

仕 様 書

1. 契約件名

放送大学埼玉学習センター実験台、流し台及びドラフトチャンバー解体撤去作業他 一式

2. 契約期間

契約締結日から令和8年12月31日までの間とする。

3. 業務実施場所

さいたま市大宮区錦町682-2 JACK大宮ビル8階・9階
放送大学埼玉学習センター

4. 作業日

令和8年9月18日（金）から10月4日（日）までに行うものとする。

但し、JACK大宮ビル内のテナントに影響が及ぶ音の出る作業は、9月18日（金）18:05～24:00に限る（万一完了しなかった場合は、翌週の9月25日（金）18:05～24:00に行うこと。）。

搬出作業及び移設作業は、閉所日である9月20日（日）から23日（水）の間に行うこととする。

なお、上記日時及び作業時間帯は現在他テナントの状況を踏まえた予定であり、実施時には事前に作業日・作業時間の調整を行い放送大学学園担当者（以下「本学園担当者」という。）の承諾を得ること。

5. 作業内容

- （1）実験台、流し台及びドラフトチャンバー解体撤去作業
- （2）什器類解体撤去処分
- （3）什器類の移設
- （4）移設什器類の受入

作業場所（※1）		作業内容（※2）
実験室	8階	(1)-1 実験台、流し台、ドラフトチャンバー一式の解体撤去作業 ・給水管、排水管、ガス管撤去切断を含む。 ・ドラフトチャンバーはアスベスト含有のため、石綿作業主任者の資格を持った者による作業及び管理立ち会いを行い、適切に作業及び処理をすること。 (2)-1 什器類解体撤去処分
教員実験室	8階	(1)-2 実験台、流し台の解体撤去作業 ・ガス管の撤去、上水道の撤去、下水道の撤去、二次側処理を含む。 (2)-2 什器類解体撤去処分

実験室倉庫	8 階	(2)-3 什器類解体撤去処分
第 6 講義室	8 階	(2)-4 什器類解体撤去処分 (3)-1 什器類の移設
同窓会室・ 倉庫 C	8 階	(3)-2 什器類の移設
ロビー	8 階	(2)-5 什器類解体撤去処分 (3)-3 什器類の移設
多目的室	8 階	(4)-1 什器類の移設受入 ・上記 (3)-2 及び(3)-3 の什器類を受け入れる。
準備室	8 階	(2)-6 什器類解体撤去処分 (4)-2 什器類の移設受入先 ・上記 (3)-3 の什器類を受け入れる。
実習室	9 階	(2)-7 什器類解体撤去処分 ・什器類解体撤去後、OAフロアを取り外し、各テーブルに向けて配線している LAN 配線及び中継用の HUB を撤去すること。 (4)-3 什器類の移設受入 ・上記 (3)-1 の什器類を受け入れる。 ・机の配置に合わせて既設電源コンセント位置を調整して配置する。 そのための OA フロアの入替えや切り欠き工事、新しい配置のための工事も含む。
ゼミ室	9 階	(4)-4 什器類の移設受入 ・上記 (3)-2 及び(3)-3 の什器類を受け入れる。

※ 1 作業場所の配置図は、別紙 1 のとおりとする。

※ 2 作業内容に係る物品の詳細は、別紙 2 のとおりとする。

6. 委託料

(1) 請負者に支払う委託料は、什器類の移設及び廃棄物の収集・運搬、処分に至るまでの一切の経費であることから、請負者が指定する処分業者が中間処分業務を行う場合、その経費についても委託料に含まれること。

(2) 「実験台、流し台及びドラフトチャンバー解体撤去作業」、「什器類解体撤去処分」、「什器類の移設」に要する経費は、提出された見積書に記載の金額をもって契約額として確定する。

(3) 見積に際して、現地確認を必須とする。

現地確認を希望する事業者は、下記担当者まで事前に連絡し、日時を調整すること。

・電 話：048-650-2611

・メール：saitama-sc@ouj.ac.jp

7. 業務にあたっての留意事項

(1) 廃棄物については、JACK 大宮ビル 8 階、9 階から搬出する。

運搬にあたっては搬入出経路に使用する通路や出入口、エレベーター等について損傷する

おそれがある場合は、請負者の負担により適切な養生を行ったうえで行うこと。また、搬出にあたってエレベーター等に乗らない規格の物がある場合、予め必要な分解等を行ったうえで行うこと。

- (2) 什器の移設及び廃棄に当たっては、誤廃棄等を防ぐため、ラベル等を作成し識別できるようにすること。ラベルは、移設作業中に剥がれて取れないもので、かつ、作業終了後、痕が残らず剥がせるものとする。
- (3) JACK 大宮ビル 11 階に NACK5 のスタジオがあり、生放送、収録のタイミングがある中で作業となるため、請負者は、現場工事中に必ず業務責任者が常時立ち会いを行い、即座に調整ができる状態であること。
- (4) 請負者は、実験室のドラフトチャンバー解体撤去作業を行う際、石綿作業主任者の資格保持の上、その者の立ち会いの上で適切に作業を行うこと。
- (5) 給水管、排水管、ガス管の撤去切断がともなう実験台及び流し台等の取り外しにおいては、漏水事故等が発生しないように、必要に応じて止水栓等を取り設けること。また、給水管、排水管、ガス管の取り外しは、取り外しに支障がある場合は、床あるいは壁から 200～300mm 程度までを残せるものとし、それ以外の部分はすべて取り外すこと。
- (6) 収集運搬の日程について、やむを得ない場合には本学園担当者と協議のうえ、夜間の収集運搬の可能性を閉ざすものではない。
- (7) 移転に伴い、耐震補強されている什器類は、移転先でも本学担当者の指示により耐震補強を施すこと。また、連結等されている什器類の解体・組立、組立後のレベル調整及び什器類の固定についても請負者が施工するものとする。
- (8) 移転対象品については、搬出・搬入の個数確認を行うものとする。個数の確認方法については、移転日の前日までに本学担当者の承認を受けるものとする。
- (9) 本業務の履行にあたり、次に掲げる事故が発生した場合には、本業務の請負者の責任において賠償、修繕および弁償するものとし、予め事故による損害補償に対応する保険に加入するものとする。
 - a) 本学職員、その他の移設業務の請負者（その作業員を含む。）および請負者の作業員の人身事故
 - b) 作業車両等による車両事故
 - c) 敷地内外構、道路、植栽、建物および付属施設に対する事故
 - d) 移転対象品に対する損傷、紛失等の事故
 - e) その他作業中および契約期間中における請負者の管理責任に基づく事故

8. 一般共通事項

(1) 一般事項

本業務は、以下の各項に従い衛生的且つ美化の保持に務め、誠意をもって本学園の什器類の移設及び廃棄物の収集・運搬、処分を行うものである。

(2) 関係法令等の遵守

請負者は、業務の実施に当たっては、関係法令を遵守し、誠意をもって行うものとし、産業廃棄物管理票（以下「マニフェスト」という。）に所定の事項を記入のうえ、運搬、処分の各業務を適正に行うものとする。

(3) 守秘義務

請負者は、業務上知り得た本学園に関する秘密を第三者に漏らしてはならない。このことは、契約の解除及び期間満了後も同様とする。

(4) 服装等

移設・解体・収集・運搬担当者は服装に注意し、業務履行中は名札等を付け、その身分を明示する。

(5) 事故防止及び事故発生時の措置

業務にあたっては、事故及び災害防止に努めること。災害及び事故が発生した場合は、速やかに適切な措置をとり、本学園担当者に報告する。

(6) 請負者の責務

- ・ 業務の履行に関し、請負者の責めに帰すべき事由により、本学園または第三者に損害等を与えたときは、請負者の責任において処理すること。
- ・ 請負者は、天災・地変・暴動等不可抗力による場合の損害又は本学園の建造物・物品自体の瑕疵に起因する損害については、賠償の責めを免れるものとする。

(7) 業務責任者

請負者は、本業務を円滑に進めるため、業務責任者を定めること。業務責任者は業務全体を統括し、本学園担当者と協議の上業務を遂行する。なお、業務責任者を交代した場合は、速やかに本学園担当者に報告する。

(8) 労務管理

- ・ 請負者は、本件請負業務に従事する要員（以下「要員」という。）の配置に関し、業務の遂行に支障のないようにしなければならない。
- ・ 請負者は、要員の業務規律の維持等に関し一切の責任を負うものとし、本学園が適当でないと認めた要員については、請負者に交代を求めることができるものとする。
- ・ 請負者は、要員の安全衛生を確保するため、関係法令に基づく安全衛生対策を請負者の責任において十分に講じなければならない。

(9) 再委託の制限

請負者は、本業務の全部について一括して又は分割して第三者に請け負わせたり、再委託したりしてはならない。また、業務の一部を第三者に対して請け負わせたり再委託したりする場合、請負者は、あらかじめ、学園に申請した上で承諾を得ること。

(10) その他

請負者は、業務の実施に当たっては、本仕様書に基づくほか細部については本学園担当者と協議してこれを行なうこと。

9. 業務の履行、検査等

(1) 本作業終了後、本学園担当者の立会いのもとに、検査を行う。

(2) 廃棄物の運搬、処分等

収集した産業廃棄物について、請負者は、本学園が発行する産業廃棄物管理票のマニフェストに品目等の必要事項を記入し、本学園担当者の確認を得ること。請負者は、マニフェストに基づく確認後、関係法令等に従い、収集した産業廃棄物を適正に搬出・運搬し、処分すること。

(3) 業務完了後の提出書類、検査等

- ① 請負者は、あらかじめ届け出た処理フローに基づき産業廃棄物を処理した後、マニフェスト

を本学園担当者に提出し検査を受けること。manifestoの種類、提出時期等は以下のとおりとする。

○A票（排出事業者保存用）：産業廃棄物引受時点

○B2票（運搬業務終了後運搬業者から排出事業者への返送分）：運搬終了後10日を目途

○D票（処分業務終了後処分業者から排出事業者への返送分）：中間処理終了後10日を目途

○E票（最終処分終了後処分業者から排出事業者への返送分）：最終処分終了後

※ ただし、D票、E票は処分業者による処分終了年月日及び署名が記入されたものとする。

- ② manifestoの各伝票は、本学園、収集運搬業者及び処分業者において、関係法令等で規定された期間中適正に保管すること。

(4) マテリアルリサイクルの活用

本学園から排出される産業廃棄物の処理に当たっては、資源の循環的な利用、可能な範囲での環境負荷の低減という観点から、廃棄物を「再資源化」、「再生利用」するマテリアルリサイクルを積極的に活用すること。

10. その他

- (1) 請負者は、契約期間終了後に、種別ごとの収集実績を提出しなければならない。（様式は問わない）
- (2) 本仕様書に明記されていないことであっても、業務上当然必要とされる事項については、これを実施するものとする。その他契約に必要な事項については、本学園職員が指示するものとする。

本学習センター内部を記載した図面については、防犯上の観点から、公告用の仕様書では公開いたしておりません。

ご興味のある入札希望業者様はWEB上の『参加申請フォーム[公募型見積合わせ用]』にご入力いただき本調達の「入札説明書一式」をダウンロードして下さい。

公告用仕様書の未掲載図面

- ◎ JACK 大宮ビル 8 階 平面図（別紙 1 1/2）
- ◎ JACK 大宮ビル 9 階 平面図（別紙 1 2/2）

現状		移転・ 廃棄	移転先		機器	特徴	数量	寸法			備考	仕様書
フロア	部屋名		フロア	部屋名				W	D	H		区分
9	実習室	廃棄			OAテーブル		10	1700	750	700		(2)-7
9	実習室	廃棄			OAテーブル		2	1800	700	700		(2)-7
9	実習室	廃棄			OAテーブル		1	1740	800	900		(2)-7
9	実習室	廃棄			回転椅子		23	450	500	760		(2)-7
9	実習室	廃棄			スタッキングチェア		4	420	500	780		(2)-7
9	実習室	廃棄			木椅子		3	470	470	800		(2)-7
9	実習室	廃棄			テーブル		1	1000	800	700		(2)-7
9	実習室	廃棄			テーブル		2	1080	550	400		(2)-7
9	実習室	廃棄			昇降台		1	400	500	800		(2)-7
9	実習室	廃棄			ポータブルマイク		1	300	200	470		(2)-7
9	実習室	廃棄			AVラック		1	600	600	1020		(2)-7
9	実習室	廃棄			OAラック		1	600	600	900		(2)-7
9	実習室	廃棄			木製台		10	1640	350	120		(2)-7
9	実習室	廃棄			保管庫	36型両開き	4	880	380	1800		(2)-7
9	実習室	廃棄			テーブル		3	500	400	700		(2)-7
9	実習室	廃棄			ローパーティション	キャスター付き	1	900	500	1800		(2)-7
9	実習室	廃棄			演台		1	900	450	950		(2)-7
9	実習室	廃棄			テーブル		1	1200	700	700		(2)-7
9	実習室	廃棄			チェア		1	600	600	800		(2)-7
8	同窓会室・倉庫C	移設	9	ゼミ室	3人用ロッカー		3	900	450	1800	8階の多目的室へ移設を行う場合もある。	(3)-2
8	同窓会室・倉庫C	移設	9	ゼミ室	スチール棚		1	900	450	2100	8階の多目的室へ移設を行う場合もある。	(3)-2
8	同窓会室・倉庫C	移設	9	ゼミ室	保管庫	43型上下	1	1200	515	1850	8階の多目的室へ移設を行う場合もある。	(3)-2
8	同窓会室・倉庫C	移設	9	ゼミ室	保管庫	36型両開き	1	880	515	1790	8階の多目的室へ移設を行う場合もある。	(3)-2
8	同窓会室・倉庫C	移設	9	ゼミ室	テーブル		4	1500	450	700	8階の多目的室へ移設を行う場合もある。	(3)-2
8	同窓会室・倉庫C	移設	9	ゼミ室	スタッキングチェア	PEN	9	400	400	760	8階の多目的室へ移設を行う場合もある。	(3)-2
8	同窓会室・倉庫C	移設	9	ゼミ室	3人用ロッカー		5	900	515	1790	8階の多目的室へ移設を行う場合もある。	(3)-2
8	第6講義室	移設	9	実習室	折りたたみテーブル		27	1500	450	700		(3)-1
8	第6講義室	移設	9	実習室	スタッキングチェア		56	420	500	800		(3)-1
8	第6講義室	移設	9	実習室	モニタースタンド		1	1200	400	400		(3)-1
8	第6講義室	移設	9	実習室	演台		1	900	440	960		(3)-1
8	第6講義室	移設	9	実習室	椅子	教員用	1	600	600	1000		(3)-1
8	第6講義室	移設	9	実習室	ハイテーブル		1	600	400	900		(3)-1
8	第6講義室	移設	8	多目的室	ホワイトボード	固定式	1	3500	140	1500		(3)-1

現状		移転・ 廃棄	移転先		機器	特徴	数量	寸法			備考	仕様書
フロア	部屋名		フロア	部屋名				W	D	H		区分
8	第6講義室	廃棄			プロジェクター	天吊り	1	300	400	200		(2)-4
8	第6講義室	廃棄			音響設備ラック		1	600	500	700		(2)-4
8	実験室	廃棄			実験台	流し台含む	3	4200	1200	700	実験室については、ガス管、水栓あり	(1)-1
8	実験室	廃棄			サイド実験台		3	1200	750	700		(1)-1
8	実験室	廃棄			サイド実験台		1	1800	750	700		(1)-1
8	実験室	廃棄			流し台		1	600	750	700		(1)-1
8	実験室	廃棄			サイド実験台		1	2280	750	700		(1)-1
8	実験室	廃棄			サイド実験台		1	1800	750	700		(1)-1
8	実験室	廃棄			サイド実験台		1	1500	750	700		(1)-1
8	実験室	廃棄			流し台		1	1500	750	700		(1)-1
8	実験室	廃棄			ガラス棚		1	1800	500	1800		(2)-1
8	実験室	廃棄			中量棚		1	1200	600	1800		(2)-1
8	実験室	廃棄			中量棚		1	1500	600	1800		(2)-1
8	実験室	廃棄			保管庫	63型上下	2	1760	400	1850		(2)-1
8	実験室	廃棄			教師実験台		1	1800	750	700		(1)-1
8	実験室	廃棄			流し台		1	600	750	700		(1)-1
8	実験室	廃棄			実験台		1	2400	750	700		(1)-1
8	実験室	廃棄			台		1	450	700	700		(2)-1
8	実験室	廃棄			保冷コンテナ		1	640	400	400		(2)-1
8	実験室	廃棄			チェア		2	400	400	830		(2)-1
8	実験室	廃棄			サポートツール		26	600	600	720		(2)-1
8	実験室	廃棄			昇降台		2	500	400	800		(2)-1
8	実験室	廃棄			ラボカート		1	700	450	700		(2)-1
8	実験室	廃棄			ドラフトチャンバー		1	1500	750	2350		(1)-1
8	教員実験室	廃棄			サイド実験台	上棚付き	2	1800	750	1800		(1)-2
8	教員実験室	廃棄			流し台		2	600	750	700		(1)-2
8	教員実験室	廃棄			サイド実験台		1	1800	750	700		(1)-2
8	教員実験室	廃棄			サイド実験台		1	1200	750	700		(1)-2
8	教員実験室	廃棄			テーブル		2	1800	450	700		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			OA台		1	800	700	700		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			OA台		1	1200	800	700		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			OA台		1	1600	800	700		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			OA台		1	1800	800	700		(2)-2

現状		移転・ 廃棄	移転先		機器	特徴	数量	寸法			備考	仕様書
フロア	部屋名		フロア	部屋名				W	D	H		区分
8	教員実験室	廃棄			OA台		1	700	700	700		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			OA台		1	800	700	700		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			テーブル		1	1200	600	700		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			回転椅子		1	460	500	780		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			回転椅子		1	600	600	770		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			ローテーブル		2	1080	560	410		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			インフォメーションボード		4	450	420	1300		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			プリンター		1	560	480	280		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			A1プリンター		1	1050	1100	1100		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			保管庫	63型上下	1	1760	400	1850		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			1人用ロッカー		1	455	515	1790		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			ローパーテーション		1	900	50	1500		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			スタッキングチェア		4	500	520	760		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			プラントボックス		1	850	350	700		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			看板		1	800	830	2360		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			ごみ箱		1	240	330	600		(2)-2
8	教員実験室	廃棄			ごみ箱		1	500	350	600		(2)-2
8	実験室倉庫	廃棄			スチール棚		1	900	600	1800		(2)-3
8	実験室倉庫	廃棄			スチール棚		2	1800	600	1800		(2)-3
8	実験室倉庫	廃棄			保管庫	36型	3	880	400	1790		(2)-3
8	実験室倉庫	廃棄			保管庫	63型上下	1	1760	400	1790		(2)-3
8	実験室倉庫	廃棄			シューズボックス	鍵付き	1	1250	380	860		(2)-3
8	実験室倉庫	廃棄			クリスタルトレイ		3	340	400	700		(2)-3
8	実験室倉庫	廃棄			電力計付板		1	1780	640	300		(2)-3
8	ロビー	移設	8	多目的室	コインロッカー	10人用	4	840	450	1800	第6講義室側に設置されている。	(3)-3
8	ロビー	移設	8	多目的室	掲示板	壁固定	1	2700	50	1200	第6講義室側に設置されている。	(3)-3
8	ロビー	移設	8	多目的室	掲示板	壁固定	3	1800	50	900	第6講義室側に設置されている。	(3)-3
8	ロビー	移設	8	準備室	コインロッカー	10人用	2	840	450	1800	実験室側に設置されている。	(3)-3
8	ロビー	移設	9	ゼミ室	コインロッカー	10人用	1	840	450	1800	実験室側に設置されている。	(3)-3
8	ロビー	廃棄			コインロッカー	10人用	1	840	450	1800	実験室側に設置されている。	(2)-5
8	準備室	廃棄			棚	組み立て式、壁固定	一式	4500	280	2200		(2)-6