

公募型見積合わせ 必要書類および提出方法等について

件名 令和7年度～令和8年度放送大学学園火災等保険契約

0 参加にあたり

本紙と合わせて配布している「放送大学学園公募型見積合わせ参加者心得」（物品・役務）を必ずご確認ください。また、参加者把握のため、見積合わせへの参加を辞退する場合は、下記の専用フォームより「競争入札等辞退届・辞退者アンケート」にご協力ください。

【放送大学学園 競争入札等辞退届・辞退者アンケート】

<https://req.qubo.jp/ouj-keiri/form/decline>

1 参加のための必要書類

(1) 見積書

仕様書による。積算内容が分かるよう項目ごとに内訳を示すこと。

※積算のための資料「放送大学学園資産一覧」は別途メールにて配布する。

(2) 令和7年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）【役務の提供等】の写し

競争参加地域・等級は問いません。

(3) 対象の保険約款

※仕様書「6. その他④」参照

(4) 見積額算定根拠の使用約款・特約

※仕様書「6. その他④」参照

(5) 適用割引及びオプションの提案書

※仕様書「6. その他①, ④」参照

(6) サービス体制図

※仕様書「6. その他②, ④」参照

※ 上記提出書類の他、補足資料の提出依頼及びヒヤリングを行うことがある。

2 1の提出期限及び提出先

(提出期限) 令和7年5月13日(火) 17時 (必着)

(提出方法) 必要書類の電子データをすべて添付し、期限内に以下のアドレスまで原則、電子メールで送付すること。

youdo1@ouj.ac.jp

(担当者) 〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉二丁目11番地
放送大学学園財務部経理課用度第一係 水澤

TEL: 043-298-4230

メール: 提出方法に記載のアドレスと同じ

3 契約相手方の決定

参加者心得 第7以降に記載の流れに従い、契約相手方を決定します。

相手方の決定後、担当者より、参加申請フォームで入力いただいた連絡先へご連絡します。

4 注意事項

- ・見積書の記載事項および押印等については、参加者心得の第4～6をよくご確認ください。
- ・総価契約の場合は、見積書の合計金額、単価契約の場合は、単価部分を参照し見積合わせを行います。
(単価が複数ある契約は、単価に仕様書の予定数量を乗じた予定金額を担当者が再計算します。)
- ・途中計算等に誤りがある場合も、金額の修正はできません。見積書に誤りがないかよくご確認ください。
- ・本紙や参加者心得に記載していないことで不明な点、仕様書の内容についての質問事項がある場合は、2で記載している、担当者のメールアドレスまでご連絡ください。
- ・仕様書に関する質問への回答は、他の参加者にも共有するため、原則、提出期限7日前までを目安にご連絡ください。(金額の算出に関わる場合もあるため)
- ・保険の申込を行い、保険証書の交付及び確認をもって請書の提出に代えるものとする。