

# 単位認定試験問題作成支援システム構築 及び業務設計業務委託 仕様書

## 1. 件名

単位認定試験問題作成支援システム構築及び業務設計業務委託 一式

## 2. 目的

本学園における単位認定試験の円滑な実施を実現するため、テストバンクシステムや Moodle を利用した Web 単位認定試験等を利用した試験問題の登録・確認等の業務プロセスを抜本的に見直し、効率的な業務実施を可能とする支援システムの構築及び運用体制の整備を行うことを目的とする。

## 3. 契約期間

契約締結日から 2025 年 3 月 31 日まで

※システム構築及びマニュアル等の成果物の納期は 2025 年 2 月 28 日とする。

## 4. 業務概要

本業務は、単位認定試験の確実かつ効率的な実施に向けて、以下の業務を行う。

### (1) 業務プロセス分析・設計

- ・試験問題作成フローの分析及び効率的な業務プロセスの設計
- ・関係者間の役割分担の明確化
- ・作業手順の整備
- ・各種マニュアルの作成

### (2) 業務支援システム構築／ツール作成

- ・試験問題校正業者・試験問題作成業者・本学園の三者間連携システムの設計・開発
- ・運用テスト環境の構築
- ・セキュリティ対策の実装
- ・ファイル生成、リネーム、ファイルの自動振り分けを行うツールの作成

## 5. 作業工程

### (1) 準備フェーズ

- ・現状分析
- ・要件定義
- ・基本設計

### (2) 構築フェーズ

- ・詳細設計
- ・三者間連携システム開発
- ・動作テスト

### (3) 検証フェーズ

- ・運用テスト
- ・マニュアル整備
- ・運用に向けた準備完了

## 6. 業務内容詳細

### (1) 業務プロセス分析・設計

#### ① 現行業務の分析

- ・試験問題作成から確定までの業務フロー分析
- ・課題・ボトルネックの特定
- ・改善提案の作成

#### ② 新業務プロセスの設計

- ・効率的な業務フローの設計
- ・各関係者の役割・責任の明確化
- ・品質管理プロセスの確立

### (2) 業務支援システム構築・ツール作成

#### ① 三者間連携システム

##### ア. 基本要件

- ・本学指定のプラットフォームを利用したアプリケーションの構築

##### イ. 機能要件

##### a) 案件管理機能

- ・試験問題の登録・修正依頼の管理
- ・ステータス管理

b) コミュニケーション機能

- ・三者間（試験問題校正業者、試験問題登録業者、本学園）での情報共有
- ・一連のやり取りの履歴管理
- ・既存システムとの連携機能

c) ファイル管理機能

- ・試験問題関連ファイルの添付・管理

d) 通知機能

- ・ステータス変更時の自動通知
- ・担当者への通知

ウ. セキュリティ要件

a) アクセス制御

- ・ユーザー認証の実装
- ・権限に応じた機能制限
- ・操作ログの記録

b) データ保護

- ・添付ファイルの暗号化
- ・アクセス履歴の管理
- ・バックアップ体制の確保

エ. カスタマイズ・設定

a) フォーム設計

- ・必要項目の設定
- ・入力規則の設定
- ・表示条件の設定

b) プロセス設定

- ・ステータスの遷移ルール設定
- ・自動通知条件の設定

c) ビュー設定

- ・一覧画面のカスタマイズ
- ・検索・フィルタ条件の設定
- ・ソート順の設定

## ②導入・運用支援

### ア. 環境構築

- ・初期設定の実施
- ・テストデータの投入
- ・動作検証

### イ. 運用テスト

- ・機能テストの実施
- ・運用シミュレーション
- ・問題点の洗い出し・改善

## ③業務支援ツール作成

### ア. 機能要件

- ・ファイルの生成
- ・ファイル／フォルダのリネーム
- ・ファイルの自動振り分け

## (3) 運用準備

### ①運用体制の整備

- ・運用体制の設計
- ・役割分担の明確化
- ・連絡体制の確立

### ②マニュアル作成

- ・システム運用マニュアル
- ・業務運用マニュアル
- ・各種手順書

## 7. 成果物

### (1) 設計書

- ・業務プロセス設計書

- ・システム設計書
  - ・運用設計書
- (2) システム一式
- ・アプリケーション
  - ・カスタマイズ用ソースコード
  - ・テスト結果報告書
- (3) マニュアル類
- ・システム運用マニュアル
  - ・業務運用マニュアル
  - ・各種手順書
- (4) 報告書
- ・現状分析報告書
  - ・課題解決提案書
  - ・運用計画書

## 8. 引継ぎ要件

- (1) アプリケーションの移管
- ・アプリケーション一式のエクスポート
  - ・設定情報の移管
  - ・必要に応じたアプリのコピーまたは移管作業の実施
- (2) システム運用に関する引継ぎ資料
- ・アプリケーションの利用手順書
  - ・アプリケーションの設定・カスタマイズ内容の説明資料
- (3) 引継ぎ実施要件
- ・本学園が指定する次期業務委託者に対し、上記の移管作業と説明を実施すること
  - ・アプリケーションの移管完了後、動作確認を実施すること
  - ・契約終了後についても本業務に関する問い合わせがあった場合は適切に対応すること

## 9. 請負条件

### (1) 認証要件

- ・国際標準規格 ISO/IEC27001 の認証を取得していること

### (2) 実績要件

- ・過去に3年以内に大学等での業務プロセスの分析・設計もしくは試験問題登録・確認等の作業の実績があること
- ・複数組織間での情報共有システムの開発実績があること
- ・Webシステムの開発・運用実績があること
- ・作業従事者においては、LMS(Moodle)の操作実績のある者を含むこと

### (3) その他の要件

- ・本学園担当者の作業立会いを可能とすること
- ・書類・データ等の適切かつ安全な保管が可能であること
- ・契約終了時にはデータ削除を行うこと
- ・本学園の承諾なしの第三者への契約事項継承を行わないこと
- ・契約終了後についても機密保持義務を負うこと

## 10.その他

### (1) 作業手順書および作業記録表

- ・請負者は、本業務に必要な作業手順書を作成し、必要に応じて更新すること
- ・請負者は、実施した作業について作業記録表を作成し記録すること。
- ・作業手順書及び作業記録表は適切に保管し、本学園から求めがあった場合は速やかに提出すること。