

仕様書

1. 件名

身上調書及び人事評価対応クラウドサービスの使用

2. 目的

身上調書及び人事評価について、外部クラウドサービスの活用により、データ提出や管理、評価入力や反映等を円滑に実施する。

3. 履行期間等

履行期間：契約締結日から令和9年3月31日（水）まで

履行場所：本学園が指定する場所

4. 調達範囲

身上調書及び人事評価対応クラウドサービスの提供

5. 公募型見積合わせ参加資格

以下の規格の認証を取得していること。証明書の写しを提出すること。

- ・プライバシーマーク

6. 実施に関する要件

(1) 本学園職員が入力、操作及び閲覧可能な身上調書及び人事評価クラウドサービスを提供すること。

(見込件数) 利用職員数：650名程度

(2) 身上調書及び人事評価について、入力、修正及び閲覧可能な者を管理・制限できること。

(3) 身上調書及び人事評価について、データ出力及び印刷ができること。

(4) 身上調書及び人事評価について、以下の事項を入力、管理及び設定できること。

また、項目や設定等について追加及び調整ができること。

《身上調書》

- ・氏名（ふりがな）
- ・顔写真データ
- ・生年月日
- ・年齢
- ・職員番号

- ・現住所
- ・電話番号（本人、本人以外の緊急連絡先）
- ・現在の職に関する情報（職名、発令年月日、主たる職務内容）
- ・雇用形態
- ・学歴
- ・所持資格
- ・家庭状況（続柄、家族の氏名、年齢、職業、健康状態、同居等の別、別居の場合の住所等）
- ・本人の健康状態
- ・家庭の特殊事情
- ・希望する職務分野
- ・希望する勤務地域、出向機関
- ・略歴（年月日、略歴事項、主担当業務）
- ・特記事項

《人事評価》

- ・被評価者及び評価者を設定できること。
- ・評価者は、クラウド上で被評価者のデータを管理・確認できること。
- ・評価期間が管理及び設定できること。
- ・評価記入日及び評価日が記入できること。
- ・職位に応じて、記入する情報を変更できること。
- ・評価目標が設定できること。
- ・自己申告及び評価について、評語（S～D）及び文字入力が可能なこと。
- ・自己申告及び評価の提出状況が管理・確認できること。
- ・評価者については、上位評価者を複数（3段階以上（例：評価者、調整者、実施権者））を設定できること。
- ・上位の評価者は、下位の評価者に評価の差し戻しができること。

7. 秘密の保持

受託者は本業務に関して本学園が開示した情報等（公知の事実等を除く）を、本業務の目的以外に使用又は第三者に開示若しくは漏洩してはならないものとし、秘密漏洩防止のために必要な措置を講ずること。

なお、当該情報等を本業務以外の目的に使用又は第三者に開示する必要がある場合は、事前に本学園の承認を得ること。

8. 損害賠償

受託者が、本契約に違反して秘密情報及び秘密資料を外部に漏洩したり、持ち出した

りしたことを起因として、本学園又は関係機関が損害を被った場合には、本学園は受託者に対して損害賠償を請求し、かつ本学園が適当と考える必要な措置を取ることを請求できる権利を有すること。

9. その他

(1) 事業実施にあたっては、法令、規定、ガイドラインを遵守すること。

- ・ 個人情報保護法
- ・ 放送大学学園が定める個人情報取扱要領
- ・ 電気通信事業者における個人情報保護に関するガイドライン

その他日本国内で利用するために必要な法律

(2) 契約書及び本仕様書を遵守することとし、上記以外の詳細については別途本学園担当者と打合せを行い、その指示に従うこと。

(3) 本仕様書に記載のない事項であっても、本業務の履行に必要と認められる事項については、本学園と協議の上実施すること。

以上