

仕様書

1. 件名および数量

2025 年度第 2 学期「担当講師による科目紹介動画」制作業務 一式

2. 目的

本学園の学生募集に向けた広報活動の強化として、2025（令和 7）年度第 2 学期に学習センター（50 箇所）が開設する面接授業・ライブ Web 授業科目について紹介する動画（以下「科目紹介動画」という。）を制作し、出願者等に向けて発信する取組を行うものとする。

3. 請負期間

契約締結日～令和 7 年 7 月 31 日まで

4. 業務概要

本業務について、以下の業務内容を遂行するための体制等を整え業務に支障が無いように管理を行うこと。

- （1） 本業務の計画・進行管理業務
- （2） 撮影工程・アカウント発行等業務
- （3） 動画撮影業務
- （4） 動画編集業務
- （5） サムネイル画像制作業務
- （6） 動画共有サイトへのアップロード等業務
- （7） 特設 Web サイト構築・制作業務
- （8） カルーセルバナー制作業務

5. 業務内容

- （1） 本業務の計画・進行管理等業務

請負者は、契約締結後直ちに業務の遂行に必要な人員を確保し、運営体制を整えること。体制の整備にあたっては取材実績が豊富な業務責任者及び担当者を設置し、業務責任者は、受託業務全般に掛かる進捗状況を把握するとともに、放送大学広報課担当者（以下、広報課）および学習センター担当者（以下、センター担当者）との連絡窓口（事務局対応）として以下の項目について整理を行うこと。

- ・事務局の設置
- ・スケジュール、業務進行管理
- ・問い合わせ対応

- ・日程調整および撮影・収録方法等の提案
- ・事前登録、撮影日登録、本学園が指定するオンライン会議システム利用設定方法等の説明書作成

(2) 事前登録、撮影日程登録、本学園が指定するオンライン会議システム（以下、撮影ツール※ZOOMを想定）アカウント発行、連絡調整等業務

学習センター（50 箇所）が選定した科目および教員の登録、撮影日程調整、撮影ツールアカウント発行が行えるようシステム開発を行う。登録後のスケジュール変更や問い合わせなどにも対応できるよう体制を整えること。

- ① 学習センター担当者事前登録用 web フォーム制作（学習センター登録期間：2025 年 5 月 22 日～6 月 3 日）
 - ・学習センター名、担当者名、担当者連絡先（電話、メールアドレス）、科目名、教員名、再利用動画の有無、再利用動画名などが登録できるようにすること。
 - ・登録内容が確認できる登録完了通知メールが自動送信されるように設定すること。
 - ・広報課および学習センターで共有できるデータベースを作成し、また、リスト化して広報課およびセンター担当者に提出し了承を得ること。
- ② 教員撮影日程予約用 web フォーム制作（教員撮影日程登録期間：2025 年 5 月 30 日～6 月 6 日）
 - ・撮影日程登録件数：50 箇所×3 本 ※1 割程度の増減あり
 - ・学習センター名、担当者名、科目名、教員名、教員連絡先（電話、メールアドレス）、撮影希望日時、資料共有の使用有無などが登録できるようにすること。
 - ・登録内容が確認できる登録完了通知メールが自動送信されるように設定すること。
 - ・広報課および学習センターで共有できるデータベースを作成し、また、リスト化して広報課およびセンター担当者に提出し了承を得ること。
- ③ ①・②の登録データ突合業務
 - ・請負者は、①にて登録された教員情報（科目名・教員名）をキーに②の教員情報と突合し、①と②の情報が一元管理できるようデータベースを構築すること。
 - ・上記データベースをリスト化して、突合が完了した撮影日程情報を即時広報課およびセンター担当者に提出し了承を得ること。
- ④ 撮影ツールのアカウント発行
 - ・アカウント発行件数：撮影登録件数と同じ
 - ・撮影日登録完了後、直ちに本学園が指定する撮影ツールのアカウント発行と上記で登録したセンター担当者と教員にメールで通知すること。
 - ・撮影日程変更による撮影ツールアカウントの差し替え等にも早急に対応すること。
 - ・広報課および学習センターで共有できるデータベースを作成し、また、リスト化して広報課およびセンター担当者に提出し了承を得ること。

⑤ バーチャル背景画像の作成

- ・デザイン案は複数候補を提出すること。なお、完成した画像は各センター担当者に配布して教員と共有できるようにすること。
- ・予定作成数：5枚 ※1割程度の増減あり

⑥ センター担当者および教員との撮影日程連絡および問い合わせ対応

- ・撮影日前日にリマインドメールを送信すること。
- ・日程調整や撮影方法などの問い合わせ対応や説明などを行い撮影に滞りが無いように事前に確認を行うこと。

(3) 動画撮影

学習センター(50箇所)で選出した面接授業およびライブWeb授業の科目について撮影ツール(※ZOOMを想定)を用いて動画撮影を行う。撮影は2名以上の固定スタッフを確保し下記要件に沿って対応すること。

- ・予定撮影本数：50箇所×3本 ※1割程度の増減あり
- ・完成動画は1本あたり、1分から1分30秒程度とする。
- ・撮影期間：日曜日、月曜日、祝日を除いた、2025年6月10日から6月28日(15日間)まで。

※なお、上記期間中、2ラインの撮影体制を整えること。

- ・撮影時間：各日10:00~16:00(12:00~13:00は除く)

※1件あたりの撮影時間は30分以内程度としたスケジュール、人員を設定すること。

※教員の都合で急遽日程変更が生じる場合があり、その都度スケジュールの再設定を行うこと。

- ・撮影開始前に仕上がりイメージを提出し、広報課およびセンター担当者に了解を得ること。
- ・解像度や音質、照明などの調整を1人ごとに行うこと。
- ・資料共有時には収録方法について説明を行うこと。
- ・収録時はタイムキーパーも行うこと。
- ・最低2テイク以上の撮影を行うこと。内容や時間によってはOKになるまで収録する。
- ・広報課とセンター担当者が立ち合うが、進行および撮影方法やバーチャル背景の設定方法等の説明については請負者が行うこと。
- ・ビデオは720pixel以上、資料は1920×1080pixel以上を個別に収録すること。
- ・収録はクラウドで行い、動画編集完了までセキュリティが確保された適切場所で保存しておくこと。
- ・バーチャル背景を利用しない場合、動画内で教員が使用する背景画像等については、本学園が提供する素材一覧を参照の上、請負者にて著作権の確認等を行うこと。
具体的には、動画内の背景画像は、本学園が著作権を有している素材を教員に使用するよう周知しているため、著作権処理は不要であるが、本学園より提供された素材以

外が使用された場合、本学園職員に確認の上、著作権の調査及び権利処理を行い、それに伴う費用は請負者が負担すること。

(4) 動画編集

以下、動画編集業務については 2025 年 7 月 10 日までに完了させること。

なお、完成までに複数回の試写および校正（広報課、センター担当者による）を行う。修正箇所が無くなるまで対応すること。

<撮影動画編集>

- ・編集本数：50 箇所×3 本 ※1 割程度の増減あり
- ・動画ごとにタイトル画面、エンディング画面を作成する。
- ・不要な箇所のカット、および画質、音質の補正を行い、タイトルとエンディングを挿入すること。
- ・1 本あたり、1 分～1 分 30 秒程度とする。
- ・資料共有時は資料とビデオの比率を調整し見やすい編集を行う。
- ・1280×720pixel に統一して MP4 を作成する（映像ビットレートは VBR10Mbps 以上）。
- ・納品データ形式は MP4 形式で、統一したファイル名で納品すること。

<再利用動画編集>

- ・編集本数：50 本程度 ※1 割程度の増減あり、MP4 形式動画提供
- ・既存動画にテロップを加え再編集を行う。
- ・1280×720pixel に統一して MP4 を作成する（映像ビットレートは VBR10Mbps 以上）
- ・納品データ形式は MP4 形式で、統一したファイル名で納品

(5) サムネイル画像作成

本案件で動画撮影した動画のサムネイル画像を作成する。顔写真は動画から可能な限り綺麗な部分を切り出して挿入すること。科目名、所属、氏名はシラバスリストとの照合を行い間違いが無いようにすること。

- ・予定作成数：50 箇所×3 本 ※1 割程度の増減あり（再利用動画にはサムネイル画像は不要とする。）
- ・2025 年 7 月 25 日までに完了させること。
- ・デザインを複数案提出すること。
- ・記載内容は、科目名、所属、氏名、顔写真を挿入する。
- ・地域ブロックごとに背景画像を作成
- ・解像度は 1920×1080pixel とし、JPEG 形式、統一されたファイル名で納品

(6) 本学園が指定する動画共有サイト（以下、動画共有サイト※YouTube を想定）へのアップロード

動画共有サイトへの動画ファイルのアップロードを行う。その際、概要欄には各教科のシラバスと特設サイトとのリンクを記載する。

- ・ 2025 年 7 月 25 日までに完了させること。
- ・ 動画共有サイトは請負者で確保すること。なお、広報課の許諾を得たものとする。
- ・ 動画共有サイトに動画ファイルをアップロード、動作確認を行うこと。
- ・ 概要欄には各動画のシラバスと特設サイトのリンク設定を行うこと。その他、出願期間等の情報を記載すること。
- ・ アップロードした動画の URL を記載したリストを作成すること。
- ・ 各動画 URL の二次元コード作成を作成し PNG ファイルを納品すること。

(7) 特設サイト作成

科目紹介動画の特設 Web サイトを構築する。学生が選択しやすくなるように、学習センター、地域ブロック、コース（学科）、授業形態でカテゴリ分けを行う。また、システム WAKABA、学習センターHP、科目登録申請ガイドなどへのリンク設定も行う。

- ・ 2025 年 7 月 31 日までに完了させること。
- ・ 基本は LP 方式
- ・ サムネイル画像と科目名、所属、氏名を掲載
- ・ 動画のサムネイルと内容は同じで 1280×720pixel 以上、ファイル容量は 1 つのファイルで 60KB 以下とする。
- ・ 動画共有サイトへのリンク設定、動作確認
- ・ 本特設サイトに掲載する動画のシラバスとのリンク設定を行うこと
- ・ 各項目のリンク設定を行うこと。
- ・ 学習センター、地域ブロック、コース（学科）、授業形態で選択可能な設定を講じる（カテゴリ選択）。
- ・ HTML で構築。（一般的な静的サイト）
- ・ サムネイルはクリックだけ出来るようにし概要欄はテキストの選択も出来るようにする。
- ・ URL リンクをクリックすると該当ページを新規タブで表示させる。
- ・ SFTP 方式で指定のサーバーディレクトリへアップロードを行う。
- ・ レスポンシブ形式に対応させること（スマホで見やすいレイアウトを考慮すること）。
- ・ サムネイルをクリックするとポップアップで動画が出ること。
- ・ 動画共有サイトは再生リストも再生出来るようにすること。
- ・ 本番サイトとは別に関係者が確認出来る URL 上で制作を進めること。

- ・オープン時間前にメンテナンス時間を設けて指定の本番サイトに移植すること。

(8) バナー画像デザイン制作

放送大学 Web サイト用カラーセルバナー等のデザイン制作すること。

- ・ 予定作成数：1 枚
- ・ 2025 年 7 月 31 日までに完了させること。
- ・ 複数案提出して選定されたデザインで仕上げを行う。
- ・ サイズは、1366×526pixel とし JPEG 形式と制作した際の実データを納品

6. 公募型見積合わせ参加条件

- ・ 過去 3 年間に本案件と同等の実績を有していること。なお、①～②の実績が重複することは妨げない。
 - ① 1 案件で 100 本程度の Zoom による撮影、編集を行った実績。
 - ② 動画共有サイトに 1 案件で 100 本程度の動画ファイルをアップロードした実績。
- ・ 見積書提出時に上記の条件を満たすことを証明する書類を提出すること。本学園での審査、問い合わせやヒアリングにより上記の条件を満たしていないと判断した場合は見積書を無効とする。

7. 著作権の帰属等

- ・ 制作した科目紹介動画に関する著作権（著作権法第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む。）は学園に帰属する。
- ・ 科目紹介動画は、学園の著作名義で公表する。なお、制作協力等の表示は、学園の基準によるものとする。
- ・ 学園は、番組等及び関連素材を必要により改変して使用することができる。
- ・ 上記各項目は、許諾を得た第三者の権利の帰属に影響を及ぼさない。

8. その他

- ・ 本業務の履行にあたっては、本仕様書を遵守することとし、上記以外の詳細については別途本学園担当者と打合せを行い、その指示に従うこと。
- ・ 請負者は本業務に関して本学園が開示した情報等（公知の事実等を除く）を、本業務の目的以外に使用又は第三者に開示若しくは漏洩してはならないものとし、秘密漏洩防止のために必要な措置を講ずること。なお、当該情報等を本業務以外の目的に使用又は第三者に開示する必要がある場合は、事前に本学園の承認を得ること。
- ・ 請負者が、本契約に違反して秘密情報及び秘密資料を外部に漏洩したり、持ち出したりをしたことを起因として、本学園又は関係機関が損害を被った場合には、本学園は請

負者に対して損害賠償を請求し、かつ本学園が適当と考える必要な措置を取ることを請求できる権利を有すること。

- ・請負者は、本業務の全部を一括して第三者に請け負わせたり、再委託したりしてはならないこと。本業務の一部を第三者に請け負わせたり再委託する場合、請負者は、あらかじめ所定の事項について学園に申請した上で、承諾を得なければならないこと。
- ・個人情報の取り扱いについては、本学園が定める「個人情報の取扱いに関する条項」によるものとする。