 送付先氏名の有効文字が20文字以内の 場合 学生氏名の有効文字の末尾に "△殿"を付与しセット 送付先氏名の有効文字が21文字以上の 場合 送付先氏名の有効文字を20字で 強制改行し末尾"△殿"を付与しセッ ※改行後の先頭文字がスペースの場合 スペースを削除し左詰めを行う ※改行後の先頭文字が濁点の場合、該 当半角濁点文字も含めて出力する
8	学生番号	半角 12文字	OCRB 12P	学生番号をハイフン編集し出力 表示→ "999-999999-9"
9	発行日	全半角 11文字	MS明朝 9P	MMDD部分はZ9編集し2バイトにする。 入力:YYYYMMDD ↓ 出力:YYY年MM月DD日
10	年度	全角 4文字	MS明朝 9P	年度を2バイト出力 入力: YYYY ↓ 出力: Y Y Y Y

帳 票 名 添削結果

番号	項	目	名	属性	サイズ	編集内容	備	考
11	学期			全角 2文字	MS明朝 9P	学期を2バイト出力		
12	学生種別			全角 10文字	9P	学生種別を出力		
13	学生番号			半角 12文字	OCRB 12P	学生番号をハイフン編集し出力 表示→ "999-999999-9"		
14	学生氏名			全半角 30文字	MS明朝 9P	学生氏名を出力		
15	科目コード			半角 7文字	OCRB 12P	科目コードを出力		
16	科目名			全半角 35文字	MS明朝 9P	科目名を出力		
17	主任講師名			全半角 40文字	MS明朝 9P	主任講師名を出力		
			設	問1~設問	30まで同	- 引様に出力を行う。		
18	【設問1】 設問番号			半角 2文字	MSコ゛シック 7. 2P	設問番号を出力		
19–1	正解 1			半角 1文字	MSコ゛シック 9P	正解値1を2バイト出力		
19–2	正解 2			半角 1文字	MSコ゛シック 9P	正解値2を2バイト出力		
19–3	正解3			半角 1文字	MSコ゛シック 9P	正解値3を2バイト出力		
19–4	正解 4			半角 1文字	MSコ゛シック 9P	正解値4を2バイト出力		
19–5	正解 5			半角 1文字	MSコ゛シック 9P	正解値5を2バイト出力		
20-1	 解答 1			半角 1文字	MSコ゛シック 9P	解答値1を2バイト出力		
20-2	解答 2			半角 1文字	MSコ゛シック 9P	解答値2を2バイト出力		
20-3	解答3			半角	MSコ゛シック	解答値3を2バイト出力		

帳 票 名 添削結果

番号	項	目	名	属性	サイズ		編	集	内	容	備	考
				1文字	9P							
20-4	解答 4			半角 1文字	MSコ゛シック 9P	解答値	4を2	2バイ	ト出力			
20-5	解答 5			半角 1文字	MSコ゛シック 9P	解答值	5を2	2バイ	ト出力			
21	単位認定試験	受験可否	文言	全角 10文字	MS明朝 9P	の値を ①= " → " ②≠ "	判断し 1 <i>" の</i> 可(通 1 <i>" の</i>	ン文言! Oとき 通信指導 Oとき		"		
	[]	メント面	出力レー	イアウト)								
L01	【左側】 講評 1 :	行目		N (22)	11P	講評	1 行目 :	目を出:	ħ			
L65	講評65	行目		N (22)	11P	講評 6	5 行目	目を出:	カ			
L66	【右側】 講評 6 6	行目		N (22)	11P	講評 6	6 行目 :	目を出:	ħ			
L130	講評13	0行目		N (22)	11P	講評 1	3 O f	う目を!	出力			

帳票仕様④

放送大学学園

④,⑥成績通知書·単位認定書

帳 票 名 成績通知書·単位認定書

番号	項 目 名	属性	サイズ	編集内容	備考
			<u> </u>	<u> </u>	
	F → 1° 1 → +n V	1			
	【アドレス部】	<u> </u>	<u> </u>		
1	郵便番号	半角 8文字	0CRB 10CPI 12P	ト。有効文字が3文字以下の場合、有効文字編 集して出力(ハイフン編集は不要) デ	枚目以降非出力 (例) データ:9999999 出力:999-9999
2	住所 (1)	全半角4文字		住所(1)を出力	
3	住所 (2)	全半角 18文字	MS明朝	住所(2)を出力	
4	住所 (3)	全半角 18文字	9P	住所(3)を出力	
5	住所 (4)	全半角 72文字		住所(4)を出力	
6	送付先氏名	全半角 30文字 60バイト	MS明朝 9P	有効文字編集して値がセットされている場合、有効文字の末尾に"公殿"を付与しセット。有効文字編集して値がセットされていない場合、有効文字の末尾に"公殿"を付与しセット	枚目以降非出力
7	カスタマバーコード		9P	生成カスタマバーコードをセット 25	枚目以降非出力
8	相手先コード	半角 9文字	0CRB 10CPI 12P	そのままセット	
9	発送パターン	半角 1文字	OCRB 10CPI 12P	そのままセット	
10	学生番号	半角 12文字	0CRB 10CPI 12P	10桁目の間に半角ハイフンを付与しセッ ラット 99 但し、有効文字が9桁以下の場合、ハイ 出	(例) データ: 999999999 H力:999- 99999-9
	【成績通知書見出し部】	<u>'</u>	· ·		
11	発 行日付	全半角 11文字	MS明朝 9P	そのままセット	
12	氏名	全半角 30文字 60バイト	MS明朝 9P	有効文字の末尾に"△殿"を付与しセット	
	【成績通知書(60明細)】 帳票の左側に1行目〜30行目、右側 を出力	削に31行目~	~60行目		
	〈1行目〉				

帳 票 名 成績通知書・単位認定書

番号	項 目 名	属性	サイズ	編集内容	備考
13	授業科目名	全半角 〈54文字〉 〈68文字〉	MS明朝 〈9P〉 〈7P〉	有効文字が54バイト以下の場合、有効文字編集して9Pで出力。有効文字が55バイト以上の場合、有効文字の先頭68バイトを7Pで出力 ※68バイト目で全角1文字の場合、70バイト目まで出力とする	
14	放送授業 単位数	半角 2文字	0CRB 10CPI 12P	そのままセット	
15	面接授業 単位数	半角 2文字	0CRB 10CPI 12P	そのままセット	
16	オンライン授業 単位数	半角 2文字	OCRB 10CPI 12P	そのままセット	
17	評価 評語	全半角 2文字	MS明朝 9P	そのままセット	
18	認定状況	全半角 2文字	MS明朝 9P	そのままセット	
19	備考欄	全半角 14文字	MS明朝 9P	そのままセット	
	成績通知書の2行目~60行目まで	同様に出力を	行う]
20	ページ番号(分子)	半角 1文字	MS明朝 9P	通内の成績通知書のページ連番をセット	
21	ページ番号 (/)	半角 1文字	MS明朝 9P	<i>"/"</i> (半角スラッシュ)を固定でセット	
22	ページ番号(分母)	半角 1文字	MS明朝 9P	通内の成績通知書の総ページ数をセット	
		単位認足	と書は	出カレイアウト	
	【単位認定書見出し部】				
1	学部	全半角 36文字	MS明朝 9P	そのままセット	
2	学生種別	全半角 30文字	MS明朝 9P	そのままセット	
3	専攻	全半角 60文字	MS明朝 9P	有効文字の先頭60バイトをセット ※60バイト目で全角1文字の場合、62バ イト目まで出力とする	
I	l			I	

帳 票 名 成績通知書·単位認定書

番号	項	目 名	属性	サイズ	編	 集	内	容	備	考
4	学生番号		半角 12文字	OCRB 10CPI 12P	有効文字3桁目 の間に半角ハイ 但し、有効文字 集をせずに有効	゚フンを付 ゚゚゚が9桁以 [⁻]	与しセ 下の場合	ット î、ハイフン編	データ・	
5	氏名		全半角 60文字	MS明朝 9P	そのままセッ	۲				
6	生年月日		全半角 11文字	MS明朝 9P	そのままセッ	۲				
7	入学状態		全半角 50文字 ×2行	MS明朝 9P	1行50バイトで ※50バイト目 イト目で改行	で全角1	行し2行 文字の ⁵	fをセット 場合、52バ		
	【単位認定書 明細は90行。帳 行目~90行目を	票の左側に1行目~	45行目、右	5側に46						
	〈1行目〉		_							
8	授業科目名		全半角 〈54文字〉 〈68文字〉		有効文字が54 字編集して9P ト以上の場合 を7Pで出力 ※68バイト目 イト目まで出	で出力。 、有効文 で全角1:	有効文 (字の先 文字の ⁵	マウェッジ (字が55バイ で 頭68バイト		
9	放送授業 単位	数	半角 2文字	0CRB 10CPI 12P	そのままセッ	٢				
10	面接授業 単位	数	半角 2文字	OCRB 10CPI 12P	そのままセッ	۲				
11	オンライン授業	単位数	半角 2文字	OCRB 10CPI 12P	そのままセッ	٢				
12	評価評語		全半角 2文字	MS明朝 9P	そのままセッ	٢				
13	認定状況		全半角 2文字	MS明朝 9P	そのままセッ	٢				
14	修得年度		半角 4文字	0CRB 10CPI 12P	そのままセッ	٢				
15	修得学期		全半角 6文字	MS明朝 9P	そのままセッ	۲				
,	単位認定書の24	行目~90行目まで同	様に出力を	行う]	
	【出丛词中事》	(佐弘仁)【			 					
	【 単位認定書 集計行は25行	(未订17)】								

帳 票 名 成績通知書·単位認定書

番号	項 目 名	属性	サイズ	編集内容	備	考
	〈1行目〉	-				
16	利用区分名称	全半角 〈24文字〉 〈32文字〉		有効文字が24バイト以下の場合、有効文字編集して9Pで出力。有効文字が25バイト以上の場合、有効文字編集して7Pで出力		
17	本学修得	半角 4文字	0CRB 10CPI 〈12P〉 〈9P〉	有効文字が3バイト以下の場合、有効文字編集して12Pで出力。有効文字が4バイトの場合、有効文字編集して9Pで出力		
18	他大学修得	半角 3文字	0CRB 10CPI 12P	そのままセット		
19	卒業要件単位数	半角 3文字	0CRB 10CPI 12P	そのままセット		
20	不足単位数	半角 3文字	0CRB 10CPI 12P	そのままセット		
21	再入学者 要件単位数	半角 3文字	0CRB 10CPI 12P	そのままセット		
22	再入学者 修得済単位数	半角 3文字	0CRB 10CPI 12P	そのままセット		
23	再入学者 不足単位数	半角 3文字	OCRB 10CPI 12P	そのままセット		
	単位認定書の2行目~25行目まで同	様に出力を	行う			
24	在学学期数	半角 3文字	OCRB 10CPI 12P	そのままセット		
	l					

 成績について あなたが優体した投業科目及び単位認定試験再試験により受験した授業科目の成績等は、以下 の表のとおりです。

2. 再試験について 以下の表の鑑考欄のうち、「再試験可」と表示されている授業科目については、特別認識学生として所属校が認める場合は、次学期に限り再試験の受験資格があります。(再試験の申請をする必要はありません。)

沚 +凇 放

2022年度第1学期 教養学部単位認定試験の成績等について

標記の件について、右記のとおりお知らせします。

成績通知書(2022年度第1学期)

		桁			(金格) (不合格)	
-		態			2.2018年度以前の面接授業6 単位を認定する否 単位を認定しない	
ļ		2 定状况			208年8日 名 208年8日 2018年11	1
ŀ	猫				.7	
	Z X	オンケイン英				
	単位	放送授富接授		}	ю	
		谷			8 修士科目について単位を配金する	
į.		茶			22	
		茶			(不合格) (不合格)	
		**			否 体育実技について単位を認定しない 末 単位配定試験未受験又は卒業研究未提出	失一个学期单位取完就够失格 一一群值对象外
)		能			否 体育実技术 未 単位配定	失令学期单位 一样循对象外
	R8	定状况		,		
L	盂	电 陆路			# (# (# (# (# (# (# (# (# (# (# (# (# (#	
	** I	キソレイソ事			本栗姉究及び作買美技 第 (不合格) 1 (不合格)	(合格)
	տո Ի	面茶烷			を 発 を	医线性
- - 		名故故	\$		1. 砂込氏条 (単心投充更終で光路する伝来)、 国条代条、オンフィン技術、4 (A) 成業評価が100~20点(合格) D 成道評価が 59~50点 A 成業評価が 89~80点(合格) E 成業評価が 49~0点	合 体育実技について単位配定 種 体育実技について履移継続中
		本	,	koessycs	Milita なな来 (格) (格)	€ €
		**		発揮の野糖は2	成在条(単位数范围联合类型。 成業評価が100~90点(合格) 成業評価が80~80点(各格)	或藏評価が 79~70点(合格) 或雜評価が 69~60点(合格)
		戒		(注) 肝循綱、設定状況側の肝糖は次のとおりです	1. 欧达克森 (单位欧克阿萨含米斯 (A) 政議群節が100~90点(合格) A 成議群節が83~80点(合格)	B 成績幹値が C 改業計画が

1. 成績について

あなたが履修した授業科目及び単位認定試験再試験により受験した授業科目の成績等は、以下 の表のとおりです。

2. 単位修得状況一覧 (単位認定書) について

あなたがこれまでに俗得した投業科目についての修得単位数と成績評価は、「単位修得状況一 覧(単位認定書)」のとおりです。

※なお、この通知書は証明書ではありませんので、他機関への証明には使用できません。

3. 再試験について

以下の表の備考欄のうち、「再試験可」と表示されている授業科目については、<u>次の学期に学</u> 籍がある場合に限り(休学中の場合を除く)科目登録を行わなくても再試験を要除できます(再 試験に係る授業科等はかかりません)。

> 伙 К 裀

赵

2022年度第1学期 教養学部単位認定試験の成績等について

標記の件について、右記のとおりお知らせします。

今学期で在学期間が終了する方は、次の学期の入学出願を行い学籍を継続すれば、再試験が受 験できます。この場合、他に受講希望科目がない場合の出願時の学費は入学科のみとなります。

成績通知書(2022年度第1学期)

	於		
		·	
	继		
	2定状况		
黼			
数	ギソシ イソ家業		
单位	面接授素		
	放送授業	·	
	粒		
	m		
	<u></u>		
	森		
	₩		
	745		
	欶		
	粉		
	霷		
	三、		
陆			
** 1	キンクイン技術	*****	
	回接投業		
	放送授業		
	1 44		
	İ	•	
	森		
	₩		
	1		
	槟		

(全档) (不合档)

合 単位を認定する 否 単位を認定しない 2 2018年度以前の回接代表

赵 修士科目について単位を認定する

(不合格) (不合格)

未 单位配定时候未受缺又は卒業研究未提出 失 今學期單位配定財務失格 否 体育実技について単位を認定しない

1. 放送提集(単位認定試験を実施する授業)、面接授業、オンライン授業、卒業研究及び体育実技

(不合格) (不合格)

D 政権軽価が59~50点 E 成績評価が 49~ 0点

合 体育実技について単位配定 (合格) 差 体育実技について履修総使中

A 成績評価が 89-80点(合格) B 成績評価が 79-70点(合格) C 成績評価が 69-60点(合格) (A) 成業評価が100~90点(合格)

一 評価対象外

(不合格)

1. 収穫にしいた

あなたが曖骸した投棄科目及び単位認定試験再試験により受験した授棄科目の成績等は、以下 の表のとおりです。

2. 再試験について 以下の表の鑑考欄のうち、「再試験可」と表示されている授業科目については、特別認識学生 として所属校が認める場合は、次学期に限り再試験の受験資格があります。 (再試験の申請をする必要はありません。)

掛 К 淑 ・波

2022年度第1学期 大学院修士課程単位認定試験の成績等について

標記の件について、右記のとおりお知らせします。

成績通知專 (2022年度第1 受期)

_			
		짜	
1			
1		***	
		年	
	il.	8 定状况	
ļ	陆	単	
	*	キソシイン信 員	
	单位	放送授業面接授業	
+		黄油	
		袙	
		**	
		ш	
İ			
Ì		440	
		棌	
		款	
		粉	
}			·
		die	
		餦	
_	_	定状况	
Ĺ	計		
	负数	面接接案	
	掛	放送授業	
-	1		
}			•
		帕	
		_	
		ш	
		森	
		₩	
		欶	
}			

学 作士科目について学器の単位として観定する

(不合格) (不合格) (不合格)

D 成績所確が59~50点 E 成績所確か49~10点 未 単位原決政策未受終又は修士論文未提出 失 今半期率促放污試験表告

(為) 政績野価が100~90点(合格) A 政績野価が89~80点(合格) D 政績野価が70~70点(合格) C 政績野価が69~60点(合格)

(注) 評価備、認定状況機の評額は次のとおりです

あなたが曖偻した投棄科目及び単位認定試験再試験により受験した授業科目の成績等は、以下 2. 単位修得状況一覧(単位認定書)についてあなたがこれまでに修得した授業科目についての修得単位数と成績評価は、「単位修得状況一方なたがこれまでに修得した授業科目についての修得単位数と成績評価は、「単位修得状況一 覧 (単位認定者) 」のとおりです。 の表のとおりです。

1. 成績についた

(

掛 κ 淅 放

3. 再試験について 以下の表の備を欄のうち、「再試験可」と表示されている授業科目については、次の準期に学 籍がある場合に限り(体学中の場合を除く)科目登録を行わなくても再試験を受験できます(再 試験に係る授業科等はかかりません)。

※なお、この通知将は証明沓ではありませんので、他機関への証明には使用できません。

今学期で在学期間が終了する方は、次の学期の入学出願を行い学籍を継続すれば、再試験が受

験できます。この場合、他に受講希望科目がない場合の出願時の学費は入学料のみとなります。

2022年度第1学期 大学院修士課程単位認定試験の成績等について

標記の件について、右記のとおりお知らせします。

成績通知書(2022年度第1学期)

			٠	
		¥	ę.	
		4	E .	
	_		状况	
	澁	_	ひんン試象 評語	
\ \{		_	按授業	
	渺	苺	皮授業	
		Þ	ή ,	
		tr	o i	
		e	F	
}		¥	ŧ	•
		Ŗ	ž.	
-				
		*	,	
		蠳		
Ì	S.	闹	铁泥	
	陆	-	株 組	
	**		按接集7イン授業	
	-2		2. 探案	
		Ŋ	,	
		ш	.	
}		7	= }	
		#	. }	
		欺	, }	
				,
			:	

(注) 軒価欄、設定状况欄の軒割は次のとおりです

D 政策評価が59-50点 (不合格)	E 成績軒値が 49~ 0点 (不合格)	来 单位配定时候未受模又は格士論文未提出 (不合格)	失 今季期单位配定时候失格
C)	盤山	米	朱
(4) 医骶臂破坏1(5)-39点 (4)	A 成績肝価が89~80点(合格)	B 成戦群価が70~70点(合格)	C 成業評価が 69-60点 (合格)
€)	¥	n	ပ

学 修士科目について学器の単位として認定する

1. 収穫についた

あなたが履移した投棄科目の坂織等は、以下の表のとおりです。 2. 単位修得状況一覧 (単位認定書) について

あなたがこれまでに修得した授業科目についての修得単位数と成績評価は、「単位修得状況一 既は建設定書)」のとおりです。※なお、この通知書は証明書ではありませんので、他機関への証明には使用できません。

> 沙 +凇 放

> > 2022年度第1学期 大学院博士後期課程の成績等について

標記の件について、右記のとおりお知らせします。

成績通知書(2022年度第1学期)

本	·			
本 様 様 様 様 様 様 様 様 様 様 様 様 様 様 様 様 様 様 様		1	ø.	
本 (}	16	•	
本 (İ			
本 (Ì			
本 (Ì	劃	Ė	
本 (4	•	
本 (
本	in in	3 任	米 粥	
本	4	掴	法迪	
本	Тренц			
本	∌ ⊀		5	
本			Ĭ,	
本	黄		¥F.	
株 株 株 株 株 株 株 株 株 株	**	1	ভ	
株 株 株 株 株 株 株 株 株 株				
株 株 株 株 株 株 株 株 株 株				
株 ・				,
株 ・				
株 ・		Þ	ħ	
株 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)				
株 なり単 なり が が ながら ない。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない。				
株		ī	נו	
株 株 株 株 株 株 株 株 株 株				
株 株 株 株 株 株 株 株 株 株		द	Ę.	•
株 な 分 本				
株 な 分 本		45	Ł	
株 株 株 株 株 株 株 株 株 株		75	K	
株 (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株)				
株 本 な な な な な な な な な な な な な		Ų	ž	
株 株 大 大 大 大 大 大 大 大				
株 株 大 大 大 大 大 大 大 大				
株				
株				
株				
株 株 株 大 大 大 大 大 大 大		Ħ	P	
株 株 A A A A A A A A				•
株 株 A A A A A A A A				
株 株 内 内 内 内 内 内 内 内		趣	•	
株 株 内 内 内 内 内 内 内 内				
株 (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株)	肠部	误	状况	
本 一		_		
株 位	ijks	#	机匠 製品	
株 女 III	[ي		7	
株 四 内	**		<u> </u>	
株 女 III	1 21		***	
株 女 III	24		国	
w (m)				
w (m)			ļ	
w (m)				
w [Þ	į	
		.,		
{		m	1	
{				
** }		森	=	
		žķ.		
34 5		70	` ;	
		称	۱ ا	
			l	

未 博士論文未提出 (不合格)

(不舍格) (不合格) (合格) (不合格)

 D 成業評価が 59-50点

 E 成業評価が 40-0点

 6 特定研究外目について単位を認定する

 否 特定研究外目について単位を認定する

(A) 政策評価か100~90点(会格)(A 政策評価が 89~80点(会格)(B 政策評価が 79~70点(会格)(C 政策評価が 69~60点(会格)

(注) 評価側、配定状況側の評額は次のとおりです

1. 成績にひさん

あなたが履修した「司書教諭資格取得に資する科目」の単位認定試験の成績等は、以下の表の とおりです。

2. 単位修得状況一覧 (単位認定書) について

あなたがこれまでに修得した「司書教論資格取得に資する科目」についての単位数と成績評価・ は、「単位修得状況一覧(単位認定書)」のとおりです。

※なお、この通知常は証明符ではありませんので、他機関への証明には使用できません。
3. 「司告教論資格取得に資する科目」について 「司書教論資格取得に資する科目」について

州 К 凇 赵

2022年度司書教諭資格取得に資する科目単位認定試験の成績等について

標記の件について、右記のとおりお知らせします。

成績通知書(2022年度)

	_			T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	
	l	米			
		年			
	\vdash	3 定状	_		
	糟	角片	油		
	数	4 70/	ソ軍業		_
		酒茶	授業		_
	퐈	放送			-
		1	740		_
					1
		绐	}		
		ш			
					1
		禁	1		
		.144	{		
		*			
		萩			
12)		76			
177			ļ		l
			1		ĺ
※ 概 温 本 国 (2022 十) え)					┨
Ŧ El		桊			
ľ					ł
Š			- }		ĺ
}		爏	1		ļ
		定状	na l		4
					4
	點		鹽	 	4
- {	*	キソシム	ソ新業		J
Í	Ħ	固 揆:	從 業		1
Ì	漸	放送	突 秦		1
Ī					1
					١
			ļ		l
}		袙	{	•	1
[Ì		1
- }		m		•	ĺ
}		森			l
		196-			l
		*	- {		
			1		1
i		Ari	}		1
- (i		(
}					1

失 単位配定試験失格

D 成績解循小 59~50点 (不合格) E 成績解循小 49~ n点 (不合格) 否 強電指導未提出又は通信指導不合格 未 単位原定試験未受終

(A) 成實料循环100~50点 (各格) A 成實料循环 89~80点 (会格) B 成實料循环 79~70点 (会格) C 成過程循环 69~60点 (各格)

(注) 評価側、現空状況欄の評語は次のとおりです

単位修得状況一覧(単位認定書)2022年度第1学期

	単位称得票計数	本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 市	在學學期数	評価間の評估は次のとおりです 1.が法案・単位認定域を実施する程象)、面接程案、オンライン程業、 年業的效及が体育実技 (A) 成業評価が100~90点 A 成業評価が100~90点 A 成業評価が10~70点 C 成業評価が10~70点 C 成業計画が10~70点 C 成業計画が10~70点 を 体育実技について単位を認定する 継 体育次技について単位を認定する	2.2015年度以前の面接接条合 単位を認定する 単位を認定する 単位を認定する 単位を認定する 様士選科生文は様士科目生として体得した単位を全科関係生の卒業要件単位として収定したものは認定状況欄に [23] と表示されます。基礎科目、主題科目は、共通科目の内配としては表示していませんが、共選科目(計)の単位数には含まれています。
	画 才 郭 恕 次 7 次 数将年度学题 数 9 值 允	イン授業			
	故 搬	本 の 数 業			
学 研 神 中 応	T C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	故	•		
	按 郑	かり			
中 存 録 録 から から から から から から から から から から から から から	5	松			

社1 単位核得累計表には、卒業要件外科目の単位数は加算されません。
社2 卒業研究限核中の方は、第1学期末での卒業利定はいたしません。したがって、第1学期末での卒業はできません。

単位修得状況一覧(単位認定書)2022年度第1学期

				r≤ an+ #0	i		1) _{mal}
j				足単位数人 学 若					(<u>"</u>
			牌	肾済単位数人 学 者			寄価欄の評酷は次のとおりです 放送機果(単位配金砂線を実施する機象)、オンライン機楽、面線投廉(演習、 業質)及び研究指導 ⑥、単編版系がIIIの・のは		 佐として認定したものは認定状況側に「学」と表示されます。 米仕課程の修了要件単位として使用することはできません。
			性	作单位数人 学 者			 ½		8 #
			1.48.1				層		神 かん
			左	足单位数		数	載		金利
			【好 雜	聚件单位数		-47	2.5		存みがいません
			一部 一	K 学修得		覊	*		4 小学
			歌	学 徐 碑			₽ \$		2000年1000年100日本
			*	41. 42. 44		#	1819 1818		2 2 2 2 2 2 3 3 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
			훤	\$			10 2 18 38 8	88 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 1	4 を 2 を 2 を 2 を 2 を 2 を 2 を 2 を 2 を 2 を
			<u></u>	ы		掛	野は沙 窓会観り 指導	8 2 8	上巻目 (は) は (は) は (は) を (
]]	M	}		評価欄の評器は次のとおりです 放送機・体放送対験を実施する投票) 実質)及び研究的等 係・非維整体が同一の当	A 成績評価が 59~80点 B 成績評価が 79~70点 C 成績評価が 69~60点	で なっかん かんしん かんしん かんしん かんしん かんしん かんしん かんしん か
			•	Ш		#	五 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	1	世 総 報 文 党 の 数
			li	☆	{		ず葛難の	учис	1 2 条 大田
				····					* 每 ※
			三	外 翼					
			修得年度学期						
			544年	年 废	•				
İ	}								
			認定	# 18					
		1	群 隺	株 塩					
			オンラ	イン授業	ξ.				, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>
			屉 橑	授 業					
,			放送	赘 業					
		1		771					
		1							
					•				
			1	4					
		1	J						
i			}						
				I					
ļ									
ļ) [
			ř	#					
				#					
aler	№	######################################	*	*					
中中	ŃΙ	H HE	ř	*					
中華		年月	*	*					
梅	め	me	*	*					
争		年月	74 B	*					
争		年月	74 B	*					
争		年月	74 B	*			-		
任軸		年月	体得年度学期 4 5	本	·				
伊姆		年月	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·				
伊姆		年月	新	野 扶 年 华 簡 祝 廣 期					
任軸		年月	新	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
伊姆		年月	新	次 条 存 条 数 器 器 況 廣 題					
任軸		年月	画 子 辞 智 体等年度学期	次 条 存 条 数 器 器 況 廣 題					
任軸		年月	画 子 辞 智 体等年度学期	被 7 平 存 华 7x 米 存 卷					
伊姆		年月	画 子 辞 智 体等年度学期	被 7 平 存 华 7x 米 存 卷					
伊姆		年月	女 画 本 雲 窓 体(名を度学期 米 歩 一 画 市 市 の を の を の の の の の の の の の の の の の の	被 校 \ , 野 扶 年 华					
伊姆		年月		被 校 \ , 野 扶 年 华					
伊姆		年月	大 四 大 四 四 本 本 本 本 本 本 本 本	2、					
伊姆		年月	大 四 大 四 四 本 本 本 本 本 本 本 本	被 校 \ , 野 扶 年 华					
伊姆		年月	女 画 み 智 智 存得年度学期 ※ 後 少 一 一 の 一 の 一 の 一 の し し の の し り り し し の の し り り り り り り り	2 被 2					
伊姆		年月	大 四 大 四 四 本 本 本 本 本 本 本 本	2 被 2					
伊姆		年月	数 回 计 帮 跨 标码年度学期 数 心 盾 而 格 心 盾 而 不	在					
任軸		年月	女 画 み 智 智 存得年度学期 ※ 後 少 一 一 の 一 の 一 の 一 の し し の の し り り し し の の し り り り り り り り	在					
中世	五	田 中 田	女 画 本 常 数 体(名)を検挙数 本 の お 教 小 面 品 格 の は ま ま か の の と の の と の の の の の の の の の の の の の	次					
報 伊	桃類	年月	数 回 计 帮 跨 标码年度学期 数 心 盾 而 格 心 盾 而 不	次					
申 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世	五	田 中 田	女 画 本 常 数 体(名)を検挙数 本 の お 教 小 面 品 格 の は ま ま か の の と の の と の の の の の の の の の の の の の	次					

単位修得状況一覧(単位認定書)2022 年度第1学期

掛	逐										华任番号		} }					}												<u> </u>
学生の種類	HERY	}			{			ļ			氏 名																			
極	₹	}								i	生年月日		 	,																
_							id a	脳	体温年度学期	· ·) 		}				社	船	4	1		<u>a</u>	有	韓	累	**			
赦	**	森		Ýi.	画	面接・メディア		似	4		矿	*	森		₩	恒		宿	似	修诗平茂字期	F							英年 等	再不再	Ħ:
		b						#	掛	补	\$	(:	1	Į	P		湍	朱		**	<u> </u>	Ħ	4) (U = 4) (A)	を 対域	大學	下单 4	海 人 李 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本	大 学
					-	ļ	梅	贬	麼	囊								掃口	院		frre							者位数	- 巻3数	- Ma
···																														<u> </u>
										-											}				$\overline{}$	-				- 1
									<u>.</u>													舟	掛	妆	異		**			
					 			 -	<u> </u>												•	計価欄の計略は次のとま 1.基盤所改計 (A) 投業所面が100~30点 A) 投業所面が100~30点 B) 炭薬料面が10~70点 C) 炭薬料面が10~70点	評価欄の評估は次のとおりです 1.基盤所発品 (A) 放棄所係が10-10点 A 成準評価が10-20点 B 成績評価が10-70点 C 成績評価が10-70点	大のとお - 30点 - 30点 - 30点 - 30点 - 30点 - 30点	h 72 f					1
						•																2 特定研究科目 合 単位を配定する	(幹日) を改定する							
			·																											
注1 単位格得累計表には、修丁要件外科目の単位数は加算されません。	(計製には,	修丁製件外	科目の単位数	は加算されませ	ا بې		1	{				}		}				1	-	_									}	٦

単位修得状況一覧(単位認定書)2022 年度

			野 郡 修得年度学期 単 位 修 得 聚 計 表 面 施 施 市 東 市 東 市 東 市 東 市 海 市 市 市 市 市 東 市 東 市 市 市 市	A		在学学期数	放送検索(単位認定試験を実施する検案)の評価欄の評語は次のとおりです	(A) 改建評価が100-90点 A 改建評価が89-80点 B 政機評価が79-70点 C 改建評価が69-60点	
争	24	年月日	4	** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	-				
秋	平式	和	女女 法国籍	D					
)	学生の種類	東	#						

注1 単位修得累計表には、卒業要件外科目の単位数は加算されません。

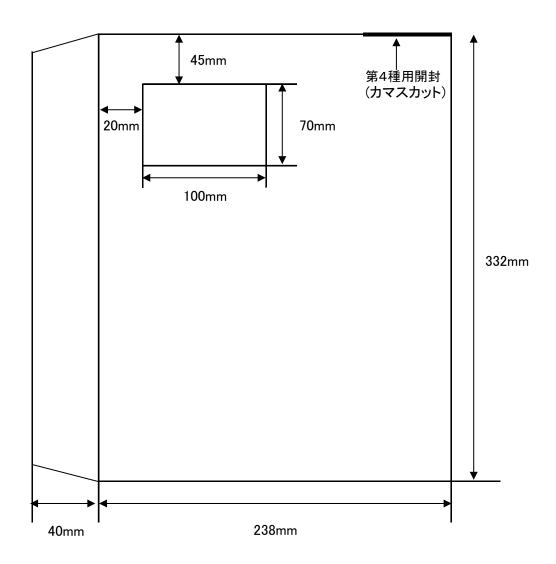
封筒仕様

放送大学学園

内 訳

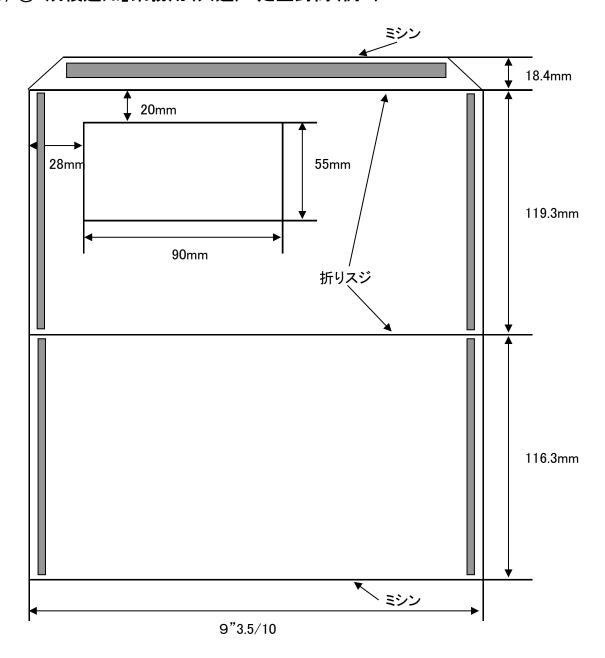
- I 定型外第四種 ①, ②, ⑤
- II 定型 ③, ④, ⑥

◆①「解答」、②, ④「添削結果」 業務用 定型外第四種封筒



- ■原紙:コニーラップ〈スカイ〉100g/m²
- ■印刷:表1色/内側1色(地紋)
- ■窓材:グラファン
- ■インサーター用アラビア糊加工
- ■第四種用開封あり(カマス下部一部カット)
- ■本学が指定する文言を印字すること

◆③, ⑤「成績通知」業務用(共通) 定型封筒(例1)



■原紙:上質70kg

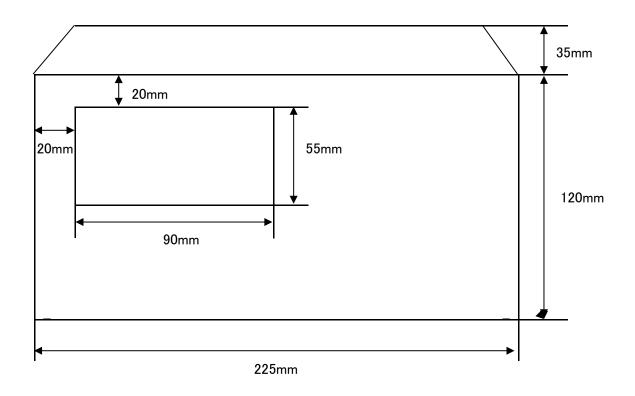
■印刷:表2色/裏1色(地紋)

■窓材:グラファン

■熱圧着用専用グラビア糊加工 図表 ■ 部

■連続開封窓付封筒(2,000折/箱)

◆③,⑥「受験票」「成績通知」業務用(共通) 定型封筒(例2)



■原紙:晒紙クラフト80g/m²

■印刷:表2色/裏1色(地紋)

■窓材:グラファン

■インサーター用アラビア糊加工