

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和6年7月19日

分任契約担当者
放送大学学園 財務部長 北原 文幸

記

1. 入札に付する事項

- (1) 件 名 2025年度学生生活の菜（教養学部・大学院）の作成
- (2) 仕様等 詳細については、仕様書のとおりである。（9において入手可能）
- (3) 数 量 仕様書のとおり

2. 納入期限及び納入場所

- (1) 納入期限 令和7年1月31日（金）
- (2) 納入場所 学園本部及び学習センター等（仕様書のとおり）

3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 有効年度が令和6年度の「全省庁統一資格」において関東・甲信越地域の「物品の製造」のA、B、C又はDの等級に格付けされている者であること。
- (3) 放送大学学園から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第7条の規定に基づき、分任契約担当者が定める資格を有する者であること。

4. 契約条項を示す場所

〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉二丁目11番地
放送大学学園財務部経理課用度第二係
Tel: 043-298-4231

5. 入札説明会の場所及び日時

実施しないこととする。

6. 入札書の提出場所及び提出期限

- (1) 提出場所 放送大学学園 財務部経理課
- (2) 提出期限 令和6年8月5日（月）17時00分まで

7. 競争執行の場所及び日時

- (1) 場所 放送大学学園 放送大学学園 西研究棟1階 入札室
- (2) 日時 令和6年8月20日（火）14時00分

8. 入札保証保険に関する事項

免除とする。

9. 入札説明書の交付場所

〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉二丁目11番地
放送大学学園財務部経理課用度第二係
Tel: 043-298-4231

10. 入札方法 総価による入札とする。

入札金額の記入に当っては、各項目の1部当たりの単価及び予定総額（それぞれの単価に予定数量を乗じて得た金額の合計とする。）を記入すること。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、競争加入者等は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。

11. 落札者の決定の方法

予定価格の制限の範囲で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

12. 入札の無効

前記「3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」に掲げる資格を有しない者による入札及び入札に関する条件に違反した者の入札は無効とする。

13. 契約書作成の要否

契約書の作成を要する。

14. 契約の手続きにおいて使用する通貨及び言語

日本語及び日本国通貨

15. その他

その他詳細は入札説明書のとおり。

仕 様 書

1. 製造品

(1) 2025年度 放送大学教養学部学生生活の葉

規 格 A5判

部 数 94, 000部

ページ数 表紙、裏表紙(4色) 4ページ

及び色数 口絵(1色) 4ページ

前付(本扉含む) 28ページ(うち20ページは色上質紙)

本文(1色) 118ページ(「諸様式」扉を含む)

諸様式(1色) 18ページ

ポイント数 表紙 38ポイント主体

本文 10ポイント

※割付のため、口絵・前付・本文・諸様式の合計ページ数(168頁)は8の倍数となる。

製 本 無線綴じ

事項間に色扉(2頁)

用 紙 表紙 アートポスト 111kg 菊判

前付の一部 色上質紙 薄口 A判

口絵・前付の一部・本文(規則、諸様式を含む)

再生上質紙A判 35kg

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に定める印刷用紙の「判断の基準」を満たすこと。

ただし、当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合には、担当係員の了解を得た場合に限り、代替品の納入を認める。(その場合は別紙1「資材確認票」を提出のこと。)

校 正 3回(文字校正は原稿赤字のとおりにより校正し、校正物を提出のこと。)

(2) 2025年度 放送大学大学院文化科学研究科学生生活の葉

規 格 A5判

部 数 6, 200部

ページ数 表紙、裏表紙(4色) 4ページ

及び色数 口絵(1色) 4ページ

前付(本扉含む) 40ページ(うち32ページは色上質紙)

本文(1色) 94ページ(「諸様式」扉を含む)

諸様式(1色) 22ページ

ポイント数 表紙 38ポイント主体

本文 10ポイント

※割付のため、口絵・前付・本文・諸様式の合計ページ数(160頁)は8の倍数となる。

製 本 無線綴じ

事項間に色扉（２頁）

用 紙 表紙 アートポスト 111kg 菊判

前付の一部 色上質紙 薄口 A判

口絵・前付の一部・本文（規則、諸様式を含む）

再生上質紙A判 35kg

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に定める印刷用紙の「判断の基準」を満たすこと。

ただし、当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合には、担当係員の了解を得た場合に限り、代替品の納入を認める。（その場合は別紙１「資材確認票」を提出のこと。）

校 正 ３回（文字校正は原稿赤字のとおりに校正し、校正物を提出のこと。）

２．その他

（１）上記用紙は環境保全に配慮したものであること。

（２）① 業務を請け負った者は、業務の全部について、一括して第三者に請け負わせたり、一括して第三者に再委託してはならない。

② 業務の一部を第三者に対して請け負わせたり再委託する場合、業務を請け負った者は、あらかじめ所定の事項について、本学園に申請した上で、承諾を得なければならない。

（３）原稿は、組版データ（インデザイン日本語版で作成された組版データ、Adobe PDF 形式）及びMicrosoft Word 形式のファイルとする。

（４）成果物として、完成した印刷物と同内容の下記の電子データを納品すること。

① インデザイン日本語版（又は同等以上のソフトウェア）で作成された組版データ

② ウェブサイト掲載用 PDF（スクリーンリーダー用）

- ・ Adobe PDF 形式で文字情報を含み、Adobe Acrobat Reader により読み上げできるもの。

- ・ 本学からの指示に従い、読み上げ順序設定等の作業を行う。

- ・ 印刷物１冊につき１ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応していること。

- ・ データ納品後に誤植等が見つかった場合は、修正の対応を行うこと。

③ 校正用 Microsoft Word 形式データ

- ・ 完成した印刷物と一致の正確性は求めないが、Microsoft Word で校正することができるようにすること。

④ 納品の際に使用するメディアは、フラッシュメモリ（USB 対応）又は CD-R（IS09660）のいずれかを使用すること。

（５）２０２５年１月３１日（金）迄に、指示した部数の冊子および電子データを別紙２のとおり大学本部、各学習センター等、及びヤマト運輸株式会社 大宮ロジセンターへ納品するものとする。

- (6) 「1. 製造品」の納品完了後に増刷・更新が発生した場合は、発注者と受注者で協議のうえ、増刷・更新に対応する。
- (7) 上記以外の詳細については担当者と十分に打合せを行い、その指示に従うものとする。
- (8) 印刷製本の内容が本仕様書等又は発注者の指示若しくは発注者と受注者との協議の内容に適合しない場合において、発注者がその修補等を請求したときは、当該請求に従うこと。

以 上

御中				作成年月日： 年 月 日																																																																																																						
件名： _____																																																																																																										
資 材 確 認 票																																																																																																										

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2" style="width: 15%;">印刷資材</th> <th style="width: 5%;">使用 有無</th> <th style="width: 10%;">リサイクル 適性ランク</th> <th style="width: 20%;">資材の種類</th> <th style="width: 20%;">製造元・銘柄名</th> <th style="width: 20%;">備考</th> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="width: 10%;">用紙</td> <td style="width: 5%;">本文</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>表紙</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>見返し</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>カバー</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="4">インキ類</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">加工</td> <td>製本加工</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>表面加工</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他加工</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="4">その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						印刷資材		使用 有無	リサイクル 適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考	用紙	本文						表紙						見返し						カバー												インキ類																						加工	製本加工						表面加工						その他加工						その他																					
印刷資材		使用 有無	リサイクル 適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考																																																																																																				
用紙	本文																																																																																																									
	表紙																																																																																																									
	見返し																																																																																																									
	カバー																																																																																																									
インキ類																																																																																																										
加工	製本加工																																																																																																									
	表面加工																																																																																																									
	その他加工																																																																																																									
その他																																																																																																										
↓																																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 40%;">使用資材</th> <th style="width: 40%;">リサイクル適性</th> <th style="width: 20%;">判別</th> </tr> <tr> <td>A ランクの資材のみ使用</td> <td>印刷用の紙にリサイクルできます</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A または B ランクの資材のみ使用</td> <td>板紙にリサイクルできます</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C または D ランクの資材を使用</td> <td>リサイクルに適さない資材を使用しています</td> <td></td> </tr> </table>						使用資材	リサイクル適性	判別	A ランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます		A または B ランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます		C または D ランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています																																																																																										
使用資材	リサイクル適性	判別																																																																																																								
A ランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます																																																																																																									
A または B ランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます																																																																																																									
C または D ランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています																																																																																																									

- 備考) 1 資材確認票に記入する印刷資材は、最新の「リサイクル対応型印刷物製作ガイドライン」に掲載された古紙リサイクル適性ランクリストを参照すること。
- 2 古紙リサイクル適性ランクが定められていない用紙、インキ類等の資材を使用する場合は、「リサイクル適性ランク」の欄に「ランク外」と記載すること。
- 3 内容に関する問合せに当たって必要となる項目や押印等の要否については、様式の変更等を行うことができる。

作成年月日： 年 月 日

御中

件名：

資 材 確 認 票

〇〇印刷株式会社

印刷資材		使用 有無	リサイクル 適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考
用紙	本文	○	A	上質紙	〇〇製紙／〇〇	
	表紙	○	A	コート紙	〇〇製紙／〇〇	
	見返し	○	A	上質紙	〇〇製紙／〇〇	
	カバー	—	—			
インキ類		○	A	平版インキ	〇〇インキ／〇〇	
加工	製本加工	○	A	PUR 系ホットメルト	〇〇化学／〇〇	
	表面加工	○	A	OP ニス	〇〇化学／〇〇	
	その他加工	—	—			
その他						

↓

使用資材	リサイクル適性	判別
A ランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます	○
A または B ランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます	
C または D ランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています	

- 備考） 1 資材確認票に記入する印刷資材は、最新の「リサイクル対応型印刷物製作ガイドライン」に掲載された古紙リサイクル適性ランクリストを参照すること。
- 2 古紙リサイクル適性ランクが定められていない用紙、インキ類等の資材を使用する場合は、「リサイクル適性ランク」の欄に「ランク外」と記載すること。
- 3 内容に関する問合せに当たって必要となる項目や押印等の要否については、様式の変更等を行うことができる。

「2025年度学生生活の葉」納品先一覧

別紙2

納品先	住所・連絡先			納品部数	
				学部	大学院
1 大学本部（学習センター支援室）	〒261-8586	千葉県千葉市美浜区若葉2-1-1	☎ 043-298-4289 FAX 043-298-4545	501	608
2 ヤマト運輸株式会社	〒331-0057	埼玉県さいたま市西区中野林150 ヤマト運輸株式会社 大宮ロジセンター	☎ 048-622-6672 FAX	92,800	5,000
3 北海道学習センター	〒060-0817	札幌市北区北17条西8丁目 （北海道大学札幌キャンパス情報教育館内）	☎ 011-736-6318 FAX 011-736-6319	15	13
4 青森学習センター	〒036-8560	弘前市文京町3 コラボ弘大7階 （弘前大学文京町地区内）	☎ 0172-38-0500 FAX 0172-38-1299	12	10
5 岩手学習センター	〒020-8550	盛岡市上田3-18-8 （岩手大学図書館3・4階）	☎ 019-653-7414 FAX 019-653-7410	12	10
6 宮城学習センター	〒980-8577	仙台市青葉区片平2丁目1番1号 （東北大学片平キャンパス内）	☎ 022-224-0651 FAX 022-224-0585	14	12
7 秋田学習センター	〒010-8502	秋田市手形学園町1-1（秋田大学手形キャンパス 地方創生センター2号館（旧VBL棟）4階）	☎ 018-831-1997 FAX 018-837-4885	12	10
8 山形学習センター	〒990-8580	山形市城南町1-1-1 （霞城セントラル10階）	☎ 023-646-8836 FAX 023-646-8838	12	10
9 福島学習センター	〒963-8025	郡山市桑野1-22-21 （郡山女子大学もみじ館内）	☎ 024-921-7471 FAX 024-921-7814	12	10
10 茨城学習センター	〒310-0056	水戸市文京2-1-1 （茨城大学水戸キャンパス環境リサーチラボラトリー2・3階）	☎ 029-228-0683 FAX 029-228-0685	12	10
11 栃木学習センター	〒321-0943	宇都宮市峰町350 （宇都宮大学峰キャンパス附属図書館1・2階）	☎ 028-632-0572 FAX 028-632-0570	12	10
12 群馬学習センター	〒371-0032	前橋市若宮町1-13-2 （群馬県立図書館北）	☎ 027-230-1085 FAX 027-230-1094	15	13
13 埼玉学習センター	〒330-0853	さいたま市大宮区錦町682-2 （大宮情報文化センター8・9・10階）	☎ 048-650-2611 FAX 048-650-2615	14	12
14 千葉学習センター	〒261-8586	千葉県美浜区若葉2-1-1 （放送大学本部敷地内）	☎ 043-298-4367 FAX 043-298-4386	15	13
15 東京渋谷学習センター	〒150-0043	東京都渋谷区道玄坂1-10-7 （五島育英会ビル1階）	☎ 03-5428-3011 FAX 03-5428-3015	16	14
16 東京文京学習センター	〒112-0012	東京都文京区大塚3-29-1 （筑波大学東京キャンパス文京校舎内）	☎ 03-5395-8688 FAX 03-5395-8681	19	17
17 東京足立学習センター	〒120-0034	東京都足立区千住5-13-5 （学びピア216階）	☎ 03-5244-2760 FAX 03-5244-2762	15	13
18 東京多摩学習センター	〒187-0045	東京都小平市学園西町1-29-1 （一橋大学小平国際キャンパス国際共同センター棟3階）	☎ 042-349-3467 FAX 042-349-3468	15	13
19 神奈川学習センター	〒232-8510	横浜市南区大岡2-31-1	☎ 045-710-1910 FAX 045-710-1914	15	13
20 新潟学習センター	〒951-8122	新潟市中央区旭町通1番町754（新潟大学旭町キャンパス医歯学図書館（附属図書館旭町分館）共同棟内）	☎ 025-228-2651 FAX 025-228-2582	12	10
21 富山学習センター	〒939-0311	射水市黒河5180 （富山県立大学計算機センター3階）	☎ 0766-56-9230 FAX 0766-56-9232	12	10
22 石川学習センター	〒921-8812	石川県野々市市扇が丘7-1 （金沢工業大学扇が丘キャンパス 9号館）	☎ 076-246-4029 FAX 076-246-4102	14	12
23 福井学習センター	〒910-0858	福井市手寄1丁目4-1 （AOSSA7階）	☎ 0776-22-6361 FAX 0776-22-6431	12	10
24 山梨学習センター	〒400-0016	甲府市武田4-4-37 （山梨大学甲府キャンパス総合研究棟Y号館隣接建物内）	☎ 055-251-2238 FAX 055-251-2193	12	10
25 長野学習センター	〒392-0004	諏訪市諏訪1-6-1 （アーク諏訪3階）	☎ 0266-58-2332 FAX 0266-57-1135	13	11
26 岐阜学習センター	〒500-8384	岐阜市藪田南5-14-53 （OKBふれあい会館第2棟2階）	☎ 058-273-9614 FAX 058-273-9526	12	10
27 静岡学習センター	〒411-0033	三島市文教町1-3-93 （静岡県立三島長陵高等学校2階）	☎ 055-989-1253 FAX 055-989-1255	13	11
28 愛知学習センター	〒451-0051	愛知県名古屋市中区則武新町3-1-17 （BIZrium名古屋5階）	☎ 052-589-8333 FAX 052-583-8611	14	12
29 三重学習センター	〒514-0061	津市一身田上津部田1234 （三重県総合文化センター 生涯学習棟4階）	☎ 059-233-1170 FAX 059-233-1179	12	10
30 滋賀学習センター	〒520-2123	大津市瀬田大江町横谷1-5 （龍谷大学瀬田キャンパス 4号館1階）	☎ 077-545-0362 FAX 077-545-2096	12	10
31 京都学習センター	〒600-8216	京都市下京区西洞院通塩小路下る東塩小路町939番地 （キャンパスプラザ京都3階）	☎ 075-371-3001 FAX 075-371-3033	14	12

「2025年度学生生活の葉」納品先一覧

別紙2

納品先	住所・連絡先	納品部数	
		学部	大学院
32 大阪学習センター	〒543-0054 大阪市天王寺区南河堀町4-88 (大阪教育大学天王寺キャンパス中央館6・7階)	☎ 06-6773-6328 FAX 06-6773-6322	16 14
33 兵庫学習センター	〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1 (神戸大学六甲台キャンパスアカデミア館6・7階)	☎ 078-805-0052 FAX 078-805-0067	13 11
34 奈良学習センター	〒630-8589 奈良市北魚屋東町 (奈良女子大学コラボレーションセンター3階)	☎ 0742-20-7870 FAX 0742-20-7871	12 10
35 和歌山学習センター	〒641-0051 和歌山市西高松1-7-20 (和歌山大学松下会館内)	☎ 073-431-0360 FAX 073-431-0311	12 10
36 鳥取学習センター	〒680-0845 鳥取市富安2-138-4 (鳥取市役所駅南庁舎5階)	☎ 0857-37-2351 FAX 0857-37-2352	11 9
37 島根学習センター	〒690-0061 松江市白潟本町43 (スティックビル4階)	☎ 0852-28-5500 FAX 0852-28-1800	12 10
38 岡山学習センター	〒700-0082 岡山市北区津島中3-1-1 (岡山大学津島キャンパス文化科学系総合研究棟5・6階)	☎ 086-254-9240 FAX 086-254-9286	13 11
39 広島学習センター	〒730-0053 広島市中区東千田町1-1-89 (広島大学東千田キャンパス東千田総合校舎内)	☎ 082-247-4030 FAX 082-247-4461	14 12
40 山口学習センター	〒753-0841 山口市吉田1677-1 (山口大学吉田キャンパス大学会館内)	☎ 083-928-2501 FAX 083-928-2503	12 10
41 徳島学習センター	〒770-0855 徳島市新蔵町2-24 (徳島大学新蔵キャンパス日亜会館3階)	☎ 088-602-0151 FAX 088-602-0152	13 11
42 香川学習センター	〒760-0016 高松市幸町1-1 (香川大学幸町北キャンパス研究交流棟7・8階)	☎ 087-837-9877 FAX 087-837-9890	12 10
43 愛媛学習センター	〒790-0826 松山市文京町3 (愛媛大学城北キャンパス総合情報メディアセンター棟3・4階)	☎ 089-923-8544 FAX 089-923-8479	12 10
44 高知学習センター	〒780-8072 高知市曙町2-5-1 (高知大学朝倉キャンパスメディアの森内)	☎ 088-843-4864 FAX 088-843-4813	12 10
45 福岡学習センター	〒816-0811 春日市春日公園6-1 (九州大学筑紫キャンパスE棟4・5階)	☎ 092-585-3033 FAX 092-585-3039	14 12
46 佐賀学習センター	〒840-0815 佐賀市天神3-2-11 (アバンセ4階)	☎ 0952-22-3308 FAX 0952-22-3398	12 10
47 長崎学習センター	〒852-8521 長崎市文教町1-14 (長崎大学文教キャンパス中央図書館南隣)	☎ 095-813-1317 FAX 095-813-1325	12 10
48 熊本学習センター	〒860-8555 熊本市黒髪2-40-1 (熊本大学黒髪キャンパス附属図書館南棟2・3階)	☎ 096-341-0860 FAX 096-341-0870	12 10
49 大分学習センター	〒874-8501 別府市北石垣82 (別府大学別府キャンパス39号館2階)	☎ 097-549-6612 FAX 097-549-6621	13 11
50 宮崎学習センター	〒883-8510 日向市本町1-1-1 (日向市役所北隣)	☎ 0982-53-1893 FAX 0982-53-1898	12 10
51 鹿児島学習センター	〒892-0816 鹿児島市山下町14-50 (かごしま県民交流センター西棟4階)	☎ 099-239-3811 FAX 099-239-3841	14 12
52 沖縄学習センター	〒903-0129 沖縄県中頭郡西原町字千原1 (琉球大学地域国際学習センター4・5階)	☎ 098-895-5952 FAX 098-895-5953	13 11
53 旭川サテライトスペース	〒070-0044 北海道旭川市常磐公園 (旭川市常磐館内)	☎ 0166-22-2627 FAX 0166-22-2676	7 6
54 八戸サテライトスペース	〒039-1102 青森県八戸市一番町1-9-22 (八戸地域地場産業振興センター [ユートリー内])	☎ 0178-70-1633 FAX 0178-70-1667	6 5
55 いわきサテライトスペース	〒970-8026 福島県いわき市平字菱川町1-3 (いわき市社会福祉センター4階)	☎ 0246-22-7318 FAX 0246-22-7320	5 4
56 浜松サテライトスペース	〒430-0916 静岡県浜松市中区早馬町2-1 (クリエート浜松2階)	☎ 053-453-3303 FAX 053-453-3327	7 6
57 姫路サテライトスペース	〒670-0012 兵庫県姫路市本町68-290 (イーグレひめじ地下2階)	☎ 079-284-5788 FAX 079-284-5812	6 5
58 福山サテライトスペース	〒720-0812 広島県福山市震町1-10-1 (まなびの館ローズコム3階)	☎ 084-991-2011 FAX 084-991-2012	6 5
59 北九州サテライトスペース	〒806-0021 福岡県北九州市八幡西区黒崎3-15-3 (コムシティ3階)	☎ 093-645-3201 FAX 093-645-3208	7 6
		計	94,000 6,200