

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和7年1月28日

分任契約担当者
放送大学学園 財務部長 北原 文幸

記

1. 入札に付する事項

- (1) 件名 2025年度第2学期、2026年度第1学期科目登録申請要項等の作成
- (2) 仕様等 詳細については、仕様書のとおりである。（9において入手可能）
- (3) 数量 仕様書のとおり

2. 納入期限及び納入場所

- (1) 納入期限 仕様書のとおり
- (2) 納入場所 仕様書のとおり

3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 有効年度が令和6年度の「全省庁統一資格」における関東・甲信越地域の業種区分が「物品の製造」であって、A、B、C又はDの等級に格付けされている者であること。
- (3) 放送大学学園から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第7条の規定に基づき、分任契約担当者が定める資格を有する者であること。

4. 契約条項を示す場所

〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉2丁目11番地
放送大学学園財務部経理課用度第2係
TEL: 043-298-4565

5. 入札説明会の場所及び日時

実施しない。

6. 入札書の提出場所及び提出期限

- (1) 場所 放送大学学園西研究棟1階財務部経理課
- (2) 日時 令和7年2月27日（木）17時00分

7. 競争執行の場所及び日時

- (1) 場所 放送大学学園西研究棟1階入札室
- (2) 日時 令和7年3月14日（金）11時00分

8. 入札保証保険に関する事項

免除とする。

9. 入札説明書の交付場所

以下のフォームから申請した者に対し、電子メールにて交付する。

<https://req.qubo.jp/ouj-keiri/form/nyusatsu>【放送大学学園 入札説明書配布申請フォーム】

10. 入札方法 総価による入札とする。

入札金額の記入に当たっては、各項目の1部当りの単価及び予定総額（それぞれの単価に予定数量を乗じて得た金額の合計とする。）を記入すること。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

11. 落札者の決定の方法

予定価格の制限の範囲で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

12. 入札の無効

前記「3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」に掲げる資格を有しない者による入札及び入札に関する条件に違反した者の入札は無効とする。

13. 契約書作成の要否

契約書の作成を要する。

14. 契約の手続きにおいて使用する通貨及び言語

日本語及び日本国通貨

15. その他

その他詳細は、入札説明書による。

仕 様 書

I 製造品名、数量及び規格等 下記のとおり

製 造 品 名	製 造 内 容
1. 科目登録申請要項 A 4 判	予定部数 2025年度第1学期作成分：70,000部 2026年度第1学期作成分：65,000部 ※前年度実績 2024年度第2学期作成分：68,154部 2025年度第1学期作成分：61,332部 頁数 表紙：4頁 本文：20頁 色数 表紙：表1色 本文：3色 用紙 表紙：色上質特厚口（一般色） 本文：上質菊判（38kg） 製本 無線とじ 差し込み・ミシン入り (1) 科目登録申請票(A4) 頁数 2頁（片面印刷） 左上1穴開け 色数 3色（片面） 用紙 上質菊判(76.5kg) 右下隅取り (2) 科目登録申請用封筒 (角2の二つ折り) 色数 2色 用紙 色クラフト ハترون判(92kg)
2. 科目登録申請票 A 4 判（弱）	部数 学期ごとに100部ずつ ※前年度実績 学期ごとに100部ずつ 頁数 2頁（片面印刷）左上1穴開け 色数 3色 用紙 上質菊判(76.5kg) 右下隅取り
3. 在学生用送り状 A 4 判	予定部数 2025年度第2学期作成分：66,511部 2026年度第1学期作成分：59,709部 ※前年度実績 2024年度第2学期作成分：66,511部 2025年度第1学期作成分：59,709部 頁数 2頁（片面印刷） 色数 1色 用紙 上質菊判（38kg）

- ・実際の製造部数が予定部数の10%の範囲を超えて増減した場合は、発注者と請負者が協議し、必要に応じて契約単価を変更すること。
- ・上記用紙について
 (1) 環境保全に配慮したものであること

- (2) 非塗工印刷用紙については白色度 70%程度以下であること
- (3) 塗工印刷用紙については塗工料が両面で 30g/m²以下であること
- (4) 再生利用しにくい加工が施されていないこと

※ただし、昨今の国内古紙需給環境の急激な変化に伴い、上記用紙の調達が困難となる場合には、別紙4の「資材確認票(様式)」を提出することで代替品の提案(見積)を認める。

II 編集・印刷・製本

- 1. 主要活字は8～10ポイント、校正は文字3回・色1回とする。
- 2. 初校入稿から校了までのスケジュールは、別紙3のスケジュール案に沿って作業すること。
※ただし、作業スケジュールについては、進捗状況に応じて適宜調整可能とすること。
- 3. 見本の貸し出しは可能。
※ただし入札書等提出日までに返却すること。

III 納品、梱包方法等

- 1. 成果物として、完成した印刷物と同内容の下記に沿った電子データを納品すること。
 - (1) Adobe In Design 日本語版(又は同等以上のソフトウェア)で作成された組版データ
 - (2) 上記組版データを Adobe PDF 形式に変換したデータ。ただし、印刷物1冊につき1ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応していること。
 - (3) 納品の際に使用するメディアは、フラッシュメモリ(USB対応)又はCD-R(ISO9660)のいずれかを使用すること。
 - (4) 作成に当たっては、Adobe In Design 日本語版(又は同等以上のソフトウェア)で作成された組版データを学生課より貸し出すことができる。
- 2. 梱包方法等
 - (1) 発送業者納品分の科目登録申請要項については100部を1梱包として、側面に作成物の名をラベル等で表示して納品すること。
 - (2) 各学習センター分については、別紙の部数を納品すること。
 - (3) 大学本部納品分の科目登録申請要項については、25部を1梱包とし納品すること。
- 3. 納品場所等
 - (1) 別紙1、2のとおり。(大学本部、発送業者、各学習センター)
 - (2) 2025年度第2学期作成分:令和7年6月20日(金)迄に納品すること。
2026年度第1学期作成分:令和7年12月19日(金)迄に納品すること。
 - (3) 各学習センター分の納品については、学習センターの閉所日等について留意し、期日までに納入すること。

IV その他

上記以外の詳細については、担当係と十分打合せを行い、その指示に従うものとする。

- 1. (1) 業務を請け負った者は、業務の全部について、一括して第三者に請け負わせたり、一括して第三者に再委託してはならない。
(2) 業務の一部を第三者に対して請け負わせたり再委託する場合、業務を請け負った者は、あらかじめ所定の事項について、本学園に申請した上で、承諾を得なければならない。
- 2. 上記以外の詳細については、担当係と十分打合せを行い、その指示に従うものとする。
- 3. 印刷製本の内容が本仕様書等又は発注者の指示若しくは発注者と受注者との協議の内容に適合しない場合において、発注者がその修補等を請求したときは、当該請求に従うこと。

学 習 セ ン タ ー 一 覧 表

別紙1

	センター名	電話・FAX	住 所		センター名	電話・FAX	住 所
01A	北海道 734	☎ 011-736-6318 FAX 011-736-6319	〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目 (北海道大学札幌キャンパス 情報教育館5・6階)	23A	愛知 749	☎ 052-589-8333 FAX 052-583-8611	〒451-0051 名古屋市区則武新町三丁目1番17号 (BIZnum名古屋5階)
01S	旭川サテライトスペース 780	☎ 0166-22-2627 FAX 0166-22-2676	〒070-0044 旭川市常磐公園 (旭川市常磐館内)	24A	三重 750	☎ 059-233-1170 FAX 059-233-1179	〒514-0061 津市一身田上津部田1234番地 (三重県総合文化センター 生涯学習棟4階)
02A	青森 735	☎ 0172-38-0500 FAX 0172-38-1299	〒036-8003 弘前市駅前町9-20 (ヒロロ4階)	25A	滋賀 752	☎ 077-545-0362 FAX 077-545-2096	〒520-2123 大津市瀬田大江町横谷1番5号 (龍谷大学瀬田キャンパス 4号館1階)
02S	八戸サテライトスペース 786	☎ 0178-70-1663 FAX 0178-70-1667	〒039-1102 八戸市一番町1-9-22 (ユートリー4階)	26A	京都 753	☎ 075-371-3001 FAX 075-371-3033	〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下る東塩小路町939番地 (キャンパスプラザ京都3階)
03A	岩手 736	☎ 019-653-7414 FAX 019-653-7410	〒020-8550 盛岡市上田3丁目18番8号 (岩手大学図書館3・4階)	27A	大阪 754	☎ 06-6773-6328 FAX 06-6773-6322	〒543-0054 大阪市天王寺区南河堀町4丁目88番 (大阪教育大学天王寺キャンパス 中央館6・7階)
04A	宮城 737	☎ 022-224-0651 FAX 022-224-0585	〒980-8577 仙台市青葉区片平2丁目1番1号 (東北大学片平キャンパス内)	28A	兵庫 755	☎ 078-805-0052 FAX 078-805-0067	〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2番1号 (神戸大学六甲台第1キャンパス アカデミア館6・7階)
05A	秋田 738	☎ 018-831-1997 FAX 018-837-4885	〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号 (秋田大学手形キャンパス 地方創生センター2号館4階)	28S	姫路サテライトスペース 785	☎ 079-284-5788 FAX 079-284-5812	〒670-0012 姫路市本町68番地290 (イーグレひめじ地下2階)
06A	山形 739	☎ 023-646-8836 FAX 023-646-8838	〒990-8580 山形市城南町1丁目1番1号 (霞城セントラル10階)	29A	奈良 756	☎ 0742-20-7870 FAX 0742-20-7871	〒630-8589 奈良市北魚屋東町 (奈良女子大学コラボレーションセンター3階)
07A	福島 740	☎ 024-921-7471 FAX 024-921-7814	〒963-8025 郡山市桑野1丁目22番21号	30A	和歌山 757	☎ 073-431-0360 FAX 073-431-0311	〒641-0051 和歌山市西高松1丁目番7番20号 (和歌山大学松下会館内)
07S	いわきサテライトスペース 787	☎ 0246-22-7318 FAX 0246-22-7320	〒970-8026 いわき市平字菱川町1番地3 (いわき市社会福祉センター4階)	31A	鳥取 758	☎ 0857-37-2351 FAX 0857-37-2352	〒680-0845 鳥取市富安2丁目138番地4 (鳥取市役所駅前庁舎5階)
08A	茨城 743	☎ 029-228-0683 FAX 029-228-0685	〒310-0056 水戸市文京2丁目1番1号 (茨城大学水戸キャンパス 環境リサーチラボラリー2・3階)	32A	島根 759	☎ 0852-28-5500 FAX 0852-28-1800	〒690-0061 松江市白湯本町43番地 (ステイプルビル4階)
09A	栃木 742	☎ 028-632-0572 FAX 028-632-0570	〒321-0943 宇都宮市峰町350番地 (宇都宮大学峰キャンパス 附属図書館1・2階)	33A	岡山 760	☎ 086-254-9240 FAX 086-254-9286	〒700-0082 岡山市北区津島中3丁目1番1号 (岡山大学津島キャンパス 文化科学系総合研究棟5・6階)
10A	群馬 730	☎ 027-230-1085 FAX 027-230-1094	〒371-0032 前橋市若宮町1丁目13番2	34A	広島 761	☎ 082-247-4030 FAX 082-247-4461	〒730-0053 広島市中区東千田町1丁目1番89号 (広島大学東千田キャンパス 東千田総合校舎3・4階)
11A	埼玉 731	☎ 048-650-2611 FAX 048-650-2615	〒330-0853 さいたま市大宮区錦町682番地2 (JACK大宮ビル8・9・10階)	34S	福山サテライトスペース 783	☎ 084-991-2011 FAX 084-991-2012	〒720-0812 福山市霞町1丁目10番地1号 (まなびの館ローズコム3階)
12A	千葉 (内)4367	☎ 043-298-4367 FAX 043-298-4386	〒261-8586 千葉市美浜区若葉2丁目11番地 (放送大学本部敷地内)	35A	山口 762	☎ 083-928-2501 FAX 083-928-2503	〒753-0841 山口市吉田1677番地1 (山口大学吉田キャンパス 大学会館内)
13E	東京渋谷 726	☎ 03-5428-3011 FAX 03-5428-3015	〒150-0043 渋谷区道玄坂1丁目10番7号 (五島育英会ビル1階)	36A	徳島 765	☎ 088-602-0151 FAX 088-602-0152	〒770-0855 徳島市新蔵町2丁目24番地 (徳島大学新蔵キャンパス 日亜会館3階)
13B	東京文京 727	☎ 03-5395-8688 FAX 03-5395-8681	〒112-0012 文京区大塚3丁目29番1号 (筑波大学東京キャンパス 文京校舎内)	37A	香川 763	☎ 087-837-9877 FAX 087-837-9890	〒760-0016 高松市幸町1番1号 (香川大学幸町キャンパス 研究交流棟7・8階)
13C	東京足立 728	☎ 03-5244-2760 FAX 03-5244-2762	〒120-0034 足立区千住5丁目13番5号 (学びピア21 6階)	38A	愛媛 764	☎ 089-923-8544 FAX 089-923-8479	〒790-0826 松山市文京町3番 (愛媛大学城北キャンパス 総合情報メディアセンター棟3・4階)
13D	東京多摩 784	☎ 042-349-3467 FAX 042-349-3468	〒187-0045 小平市学園西町1丁目29番1号 (一橋大学小平国際キャンパス 国際共同研究センター3・4階)	39A	高知 766	☎ 088-843-4864 FAX 088-843-4813	〒780-8072 高知市曙町2丁目5番1号 (高知大学朝倉キャンパス メディアの森内)
14A	神奈川 729	☎ 045-710-1910 FAX 045-710-1914	〒232-8510 横浜市南区大岡2丁目31番1号	40A	福岡 767	☎ 092-585-3033 FAX 092-585-3039	〒816-0811 春日市春日公園6丁目1番地 (九州大学筑紫キャンパス内E棟4・5階)
15A	新潟 744	☎ 025-228-2651 FAX 025-228-2582	〒951-8122 新潟市中央区旭町通1番町754番地 (新潟大学旭町キャンパス 医学学図書館4～6階)	40S	北九州サテライトスペース 781	☎ 093-645-3201 FAX 093-645-3208	〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎3丁目15番3号 (コムテイス3階)
16A	富山 745	☎ 0766-56-9230 FAX 0766-56-9232	〒939-0311 射水市黒河5180番地 (富山県立大学 情報基盤センター3階)	41A	佐賀 770	☎ 0952-22-3308 FAX 0952-22-3398	〒840-0815 佐賀市天神3丁目2番11号 (アベンセ4階)
17A	石川 746	☎ 076-246-4029 FAX 076-246-4102	〒921-8812 野々市市扇が丘7番1号 (金沢工業大学扇が丘キャンパス 9号館)	42A	長崎 768	☎ 095-813-1317 FAX 095-813-1325	〒852-8521 長崎市文教町1番14号 (長崎大学文教キャンパス内)
18A	福井 751	☎ 0776-22-6361 FAX 0776-22-6431	〒910-0858 福井市手寄1丁目4番1号 (AOSSA 7階)	43A	熊本 769	☎ 096-341-0860 FAX 096-341-0870	〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号 (熊本大学附属図書館南棟2・3階)
19A	山梨 732	☎ 055-251-2238 FAX 055-251-2193	〒400-0016 甲府市武田4丁目4番37号 (山梨大学甲府キャンパス 総合研究棟Y号館隣接建物内)	44A	大分 771	☎ 0977-67-1191 FAX 0977-67-1193	〒874-8501 別府市北石垣82 (別府大学39号館2階)
20A	長野 733	☎ 0266-58-2332 FAX 0266-57-1135	〒392-0004 諏訪市諏訪1丁目6番1号 (アーク諏訪3階)	45A	宮崎 772	☎ 0982-53-1893 FAX 0982-53-1898	〒883-8510 日向市本町11番11号 (日向市役所北隣)
21A	岐阜 747	☎ 058-273-9614 FAX 058-273-9526	〒500-8384 岐阜市藪田南5丁目14番53号 (OKBふれあい会館第2棟2階)	46A	鹿児島 773	☎ 099-239-3811 FAX 099-239-3841	〒892-0816 鹿児島市山下町14番50号 (カクイクス交流センター西棟4階)
22A	静岡 748	☎ 055-989-1253 FAX 055-989-1255	〒411-0033 三島市文教町1丁目3番93号 (静岡県立三島長陵高等学校校2階)	47A	沖縄 774	☎ 098-895-5952 FAX 098-895-5953	〒903-0129 中頭郡西原町字千原1番地 (琉球大学地域国際学習センター棟4・5階)
22S	浜松サテライトスペース 782	☎ 053-453-3303 FAX 053-453-3327	〒430-0916 浜松市中央区早馬町2番地1 (クリエイティブ浜松2階・4階)				

2025-2送付部数一覧

納品先	科目登録申請要項	科目登録申請票	在学生用送り状
大学本部	300	100	25
発送業者(※)	68,332	—	66,486
各学習センター (下記内訳表参照)	1,368	—	—
合計	70,000	100	66,511

◆学習センター宛送付部数一覧

	申科 請目 要登 項録
北海道	40
旭川サテ	10
青森	21
八戸サテ	4
岩手	25
宮城	40
秋田	20
山形	20
福島	20
いわきサテ	5
茨城	20
栃木	25
群馬	20
埼玉	45
千葉	40
東京渋谷	50
東京文京	50
東京足立	20
東京多摩	30
小計	505

	申科 請目 要登 項録
神奈川	40
新潟	15
富山	20
石川	20
福井	20
山梨	15
長野	15
岐阜	30
静岡	30
浜松サテ	8
愛知	40
三重	25
滋賀	25
京都	25
大阪	50
兵庫	30
姫路サテ	8
奈良	30
和歌山	20
小計	466

	申科 請目 要登 項録
鳥取	20
島根	20
岡山	25
広島	30
福山サテ	6
山口	15
徳島	20
香川	20
愛媛	20
高知	20
福岡	21
北九州サテ	10
佐賀	20
長崎	20
熊本	30
大分	20
宮崎	20
鹿児島	30
沖縄	30
小計	397
総計	1,368

※発送業者
〒331-0057 埼玉県さいたま市西区中野林150
ヤマト運輸株式会社 大宮ロジセンター

TEL : 048-622-6672

2026-1送付部数一覧

納品先	科目登録申請要項	科目登録申請票	在学生用送り状
大学本部	300	100	25
発送業者(※)	63,332	—	59,684
各学習センター (下記内訳表参照)	1,368	—	—
合計	65,000	100	59,709

◆学習センター宛送付部数一覧

	申科 請目 要登 項録
北海道	40
旭川サテ	10
青森	21
八戸サテ	4
岩手	25
宮城	40
秋田	20
山形	20
福島	20
いわきサテ	5
茨城	20
栃木	25
群馬	20
埼玉	45
千葉	40
東京渋谷	50
東京文京	50
東京足立	20
東京多摩	30
小計	505

	申科 請目 要登 項録
神奈川	40
新潟	15
富山	20
石川	20
福井	20
山梨	15
長野	15
岐阜	30
静岡	30
浜松サテ	8
愛知	40
三重	25
滋賀	25
京都	25
大阪	50
兵庫	30
姫路サテ	8
奈良	30
和歌山	20
小計	466

	申科 請目 要登 項録
鳥取	20
島根	20
岡山	25
広島	30
福山サテ	6
山口	15
徳島	20
香川	20
愛媛	20
高知	20
福岡	21
北九州サテ	10
佐賀	20
長崎	20
熊本	30
大分	20
宮崎	20
鹿児島	30
沖縄	30
小計	397
総計	1,368

※発送業者

〒331-0057 埼玉県さいたま市西区中野林150
ヤマト運輸株式会社 大宮ロジセンター

TEL : 048-622-6672

2025年度第2学期 科目登録申請要項作成スケジュール (案)

月日	曜日	
4月1日	火	初校入稿
4月2日	水	
4月3日	木	
4月4日	金	
4月5日	土	
4月6日	日	
4月7日	月	
4月8日	火	
4月9日	水	学期開始処理
4月10日	木	初校出し／部数確定
4月11日	金	
4月12日	土	
4月13日	日	
4月14日	月	
4月15日	火	
4月16日	水	
4月17日	木	
4月18日	金	
4月19日	土	
4月20日	日	
4月21日	月	
4月22日	火	
4月23日	水	再校入稿
4月24日	木	
4月25日	金	
4月26日	土	
4月27日	日	
4月28日	月	
4月29日	火	
4月30日	水	

月日	曜日	
5月1日	木	
5月2日	金	
5月3日	土	
5月4日	日	
5月5日	月	
5月6日	火	
5月7日	水	
5月8日	木	再校出し
5月9日	金	
5月10日	土	
5月11日	日	
5月12日	月	
5月13日	火	
5月14日	水	
5月15日	木	
5月16日	金	
5月17日	土	
5月18日	日	
5月19日	月	
5月20日	火	三校入稿
5月21日	水	
5月22日	木	
5月23日	金	
5月24日	土	
5月25日	日	
5月26日	月	
5月27日	火	三校出し
5月28日	水	(念校)
5月29日	木	(念校)
5月30日	金	(念校)
5月31日	土	(念校)

月日	曜日	
6月1日	日	(念校)
6月2日	月	(念校)
6月3日	火	校了
6月4日	水	
6月5日	木	
6月6日	金	
6月7日	土	
6月8日	日	
6月9日	月	
6月10日	火	
6月11日	水	
6月12日	木	
6月13日	金	
6月14日	土	
6月15日	日	
6月16日	月	
6月17日	火	
6月18日	水	
6月19日	木	
6月20日	金	納品
6月21日	土	
6月22日	日	
6月23日	月	
6月24日	火	
6月25日	水	
6月26日	木	
6月27日	金	
6月28日	土	
6月29日	日	
6月30日	月	

2026年度第1学期 科目登録申請要項作成スケジュール(案)

月日	曜日	
9月30日	火	初校入稿
10月1日	水	
10月2日	木	
10月3日	金	
10月4日	土	
10月5日	日	
10月6日	月	
10月7日	火	
10月8日	水	初校出し
10月9日	木	
10月10日	金	
10月11日	土	
10月12日	日	
10月13日	月	
10月14日	火	
10月15日	水	学期開始処理
10月16日	木	部数確定予定
10月17日	金	
10月18日	土	
10月19日	日	
10月20日	月	
10月21日	火	
10月22日	水	再校入稿
10月23日	木	
10月24日	金	
10月25日	土	
10月26日	日	
10月27日	月	
10月28日	火	
10月29日	水	
10月30日	木	
10月31日	金	

月日	曜日	
11月1日	土	
11月2日	日	
11月3日	月	
11月4日	火	再校出し
11月5日	水	
11月6日	木	
11月7日	金	
11月8日	土	
11月9日	日	
11月10日	月	
11月11日	火	
11月12日	水	
11月13日	木	
11月14日	金	三校入稿
11月15日	土	
11月16日	日	
11月17日	月	
11月18日	火	
11月19日	水	
11月20日	木	
11月21日	金	三校出し
11月22日	土	
11月23日	日	
11月24日	祝	
11月25日	火	(念校)
11月26日	水	(念校)
11月27日	木	(念校)
11月28日	金	(念校)
11月29日	土	(念校)
11月30日	日	(念校)
11月31日		

月日	曜日	
12月1日	月	校了
12月2日	火	
12月3日	水	
12月4日	木	
12月5日	金	
12月6日	土	
12月7日	日	
12月8日	月	
12月9日	火	
12月10日	水	
12月11日	木	
12月12日	金	
12月13日	土	
12月14日	日	
12月15日	月	
12月16日	火	
12月17日	水	
12月18日	木	
12月19日	金	納品
12月20日	土	
12月21日	日	
12月22日	月	
12月23日	火	
12月24日	水	
12月25日	木	
12月26日	金	
12月27日	土	
12月28日	日	
12月29日	月	
12月30日	火	
12月31日	水	

作成年月日： 年 月 日

御中

件名： _____

資 材 確 認 票

印刷資材		使用 有無	リサイクル 適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考
用紙	本文					
	表紙					
	見返し					
	カバー					
インキ類						
加工	製本加工					
	表面加工					
	その他加工					
その他						



使用資材	リサイクル適性	判別
Aランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます	
AまたはBランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます	
CまたはDランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています	

- 備考) 1 資材確認票に記入する印刷資材は、最新の「リサイクル対応型印刷物製作ガイドライン」に掲載された古紙リサイクル適性ランクリストを参照すること。
- 2 古紙リサイクル適性ランクが定められていない用紙、インキ類等の資材を使用する場合は、「リサイクル適性ランク」の欄に「ランク外」と記載すること。
- 3 内容に関する問合せに当たって必要となる項目や押印等の要否については、様式の変更等を行うことができる。

作成年月日： 年 月 日

御中

件名： _____

資 材 確 認 票

〇〇印刷株式会社

印刷資材		使用有無	リサイクル適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考
用紙	本文	○	A	上質紙	〇〇製紙/〇〇	
	表紙	○	A	コート紙	〇〇製紙/〇〇	
	見返し	○	A	上質紙	〇〇製紙/〇〇	
	カバー	—	—			
インキ類		○	A	平版インキ	〇〇インキ/〇〇	
加工	製本加工	○	A	PUR系ホットメルト	〇〇化学/〇〇	
	表面加工	○	A	OPニス	〇〇化学/〇〇	
	その他加工	—	—			
その他						



使用資材	リサイクル適性	判別
Aランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます	○
AまたはBランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます	
CまたはDランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています	

- 備考) 1 資材確認票に記入する印刷資材は、最新の「リサイクル対応型印刷物製作ガイドライン」に掲載された古紙リサイクル適性ランクリストを参照すること。
- 2 古紙リサイクル適性ランクが定められていない用紙、インキ類等の資材を使用する場合は、「リサイクル適性ランク」の欄に「ランク外」と記載すること。
- 3 内容に関する問合せに当たって必要となる項目や押印等の要否については、様式の変更等を行うことができる。