

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和7年10月15日

分任契約担当者
放送大学学園 財務部長 北原 文幸

記

1. 入札に付する事項

- (1) 件 名 2026年度第2学期、2027年度第1学期科目登録申請要項等の作成
- (2) 仕様等 詳細については、仕様書のとおりである。（下記9において入手可能）
- (3) 数 量 仕様書のとおり

2. 履行期限及び履行場所

- (1) 履行期限 仕様書のとおり
- (2) 履行場所 仕様書のとおり

3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 有効年度が令和7年度の「全省庁統一資格」において、関東・甲信越地域の業種区分が「物品の製造」であって、A、B、C又はDの等級に格付けされている者であること。
- (3) 放送大学学園から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第7条の規定に基づき、分任契約担当者が定める資格を有する者であること。

4. 契約条項を示す場所

〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉二丁目11番地
放送大学学園財務部経理課用度第二係
詳細は入札説明書において示す。（下記9において入手可能）

5. 入札説明会の開催場所及び日時

実施しないこととする。

6. 入札書の提出場所及び期限

1. 場所 放送大学学園 財務部 経理課
2. 日時 令和7年10月30日（木）17時00分

7. 競争執行の場所及び日時

1. 場所 放送大学学園 西研究棟1階入札室
2. 日時 令和7年11月12日（水）10時00分

8. 入札保証保険に関する事項

免除とする。

9. 入札説明書の交付場所

以下のフォームから申請した者に対し、電子メールにて交付する。

<https://req.gubo.jp/ouj-keiri/form/nyusatsu> 【放送大学学園 入札説明書配布申請フォーム】

10. 入札方法 総価による入札とする。

入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とする。

11. 落札者の決定の方法

予定価格の制限の範囲で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

12. 入札の無効

前記「3. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」に掲げる資格を有しない者による入札及び入札に関する条件に違反した者の入札は無効とする。

13. 契約書作成の要否

契約書の作成を要する。

14. 契約の手続きにおいて使用する通貨及び言語

日本語及び日本国通貨

15. その他

その他詳細は、入札説明書のとおりとする。（本件担当 Tel：043-298-4565）

仕 様 書

I 製造品名、数量及び規格等 下記のとおり

製 造 品 名	製 造 内 容
1. 科目登録申請要項 A 4 判	予定部数 2026年度第2学期作成分：70,000部 2027年度第1学期作成分：65,000部 頁数 表紙：4頁 本文：20頁 色数 表紙：表1色 本文：3色 用紙 表紙：色上質特厚口（一般色） 本文：上質菊判（38 kg） 製本 無線とじ 差し込み・ミシン入り （1）科目登録申請票（A 4） 頁数 2頁（片面印刷） 左上1穴開け 色数 3色（片面） 用紙 上質菊判（76.5 kg） 右下隅取り （2）科目登録申請用封筒 （角2の二つ折り） 色数 2色 用紙 色クラフト ハترون判（92 kg）
2. 科目登録申請票 A 4 判（弱）	部数 学期ごとに100部ずつ ※前年度実績 学期ごとに100部ずつ 頁数 2頁（片面印刷）左上1穴開け 色数 3色 用紙 上質菊判（76.5 kg） 右下隅取り
3. 在学生用送り状 A 4 判	予定部数 2026年度第2学期作成分：67,615部 2027年度第1学期作成分：61,000部 （予定） 頁数 2頁（片面印刷） 色数 1色 用紙 上質菊判（38 kg）

- ・製造は、2026年4月1日以降に本学担当者と校正等のスケジュールを調整の上、実施すること。
- ・製造内容欄に記載する部数は予定数量であり、増加が生じることがある。
 確定納入数量（納入場所ごとの数量を含む。）は、本学担当者が指示する。
 確定納入数量等を本学担当者が指示する日程は、納入期限を踏まえ、事前に双方が協議して決定すること。

- ・仕様書に記載の予定数量からの増加分についても、本契約の単価で対応するものとする。確定納入数量を指示後に増刷する必要がある場合は、本契約とは別に仕様・単価等を協議し決定するものとする。
 - ・確定納入数量の指示は原則減少の指示はしない。ただし、天災地変その他双方の責に帰すべからざる事由により減少を余儀なくされる場合は、双方協議の上、別途対応を決定するものとする。
 - ・上記用紙について
 - (1) 環境保全に配慮したものであること
 - (2) 非塗工印刷用紙については白色度 70%程度以下であること
 - (3) 塗工印刷用紙については塗工料が両面で 30g/㎡以下であること
 - (4) 再生利用しにくい加工が施されていないこと
- ※ただし、昨今の国内古紙需給環境の急激な変化に伴い、上記用紙の調達が困難となる場合には、別紙 4 の「資材確認票（様式）」を提出することで代替品の提案（見積）を認める。

II 編集・印刷・製本

1. 主要活字は 8 ～ 10 ポイント、校正は文字 3 回・色 1 回とする。
2. 初校入稿から校了までのスケジュールは、別紙 3 のスケジュール案に沿って作業すること。
 ※ただし、作業スケジュールについては、進捗状況に応じて適宜調整可能とすること。
3. 見本の貸し出しは可能。
 ※ただし入札書等提出日までに返却すること。

III 納品、梱包方法等

1. 成果物として、完成した印刷物と同内容の下記に沿った電子データを納品すること。
 - (1) Adobe In Design 日本語版（又は同等以上のソフトウェア）で作成された組版データ
 - (2) 上記組版データを Adobe PDF 形式に変換したデータ。ただし、印刷物 1 冊につき 1 ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応していること。
 - (3) 納品の際に使用するメディアは、フラッシュメモリ（USB 対応）又は CD-R（ISO9660）のいずれかを使用すること。
 - (4) 作成に当たっては、Adobe In Design 日本語版（又は同等以上のソフトウェア）で作成された組版データを学生課より貸し出すことができる。
2. 梱包方法等
 - (1) 発送業者納品分の科目登録申請要項については 100 部を 1 梱包として、側面に作成物の名をラベル等で表示して納品すること。
 - (2) 各学習センター分については、別紙の部数を納品すること。
 - (3) 大学本部納品分の科目登録申請要項については、25 部を 1 梱包とし納品すること。
3. 納品場所等
 - (1) 別紙 1、2 のとおり。（大学本部、発送業者、各学習センター）
 - (2) 2026 年度第 2 学期作成分：令和 8 年 6 月 19 日（金）迄に納品すること。
 2027 年度第 1 学期作成分：令和 8 年 12 月 18 日（金）迄に納品すること。
 - (3) 各学習センター分の納品については、学習センターの閉所日等について留意し、期日までに納入すること。

IV その他

上記以外の詳細については、担当係と十分打合せを行い、その指示に従うものとする。

1. (1) 業務を請け負った者は、業務の全部について、一括して第 3 者に請け負わせた

り、一括して第３者に再委託してはならない。

（２）業務の一部を第３者に対して請け負わせたり再委託する場合、業務を請け負った者は、あらかじめ所定の事項について、本学園に申請した上で、承諾を得なければならない。

２．上記以外の詳細については、担当係と十分打合せを行い、その指示に従うものとする。

３．印刷製本の内容が本仕様書等又は発注者の指示若しくは発注者と受注者との協議の内容に適合しない場合において、発注者がその修補等を請求したときは、当該請求に従うこと。

2026-2送付部数一覧

納品先	科目登録申請要項	科目登録申請票	在学生用送り状
大学本部	300	100	25
発送業者(※)	68,332	—	67,590
各学習センター (下記内訳表参照)	1,368	—	—
合 計	70,000	100	67,615

◆学習センター宛送付部数一覧

	申 科 請 目 要 登 項 録
北海道	40
旭川サテ	10
青 森	21
八戸サテ	4
岩 手	25
宮 城	40
秋 田	20
山 形	20
福 島	20
いわきサテ	5
茨 城	20
栃 木	25
群 馬	20
埼 玉	45
千 葉	40
東京渋谷	50
東京文京	50
東京足立	20
東京多摩	30
小 計	505

	申 科 請 目 要 登 項 録
神奈川	40
新 潟	15
富 山	20
石 川	20
福 井	20
山 梨	15
長 野	15
岐 阜	30
静 岡	30
浜松サテ	8
愛 知	40
三 重	25
滋 賀	25
京 都	25
大 阪	50
兵 庫	30
姫路サテ	8
奈 良	30
和歌山	20
小 計	466

	申 科 請 目 要 登 項 録
鳥 取	20
島 根	20
岡 山	25
広 島	30
福山サテ	6
山 口	15
徳 島	20
香 川	20
愛 媛	20
高 知	20
福 岡	21
北九州サテ	10
佐 賀	20
長 崎	20
熊 本	30
大 分	20
宮 崎	20
鹿児島	30
沖 縄	30
小 計	397
総 計	1,368

※発送業者
〒331-0057 埼玉県さいたま市西区中野林150
ヤマト運輸株式会社 大宮ロジセンター

T E L : 048-622-6672

2027-1送付部数一覧

納品先	科目登録申請要項	科目登録申請票	在学生用送り状
大学本部	300	100	25
発送業者(※)	63,332	—	60,975
各学習センター (下記内訳表参照)	1,368	—	—
合 計	65,000	100	61,000

◆学習センター宛送付部数一覧

	申 科 請 目 要 登 項 録
北海道	40
旭川サテ	10
青 森	21
八戸サテ	4
岩 手	25
宮 城	40
秋 田	20
山 形	20
福 島	20
いわきサテ	5
茨 城	20
栃 木	25
群 馬	20
埼 玉	45
千 葉	40
東京渋谷	50
東京文京	50
東京足立	20
東京多摩	30
小 計	505

	申 科 請 目 要 登 項 録
神奈川	40
新 潟	15
富 山	20
石 川	20
福 井	20
山 梨	15
長 野	15
岐 阜	30
静 岡	30
浜松サテ	8
愛 知	40
三 重	25
滋 賀	25
京 都	25
大 阪	50
兵 庫	30
姫路サテ	8
奈 良	30
和歌山	20
小 計	466

	申 科 請 目 要 登 項 録
鳥 取	20
島 根	20
岡 山	25
広 島	30
福山サテ	6
山 口	15
徳 島	20
香 川	20
愛 媛	20
高 知	20
福 岡	21
北九州サテ	10
佐 賀	20
長 崎	20
熊 本	30
大 分	20
宮 崎	20
鹿児島	30
沖 縄	30
小 計	397
総 計	1,368

※発送業者
〒331-0057 埼玉県さいたま市西区中野林150
ヤマト運輸株式会社 大宮ロジセンター

T E L : 048-622-6672

2026年度第2学期 科目登録申請要項作成スケジュール

月日	曜日	
4月1日	水	初校入稿
4月2日	木	
4月3日	金	
4月4日	土	
4月5日	日	
4月6日	月	
4月7日	火	
4月8日	水	
4月9日	木	
4月10日	金	
4月11日	土	
4月12日	日	
4月13日	月	
4月14日	火	
4月15日	水	学期開始処理
4月16日	木	初校出し／部数確定
4月17日	金	
4月18日	土	
4月19日	日	
4月20日	月	
4月21日	火	
4月22日	水	
4月23日	木	
4月24日	金	
4月25日	土	
4月26日	日	
4月27日	月	再校入稿
4月28日	火	
4月29日	水	
4月30日	木	

月日	曜日	
5月1日	金	
5月2日	土	
5月3日	日	
5月4日	月	
5月5日	火	
5月6日	水	
5月7日	木	再校出し
5月8日	金	
5月9日	土	
5月10日	日	
5月11日	月	
5月12日	火	
5月13日	水	
5月14日	木	
5月15日	金	三校入稿
5月16日	土	
5月17日	日	
5月18日	月	
5月19日	火	
5月20日	水	
5月21日	木	
5月22日	金	
5月23日	土	
5月24日	日	
5月25日	月	
5月26日	火	
5月27日	水	三校出し
5月28日	木	(念校)
5月29日	金	(念校)
5月30日	土	(念校)
5月31日	日	(念校)

月日	曜日	
6月1日	月	(念校)
6月2日	火	(念校)
6月3日	水	校了
6月4日	木	
6月5日	金	
6月6日	土	
6月7日	日	
6月8日	月	
6月9日	火	
6月10日	水	
6月11日	木	
6月12日	金	
6月13日	土	
6月14日	日	
6月15日	月	
6月16日	火	
6月17日	水	
6月18日	木	
6月19日	金	納品
6月20日	土	
6月21日	日	
6月22日	月	
6月23日	火	
6月24日	水	
6月25日	木	
6月26日	金	
6月27日	土	
6月28日	日	
6月29日	月	
6月30日	火	

2027年度第1学期 科目登録申請要項作成スケジュール

月日	曜日	
9月30日	水	初校入稿
10月1日	木	
10月2日	金	
10月3日	土	
10月4日	日	
10月5日	月	
10月6日	火	
10月7日	水	
10月8日	木	初校出し
10月9日	金	
10月10日	土	
10月11日	日	
10月12日	月	
10月13日	火	
10月14日	水	
10月15日	木	学期開始処理??
10月16日	金	部数確定予定
10月17日	土	
10月18日	日	
10月19日	月	
10月20日	火	
10月21日	水	
10月22日	木	再校入稿
10月23日	金	
10月24日	土	
10月25日	日	
10月26日	月	
10月27日	火	
10月28日	水	
10月29日	木	
10月30日	金	
10月31日	土	

月日	曜日	
11月1日	日	
11月2日	月	
11月3日	火	
11月4日	水	再校出し
11月5日	木	
11月6日	金	
11月7日	土	
11月8日	日	
11月9日	月	
11月10日	火	
11月11日	水	
11月12日	木	
11月13日	金	三校入稿
11月14日	土	
11月15日	日	
11月16日	月	
11月17日	火	
11月18日	水	
11月19日	木	
11月20日	金	三校出し
11月21日	土	
11月22日	日	
11月23日	月	
11月24日	祝	
11月25日	水	(念校)
11月26日	木	(念校)
11月27日	金	(念校)
11月28日	土	(念校)
11月29日	日	(念校)
11月30日	月	(念校)

月日	曜日	
12月1日	火	校了
12月2日	水	
12月3日	木	
12月4日	金	
12月5日	土	
12月6日	日	
12月7日	月	
12月8日	火	
12月9日	水	
12月10日	木	
12月11日	金	
12月12日	土	
12月13日	日	
12月14日	月	
12月15日	火	
12月16日	水	
12月17日	木	
12月18日	金	納品
12月19日	土	
12月20日	日	
12月21日	月	
12月22日	火	
12月23日	水	
12月24日	木	
12月25日	金	
12月26日	土	
12月27日	日	
12月28日	月	
12月29日	火	
12月30日	水	
12月31日	木	

作成年月日： 年 月 日

御中

件名：

資 材 確 認 票

印刷資材		使用 有無	リサイクル 適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考
用紙	本文					
	表紙					
	見返し					
	カバー					
インキ類						
加工	製本加工					
	表面加工					
	その他加工					
その他						

↓

使用資材	リサイクル適性	判別
Aランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます	
AまたはBランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます	
CまたはDランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています	

- 備考) 1 資材確認票に記入する印刷資材は、最新の「リサイクル対応型印刷物製作ガイドライン」に掲載された古紙リサイクル適性ランクリストを参照すること。
- 2 古紙リサイクル適性ランクが定められていない用紙、インキ類等の資材を使用する場合は、「リサイクル適性ランク」の欄に「ランク外」と記載すること。
- 3 内容に関する問合せに当たって必要となる項目や押印等の要否については、様式の変更等を行うことができる。

作成年月日： 年 月 日

御中

件名：

資 材 確 認 票

〇〇印刷株式会社

印刷資材		使用 有無	リサイクル 適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考
用紙	本文	○	A	上質紙	〇〇製紙／〇〇	
	表紙	○	A	コート紙	〇〇製紙／〇〇	
	見返し	○	A	上質紙	〇〇製紙／〇〇	
	カバー	—	—			
インキ類		○	A	平版インキ	〇〇インキ／〇〇	
加工	製本加工	○	A	PUR 系ホットメルト	〇〇化学／〇〇	
	表面加工	○	A	OP ニス	〇〇化学／〇〇	
	その他加工	—	—			
その他						

↓

使用資材	リサイクル適性	判別
A ランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます	○
A または B ランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます	
C または D ランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています	

- 備考） 1 資材確認票に記入する印刷資材は、最新の「リサイクル対応型印刷物製作ガイドライン」に掲載された古紙リサイクル適性ランクリストを参照すること。
- 2 古紙リサイクル適性ランクが定められていない用紙、インキ類等の資材を使用する場合は、「リサイクル適性ランク」の欄に「ランク外」と記載すること。
- 3 内容に関する問合せに当たって必要となる項目や押印等の要否については、様式の変更等を行うことができる。