仕　様　書

（建物清掃業務請負）

1　適用範囲　　本仕様書は、次の建物清掃業務請負について規定する。

〔建物清掃請負実施場所及び住所〕

実施場所	放送大学熊本学習センター
住　　所	〒860-0862　熊本市中央区黒髪 2-40-1（熊本大学附属図書館南棟）

2　請負実施期間及び作業日

請負実施期間：２０２７（令和９）年４月１日～２０２９（令和１１）年３月３１日

清掃作業日：仕様書別紙２「清掃日一覧表」のとおりとする。

3　清掃実施区域

仕様書別紙３「清掃箇所図面」及び仕様書別紙１「清掃作業基準表」のとおりとする。

4　用語の定義

本書で用いる用語の定義は、次のとおりとする。

・日常清掃

　毎日の清掃、実施曜日を予め定めて行う清掃など、日常的に実施する通常の清掃業務をいう。

・特別清掃

　試験期間や面接授業期間において、通常の清掃業務とは別に定めて実施する清掃業務をいう。

・年１回清掃

　契約期間中、各年度につき１回実施するガラス清掃及び床ワックス塗布をいう。

・大講義室

　講義室２及び講義室３を総称していう。

5　清掃作業内容及び実施要領について

【日常清掃】

作業内訳は次のとおりとし、清掃場所に応じて定められた清掃を行うこと。

（１）毎日清掃

・清掃場所：便所（身障者用含む全ての便所）

ア　便所の床面は、除塵を行った後、全面を水拭きすること。水拭きの際は、水が固く絞られた状態の清掃用具を使用すること。

イ　便器および洗面器等は、日常的に適正な洗剤を用いて洗浄すること。著しい汚れが認められる場合は、塩素系漂白剤等の薬剤を用いて消毒を行うこと。薬品を使用する際は、取扱いに十分注意すること。

ウ　洗面台および鏡は、適正な洗剤等を使用して清拭し、汚れや水滴が残らないようにすること。特に鏡は、拭きムラや水跡が残らないよう注意すること。

エ　汚物入れは、袋を容器から取り出し、容器内まで洗浄すること。

オ　トイレットペーパー及び手洗い用石鹸液は随時補填すること。

・ごみ処理

学習センター全室の屑入れの内容物を回収し、学習センターが指定する場所に搬出すること（学習センター職員が事前に回収し、室内に収集しているものを含む)。

（２）週１回清掃

・清掃場所：所長室、事務室、更衣室、保健室、教材準備室、実習室

ア　床上の汚れ塵等を吸塵し、化学雑巾で乾拭きを行うこと。

イ　保健室、教材準備室、実習室の机は、消毒成分を含む適正な洗剤等を使用して清拭すること。机清掃に用いる用具は、清潔なものを使用すること。

・清掃場所：リフレッシュルーム、学生相談室、給湯室、講義室１、大講義室

ア　床上の汚れ塵等を吸塵し、モップで除塵と艶出しを行うこと。モップは、汚れ具合を適宜判断し、月に１回は取り替えること。

イ　机は、消毒成分を含む適正な洗剤等を用いて清拭すること。必要に応じて化学雑巾による乾拭きを併用し、拭き上げた後は水分が残らないようにすること。

ウ　ホワイトボードは、適正なクリーナー等を使用し、表面を傷つけないよう注意して清拭すること。清拭後は、汚れが残っていないか必ず確認すること。

・清掃場所：視聴学習・図書室

ア　床上の汚れ塵等を吸塵すること。

イ　シミの汚れ部分は、適正洗剤で洗浄を行うこと。

ウ　机は化学雑巾で乾拭きを行い、汚れの程度に応じて消毒成分を含む適正な洗剤を用いて清拭すること。机清掃に用いる用具は、清潔なものを使用すること。

エ　当該部屋における清掃は開室時間前までに終了させること。

・清掃場所：階段周り（１～3 階)、玄関、ホール、廊下

ア　床上の汚れ塵等を吸塵し、モップで除塵と艶出しを行い、必要に応じて水拭きを行うこと。モップは、汚れ具合を適宜判断し、月に１回は取り替えること。

イ　階段（手すりおよび柵周りを含む）は、除塵を行い、消毒成分を含む適正な洗剤等を用いて清拭すること。

ウ　机は化学雑巾で乾拭きを行い、汚れの程度に応じて消毒成分を含む適正な洗剤を用いて清拭すること。机清掃に用いる用具は、清潔なものを使用すること。

・ごみ処理

学習センター全室の屑入れの内容物を回収し、学習センターが指定する場所に搬出すること（学習センター職員が事前に回収し、室内に収集しているものを含む)。

【特別清掃】

特別清掃の作業内訳は次のとおりとし､清掃場所に応じて定められた清掃を行うこと。

（1）講義室清掃

・清掃場所：実習室

ア　床上の汚れ・塵等を吸塵すること。

イ　机は、消毒成分を含む適正な洗剤等を用いて清拭すること。必要に応じて化学雑巾による乾拭きを併用し、拭き上げた後は水分が残らないようにすること。

ウ　床下に配線が張り巡らされているため、水拭きや洗浄の際は特に水の取扱いに注意すること。

・清掃場所：大講義室・講義室１（各年度の仕様書別紙２「清掃日一覧表」①～③）

ア　床上の汚れ塵等を吸塵し、モップで除塵と艶出しを行うこと。モップは、汚れ具合を適宜判断し、月に１回は取り替えること。

イ　机は、消毒成分を含む適正な洗剤等を用いて清拭すること。必要に応じて化学雑巾による乾拭きを併用し、拭き上げた後は水分が残らないようにすること。

ウ　ホワイトボードは、適正なクリーナー等を使用し、表面を傷つけないよう注意して清拭すること。清拭後は、汚れが残っていないか必ず確認すること。

・清掃箇所：１～3 階の階段周り（各年度の仕様書別紙２「清掃日一覧表」④）

ア　床上の汚れ塵等を吸塵し、モップで除塵と艶出しを行い、必要に応じて水拭きを行うこと。モップは、汚れ具合を適宜判断し、月に１回は取り替えること。

イ　階段の手すりおよび柵（柵下含む）は、除塵を行い、消毒成分を含む適正な洗剤等を用いて清拭すること。

【年１回清掃】

（1）ガラス清掃及び床ワックス塗布

ア　ガラス清掃及び床ワックス塗布は、各年度につきそれぞれ１回実施するものとする。

イ　実施日については、発注者及び受注者が協議の上決定する。

6　作業日報の提出及び検査等

（1）業務従事者は、業務終了後、学習センターが指定した様式において作業日報を提出するものとする。

（2）発注者は、（1）に定める日報を受領した後、清掃状態等について検査するもの

とする。また、発注者は、上記の検査以外にも臨時的検査を行うものとする。

（3）発注者は、検査の結果、仕様書の内容を満たさない清掃状態であると判断した場合は、口頭及び書面により改善要求を行うとともに、契約金額の減額措置等を行う。それでもなお、請負者が改善要求に従わない場合には、契約を解除できるものとする（書面による改善要求が3回を超えた場合には、契約を解除する）。

7　完了報告（月ごと）

請負者は、各月の業務終了後、当該月分の完了報告書を作成し、速やかに熊本学習センターに提出するものとする。

8　その他、請負者の義務

（1）業務の開始日までに業務従事者の身元を明らかにする書類を放送大学学園財務部経理課用度第二係及び学習センターに提出すること。また、業務従事者には常に身分証明書を携帯させ、発注者の要請があったときは、これを提示すること。

（2）業務を履行する業務従事者を指揮監督する業務責任者（以下「業務責任者」という。）を定め、書面により発注者に通知しなければならない。また、業務責任者は、業務従事者に対して本仕様書の内容を事前に周知し、適切な清掃業務が行われるよう十分な指導を行っておくこと。

（3）請負者は、緊急時を含め、業務上必要な際に発注者と連絡がとれる状態にしておくこと。連絡先が変更になった場合には、速やかに発注者に変更を申し出ること。

（4）業務責任者並びに業務従事者に変更があった場合は、その変更について書面をもって速やかに学習センターまで通知すること。

（5）毎月、業務従事者の勤務割振表を作成すること。

（6）業務従事者の労務管理・労務災害保障等の全てについて、一切の責任を負うこと。また、衛生管理や火気取扱等、業務従事者に対する安全教育を徹底して行い、服装・勤務態度・風紀等に関する服務管理も行うこと。

（7）業務従事者に、善良なる管理者の注意義務をもって業務を遂行させ、器物損壊その他注意義務違反による不法行為の生じることのないよう指導を徹底すること。不法行為による損害が発生した場合には、請負者は原状回復又は損害賠償を行うこと。

（8）業務遂行においては、各清掃場所の建材の特性を検討の上、最適な資材を使用すること。なお、使用する洗剤及びワックスは、その使用量及び成分について報告するとともに、分解性の高い洗剤など、環境に配慮したものを優先的に使用すること。

（9）業務従事者は、事務担当職員又はその指定する者が別途作成する月毎の清掃時間表に基づき作業すること。清掃時間帯については、必要に応じて事務担当者と打ち合わせの上、授業等に支障のないよう配慮すること。

（10）業務に関連して知り得た知識、情報及びその他の権利（法的利益を含む。）並びに個人の情報等について、その一切を第三者に漏洩してはならない。

（11）発注者から借用した鍵は、その業務遂行のために認められた範囲において慎重

に取り扱い、使用後は速やかに発注者に返却すること。万一、紛失等の事態が発生した場合には、直ちに学習センターに報告すること。

（１２）請負者の契約期間満了あるいは契約解除等により、それ以外の業者が清掃業務を請け負うことになった場合には、次の請負者と打ち合わせの上、速やかに業務の引継ぎを行うこと。引継ぎは、次の請負者による契約が開始する前までに終わらせること。

9　一般事項

（１）清掃資材の保管に要する場所については、発注者が提供する。

（２）業務で使用する用水・電力は、発注者の負担とする。ただし、その使用に関しては、業務上必要最小限の使用にとどめることとし、照明も作業終了後直ちに消灯すること。

（３）業務に要する消耗品のうち、手洗い用石鹸水、トイレットペーパー、ポリ袋、机上消毒用液、机上清拭用布巾は発注者が支給するものとする。作業に必要な機械器具及びその他の消耗品については、発注者が特に指定や支給をする場合を除き、請負者の負担とする。

（４）清掃の際は、室内に配置されている各種端末、複写機に十分注意し、配線等に触らないこと。また、書類や個人の所有物についても、みだりに触れないこと。

（５）業務の細かい実施要領については、契約締結後、発注者が別途指示するものとする。また、業務の実施にあたり生じた疑義については、事務担当職員の指示に仰ぐものとする。

（６）発注者は、請負者が業務の履行又は管理につき著しく不適当あるいは業務上支障があると認められるときは、請負者に対し、その理由を明示した書面により、必要な措置をとることを求めることができる。

１０　特記事項

（１）この仕様書に記載のない事項が生じた場合は、発注者と請負者間において協議できるものとする。

（２）発注者及び請負者は、本契約において双方から何らかの申し出があった場合には、速やかに必要に応じた協議を行い、誠実に対応するものとする。

令和９（２０２７）年度　　清掃作業基準表　<清掃面積>

放送大学熊本学習センター

階	場所	材質	床面積	清掃面積	日常清掃				特別清掃										年1回清掃		年1回清掃	
					毎日清掃		週1清掃		実習室		①大講義室・講義室1		②大講義室		③講義室1		④階段1～3		ワックス		ガラス清掃 ※サッシ部分含む	
			㎡	㎡	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積
1階	玄関	タイル	20.13	20.13		0	49	986		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	ガラス	ガラス		25.44		0		0		0		0		0		0		0	0	0	1	25.44
2階	所長室	タイルカーペット	23.53	20.97		0	49	1,027		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	事務室	タイルカーペット	72.98	59.70		0	49	2,925		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	更衣室	タイルカーペット	5.82	4.71		0	49	230		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	保健室	タイルカーペット	25.25	23.66		0	49	1,159		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	学生相談室	ビニール床シート	18.14	16.20		0	49	793		0		0		0		0		0	1	16	0	0
	給湯室	ビニール床シート	6.12	3.14		0	49	153		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	リフレッシュルーム	木目調ビニール床シート	43.65	41.51		0	49	2,033		0		0		0		0		0	1	41	0	0
	視聴学習・図書室	タイルカーペット	211.00	206.50		0	49	10,118		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	便所	抗菌性ビニール床シート	36.28	36.28	214	7,763	0	0		0		0		0		0		0	1	36	0	0
	ホール・廊下	ビニール床シート	105.33	103.8		0	49	5,086		0		0		0		0		0	1	103	0	0
	階段周り	ビニール床シート	37.26	37.26		0	49	1,825		0		0		0		0	10	373	1	37	0	0
	倉庫	タイルカーペット	15.17	8.78		0	49	430		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	ガラス	ガラス		114.03		0		0		0		0		0		0		0	0	0	1	114.03
3階	講義室1	木目調ビニール床シート	101.14	96.56		0	49	4,731		0	12	1,159		0	11	1,062		0	1	96	0	0
	大講義室(講義室2・3)	木目調ビニール床シート	160.99	153.68		0	49	7,530		0	12	1,844	12	1,844		0		0	1	153	0	0
	実習室	タイルカーペット	56.21	54.94		0	49	2,692	4	219		0		0		0		0	0	0	0	0
	教材準備室	タイルカーペット	18.94	16.31		0	49	799		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	便所	抗菌性ビニール床シート	36.28	36.28	214	7,763	0	0		0		0		0		0		0	1	36	0	0
	廊下	ビニール床シート	92.41	92.41		0	49	4,528		0		0		0		0		0	1	92	0	0
	階段周り	ビニール床シート	37.26	37.26		0	49	1,825		0		0		0		0	10	373	1	37	0	0
	ガラス	ガラス		127.97		0		0		0		0		0		0		0	0	0	1	127.97
合　　計		72,184㎡				15,526		48,870		219		3,003		1,844		1,062		745		647		267.44

令和１０（２０２８）年度　　清掃作業基準表　<清掃面積>

放送大学熊本学習センター

階	場所	材質	床面積	清掃面積	日常清掃				特別清掃										年１回清掃		年1回清掃	
					毎日清掃		週１清掃		実習室		①大講義室・講義室1		②大講義室		③講義室１		④階段1～3		ワックス		ガラス清掃 ※サッシ部分含む	
			㎡	㎡	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積
１階	玄関	タイル	20.13	20.13		0	50	1,006		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	ガラス	ガラス		25.44		0	0	0		0		0		0		0		0	0	0	1	25.44
２階	所長室	タイルカーペット	23.53	20.97		0	50	1,048		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	事務室	タイルカーペット	72.98	59.70		0	50	2,985		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	更衣室	タイルカーペット	5.82	4.71		0	50	235		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	保健室	タイルカーペット	25.25	23.66		0	50	1,183		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	学生相談室	ビニール床シート	18.14	16.20		0	50	810		0		0		0		0		0	1	16	0	0
	給湯室	ビニール床シート	6.12	3.14		0	50	157		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	リフレッシュルーム	木目調ビニール床シート	43.65	41.51		0	50	2,075		0		0		0		0		0	1	41	0	0
	視聴学習・図書室	タイルカーペット	211.00	206.50		0	50	10,325		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	便所	抗菌性ビニール床シート	36.28	36.28	213	7,727	0	0		0		0		0		0		0	1	36	0	0
	ホール・廊下	ビニール床シート	105.33	103.8		0	50	5,190		0		0		0		0		0	1	103	0	0
	階段周り	ビニール床シート	37.26	37.26		0	50	1,863		0		0		0		0	10	373	1	37	0	0
	倉庫	タイルカーペット	15.17	8.78		0	50	439		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	ガラス	ガラス		114.03		0	0	0		0		0		0		0		0	0	0	1	114.03
３階	講義室1	木目調ビニール床シート	101.14	96.56		0	50	4,828		0	12	1,159		0	11	1,062		0	1	96	0	0
	講義室2・3(大講義室)	木目調ビニール床シート	160.99	153.68		0	50	7,684		0	12	1,844	12	1,844		0		0	1	153	0	0
	実習室	タイルカーペット	56.21	54.94		0	50	2,747	4	219		0		0		0		0	0	0	0	0
	教材準備室	タイルカーペット	18.94	16.31		0	50	815		0		0		0		0		0	0	0	0	0
	便所	抗菌性ビニール床シート	36.28	36.28	213	7,727	0	0		0		0		0		0		0	1	36	0	0
	廊下	ビニール床シート	92.41	92.41		0	50	4,620		0		0		0		0		0	1	92	0	0
	階段周り	ビニール床シート	37.26	37.26		0	50	1,863		0		0		0		0	10	373	1	37	0	0
	ガラス	ガラス		127.97		0		0		0		0		0		0		0	0	0	1	127.97
合　　計		73,115㎡				15,454		49,873		219		3,003		1,844		1,062		745		647		267.44

令和9年度　清掃日一覧表

毎日清掃

清掃場所：便所（２・３階）/ごみ捨て　　閉所日　祝日（閉所日）　清掃休業日

４月～７月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

2027年4月　17回

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
			7	8	9	10
			14	15	16	17
			21	22	23	24
			28		30	

2027年5月　16回

日	月	火	水	木	金	土
						1
				6	7	8
			12	13	14	15
			19	20	21	22
			26	27	28	29

2027年6月　17回

日	月	火	水	木	金	土
			2	3	4	5
			9	10	11	12
			16	17	18	19
			23	24	25	26
			30			

8月～9月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

2027年7月　19回

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
			7	8	9	10
			14	15	16	17
			21	22	23	24
			28	29	30	31

2027年8月　16回

日	月	火	水	木	金	土
		3	4	5	6	7
		17	18	19	20	21
		24	25	26	27	28
		31				

2027年9月　21回

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
		7	8	9	10	11
		14	15	16	17	18
		21	22		24	25
		28	29	30		

10月～12月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

2027年10月　18回

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
			6	7	8	9
			13	14	15	16
			20	21	22	23
			27	28	29	30

2027年11月　15回

日	月	火	水	木	金	土
				4	5	6
			10	11	12	13
			17	18	19	20
			24	25	26	27

2027年12月　16回

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
			8	9	10	11
			15	16	17	18
			22	23	24	25

1月～3月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

2028年1月　18回

日	月	火	水	木	金	土
			5	6	7	8
		11	12	13	14	
		18	19	20	21	22
		25	26	27	28	29

2028年2月　18回

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
		8	9	10		12
		15	16	17	18	19
		22		24		26
		29				

2028年3月　23回

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
		7	8	9	10	11
		14	15	16	17	18
		21	22	23	24	25
		28	29	30	31	

合計 214 回

令和９年度　清掃日一覧表

週一清掃

清掃場所：所長室、事務室、更衣室、保健室、学生相談室、給湯室、リフレッシュルーム、視聴学習室、講義室1、大講義室、実習室、教材準備室、玄関、階段廻り、ホール、廊下

４月～７月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

2027年4月　3回

日	月	火	水	木	金	土
			7			
			14			
			21			

2027年5月　4回

日	月	火	水	木	金	土
				6		
			12			
			19			
			26			

2027年6月　5回

日	月	火	水	木	金	土
			2			
			9			
			16			
			23			
			30			

8月～9月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

2027年7月　4回

日	月	火	水	木	金	土
			7			
			14			
			21			
			28			

2027年8月　4回

日	月	火	水	木	金	土
		3				
		17				
		24				
		31				

2027年9月　4回

日	月	火	水	木	金	土
		7				
		14				
		21				
		28				

10月～12月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

2027年10月　4回

日	月	火	水	木	金	土
			6			
			13			
			20			
			27			

2027年11月　4回

日	月	火	水	木	金	土
				4		
			10			
			17			
			24			

2027年12月　4回

日	月	火	水	木	金	土
			1			
			8			
			15			
			22			

1月～3月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

2028年1月　4回

日	月	火	水	木	金	土
			5			
		11				
		18				
		25				

2028年2月　5回

日	月	火	水	木	金	土
		1				
		8				
		15				
		22				
		29				

2028年3月　4回

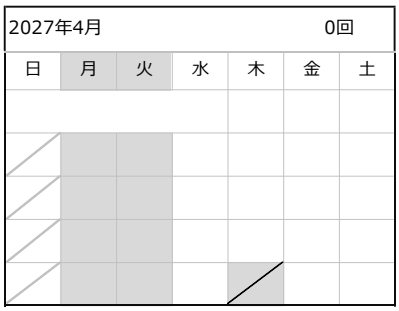
日	月	火	水	木	金	土
		7				
		14				
		21				
		28				

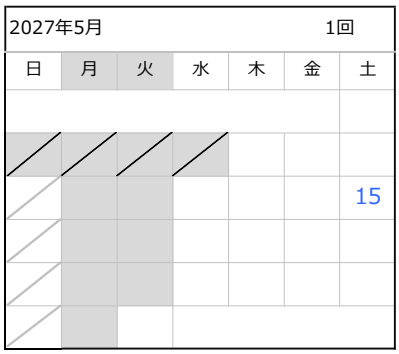
49回

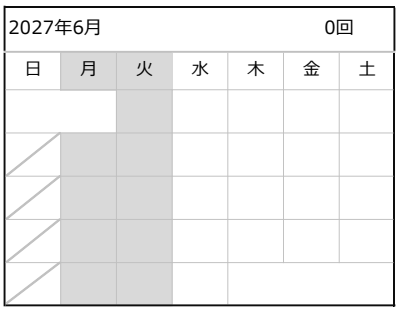
令和９年度　清掃日一覧表

実習室

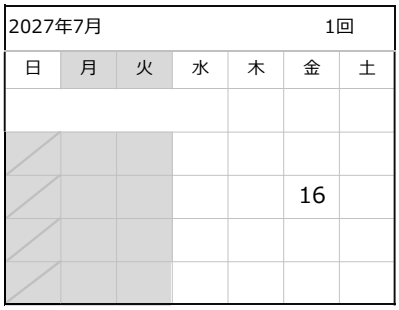
４月～７月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

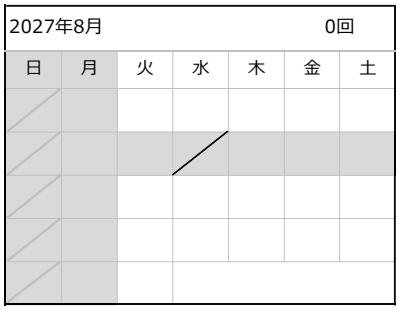


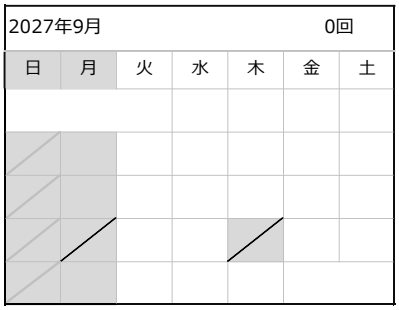




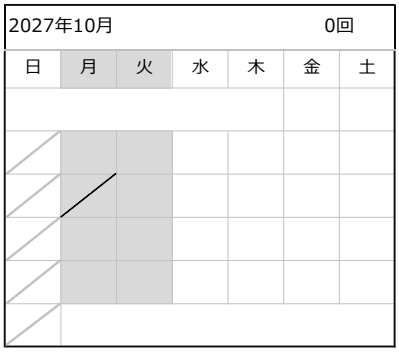
8月～9月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

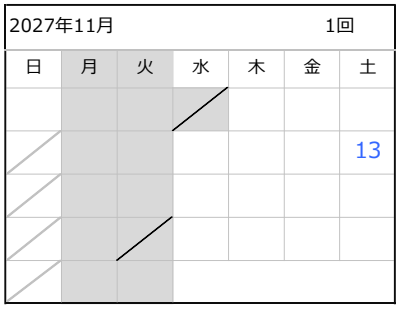






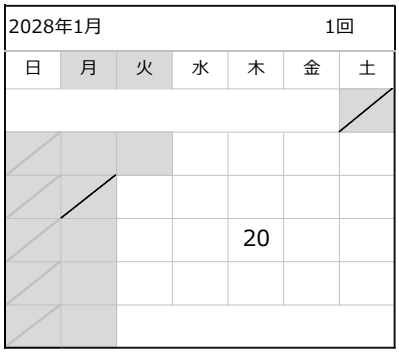
10月～12月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

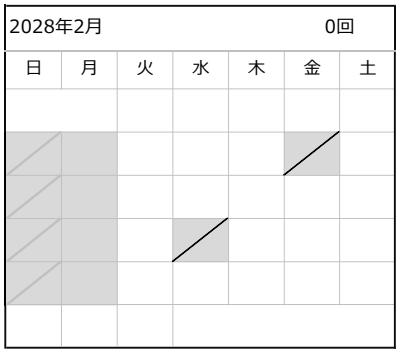


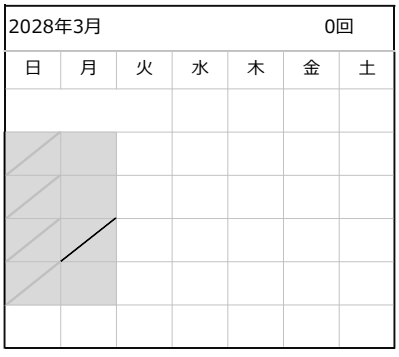




1月～3月：日曜日、月曜日、祝日閉所日





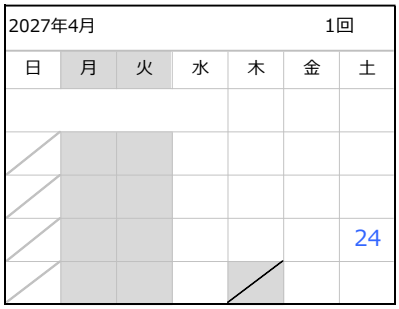


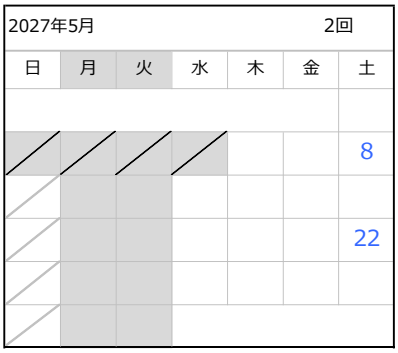
合計 4 回

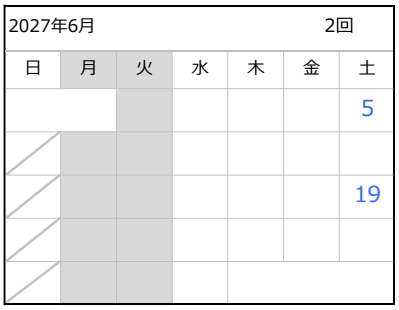
令和９年度　清掃日一覧表

①大講義室・講義室1

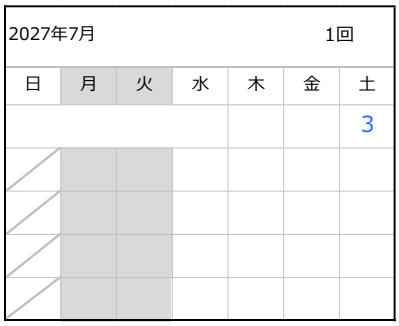
４月～７月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

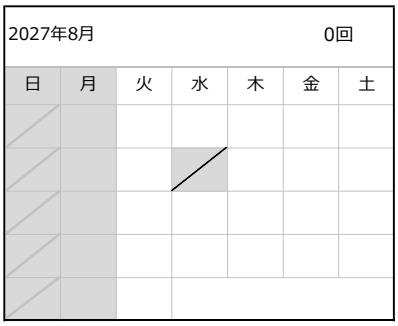


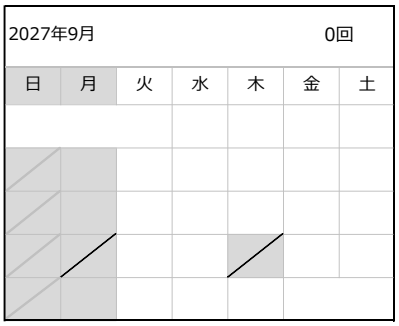




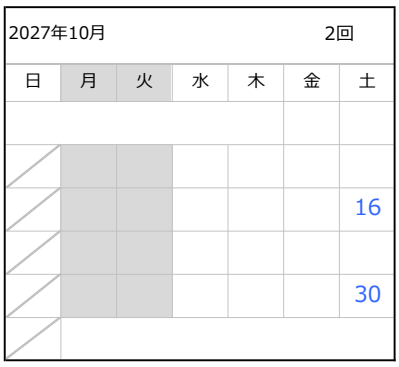
8月～9月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

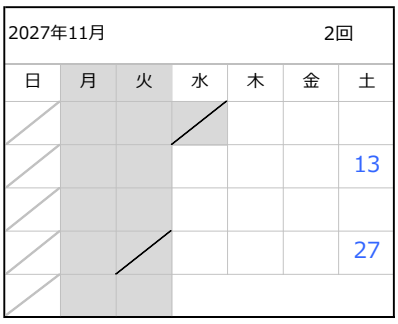


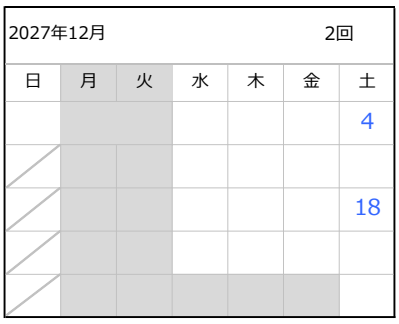




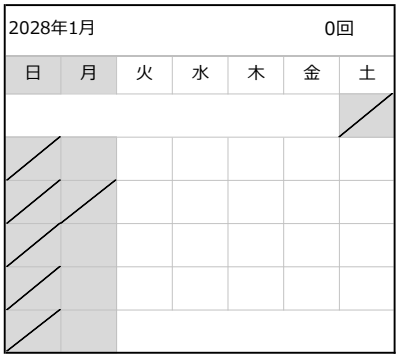
10月～12月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

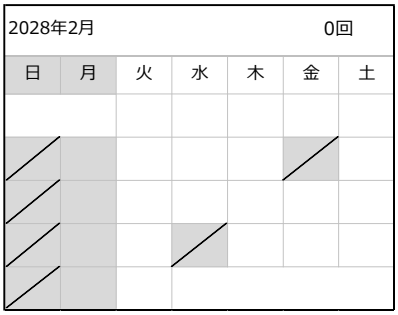


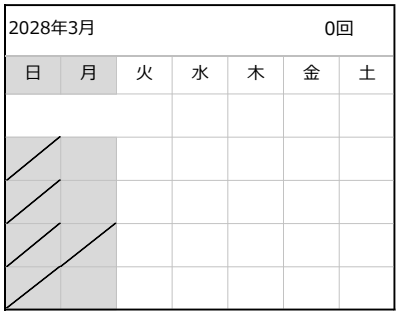




1月～3月：日曜日、月曜日、祝日閉所日





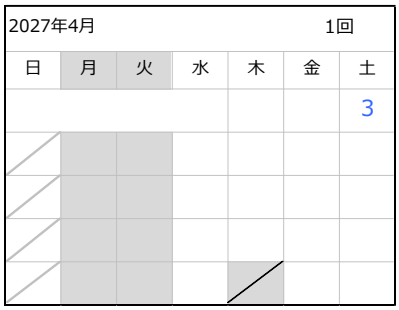


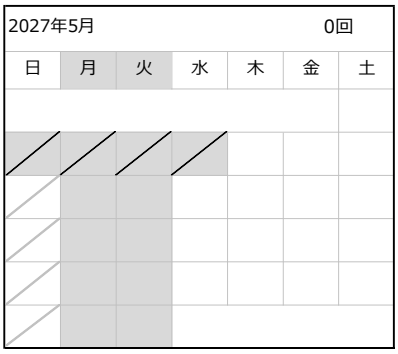
12回

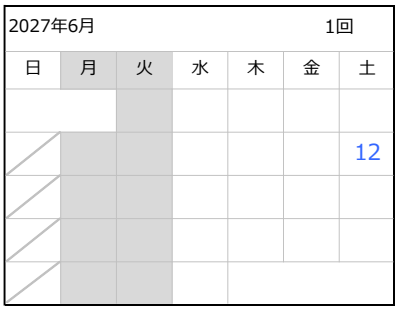
令和９年度　清掃日一覧表

②大講義室

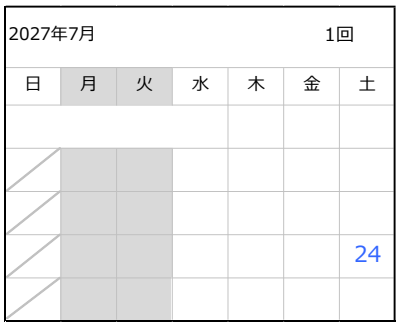
４月～７月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

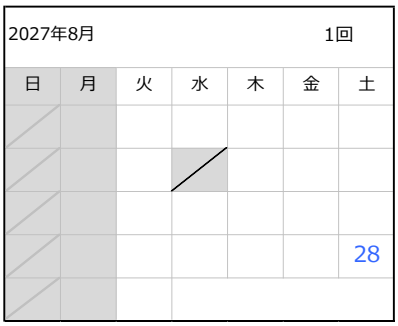


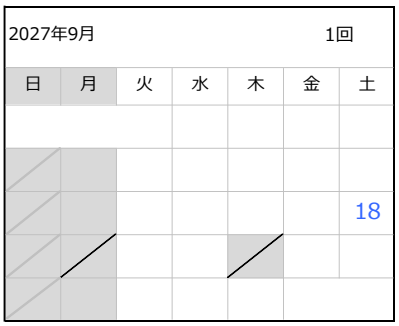




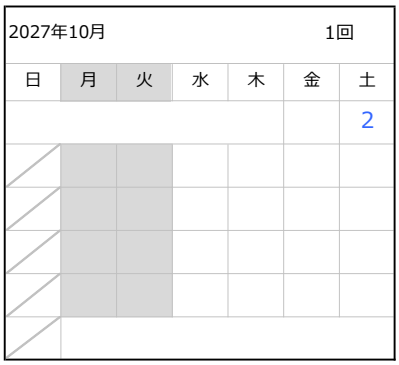
8月～9月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

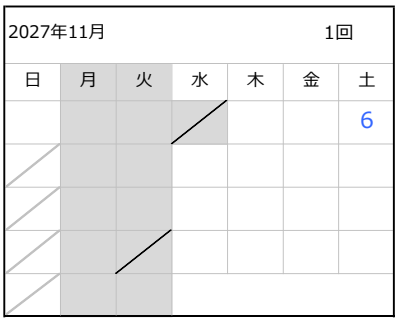


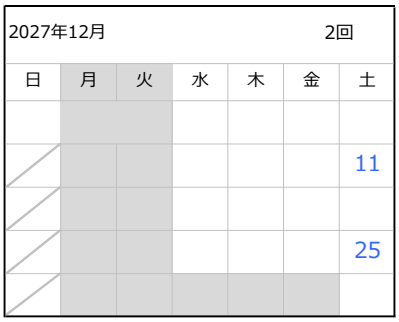




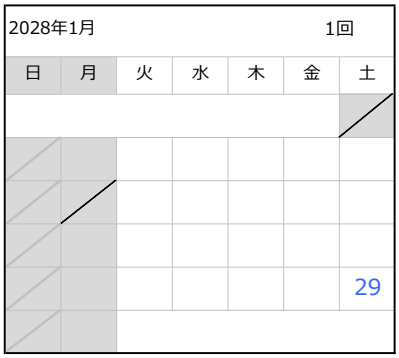
10月～12月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

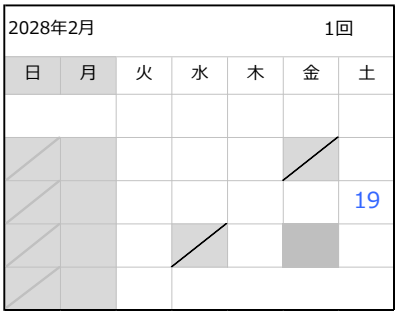


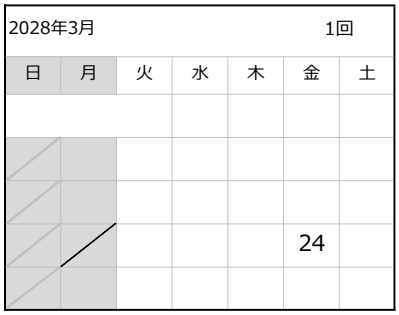




1月～3月：日曜日、月曜日、祝日閉所日





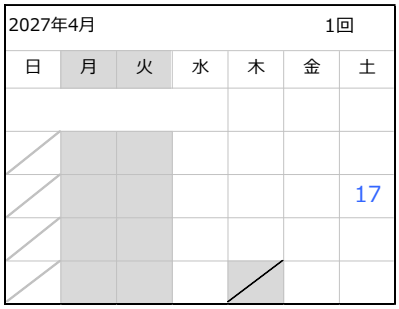


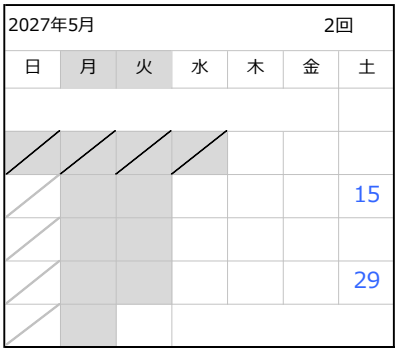
12回

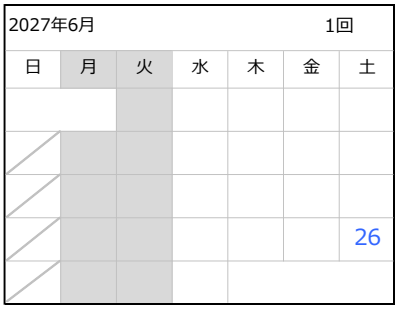
令和９年度　清掃日一覧表

③講義室１

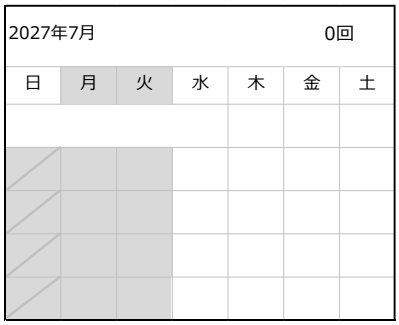
４月～７月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

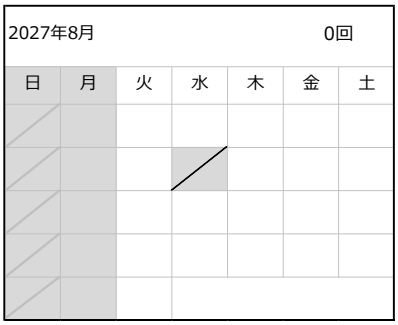


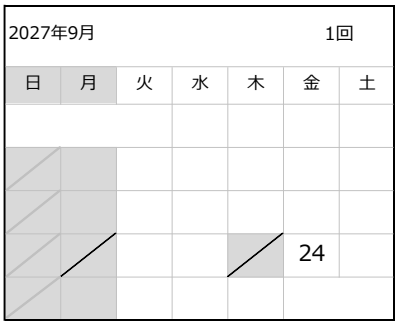




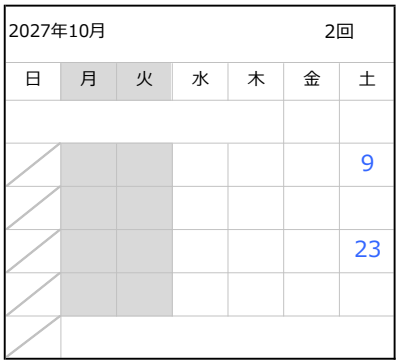
8月～9月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

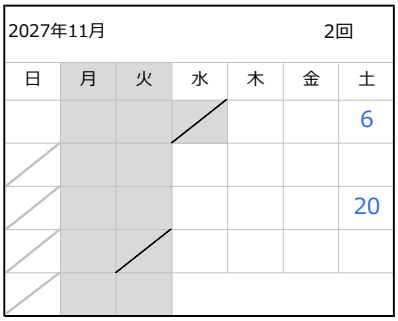


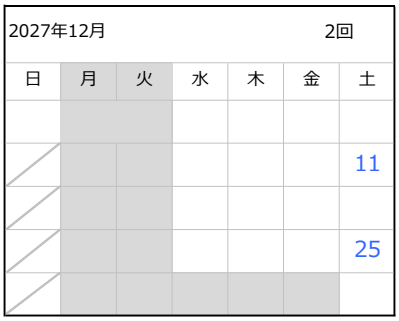




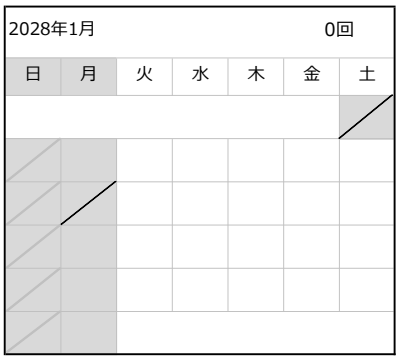
10月～12月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

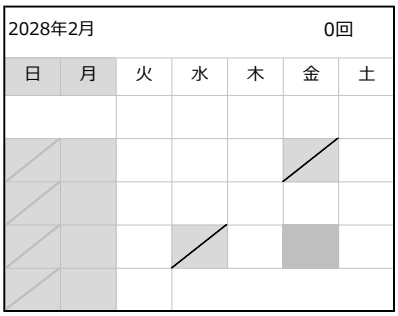


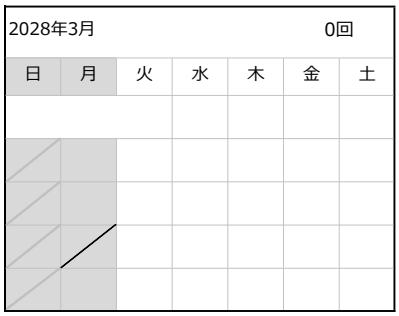




1月～3月：日曜日、月曜日、祝日閉所日





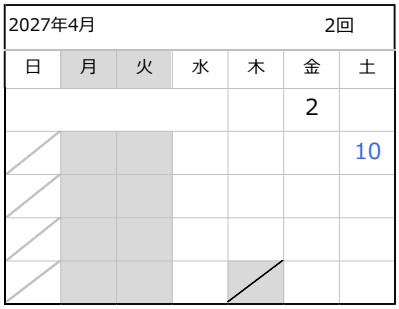


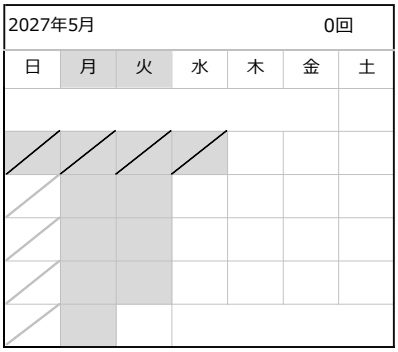
11回

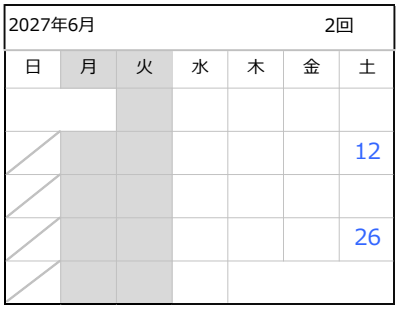
令和９年度　清掃日一覧表

④階段1～3

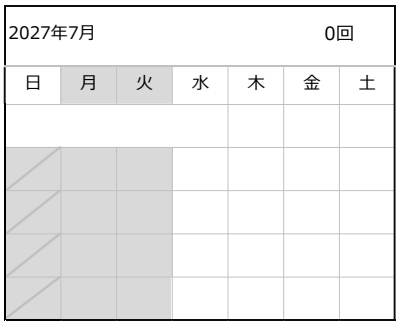
４月～７月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

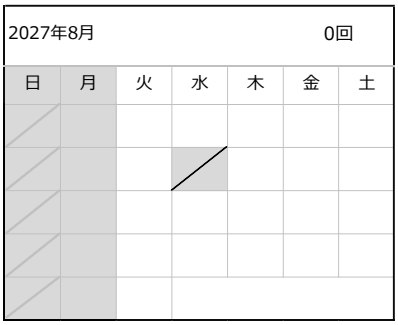


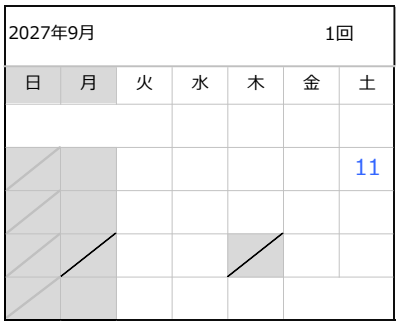




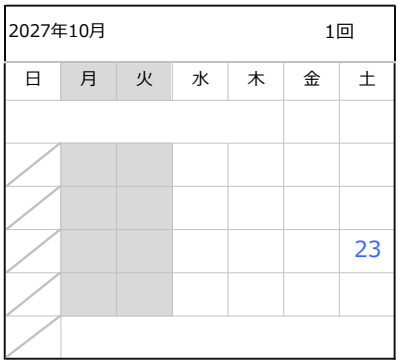
8月～9月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

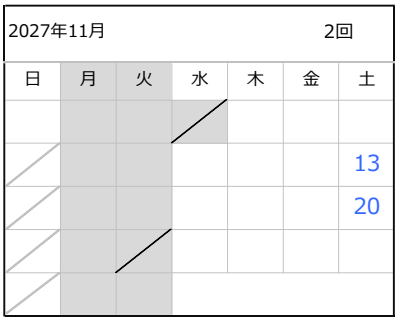


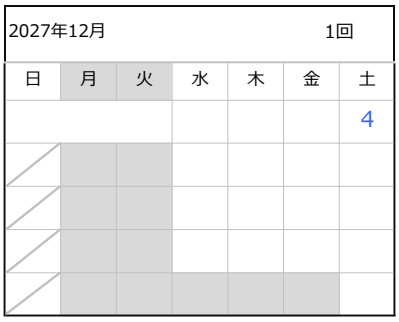




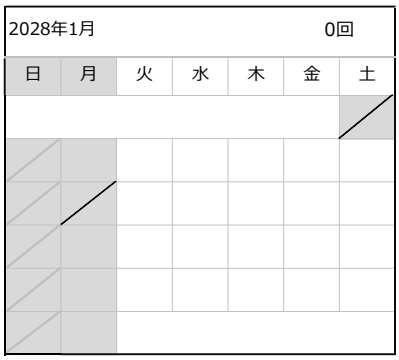
10月～12月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

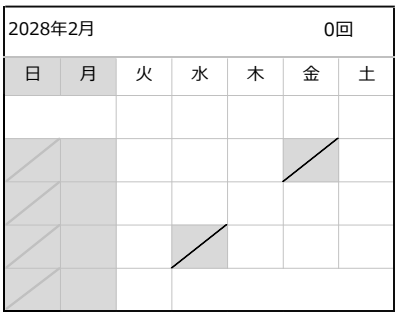


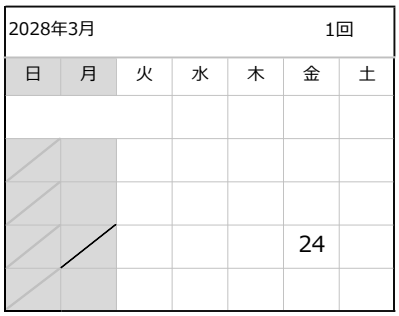




1月～3月：日曜日、月曜日、祝日閉所日







10回

令和10年度清掃日一覧表

毎日清掃

清掃場所：便所（２・３階）・ごみ捨て

４月～７月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

2028年4月　16回

日	月	火	水	木	金	土
						1
			5	6	7	8
			12	13	14	15
			19	20	21	22
			26	27	28	

2028年5月　14回

日	月	火	水	木	金	土
						6
			10	11	12	13
			17	18	19	20
			24	25	26	27
			31			

2028年6月　18回

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
			7	8	9	10
			14	15	16	17
			21	22	23	24
			28	29	30	

8月～9月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

2028年7月　17回

日	月	火	水	木	金	土
						1
			5	6	7	8
			12	13	14	15
			19	20	21	22
			26	27	28	29

2028年8月　20回

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
		8	9	10		
			16	17	18	19
		22	23	24	25	26
		29	30	31		

2028年9月　21回

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
		5	6	7	8	9
		12	13	14	15	16
		19	20	21		23
		26	27	28	29	30

10月～12月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

2028年10月　16回

日	月	火	水	木	金	土
			4	5	6	7
			11	12	13	14
			18	19	20	21
			25	26	27	28

2028年11月　16回

日	月	火	水	木	金	土
			1	2		4
			8	9	10	11
			15	16	17	18
			22		24	25
			29	30		

2028年12月　16回

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
			6	7	8	9
			13	14	15	16
			20	21	22	23
			27	28		

1月～3月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

2029年1月　18回

日	月	火	水	木	金	土
					5	6
		9	10	11	12	
		16	17	18	19	20
		23	24	25	26	27
		30	31			

2029年2月　19回

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
		6	7	8	9	10
		13	14	15	16	17
		20	21	22		24
		27	28			

2029年3月　22回

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
		6	7	8	9	10
		13	14	15	16	17
			21	22	23	24
		27	28	29	30	31

合計 213 回

令和10年度清掃日一覧表

週一清掃

清掃場所：所長室、事務室、更衣室、保健室、学生相談室、給湯室、リフレッシュルーム、視聴学習室、講義室1、大講義室、実習室、教材準備室、玄関、階段廻り、ホール、廊下

４月～７月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

2028年4月　4回

日	月	火	水	木	金	土
			5			
			12			
			19			
			26			

2028年5月　4回

日	月	火	水	木	金	土
			10			
			17			
			24			
			31			

2028年6月　4回

日	月	火	水	木	金	土
			7			
			14			
			21			
			28			

8月～9月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

2028年7月　4回

日	月	火	水	木	金	土
			5			
			12			
			19			
			26			

2028年8月　5回

日	月	火	水	木	金	土
		1				
		8				
			16			
		22				
		29				

2028年9月　4回

日	月	火	水	木	金	土
		5				
		12				
		19				
		26				

10月～12月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

2028年10月　4回

日	月	火	水	木	金	土
			4			
			11			
			18			
			25			

2028年11月　5回

日	月	火	水	木	金	土
			1			
			8			
			15			
			22			
			29			

2028年12月　4回

日	月	火	水	木	金	土
			6			
			13			
			20			
			27			

1月～3月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

2029年1月　4回

日	月	火	水	木	金	土
		9				
		16				
		23				
		30				

2029年2月　4回

日	月	火	水	木	金	土
		6				
		13				
		20				
		27				

2029年3月　4回

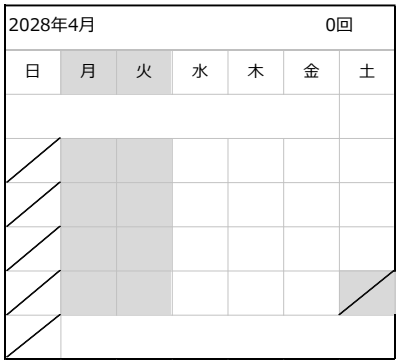
日	月	火	水	木	金	土
		6				
		13				
			21			
		27				

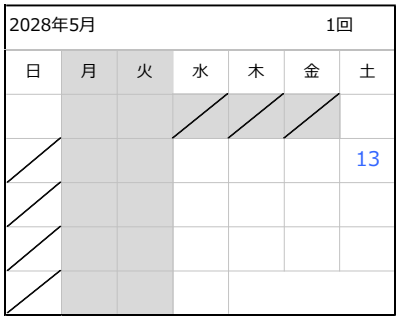
合計 50 回

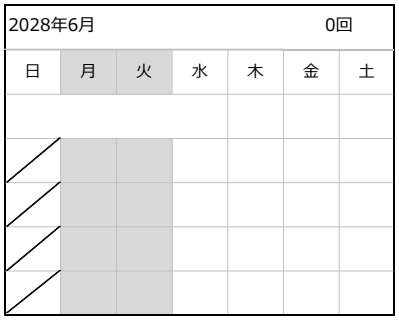
令和１０年度　清掃日一覧表

実習室

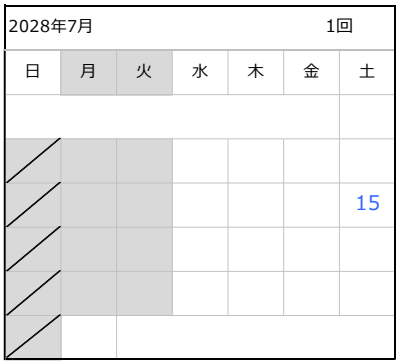
４月～７月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

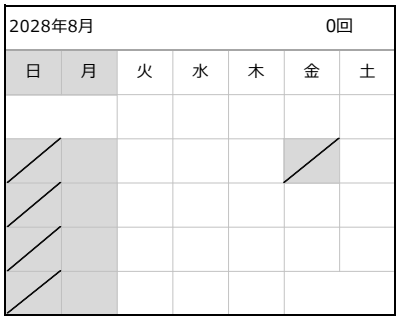


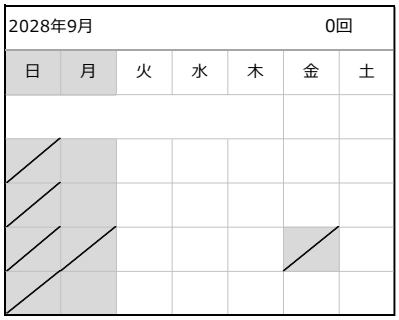




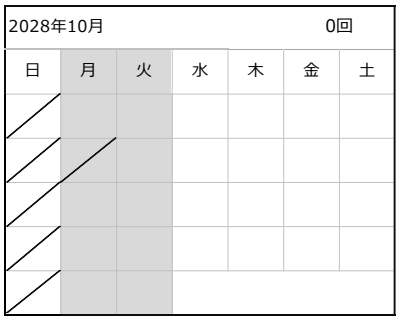
8月～9月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

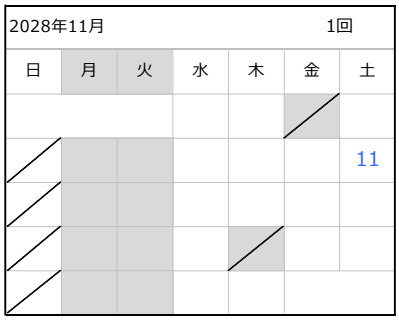


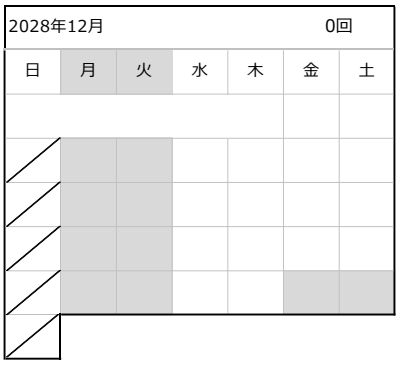




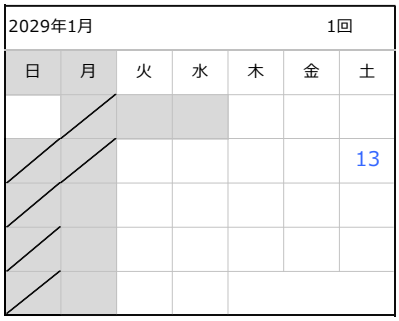
10月～12月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

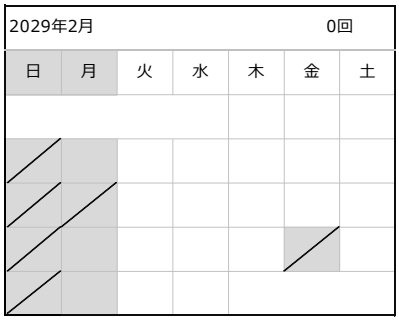


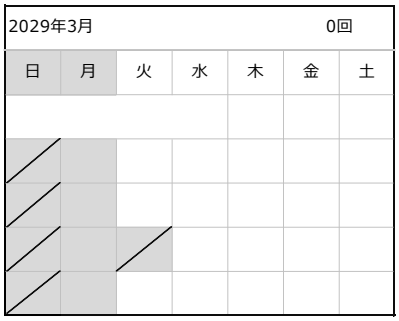




1月～3月：日曜日、月曜日、祝日閉所日





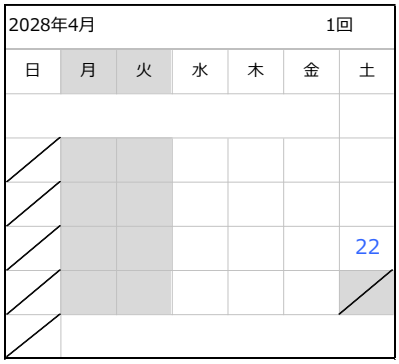


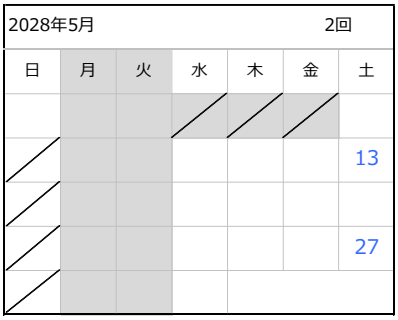
合計４回

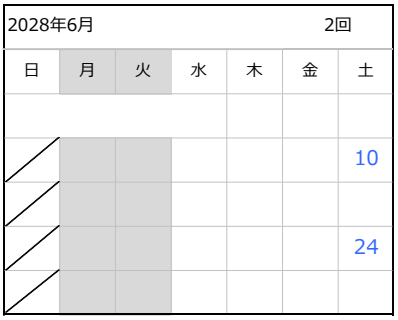
令和10年度清掃日一覧表

①大講義室・講義室1

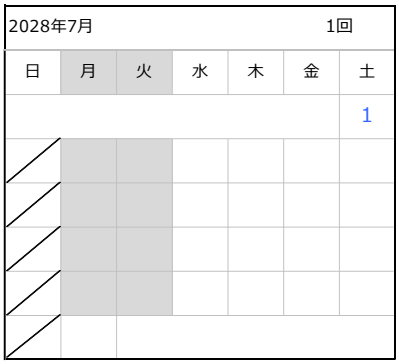
4月～７月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

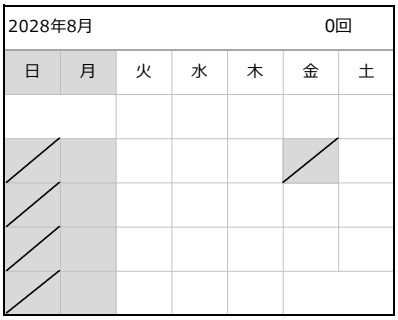


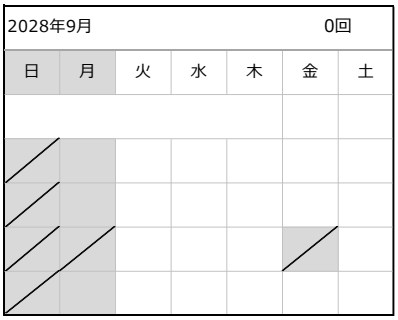




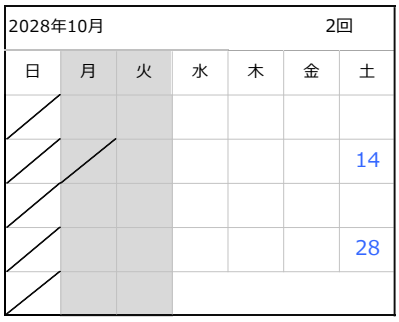
8月～9月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

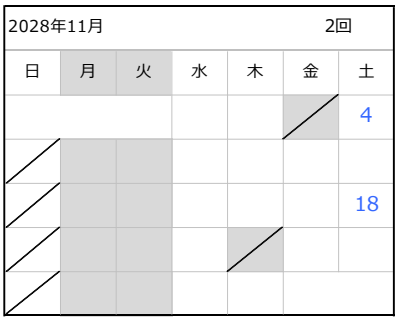


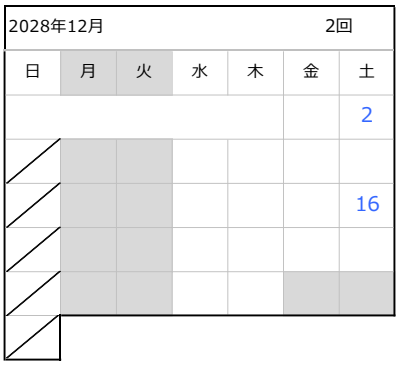




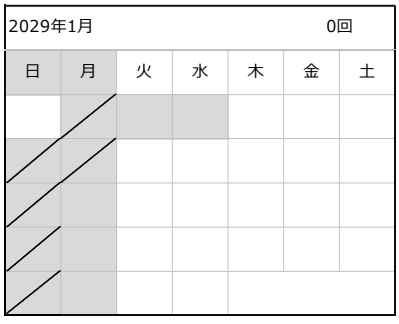
10月～12月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

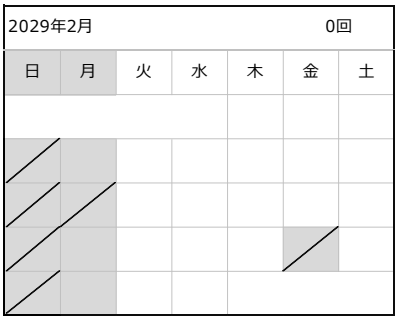


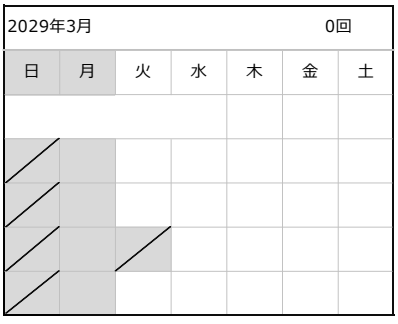




1月～3月：日曜日、月曜日、祝日閉所日





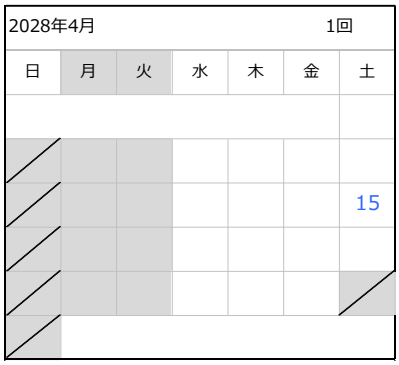


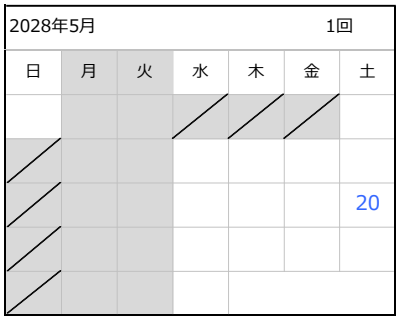
合計 12 回

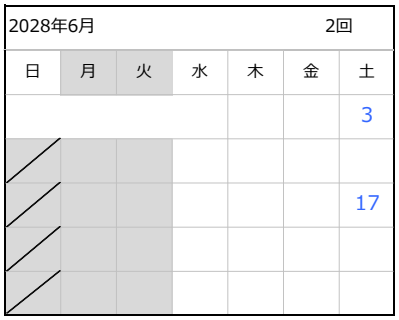
令和１０年度　清掃日一覧表

③講義室１

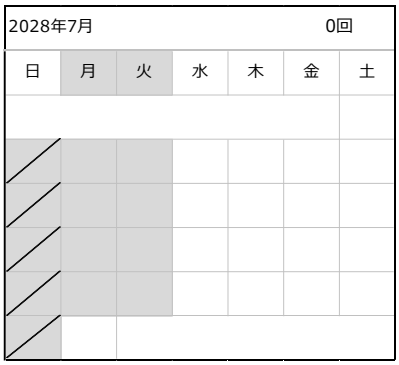
４月～７月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

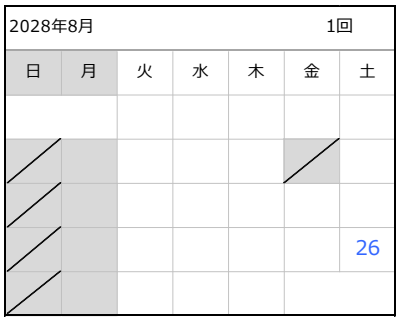


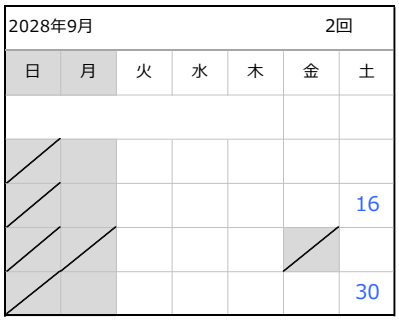




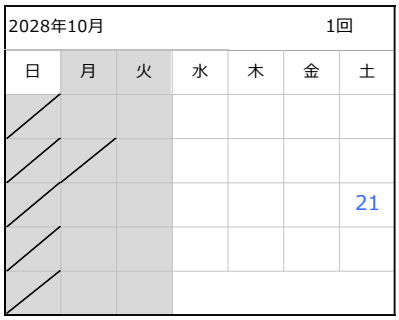
8月～9月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

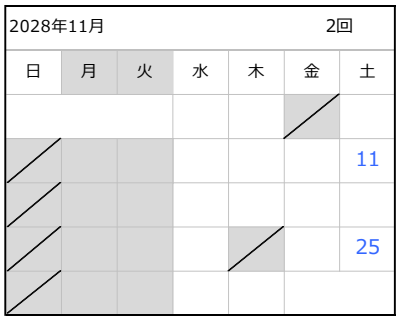


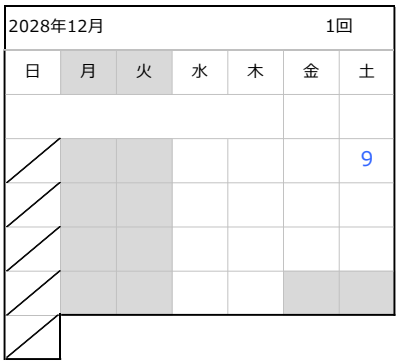




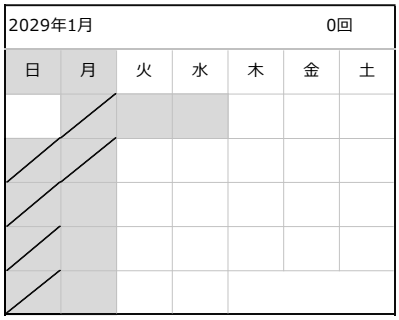
10月～12月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

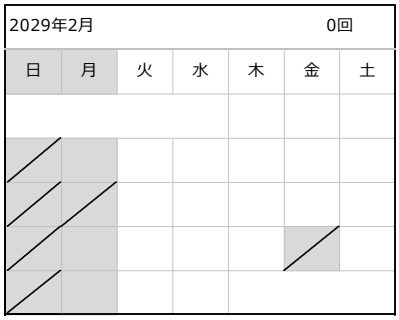


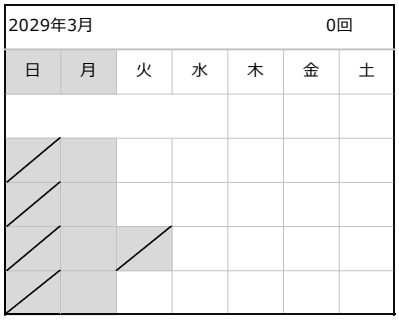




1月～3月：日曜日、月曜日、祝日閉所日







合計 11 回

令和１０年度　清掃日一覧表

②大講義室

４月～７月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

2028年4月　1回

日	月	火	水	木	金	土
						15

2028年5月　1回

日	月	火	水	木	金	土
						20

2028年6月　1回

日	月	火	水	木	金	土
						17

８月～９月閉所日：日曜日、月曜日、祝日

2028年7月　1回

日	月	火	水	木	金	土
						8

2028年8月　1回

日	月	火	水	木	金	土
						5

2028年9月　0回

日	月	火	水	木	金	土

10月～12月閉所日：月曜日、火曜日、祝日

2028年10月　1回

日	月	火	水	木	金	土
						21

2028年11月　2回

日	月	火	水	木	金	土
						11
						25

2028年12月　2回

日	月	火	水	木	金	土
						9
						23

1月～3月閉所日：日曜日、月曜日、祝日

2029年1月　0回

日	月	火	水	木	金	土

2029年2月　1回

日	月	火	水	木	金	土
						10

2029年3月　1回

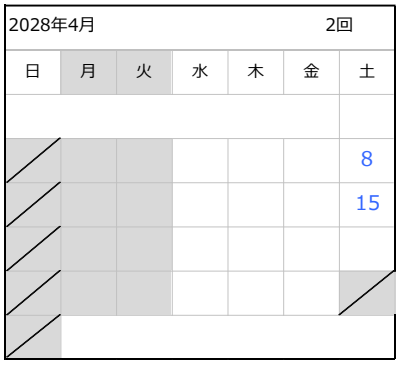
日	月	火	水	木	金	土
					23	

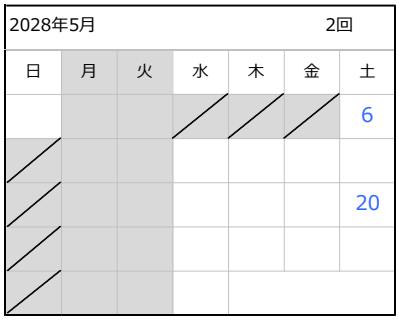
合計 12 回

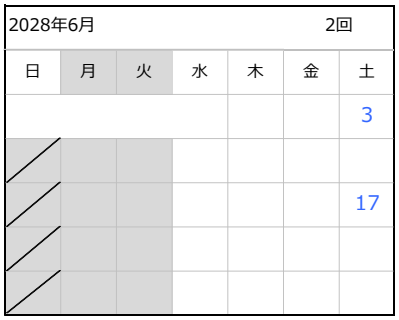
令和１０年度　清掃日一覧表

④階段1～3

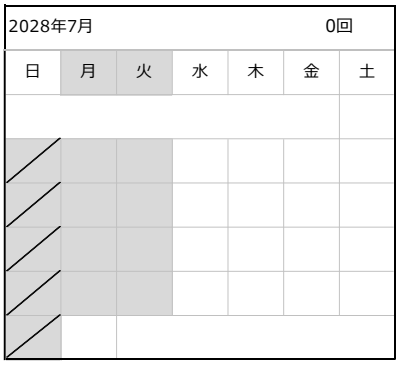
４月～７月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

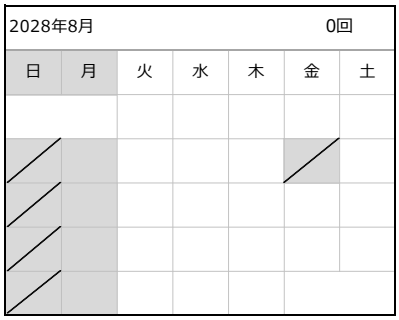


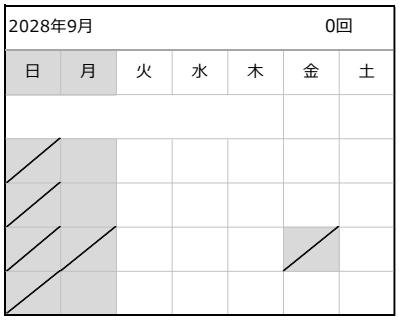




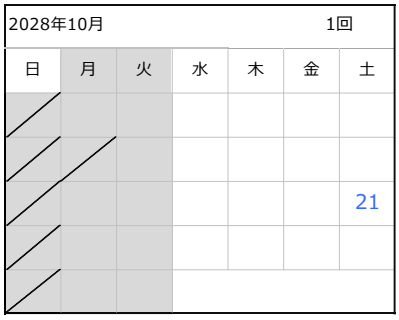
8月～9月：日曜日、月曜日、祝日閉所日

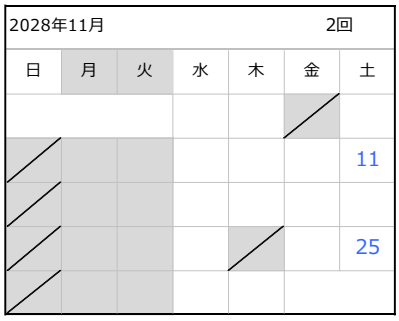


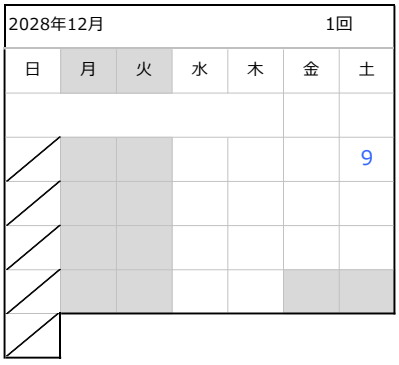




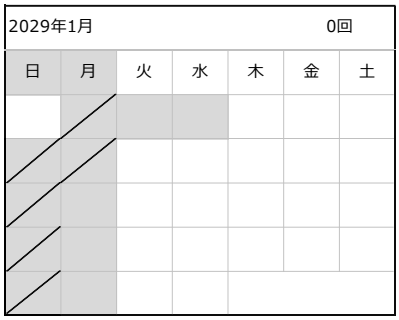
10月～12月：月曜日、火曜日、祝日閉所日

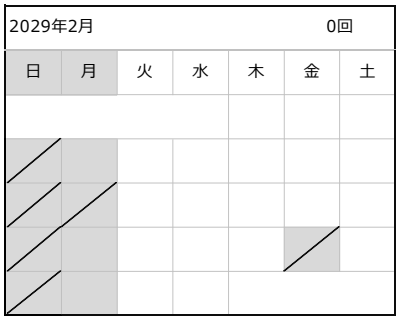


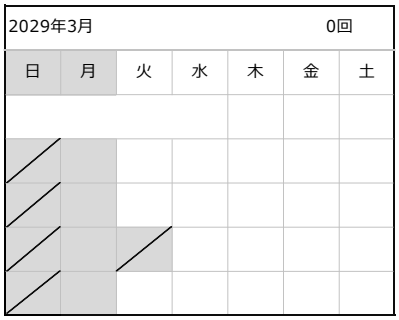




1月～3月：日曜日、月曜日、祝日閉所日







合計 10 回

清掃場所の平面図については、参加申し込みをされた業者様へ送付する資料に掲載しております。

令和　　年　　月　　日

放　送　大　学　学　園　殿

住　所

社　名　　印

完　了　通　知　書

放送大学熊本学習センター建物清掃業務に基づく、　　月分の清掃業務について、

完了しましたので通知します。