

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和7年12月24日

分任契約担当者
放送大学学園 財務部長 北原 文幸

記

1. 入札に付する事項

- (1) 件 名 2026年度通信指導問題等作成実施支援委託業務
- (2) 仕様等 詳細については、仕様書のとおりである。（9において入手可能）
- (3) 数 量 仕様書のとおり

2. 履行期限及び履行場所

- (1) 履行期限 仕様書のとおり
- (2) 履行場所 仕様書のとおり

3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 有効年度が令和7年度の「全省庁統一資格」において、関東・甲信越地域の業種区分が「役務の提供等」であって、A、B、C又はDの等級に格付けされている者であること。
- (3) 放送大学学園から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第7条の規定に基づき、分任契約担当者が定める資格を有する者であること。

4. 契約条項を示す場所

〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉二丁目11番地
放送大学学園財務部経理課用度第二係
TEL: 043-298-4565

5. 入札説明会の開催場所及び日時

開催しない。

6. 入札書の提出場所及び日時

1. 場所 放送大学学園西研究棟1階財務部経理課
2. 日時 令和8年1月22日（木）17時00分

7. 競争執行の場所及び日時

1. 場所 放送大学学園西研究棟1階入札室
2. 日時 令和8年1月29日（木）10時00分

8. 入札保証保険に関する事項

免除とする。

9. 入札説明書の交付場所

以下のフォームから申請した者に対し、電子メールにて交付する。

<https://req.qubo.jp/ouj-keiri/form/nyusatsu> 【放送大学学園 入札説明書配布申請フォーム】

10. 入札方法 総価による入札とする。

入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とする。

11. 落札者の決定の方法

予定価格の制限の範囲で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。ことができる。

12. 入札の無効

前記「3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」に掲げる資格を有しない者による入札及び入札に関する条件に違反した者の入札は無効とする。

13. 契約書作成の要否

契約書の作成を要する。

14. 契約の手続きにおいて使用する通貨及び言語

日本語及び日本国通貨

15. その他

その他詳細は、入札説明書のとおりとする。

仕 様 書

件 名 2026年度通信指導問題等作成実施支援委託業務

1. 目 的

通信指導問題を作成し Web 通信指導システムに登録するため、通信指導問題作成実施支援等委託業務を行う。

2. 業務概要

テストバンクシステム（以下、「TB システム」と言う）及び「Web 通信指導システム」を使用し通信指導問題及び単位認定試験問題（夏季集中）の作成に関わる作業並びに教員の TB システムの入力支援等を行う。

3. 業務実施内容

通信指導問題及び単位認定試験問題（夏季集中）の作成に関わる作業を行い、以下のものを作成する。

（1）①に記載のある科目数はあくまで予定数であり、実施に際し昨年度実績値を大幅に超える場合はスケジュール及び費用について別途協議を行う。（※大幅とは対前年比30科目以上の増減を想定している）

また、通信指導及び単位認定試験の実施方法の変更等の影響で、科目数に変更になる場合も同様に協議を行い、変更を行う。

（1）通信指導問題等の作成

① 処理件数

ア) 2026 年度第 2 学期科目 新規作成：0 科目

一部修正：30 科目

※修正不要：305 科目

※記述式・表紙作成、郵送提出方法の注意書き削除、解答用紙作成：5 科目

※記述式・表紙とコメント欄作成：5 科目

※切り取り線削除及び本学が指定する文言の追記：30 科目

イ) 2026 年度夏季集中科目 新規作成：5 科目、2 種類（通信指導問題及び単位認定試験問題）

ウ) 2027 年度第 1 学期科目 新規作成：50 科目

一部修正：30 科目

※修正不要：305 科目

※記述式・表紙作成、郵送提出方法の注意書き削除、解答用紙作成：5 科目

※記述式・表紙とコメント欄作成：5 科目

※切り取り線削除及び本学が指定する文言の追記：80 科目

② 実施業務

ア) 進捗状況管理

本学で定めるスケジュールに合わせて、(1) ①の科目に関して問題・講評コメント・解答解説の校正や問題の入力状況の進捗管理等を行う。

イ) 校正

教員が TB システムに入力した問題・講評コメント・解答解説すべてに関して一体的に、以下の校正を行う。

- ・教員による問題作成の後、本学が定める「通信指導問題作成マニュアル」に従い問題・講評コメント・解答解説について一体的に校正するものとする。教員への問合せが必要な事項については著者校正時に問い合わせられるよう取りまとめること。一方、教員への問合せが不要な事項については TB システムも修正すること。
- ・既設科目を修正する場合、使用される語句、用語、またその表記等については、当該科目の本学印刷教材（最新版及び正誤表）を確認し、可能な限り整合性を保つこと。
- ・著者校正については TB システムを使用して問合せ事項を記載した上で教員と行うこと。なお、TB システムの操作方法、問題登録方法等に関する問合せがあった場合には対応すること。
- ・講評コメントの中で、本学教務情報システムに登録することができない文字等を含む問に関しては、TB システムから出力したデータ等を使用して、別紙コメントを作成すること。
- ・設問・講評コメント・解答解説部分以外の校正については学生課と行う。
- ・校正の完了については、教員が TB システムで完了をすることをもって完了とする。
- ・内容や語句に不明点が生じた場合は、TB システム内の機能等を使用し教員に確認するとともに、必要に応じて学生課に確認する。

ウ) 版下管理

作成した版下に関して以下の作業を行う。

- ・作成した版下、印刷用データ及び本学が所有する版下、印刷用データを科目ごとに管理すること。授受簿を学生課に提出すること。
- ・版下・印刷データ用等の管理にあたっては、第三者への漏洩を防ぐ対策を施すこと。

エ) 紙による問題確認を希望する教員に対する個別対応

ア) ～ウ) の業務のうち、TB システムの使用に不慣れな教員が紙での確認を希望した場合には、個別対応を行うこと。具体的には、TB システムの当該操作を代行し、TB システムへの入力等を行うこと。

オ) TB システム入力できない又は版下出力時に不具合が生じた問題への個別対応

ア) ～ウ) の業務のうち、外字や一部数式等 TB システムで入力困難な問題又は版下出力時に不具合が生じた問題がある場合には、個別対応を行うこと。具体的には、教員から PDF 等で提出された問題等を元に、個別に入力し直すこと。必要に応じて、図表等の作成を行うこと。なお、TB システム入力が困難な場合は TB システム運用を担当する事業者へ画像化及び登録を依頼する。

また、やむを得ない場合は Word 上での校正を行い、TB システム外で版下を管理する。

カ) Web 通信指導システムに登録するとともに、適切かどうかチェックを行い、一般利用者

端末においてシステムの動作に不備がないか検証する。作業終了後は学生課に完了報告を行うこと。

キ) 通信指導問題 PDF の本学教務情報システムへのアップロード

本学が指示する手順に従って、作成した通信指導問題等 PDF を本学指定のシステムにアップロードする。作業終了後は学生課に完了報告を行うこと。

予定科目数：2026 年度第 2 学期科目 335 科目

2027 年度第 1 学期科目 385 科目

※作成する納品物については、5. 納品物 (1) 通信指導問題を参照

(2) 作業管理

① 要望対応

通信指導問題等作成実施支援委託業務を行う上で、学生課または主任講師から個別要望がある場合には、対応方法を検討し必要な対応を行うこと。

学生課との検討を要する事項、または確認を要する事項がある場合は、その都度検討及び確認を行う。

ア) スケジュール及び実績の確認

イ) 原稿受取状況の確認

ウ) 入稿状況の確認

エ) その他 (必要に応じて資料を作成する)

② 年間スケジュール

各学期作業の始め (7～8 月・1～2 月) に年間スケジュールを作成し学生課と協議のうえで決定すること。

各学期の作成作業は年間スケジュールに基づき行うが、学事日程上の都合で変更が必要となった場合には、協議のうえで変更を行うこと。

4. TB システムについて

(1) TB システムの使用環境

・クライアント × 4 台

(a)OS Microsoft Windows 11

(b)ソフトウェア

- ・ Google Chrome
- ・ ESET Smart Security
- ・ Microsoft Office 製品
- ・ Adobe Illustrator (必要分のみ)
- ・ Adobe Photoshop (必要分のみ)
- ・ Adobe Acrobat Pro
- ・ アンテナハウス 瞬間 PDF
- ・ Math Type
- ・ 人名外字 1500
- ・ Font Avenue

- ・教員の推奨ブラウザ
 - ・ Edge、chrome
 - ・ Safari

(2) TB システムの保守・改修について

TB システムの保守・改修に関することについては、TB システム運用を担当する事業者で行う。

保守や改修について情報提供が必要な場合は対応すること。

(3) TB システムの操作について

TB システムの操作については、本学から提供する操作マニュアルを参照すること。操作マニュアルは、受託者決定後速やかに提供する。

「画面関連図」「画面遷移図」「権限別使用可能画面一覧」を、本仕様書の参考として添付する。

5. 納品物

① 著者校正版下

問題作成者である教員が確認するための版下であり、TB システムの版下作成機能を使用して作成する。電子データ (PDF) で納品すること。

② 通信指導問題

通信指導問題については、以下の通り学生課に納品すること。また、Web 通信指導システムに登録するとともに PDF ファイルを本学教務情報システムへアップロードすること。

PDF ファイル (全科目)

Word ファイル (新規・修正)

版下 (紙媒体) (新規・修正)

③ 提出型問題のコメントデータ

CSV ファイルを納品すること。

CSV 又は Text ファイルが作成できないコメント (別紙コメント) については、Word ファイル及び PDF ファイルを納品すること。

Web 通信指導システムに登録すること。

④ 自習型問題の解答・解説データ

Word ファイル

PDF ファイル

Web 通信指導システムに登録すること。

⑤ 校了版下授受簿

Excel ファイル

⑥ 採点指示データ

CSV ファイル

【納期及び納品場所】

本学の指定する時期及び場所に納品すること。

その他本仕様書に定めのない事項については、必要に応じて、双方協議の上決定する。

6. 契約期間

2026 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで

7. 業務実施場所

放送大学学園学務部学生課 別室

千葉県千葉市美浜区若葉 2-11

8. 業務実施日

(1) 業務実施日

6. に基づくものとする。なお、土曜・日曜・祝祭日及び別途協議の上取り決めた日は除く。

(2) 業務時間

9 時 15 分 ～ 17 時 30 分（休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分は除く）

上記以外の時間帯で業務を行う場合は、別途協議する。

(3) 報告書

受託者は、本学の提供するオンラインツール上にて業務の報告を行うこと。

9. 業務実施体制

業務実施場所において、以下の管理者を配置する。管理者は、8において定められた業務実施日及び業務時間に業務を行うこととする。なお、以下の管理責任者と問題作成管理者はそれぞれ別の者としてすること。

- ・管理責任者
- ・問題作成管理者

10. 受託者に必要な技術・資格等

- (1) 問題作成管理者は、大学入学試験問題や資格試験等の校正業務経験が 10 年以上あり、常勤社員であること。
- (2) Microsoft Word、Excel の使用及びパソコンの操作ができること。また、VBA による簡単なマクロの作成、保守ができる者を 1 人以上含むこと。
- (3) TB システム及びmoodleの使用等に関わる技術を有すること。
- (4) プライバシーマーク又は ISMS 適合性認証を取得していること。

11. 再委託等

- (1) 受託者は、業務の全部を一括して又は分割して、第三者への請負や再委託してはならない。
- (2) 業務の一部を第三者への請負や再委託をする場合、業務を請負った者は、あらかじめ所定の事項について学園に申請をした上で承諾を得なければならない。

1 2. 引継

請負者は、本契約期間が終了するにあたり、次の契約期間にかかる請負者が変更となる場合は、新規請負者への引継（約1か月）を行う。なお、発生する費用等は新規請負者の負担とする。

1 3. その他

- (1) 業務上の指示、依頼、確認は学園、受託者各々の管理責任者間で行うものとする。
- (2) 緊急な業務については、学生課担当者及び受託者双方で協議の上、処理にあたり、双方の管理責任者へ事後報告するものとする。
- (3) 受託者は、業務を実施するにあたり、施設の保安上の理由により管理体制及び業務従事者の名簿を放送大学学園へ提出するものとする。
- (4) 受託者は、業務従事者の身元保証、健康管理等についてその責を負うものとする。
- (5) 受託者及び業務従事者は、業務実施場所における盗難防止及び火元確認その他施設の安全管理、整理整頓及び清掃を責任もって行い、学園が貸与するものについては、十分注意を払い良好な管理を行うこと。
- (6) 業務遂行に必要なパソコン、ネットワーク機器、机、椅子等の備品及びプリンタ用紙等の消耗品は、以下のとおり放送大学学園が用意する。
 - ・作業用パソコン端末・・・必要数
 - ・プリンタ・・・必要数
 - ・外部に接続するネットワーク機器・・・一式
 - ・机 必要数
 - ・椅子 必要数
 - ・各種消耗品（文房具、用紙、インクカートリッジ等）
- (7) 受託者及び業務従事者は、業務上知り得た学園の機密に関する情報を、一切他に漏らしてはならない。
- (8) 受託者及び業務従事者は、通信指導問題・単位認定試験夏季集中問題の性質を考慮し、秘密保全に万全を期す体制を有し、情報漏えい防止のための措置を十分講ずること。
- (9) 受託者及び業務従事者は、本学が貸与する試験問題原稿及びデータベースに登録されているデータ等を本契約の目的以外に使用しないこと。また、いかなる場合も本学の許可なく複製を行わないこと。
- (10) 受託者及び業務従事者は、本学が貸与する試験問題原稿及びデータベースに登録されているデータ等を版下作成等で必要な場合を除き、作業室から持ち出さないこと。
- (11) 受託者は、本業務の内容を十分に理解し、通信指導問題等作成実施支援委託業務を円滑に実施すること。

以 上

【年間スケジュール】

【年間スケジュール】

【年間スケジュール】

権限別使用可能画面一覧				システムID		改訂日		
				システム名称	次期テストバンクシステム	改訂者		
No	画面ID	画面名称	教員		学生課			実装プログラム
			通信指導	単位認定試験	管理者	通信指導係	試験係	
1	TBG0000	ログイン	○	○	○	○	○	ログイン（テスト用）
2	TBG0100	科目選択	○	○				科目選択
3	TBG0210	通信指導ダッシュボード	○					通信指導ダッシュボード
4	TBG0220	単位認定試験ダッシュボード		○				単位認定試験ダッシュボード
5	TBG0310	提出型問題出題セット	○					問題一覧
6	TBG0320	自習型問題出題セット	○					
7	TBG0330	単位認定試験問題バンク		○				
8	TBG0410	提出型択一問題登録	○					問題登録
9	TBG0420	提出型記述問題登録	○					
10	TBG0430	自習型択一問題登録	○					
11	TBG0440	自習型記述問題登録	○					
12	TBG0450	試験択一問題登録		○				
13	TBG0460	試験記述問題登録		○				
14	TBG0500	試験出題選択		○			○	試験問題編集
15	TBG0600	作問開始設定			○			学期開始登録
16	TBG0710	学生課通信科目選択				○		通信指導科目選択
17	TBG0720	学生課試験科目選択					○	単位認定試験科目選択
18	TBG0721	お知らせ登録				○	○	お知らせ登録
19	TBG0722	学生課メッセージ				○	○	学生課メッセージ
20	TBG0810	学生課通信出題セット				○		学生課問題一覧
21	TBG0820	試験出題セット		○			○	
22	TBG0910	提出型択一校正登録	○			○		問題登録
23	TBG0920	提出型記述校正登録	○			○		
24	TBG0930	自習型択一校正登録	○			○		
25	TBG0940	自習型記述校正登録	○			○		
26	TBG0950	試験択一校正登録		○			○	
27	TBG0960	試験記述校正登録		○			○	
28	TBG1010	科目マスタ保守（管理者）			○			科目マスタ保守
29	TBG1020	通信指導情報設定（学生課通信）			○	○		
30	TBG1030	試験情報設定（学生課試験）			○		○	
31	TBG1040	通信指導情報設定（教員通信）	○					
32	TBG1050	試験情報設定（教員試験）		○				
33	TBG1100	教員マスタ保守			○			教員マスタ保守
34	TBG1200	持ち込み物品マスタ保守			○			持ち込み物品マスタ保守

【1. 管理者】

1

TBG0000：ログイン



放送大学

教養学部／大学院文化科学研究科

ログインID

パスワード

ログイン

管理者でログイン

15

TBG0600：学期開始登録

新問題作成システム ouj_20200721

作問開始登録画面

学生課 管理太郎

ログアウト

科目マスタ

教員マスタ

持ち込み物品マスタ

作問開始

試験分類

単位認定試験

実施年

2020

実施学期

2

試験区分	作問期限	校正期限	選択
本試験	2020/10/11	2020/10/22	<input type="checkbox"/>
災害用	2020/10/12	2020/10/23	<input type="checkbox"/>
外部会場	2020/10/13	2020/10/24	<input type="checkbox"/>
特別措置	2020/10/14	2020/10/25	<input type="checkbox"/>

書き込み

科目一覧

更新

科目コード	科目名	試験区分	区分	作問期限	校正期限	状態
000001	TEST 001	本試験	必要	2020/10/11	2020/10/22	作問依頼中
000001	TEST 001	災害用	必要	2020/10/12	2020/10/23	作問依頼中
000001	TEST 001	外部会場	必要	2020/10/13	2020/10/24	作問依頼中

28

TBG1010：科目マスタ保守（管理者）

新問題作成システム ouj_20200721

科目マスタ保守画面

学生課 管理太郎

ログアウト

戻る

削除

指導係

単位認定試験係

CSVデータ取込み

科目コード

科目名

開講年度

閉講年度

科目所属

検索

科目一覧

科目コード	科目名	開講年-学期	閉講年-学期	科目所属	元科目
0000001	TEST N	2020-1	2100-2	教養学部	
0000002	TEST N	2020-1	2100-2	教養学部	
0000003	TEST N	2020-1	2100-2	教養学部	
0000004	TEST N	2020-1	2100-2	教養学部	
0000005	TEST N	2020-1	2100-2	教養学部	

33

TBG1100：教員マスタ保守

新問題作成システム ouj_20200721

教員マスタ保守画面

学生課 管理太郎

ログアウト

戻る

CSVデータ取り込み

科目選択へ戻る

教員コード

教員名

教員名カナ

身分

電話番号

検索

教員一覧（教員コードクリックで変更・削除）

教員コード	教員名	教員名カナ	身分	携帯番号	勤務先番号	自宅番号	メールアドレス
K000001	専任 通信主任一	センニン ツウシンシュニ	専任		592-642-2111	303-110-3311	
K000002	専任 通信分担二	センニン ツウシンブンタ	専任		592-641-1151	303-110-1100	
K000003	専任 単位主任三	センニン タンイシ					
K000004	専任 単位分担四	センニン タンイブン					

34

TBG1200：持ち込み物品マスタ保守

新問題作成システム ouj_20200721

持ち込み物品マスタ保守画面

学生課 管理太郎

ログアウト

戻る

更新

新規登録

科目選択へ戻る

物品一覧

削除	物品コード	物品名
<input type="checkbox"/>	001	あああ111テスト721①1
<input type="checkbox"/>	002	印刷教材（必携）・ノート
<input type="checkbox"/>	003	英和辞典
<input type="checkbox"/>	004	英英辞典
<input type="checkbox"/>	005	和英辞典
<input type="checkbox"/>	006	電卓（計算機能のみ）
<input type="checkbox"/>	007	電卓（計算機能のみ・必携）
<input type="checkbox"/>	008	六法
<input type="checkbox"/>	009	その他（自由記述）
<input type="checkbox"/>	011	物品新規登録

【2. 教員通信指導問題登録】

1 TBG0000：ログイン画面

放送大学
教養学部／大学院文化科学研究科

ログインID

パスワード

ログイン

2 TBG0100：科目選択画面

新問題作成システム ouj_20200721

科目選択画面

放送 太郎

ログアウト

担当科目一覧

通信指導 (2020年度 2学期)						単位認定試験 (2020年度 2学期)					
科目選択	作問中	作問済	要校正	校正済	開題	科目コード	科目名	試験区分	進捗状況	開題	
<input type="button" value="選択"/>	0	4	0	0	2/10	1113607	現代を生きる哲学 (-07)	本試験用	作問中	9/10	
								災害用	作問中		
								外部試験用	作問中		
								特別指導用	作問中		
								本試験用	作問中	9/10	
<input type="button" value="選択"/>	0	0	0	0	2/10	1110209	哲学への誘い (-08)	災害用	作問中	9/10	
								外部試験用	作問中	9/10	
								特別指導用	作問中	9/10	
								本試験用	作問中		
<input type="button" value="選択"/>	0	0	0	0	2/10	1112015	西洋哲学の誕生 (-10)	災害用	作問中	9/10	
								外部試験用	作問中	9/10	
								特別指導用	作問中	9/10	
<input type="button" value="選択"/>	0	0	0	0	2/10	8940568	哲学史における生命概念 (-10)	災害用	作問中	9/10	
								外部試験用	作問中	9/10	
								特別指導用	作問中	9/10	

8 TBG0410：提出型択一問題登録

新問題作成システム ouj_20200721 提出型 択一 問題登録画面 通信指導 (2020年度 2学期) 放送 太郎 ログアウト

戻る 複写 削除 プレビュー 出題履歴 一時保存 登録 拡張複写 科目選択へ戻る

科目コード 1113607 科目名 現代を生きる哲学 (-07) 問題コード 11136070001100 形式 択一 作問者 放送 太郎 作問状態 作問中

コメント 全選択肢共通 個別選択肢

縦横指定 横書き 縦書き

章番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

設問 明題 12px B I U S X₂ x² スタイル 改行

正解 1 2 3 4

9 TBG0420：提出型記述問題登録

新問題作成システム ouj_20200721 提出型 記述 問題登録画面 通信指導 (2020年度 2学期) 放送 太郎 ログアウト

戻る 複写 削除 プレビュー 出題履歴 一時保存 登録 拡張複写 科目選択へ戻る

科目コード 1113607 科目名 現代を生きる哲学 (-07) 問題コード 11136070001100 形式 記述 作問者 放送 太郎 作問状態 作問中

縦横指定 横書き 縦書き

章番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

設問 明題 12px B I U S X₂ x² スタイル 改行

解答字数

5 TBG0310：提出型問題出題セット

新問題作成システム ouj_20200721 提出型問題出題セット画面 通信指導 (2020年度 2学期) 放送 太郎 ログアウト

戻る WORD一括取込 択一問題登録 記述問題登録 出題登録 科目選択へ戻る

科目コード	科目名	提出期間	進捗状況	出題数	作問中	校正中	校正済	全体プレビュー
1113607	現代を生きる哲学 (-07)	2021/2/10	作問中	10	0	0	0	プレビュー

問題一覧 (問題コードクリックで修正)

章番号	問題コード	問題文	作問状態	形式	問題プレビュー
1	11136070000300	問題1	作問済	択一	プレビュー
2	11136070000300	問題2	作問済	択一	プレビュー
5	11136070000800	問題3	作問済	記述	プレビュー

WORD一括出力

3 TBG0210：通信指導ダッシュボード

新問題作成システム ouj_20200721 ダッシュボード画面 通信指導 (2020年度 2学期) 放送 太郎 ログアウト

戻る 提出型問題 自習型問題 科目完了 科目選択へ戻る

学生へのお知らせ

学生 通信

科目コード	科目名	開題	進捗状況
1113607	現代を生きる哲学 (-07)	2021/2/10	作問名義中

作問者情報

出題形式	作問中	作問済	要校正・校正中	校正済	全体プレビュー
0	3	0	0	0	プレビュー

担当者情報

氏名	役職	最終ログイン日時
放送 太郎	主任	2020/8/11 10:56

受信メッセージ

受信者	送信者	メッセージ (開出し)	添付	詳細
放送 太郎	放送 太郎	メッセージを送ります。	有	開く

問題情報

更新者	更新日時
放送 太郎	8/10
放送 太郎	1:56
放送 太郎	8:59
放送 太郎	8:53

10 TBG0430：自習型択一問題登録

新問題作成システム ouj_20200721 自習型 択一 問題登録画面 通信指導 (2020年度 2学期) 放送 太郎 ログアウト

戻る 複写 削除 プレビュー 出題履歴 一時保存 登録 拡張複写 科目選択へ戻る

科目コード 1113607 科目名 現代を生きる哲学 (-07) 問題コード 211136070001100 形式 択一 作問者 放送 太郎 作問状態 作問中

コメント 全選択肢共通 個別選択肢

縦横指定 横書き 縦書き

章番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

設問 明題 12px B I U S X₂ x² スタイル 改行

6 TBG0320：自習型問題出題セット

新問題作成システム ouj_20200721 自習型問題出題セット画面 通信指導 (2020年度 2学期) 放送 太郎 ログアウト

戻る WORD一括取込 択一問題登録 記述問題登録 出題登録 科目選択へ戻る

科目情報

科目コード	科目名	提出期間	進捗状況	出題数	作問中	作問済	校正中	校正済	全体プレビュー
1113607	現代を生きる哲学 (-07)	2021/2/10	作問中	10	0	1	0	0	プレビュー

問題一覧 (問題コードクリックで修正)

章番号	問題コード	問題文	作問状態	形式	問題プレビュー
9	211136070000100	問題3	作問済	択一	プレビュー

WORD一括出力

11 TBG0440：自習型記述問題登録

新問題作成システム ouj_20200721 自習型 記述 問題登録画面 通信指導 (2020年度 2学期) 放送 太郎 ログアウト

戻る 複写 削除 プレビュー 出題履歴 一時保存 登録 拡張複写 科目選択へ戻る

科目コード 1113607 科目名 現代を生きる哲学 (-07) 問題コード 211136070001100 形式 記述 作問者 放送 太郎 作問状態 作問中

縦横指定 横書き 縦書き

章番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

設問 明題 12px B I U S X₂ x² スタイル 改行

31 TBG1040：通信指導情報設定（教員通信）

新問題作成システム ouj_20200721 通信指導情報設定画面 通信指導 (2020年度 2学期) 放送 太郎 ログアウト

戻る

開講年度・学期 2020 1

開講年度・学期 2100 2

継続使用 継続使用可

提出型問題形式 択一

問題数 10

選択肢数 4

自習型問題形式 択一

問題数 10

選択肢数 4

備考

【3. 教員単位認定試験問題登録】

1 TBG0000：ログイン画面

放送大学
教養学部／大学院文化科学研究科

ログインID
パスワード

ログイン

2 TBG0100：科目選択画面

新問題作成システム ouj_20200721 科目選択画面 放送 太郎 ログアウト

担当者科目一覧

科目選択	作問中	作問済	要校正	校正済	期限	科目コード	科目名	試験区分	進捗状況	期限	科目選択
単位認定試験 (2020年度 2学期)											
単位認定試験	0	4	0	0	2/10	1113607	現代を生きる哲学 (=07)	本試験用	作問中	9/10	単位認定試験
単位認定試験	0	0	0	0	2/10	1110209	哲学への問い (=08)	別冊用	作問中	9/10	単位認定試験
単位認定試験	0	0	0	0	2/10	1112015	西洋哲学の誕生 (=09)	別冊用	作問中	9/10	単位認定試験
単位認定試験	0	0	0	0	2/10		における生命観念 (=10)	別冊用	作問中	9/10	単位認定試験

12 TBG0450：試験択一問題登録

新問題作成システム ouj_20200721 択一問題登録画面 単位認定試験 (2020年度 2学期) 放送 太郎 ログアウト

戻る 番号 削除 プレビュー 印刷履歴 一時保存 登録 転送等 科目選択へ戻る

科目コード 問題コード 形式 作問者 作問状態

科目コード	問題コード	形式	作問者	作問状態
3807	現代を生きる哲学 (=07)	01136070001100	氏一	放送 太郎 作問中

問題名 シヤツツ16号 (シヤツツ16号)

問題文

正解

選択肢

選択肢1

選択肢2

選択肢3

4 TBG0220：単位認定試験ダッシュボード

新問題作成システム ouj_20200721 ダッシュボード画面 単位認定試験 (2020年度 2学期) 放送 太郎 ログアウト

戻る 問題バンク 科目選択へ戻る

学生課へ連絡

科目情報

科目コード	科目名	作問中	作問済	要校正	校正済	正解
1113607	現代を生きる哲学 (=07)	0	5	0	0	0

作成状況

科目コード	問題コード	形式	出題数	進捗状況	期限	進捗状況	テスト	プレビュー	科目完了
1113607	01136070000500	択一	10	10	2020/9/10	作問完了	プレビュー	プレビュー	完了済
1113607	01136070000600	択一	10	10	2020/9/10	作問完了	プレビュー	プレビュー	完了済
1113607	01136070000700	択一	10	10	2020/9/10	作問完了	プレビュー	プレビュー	完了済

担当

受入

更新情報

更新番号	更新者	更新日	更新内容
1	放送 太郎	2020/9/10	単位認定試験 4
2	放送 太郎	2020/9/10	単位認定試験 5
3	放送 太郎	2020/9/10	単位認定試験 3

13 TBG0460：試験記述問題登録

新問題作成システム ouj_20200721 記述問題登録画面 単位認定試験 (2020年度 2学期) 放送 太郎 ログアウト

戻る 番号 削除 プレビュー 印刷履歴 一時保存 登録 転送等 科目選択へ戻る

科目コード 問題コード 形式 作問者 作問状態

科目コード	問題コード	形式	作問者	作問状態
1502746	分子分科学 (=15)	0150274600000000	記述	放送 太郎 作問中

問題名

問題文

解答

解答数

タグ

7 TBG0330：単位認定試験問題バンク

新問題作成システム ouj_20200721 問題バンク画面 単位認定試験 (2020年度 2学期) 放送 太郎 ログアウト

戻る WORD一括抽出 択一問題登録 記述問題 科目選択へ戻る

科目情報

科目コード	科目名	提出期限	出題数	作問中	作問済	要校正・校正中	校正可	校正済	全体プレビュー
1113607	現代を生きる哲学 (=07)		10	0	4	0	0	0	プレビュー

問題一覧 (問題コードをクリック)

問題コード	問題番号	問題コード	問題文	難易度	作問状態	形式	問題プレビュー
01136070000500	1.9	01136070000500	単位問題 1	普通	作問済	択一	プレビュー
01136070000600	2.10	01136070000600	単位問題 2	易	作問済	択一	プレビュー
01136070000700	3.11	01136070000700	単位問題 3	難	作問済	択一	プレビュー
01136070000800	4.8.14	01136070000800	単位問題 5	普通	作問済	択一	プレビュー

一括削除 WORD一括出力

21 TBG0820：試験出題セット

新問題作成システム ouj_20200721 問題一覧画面 単位認定試験 (2020年度 2学期) 学生課 単位太郎 ログアウト

戻る 作問完了 出題選択

科目情報

科目コード	科目名	種類	形式	進捗状況	出題数	作問中	作問済	要校正・校正中	校正可	校正済	全体プレビュー
1730096	経済社会を考える (=19)	本試験	0173009600000000	2020/10/11	作問依頼中	10	0	0	0	0	プレビュー

問題一覧 (問題コードをクリックで校正)

問題コード	問題番号	問題コード	問題文	作問状態	形式	問題プレビュー
-------	------	-------	-----	------	----	---------

32 TBG1050：試験情報設定 (教員試験)

新問題作成システム ouj_20200721 科目マスタ保守画面 学生課 管理太郎 ログアウト

戻る 登録

科目コード 0000001

科目名 TEST No.1

開講年度・学期 2020 - 1

開講年度・学期 2100 - 2

通常試験問題数・選択数 10 - 4

災害用問題数・選択数 10 - 4

外部試験問題数・選択数 10 - 4

特別演習試験問題数・選択数 10 - 4

解答公表コメントまたは非公開理由

明細

14 TBG0500：試験出題選択

新問題作成システム ouj_20200721 試験出題選択画面 単位認定試験 (2020年度 2学期) 放送 太郎 ログアウト

戻る 削除 試験プレビュー 一時保存 出題選択完了 科目選択へ戻る

科目コード 1113607 科目名 現代を生きる哲学 (=07) 登録問題数 4

問題コード 問題番号 問題形式 作問者

過去出題 キーワード 検索

過去出題 難易度 抽出数 自動抽出

検索結果

問題コード	問題番号	問題コード	問題文	難易度	選択
01136070000300	2	01136070000300	択一	未設定	>
01136070000600	2	01136070000600	択一	難しい	>
01136070000700	3	01136070000700	択一	難しい	>
01136070000900	4	01136070000900	択一	分類社会問題 分類問題	>
21136070000400	9	21136070000400	択一	未設定	>

試験区分 本試験 出題問題数 10 問中 4 問題選択 合計 45

問題コード	問題番号	問題コード	問題文	難易度	選択	順序	登録
01136070000100	1	01136070000100	択一	未設定	12	< A > V <	
01136070000100	2	01136070000100	択一	未設定	11	< A > V <	
01136070000500	3	01136070000500	択一	普通	11	< A > V <	
11136070000300	4	11136070000300	択一	未設定	11	< A > V <	

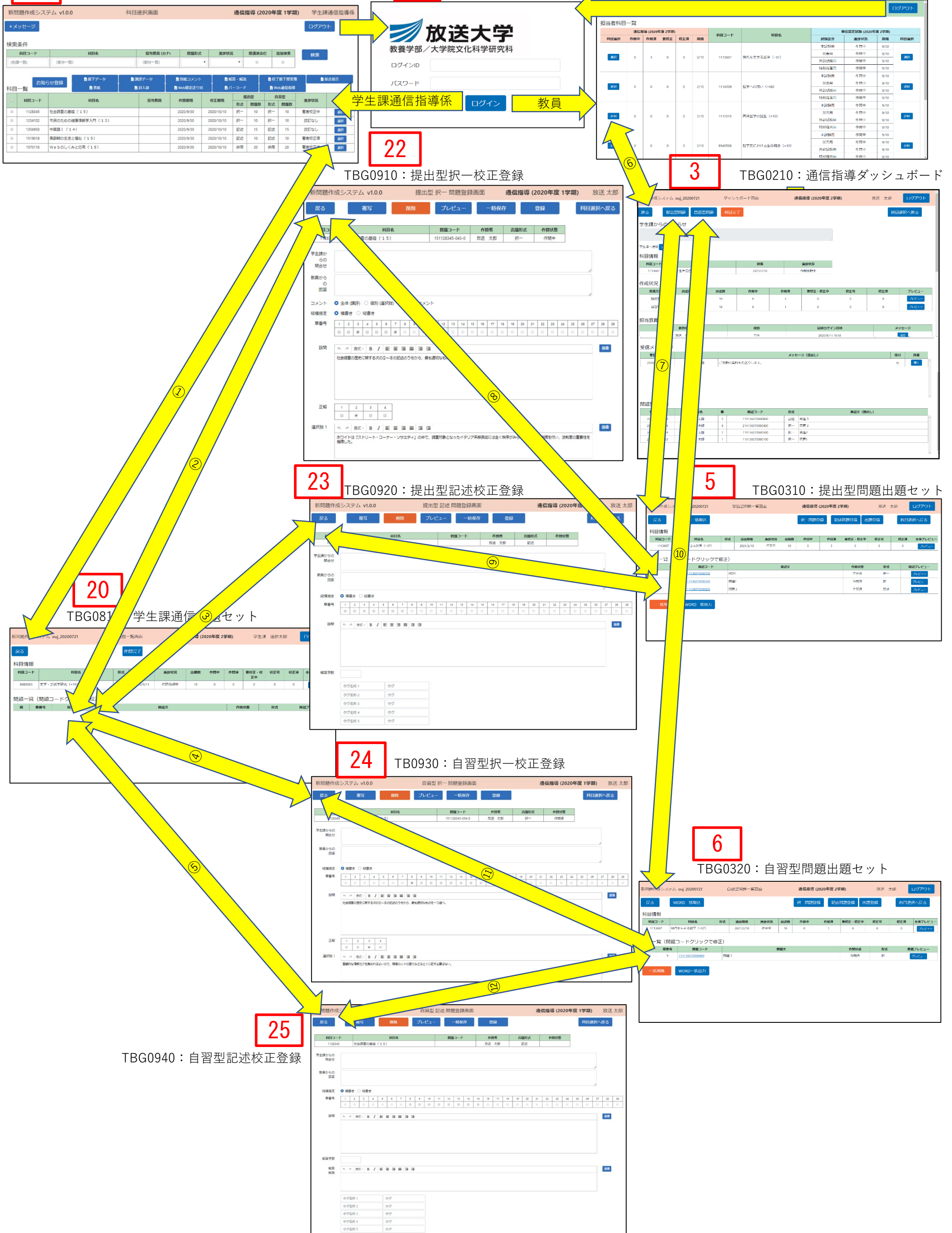
消字機能 均等配点

【4. 教員・学生課通信指導校正登録】

16 TBG0710：学生課通信科目選択

1 TBG0000：ログイン

2 TBG0100：科目選択



【5. 教員・学生課単位認定試験校正登録】

1

TBG0000：ログイン

2

TBG0100：科目選択

17

TBG0720：学生課試験科目選択

4

TBG0220：単位認定試験ダッシュボード

21

TBG0820：試験問題一覧画面

14

TBG0500：試験出題選択

26

TBG0950：試験択一校正登録

27

TBG0960：試験記述校正登録

1

16

19

20

18

29

The image illustrates a workflow for a university's online communication system, specifically for the Student Course Communication Guidance (学生課通信指導係) role. The workflow is divided into two main sections: 20 (Student Course Message) and 29 (Communication Guidance Information Setting).

Section 20: Student Course Message (学生課メッセージ)

- Step 1: Login (ログイン)** - The user logs in to the system using their ID and password.
- Step 2: Student Course Message (学生課通信指導係)** - The user navigates to the message management screen.
- Step 3: TBG0722: 学生課メッセージ (Student Course Message)** - The user sends a message to the student course.
- Step 4: TBG0810: 学生課通信出題セット (Student Course Communication Question Set)** - The user sets up the question set for the student course.

Section 29: Communication Guidance Information Setting (通信指導情報設定 (学生課通信))

- Step 5: TBG0721: お知らせ登録 (Notice Registration)** - The user registers a notice for the student course.
- Step 6: TBG1020: 通信指導情報設定 (学生課通信) (Communication Guidance Information Setting (Student Course Communication))** - The user sets up the communication guidance information for the student course.

The workflow is indicated by yellow arrows, and the steps are numbered 20 and 29 in red boxes.

