

公募型見積合わせ 必要書類および提出方法等について

件名：2025年度字幕制作業務（ラジオ授業4科目）の請負

0 参加にあたり

本紙と合わせて配布している「放送大学学園公募型見積合わせ参加者心得」（物品・役務）を必ずご確認ください。

1 参加のための必要書類

(1) 見積書

仕様書に基づき、本件に要する一切の費用を含めてお見積もりください。

1本あたりの単価だけでなく、総額の記載が必要となりますのでご注意ください。

(2) 令和7年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）【役務の提供等】の写し

競争参加地域・等級は問いません。

(3) 字幕制作実績証明書類（仕様書8. その他（1）に基づく）

過去3年以内に、放送法（昭和25年法律第132号）の定める基幹放送事業者が放送する番組の字幕として45分以上の字幕制作を50本以上制作した実績を有することを証明する書類。

(4) 字幕制作体制図（仕様書8. その他（1）に基づく）

※ 上記提出書類の他、補足資料の提出依頼及びヒヤリングを行うことがあります。

2 1の提出期限及び提出方法

（提出期限） **令和7年8月28日（木）17時（必着）**

（提出方法） 必要書類の電子データをすべて添付し、期限内に以下のアドレスまで原則、電子メールで送付してください。

n-yamamoto@ouj.ac.jp

（担当者） 〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉二丁目11番地

放送大学学園財務部経理課用度第一係 山本

TEL：043-298-4228

メール：n-yamamoto@ouj.ac.jp

3 契約相手方の決定

参加者心得の第7以降に記載の流れに従い、契約相手方を決定します。

相手方の決定後、担当者より、参加申請フォームでご入力いただいた連絡先へ結果をお知らせします。

4 注意事項

- ・見積書の記載事項および押印等については、参加者心得の第4～6をよくご確認ください。
- ・総価契約の場合は、見積書の合計金額、単価契約の場合は、単価部分を参照し見積合わせを行います。途中計算等に誤りがある場合も、金額の修正はできません。見積書に誤りがないかよくご確認ください。
- ・本紙や参加者心得に記載していないことで不明な点、仕様書の内容についての質問事項がある場合は、上記2に記載の担当者メールアドレスまでご連絡ください。
- ・仕様書に関する質問への回答は、他の参加者にも共有するため、原則、提出期限7日前までを目安にご連絡ください（見積金額の算出に関わる場合もあるため）。