入　札　公　告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和８年１１月１８日

分任契約担当者
放送大学学園　財務部長　松本　博樹

記

１．入札に付する事項
(1) 件　名　令和９～１１年度放送大学石川学習センター建物清掃業務
(2) 仕様等　詳細については，仕様書のとおりである。（９において入手可能）
(3) 数　量　仕様書のとおり

２．履行期限及び履行場所
(1) 履行期間　令和９年４月１日から令和１２年３月３１日
(2) 履行場所　放送大学石川学習センター
石川県野々市市扇が丘７－１金澤工業大学９号館　１・２階

３．入札に参加する者に必要な資格に関する事項
(1)「放送大学学園契約事務取扱規程」第４条及び第５条の規定に該当しない者であること。
(2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において令和８年度に東海・北陸地域の「役務の提供等」のＡ，Ｂ，Ｃ又はＤの等級に格付けされている者であること。
(3) 放送大学学園から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
(4)「放送大学学園契約事務取扱規程」第７条の規定に基づき，分任契約担当者が定める資格を有する者であること。

４．契約条項を示す場所
〒２６１－８５８６　千葉県千葉市美浜区若葉二丁目１１番地
放送大学学園　財務部経理課用度第二係
ＴＥＬ：０４３－２９８－４２３１

５．入札説明会の場所及び日時
本調達案件では実施しない。

６．入札書の提出場所及び提出期限
(1) 提出場所　放送大学石川学習センター　１階 事務室
(2) 提出期限　令和８年１２月２３日（水）１７時００分

７．競争執行の場所及び日時
(1) 場所　放送大学石川学習センター　１階 会議室
(2) 日時　令和９年１月１５日（金）１３時３０分
ＴＥＬ：０７６－２４６－４０２９

８．入札保証保険に関する事項
免除とする。

９．入札説明書の交付場所
以下のフォームから申請した者に対し、電子メールにて交付する。
https://req.qubo.jp/ouj-keiri/form/nyusatsu【放送大学学園 入札説明書配布申請フォーム】

10．入札方法　総価による入札とする。
落札決定にあたっては，入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは，その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので，入札者は，消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず，見積もった契約金額の１１０分の１００に相当する金額を入札書に記載すること。

11．落札者の決定の方法
予定価格の制限の範囲で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

12．入札の無効
前記「３．入札に参加する者に必要な資格に関する事項」に掲げる資格を有しない者による入札及び入札に関する条件に違反した者の入札は無効とする。

13．契約書作成の要否
契約書の作成を要する。

14．契約の手続きにおいて使用する通貨及び言語
日本語及び日本国通貨

15．その他
その他詳細は，入札説明書のとおりとする。

仕　様　書

１．件名

放送大学石川学習センター建物清掃業務

２．実施場所

石川県野々市市扇が丘７－１　金沢工業大学内

放送大学石川学習センター

３．請負期間

２０２７（令和９）年４月１日～２０３０（令和１２）年３月３１日

仕様書別紙３の「清掃日一覧表」のとおり

４．清掃区分

仕様書別紙２の「清掃作業基準表」および、仕様書別紙４の「図面」のとおり

５．清掃作業実施要綱（仕様書別紙１の「床材別清掃要項一覧表」参照）

（１）日常清掃

①　便所清掃（多目的トイレを含む）

a. 便所の床面はモップ拭きとし、汚れに応じ水拭き又は洗剤拭きを行う。

b. 便器、洗面器等は、洗剤洗い又は薬品洗いを行い必要に応じて消毒を行う。

c. 汚物容器は汚物を取り出し、内部を洗浄する。

d. トイレットペーパー及び石鹸液は随時補充する。

②　講義室、図書室、自習室、事務室、廊下等の清掃

a. 床上の汚れ、塵等を箒、電気掃除機又は粘着カーペットクリーナーで取り除き、モップで除塵と艶出しを行う。

b. タイルカーペット部分は電気掃除機又は粘着カーペットクリーナーで除塵を行う。

c. 各室の机は、化学雑巾で乾拭きを行う。

d. サッシ桟周りは、化学雑巾で乾拭きを行う。

e. 黒板は、黒板拭きで乾拭きし、白墨粉を指定する場所に搬出する。

③　ごみ処理

a. 学習センター全室の紙屑入れの内容物は、発注者が指定するごみ集積所に搬出する。

（２）定期清掃（９月及び３月の月曜日に各１回　※ 日程は別途調整）

a. 床は、塵等を電気掃除機等で取り除き、塩ビタイル及び塩ビシート部分は洗浄した後に樹脂ワックスを塗布し艶出しを行う。なお、この作業は移動できるものは全て移動し行うこと。

b. タイルカーペット部分は真空掃除機で除塵を行う。ただし、9 月実施分については、スクラバー方式及びエクストラクター方式で行うこととする。

（3） ガラス清掃（6月の月曜日に1回　※ 日程は別途調整）

a. ガラス面を洗剤等により洗浄後、水洗いし、清掃を行うガラス面は両面とする。

b. 洗浄後はゴム刷毛等により水切り後、良質の乾布により仕上げを行う。

c. 業務従事者は墜落等の危険に対し、十分な安全策を講じて作業を行う。

（4） 業務上の注意事項

① 湯沸室の流しに、汚水等を流さないこと。

② 各室にある電子計算機端末機、複写機等に充分注意し、配線等に触らないこと。

③ 業務従事者は、書類及び個人の所有物にみだりに触れないものとし、作業の都合上それらの配置を変えた場合には、作業終了後、元の位置に戻すこと。

④ 作業に必要な光熱水の使用は必要最小限に止め、特に照明は作業終了次第、直ちに消灯すること。

⑤ 作業に必要な鍵は、担当者から借用の上、慎重に取扱うとともに、作業を遂行するために必要な時間と場所に限って使用し、作業終了後、速やかに担当者に返却すること。

6． 請負者の義務

（1） 業務の開始日までに業務従事者の身元を明らかにする書類を発注者及び放送大学学園財務部経理課用度二係に提出すること。

（2） 業務従事者の労務管理・労働災害補償等の全てについて、一切の責任を負うこと。

（3） 業務従事者に対する安全教育を行い、服装、勤務態度、風紀衛生等の服務管理を行うこと。

（4） 業務に当たっては、各清掃場所の建材の特性を検討の上、最適な資材を使用すること。なお、業務で使用する洗剤及びワックスは、その使用量及び成分について報告するとともに、分解性の高い洗剤など、環境に配慮した洗剤やワックスを使用すること。

（5） 請負者及び業務従事者は、善良なる管理者の注意義務をもって業務を遂行し、器物の損壊その他注意義務違反による不法行為の生じることのないよう努めること。また、不法行為による損害が発生した場合には、請負者は原状回復又は損害賠償をすること。

（6） 業務に当たっては、発注者が作成する清掃日一覧表に基づき作業すること。なお、清掃予定日一覧表に変更があった際は速やかに提示し、請負金額に影響のある場合は、別途協議すること。

7． 完了報告

請負者は、各月の業務が終了したときには、完了通知書を提出するものとする。

8． 検査等

（1） 検査（完了の確認(以下「検査」という))は、業務の終了の報告があった都度、報告書の確認又は業務の終了を確認することにより行う。

（2） 発注者は、請負者より業務終了の報告を受けた後、検査を行うものとする。また、発注者は、上記の検査以外に必要に応じて随時の検査を行うものとする。

（3） 発注者は、検査の結果、仕様書の内容を満たさない清掃状態であると判断した場合には、口頭又は書面により改善要求を行うとともに、契約金額の減額措置等を行う。それでもなお請負者が改善要求に従わない場合には、契約を解除できるものとする。また、書面による改善要求が3回を超えた場合には、契約を解除する。

9． その他

（1） 業務従事者は、請負者の社員とし、常に身分証明証を携帯させ、発注者の要請があったときは、これを提示するものとする。

（2） 日常清掃業務従事者の休憩場所及び清掃資材の保管に要する場所については、発注者が提供する。

（3） 業務で使用する光熱水は、発注者の負担とする。

（4） 業務に要する消耗品のうち手洗用石鹸液、カーペットクリーナー用粘着テープ、トイレットペーパー及びゴミ袋は発注者が支給するものとし、その他の消耗品については請負者の負担とする。

（5） 請負者は、業務に関連して知り得た知識、情報及びその他の権利（法的利益を含む。）並びに個人の情報等について第三者に漏洩してはならない。この業務が終了し、又は解除された後においても同様とする。

（6） 請負者は、業務を履行する業務従事者を指揮監督する業務責任者（以下「業務責任者」という）を定め、書面により発注者に通知しなければならない。変更したときも同様とする。

（7） 発注者は、業務責任者又は業務従事者が業務の履行又は管理につき著しく不適当と認められるときは、請負者に対しその理由を明示した書面により、必要な措置を取ることを求めることができる。

（8） 業務の実施に当たり生じた疑義については、担当者の指示に従うものとする。

（9） 本契約期間終了後、他者が清掃契約の請負を行うことになった場合には、十分な引継ぎ期間を設け、遺漏なく清掃業務が行われるように協力すること。

以上

床材別清掃要項一覧表

階	室　名	材　　質	床面積 ㎡	毎日清掃	週1回清掃	定期清掃	床以外の清掃等(定期清掃時は不用
1階	玄関ホール・通路・EV	塩ビタイル	125.3	箒・粘着カーペットクリーナー・モップで除塵、艶出		洗浄、樹脂ワックス塗布、艶出	
		タイルカーペット	25.3			掃除機で除塵、1回は特別清掃	
	化粧室	長尺塩ビシート	4.2	モップ拭、水拭、洗剤拭		洗浄、樹脂ワックス塗布、艶出	便器・洗面器等は洗剤洗い又は薬品洗いし、必要に応じて消毒 汚物入れは汚物を取り出し洗浄、トイレットペーパー・石鹸液は随時補充
	化粧室		4.2				
	多目的トイレ		4.5				
	男子便所	50角モザイクタイル	11.1				
	女子便所		9.2				
	事務室	タイルカーペット	64.5	箒・粘着カーペットクリーナーで除塵	掃除機で除塵	掃除機で除塵、1回は特別清掃	机上は化学雑巾で乾拭き
	所長室		24.0				
	応接室		11.9				
	図書室	タイルカーペット	158.4				
	自習室		19.6				
	休憩室	長尺塩ビシート	9.5		箒・掃除機・モップで除塵、艶出	洗浄、樹脂ワックス塗布、艶出	
	湯沸室		5.4				
	会議室		58.4				机上は化学雑巾で乾拭き
	カウンセリング室1		9.7				
	カウンセリング室2		9.8				
	客員教員室	タイルカーペット	30.0		掃除機で除塵	掃除機で除塵、1回は特別清掃	
	談話室	長尺塩ビシート	55.8	箒・粘着カーペットクリーナー・モップで除塵、艶出		洗浄、樹脂ワックス塗布、艶出	
	ポーチ	モルタル	60.4	箒で除塵			
2階	ホール・通路	塩ビタイル	125.7	箒・粘着カーペットクリーナー・モップで除塵、艶出		洗浄、樹脂ワックス塗布、艶出	
	化粧室	長尺塩ビシート	4.2	モップ拭、水拭、洗剤拭			便器・洗面器等は洗剤洗い又は薬品洗いし、必要に応じて消毒 汚物入れは汚物を取り出し洗浄、トイレットペーパー・石鹸液は随時補充
	化粧室		4.2				
	男子便所	50角モザイクタイル	10.7				
	女子便所		9.5				
	交流室	タイルカーペット	29.4	粘着カーペットクリーナーで除塵		掃除機で除塵、1回は特別清掃	机上は化学雑巾で乾拭き
	多目的室		78.7				
	第3講義室		79.1		掃除機で除塵		机上は化学雑巾で乾拭き 黒板は黒板拭きで乾拭き 白墨粉を指定する場所に搬出
	第2講義室		99.5				
	第1講義室		138.8				
合　　計			1,281.0				

毎日清掃共通

- 紙屑入れのごみは指定する場所に搬出
- サッシ桟周り化学雑巾で乾拭き

清掃作業基準表(床面積)

放送大学石川学習センター

階	室 名	材 質	床面積	毎日清掃						週1回清掃						定期清掃					
				令和9年度		令和10年度		令和11年度		令和9年度		令和10年度		令和11年度		令和9年度		令和10年度		令和11年度	
			㎡	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積
1階	玄関ホール・通路・EV	塩ビタイル	125.3	241	30,197.3	235	29,445.5	235	29,445.5							2	250.6	2	250.6	2	250.6
		タイルカーペット	25.3	241	6,097.3	235	5,945.5	235	5,945.5							2	50.6	2	50.6	2	50.6
	事務室	〃	64.5							51	3,289.5	49	3,160.5	48	3,096.0	2	129.0	2	129.0	2	129.0
	所長室	〃	24.0							51	1,224.0	49	1,176.0	48	1,152.0	2	48.0	2	48.0	2	48.0
	応接室	〃	11.9							51	606.9	49	583.1	48	571.2	2	23.8	2	23.8	2	23.8
	休憩室	長尺塩ビシート	9.5							51	484.5	49	465.5	48	456.0	2	19.0	2	19.0	2	19.0
	湯沸室	〃	5.4							51	275.4	49	264.6	48	259.2	2	10.8	2	10.8	2	10.8
	会議室	〃	58.4							51	2,978.4	49	2,861.6	48	2,803.2	2	116.8	2	116.8	2	116.8
	ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ室1	〃	9.7							51	494.7	49	475.3	48	465.6	2	19.4	2	19.4	2	19.4
	ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ室2	〃	9.8							51	499.8	49	480.2	48	470.4	2	19.6	2	19.6	2	19.6
	客員教員室	タイルカーペット	30.0							51	1,530.0	49	1,470.0	48	1,440.0	2	60.0	2	60.0	2	60.0
	図書室	〃	158.4	241	38,174.4	235	37,224.0	235	37,224.0							2	316.8	2	316.8	2	316.8
	談話室	長尺塩ビシート	55.8	241	13,447.8	235	13,113.0	235	13,113.0							2	111.6	2	111.6	2	111.6
	自習室	タイルカーペット	19.6	241	4,723.6	235	4,606.0	235	4,606.0							2	39.2	2	39.2	2	39.2
	男子便所	50角モザイクタイル	11.1	241	2,675.1	235	2,608.5	235	2,608.5												
	女子便所	〃	9.2	241	2,217.2	235	2,162.0	235	2,162.0												
	多目的ﾄｲﾚ	長尺塩ビシート	4.5	241	1,084.5	235	1,057.5	235	1,057.5												
	化粧室	〃	4.2	241	1,012.2	235	987.0	235	987.0							2	8.4	2	8.4	2	8.4
	化粧室	〃	4.2	241	1,012.2	235	987.0	235	987.0							2	8.4	2	8.4	2	8.4
	ポーチ	コンクリート	60.4	241	14,556.4	235	14,194.0	235	14,194.0												
2階	ホール・通路	塩ビタイル	125.7	241	30,293.7	235	29,539.5	235	29,539.5							2	251.4	2	251.4	2	251.4
	交流室	タイルカーペット	29.4	241	7,085.4	235	6,909.0	235	6,909.0							2	58.8	2	58.8	2	58.8
	多目的室	〃	78.7	241	18,966.7	235	18,494.5	235	18,494.5							2	157.4	2	157.4	2	157.4
	第3講義室	〃	79.1							51	4,034.1	49	3,875.9	48	3,796.8	2	158.2	2	158.2	2	158.2
	第2講義室	〃	99.5							51	5,074.5	49	4,875.5	48	4,776.0	2	199.0	2	199.0	2	199.0
	第1講義室	〃	138.8							51	7,078.8	49	6,801.2	48	6,662.4	2	277.6	2	277.6	2	277.6
	男子便所	50角モザイクタイル	10.7	241	2,578.7	235	2,514.5	235	2,514.5												
	女子便所	〃	9.5	241	2,289.5	235	2,232.5	235	2,232.5												
	化粧室	長尺塩ビシート	4.2	241	1,012.2	235	987.0	235	987.0							2	8.4	2	8.4	2	8.4
	化粧室	〃	4.2	241	1,012.2	235	987.0	235	987.0							2	8.4	2	8.4	2	8.4
合 計			1,281.0		178,436.4		173,994.0		173,994.0		27,570.6		26,489.4		25,948.8		2,351.2		2,351.2		2,351.2

清掃作業基準表(清掃面積)

放送大学石川学習センター

階	室 名	材 質	床面積	毎日清掃						週1回清掃						定期清掃					
				令和9年度		令和10年度		令和11年度		令和9年度		令和10年度		令和11年度		令和9年度		令和10年度		令和11年度	
			㎡	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積
1階	玄関ホール・通路・EV	塩ビタイル	120.6	241	29,064.6	235	28,341.0	235	28,341.0							2	241.2	2	241.2	2	241.2
		タイルカーペット	24.9	241	6,000.9	235	5,851.5	235	5,851.5							2	49.8	2	49.8	2	49.8
	事務室	〃	56.5							51	2,881.5	49	2,768.5	48	2,712.0	2	113.0	2	113.0	2	113.0
	所長室	〃	22.2							51	1,132.2	49	1,087.8	48	1,065.6	2	44.4	2	44.4	2	44.4
	応接室	〃	10.5							51	535.5	49	514.5	48	504.0	2	21.0	2	21.0	2	21.0
	休憩室	長尺塩ビシート	7.4							51	377.4	49	362.6	48	355.2	2	14.8	2	14.8	2	14.8
	湯沸室	〃	3.0							51	153.0	49	147.0	48	144.0	2	6.0	2	6.0	2	6.0
	会議室	〃	58.4							51	2,978.4	49	2,861.6	48	2,803.2	2	116.8	2	116.8	2	116.8
	ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ室1	〃	9.7							51	494.7	49	475.3	48	465.6	2	19.4	2	19.4	2	19.4
	ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ室2	〃	9.8							51	499.8	49	480.2	48	470.4	2	19.6	2	19.6	2	19.6
	客員教員室	タイルカーペット	27.0							51	1,377.0	49	1,323.0	48	1,296.0	2	54.0	2	54.0	2	54.0
	図書室	〃	130.8	241	31,522.8	235	30,738.0	235	30,738.0							2	261.6	2	261.6	2	261.6
	談話室	長尺塩ビシート	52.1	241	12,556.1	235	12,243.5	235	12,243.5							2	104.2	2	104.2	2	104.2
	自習室	タイルカーペット	19.2	241	4,627.2	235	4,512.0	235	4,512.0							2	38.4	2	38.4	2	38.4
	男子便所	50角モザイクタイル	11.1	241	2,675.1	235	2,608.5	235	2,608.5												
	女子便所	〃	9.2	241	2,217.2	235	2,162.0	235	2,162.0												
	多目的ﾄｲﾚ	長尺塩ビシート	4.5	241	1,084.5	235	1,057.5	235	1,057.5												
	化粧室	〃	4.2	241	1,012.2	235	987.0	235	987.0							2	8.4	2	8.4	2	8.4
	化粧室	〃	4.2	241	1,012.2	235	987.0	235	987.0							2	8.4	2	8.4	2	8.4
	ポーチ	コンクリート	60.4	241	14,556.4	235	14,194.0	235	14,194.0												
2階	ホール・通路	塩ビタイル	125.5	241	30,245.5	235	29,492.5	235	29,492.5							2	251.0	2	251.0	2	251.0
	交流室	タイルカーペット	27.4	241	6,603.4	235	6,439.0	235	6,439.0							2	54.8	2	54.8	2	54.8
	多目的室	〃	77.1	241	18,581.1	235	18,118.5	235	18,118.5							2	154.2	2	154.2	2	154.2
	第3講義室	〃	77.5							51	3,952.5	49	3,797.5	48	3,720.0	2	155.0	2	155.0	2	155.0
	第2講義室	〃	99.0							51	5,049.0	49	4,851.0	48	4,752.0	2	198.0	2	198.0	2	198.0
	第1講義室	〃	138.3							51	7,053.3	49	6,776.7	48	6,638.4	2	276.6	2	276.6	2	276.6
	男子便所	50角モザイクタイル	10.7	241	2,578.7	235	2,514.5	235	2,514.5												
	女子便所	〃	9.5	241	2,289.5	235	2,232.5	235	2,232.5												
	化粧室	長尺塩ビシート	4.2	241	1,012.2	235	987.0	235	987.0							2	8.4	2	8.4	2	8.4
	化粧室	〃	4.2	241	1,012.2	235	987.0	235	987.0							2	8.4	2	8.4	2	8.4
合 計			1,219.1		168,651.8		164,453.0		164,453.0		26,484.3		25,445.7		24,926.4		2,227.4		2,227.4		2,227.4

ガラス清掃面積内訳書

階	室 名	内部				外部				合 計
		幅 (m)	高(m)	箇所数	面積(㎡)	幅 (m)	高(m)	箇所数	面積(㎡)	面積(㎡)
1階	玄関ホール	2.38	2.86	1	6.8	2.48	2.68	0.5	3.3	28.6
						1.05	2.68	0.5	1.4	
						3.78	2.68	0.5	5.1	
						2.48	3.29	0.5	4.1	
						1.05	3.29	0.5	1.7	
						3.78	3.29	0.5	6.2	
	避難ポーチ					1.3	3.1	2	8.1	8.1
	事務室	0.57	0.85	1	0.5	1.8	2.3	0.5	2.1	5.5
		1.25	1.13	1	1.4	1.8	1.7	0.5	1.5	
	所長室	0.57	0.85	1	0.5	3.03	2.94	1	8.9	12.9
		3.11	1.11	1	3.5				0.0	
	応接室	0.57	0.85	1	0.5				0.0	3.8
		2.97	1.11	1	3.3				0.0	
	休憩室	0.5	0.8	1	0.4				0.0	0.4
	会議室	0.57	0.85	1	0.5	1.32	3	2	7.9	17.4
						3.01	3	1	9.0	
	資料室	0.57	0.85	1	0.5	1.38	2.94	1	4.1	4.6
	ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ室1	0.57	0.85	1	0.5				0.0	4.9
		2.97	1.11	1	3.3				0.0	
		0.99	1.11	1	1.1				0.0	
	ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ室2	0.57	0.85	1	0.5				0.0	1.6
		0.98	1.11	1	1.1				0.0	
	客員教員室	0.57	0.85	1	0.5				0.0	4.8
		3.88	1.11	1	4.3				0.0	
	図書室	0.8	0.92	1	0.7	3.07	3.1	2	19.0	29.0
		1.72	1.13	1	1.9	1.35	3.1	1	4.2	
		2.84	1.13	1	3.2				0.0	
	談話室	0.75	0.87	1	0.7				0.0	4.2
		1.8	1.13	1	2.0				0.0	
		1.34	1.13	1	1.5				0.0	
	自習室	0.8	0.92	1	0.7	3.03	3.11	1	9.4	11.4
		1.13	1.11	1	1.3				0.0	
	男子便所					0.8	1.49	1	1.2	1.2
	女子便所					0.8	1.49	1	1.2	1.2
	多目的ﾄｲﾚ	0.12	0.12	2	0.0				0.0	0.0
2階	ホール・通路					4.47	2.71	1	12.1	12.1
	避難ポーチ					1.3	3.1	2	8.1	8.1
	交流室	0.8	0.92	1	0.7	3.01	3.02	1	9.1	9.8
	多目的室	0.8	0.92	1	0.7	3.01	3.02	1	9.1	20.0
		1.73	1.11	1	1.9				0.0	
		2.86	1.11	1	3.2				0.0	
		2.83	1.11	1	3.1				0.0	
		1.8	1.11	1	2.0				0.0	
	第3講義室	0.8	0.92	1	0.7	2.95	3.02	1	8.9	13.6
						1.32	3.02	1	4.0	
	第2講義室	0.8	0.92	1	0.7	1.32	3.03	1	4.0	15.0
		1.04	1.11	1	1.2	3.01	3.02	1	9.1	
	第1講義室	0.8	0.92	1	0.7	3.01	3.03	2	18.2	26.8
		0.8	0.92	1	0.7				0.0	
		3.04	1.11	1	3.4				0.0	
		2.09	1.11	1	2.3				0.0	
		1.38	1.11	1	1.5				0.0	
	男子便所					0.8	1.49	1	1.2	1.2
	女子便所					0.8	1.49	1	1.2	1.2
合 計					64.0				183.4	247.4

令和9年度　清掃日一覧表

（A）日常清掃

①毎日清掃

場所：1階　玄関ホール、通路、EV、図書室、談話室、自習室、男子・女子便所
多目的ﾄｲﾚ、化粧室、ﾎﾟｰﾁ　2階ホール、通路、交流室、多目的室、
男子・女子便所、化粧室

4月分　（21回）						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
		6	7	8	9	10
		13	14	15	16	17
		20	21	22	23	24
		27	28		30	

5月分　（20回）						
日	月	火	水	木	金	土
						1
				6	7	8
9			12	13	14	15
16			19	20	21	22
23			26	27	28	29
30						

6月分　（21回）						
日	月	火	水	木	金	土
			2	3	4	5
6			9	10	11	12
13			16	17	18	19
20			23	24	25	26
27			30			

7月分　（23回）						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
		6	7	8	9	10
		13	14	15	16	17
		20	21	22	23	24
		27	28	29	30	31

8月分　（14回）						
日	月	火	水	木	金	土
		3	4	5	6	
			18	19	20	21
		24	25	26	27	28
		31				

9月分　（21回）						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
		7	8	9	10	11
		14	15	16	17	18
		21	22		24	25
26			29	30		

10月分　（22回）						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
		5	6	7	8	9
		12	13	14	15	16
		19	20	21	22	23
		26	27	28	29	30

11月分　（19回）						
日	月	火	水	木	金	土
				4	5	6
7			10	11	12	13
14			17	18	19	20
21			24	25	26	27
28						

12月分　（19回）						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5			8	9	10	11
12			15	16	17	18
19			22	23	24	25

1月分　（19回）						
日	月	火	水	木	金	土
			5	6	7	8
		11	12	13	14	15
		18	19	20	21	22
		25	26	27	28	29

2月分　（19回）						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
		8	9	10		12
		15	16	17	18	19
		22		24	25	26
		29				

3月分　（23回）						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
		7	8	9	10	11
		14	15	16	17	18
		21	22	23	24	25
26			29	30	31	

合計　　241回

令和9年度　清掃日一覧表

（A）日常清掃

②週1回清掃

場所：1階　事務室、所長室、応接室、休憩室、湯沸室、会議室、ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ室(1・2)、
客員教員室　2階　講義室(第1・2・3)

4月分　（5回）						
日	月	火	水	木	金	土
					2	
					9	
					16	
					23	
					30	

5月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					7	
					14	
					21	
					28	

6月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					4	
					11	
					18	
					25	

7月分　（5回）						
日	月	火	水	木	金	土
					2	
					9	
					16	
					23	
					30	

8月分　（3回）						
日	月	火	水	木	金	土
					6	
					20	
					27	

9月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					3	
					10	
					17	
					24	

10月分　（5回）						
日	月	火	水	木	金	土
					1	
					8	
					15	
					22	
					29	

11月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					5	
					12	
					19	
					26	

12月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					3	
					10	
					17	
					24	

1月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					7	
					14	
					21	
					28	

2月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					4	
				10		
					18	
					25	

3月分　（5回）						
日	月	火	水	木	金	土
					3	
					10	
					17	
					24	
					31	

合計　　51回

令和10年度　清掃日一覧表

（A）日常清掃

①毎日清掃

場所：1階　玄関ホール、通路、EV、図書室、談話室、自習室、男子・女子便所
多目的トイレ、化粧室、ポーチ　2階ホール、通路、交流室、多目的室、
男子・女子便所、化粧室

4月分　（20回）						
日	月	火	水	木	金	土
						1
		4	5	6	7	8
		11	12	13	14	15
		18	19	20	21	22
		25	26	27	28	

5月分　（16回）						
日	月	火	水	木	金	土
			10	11	12	13
14			17	18	19	20
21			24	25	26	27
28			31			

6月分　（22回）						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4			7	8	9	10
11			14	15	16	17
18			21	22	23	24
25			28	29	30	

7月分　（21回）						
日	月	火	水	木	金	土
						1
		4	5	6	7	8
		11	12	13	14	15
		18	19	20	21	22
		25	26	27	28	29

8月分　（16回）						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
				17	18	19
		22	23	24	25	26
		29	30	31		

9月分　（21回）						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
		5	6	7	8	9
		12	13	14	15	16
		19	20	21		23
24			27	28	29	30

10月分　（21回）						
日	月	火	水	木	金	土
		3	4	5	6	7
		10	11	12	13	14
		17	18	19	20	21
		24	25	26	27	28
		31				

11月分　（20回）						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2		4
5			8	9	10	11
12			15	16	17	18
19			22		24	25
26			29	30		

12月分　（18回）						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3			6	7	8	9
10			13	14	15	16
17			20	21	22	23
24						

1月分　（19回）						
日	月	火	水	木	金	土
					5	6
		9	10	11	12	13
		16	17	18	19	20
		23	24	25	26	27
		30	31			

2月分　（19回）						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
		6	7	8	9	10
		13	14	15	16	17
		20	21	22		24
		27	28			

3月分　（22回）						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
		6	7	8	9	10
		13	14	15	16	17
			21	22	23	24
25			28	29	30	31

合計　　235回

令和10年度　清掃日一覧表

（A）日常清掃

②週1回清掃

場所：1階　事務室、所長室、応接室、休憩室、湯沸室、会議室、ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ室(1・2)、
客員教員室　2階　講義室(第1・2・3)

4月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					7	
					14	
					21	
					28	

5月分　（3回）						
日	月	火	水	木	金	土
					12	
					19	
					26	

6月分　（5回）						
日	月	火	水	木	金	土
					2	
					9	
					16	
					23	
					30	

7月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					7	
					14	
					21	
					28	

8月分　（3回）						
日	月	火	水	木	金	土
					4	
					18	
					25	

9月分　（5回）						
日	月	火	水	木	金	土
					1	
					8	
					15	
				21		
					29	

10月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					6	
					13	
					20	
					27	

11月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
				2		
					10	
					17	
					24	

12月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					1	
					8	
					15	
					22	

1月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					5	
					12	
					19	
					26	

2月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					2	
					9	
					16	
				22		

3月分　（5回）						
日	月	火	水	木	金	土
					2	
					9	
					16	
					23	
					30	

合計　　49回

令和11年度　清掃日一覧表

（A）日常清掃

①毎日清掃

場所：1階　玄関ホール、通路、EV、図書室、談話室、自習室、男子・女子便所
多目的ﾄｲﾚ、化粧室、ﾎﾟｰﾁ　2階ﾎｰﾙ、通路、交流室、多目的室、
男子・女子便所、化粧室

4月分　（20回）						
日	月	火	水	木	金	土
		3	4	5	6	7
		10	11	12	13	14
		17	18	19	20	21
		24	25	26	27	28

5月分　（18回）						
日	月	火	水	木	金	土
			2			
			9	10	11	12
13			16	17	18	19
20			23	24	25	26
27			30	31		

6月分　（22回）						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3			6	7	8	9
10			13	14	15	16
17			20	21	22	23
24			27	28	29	30

7月分　（20回）						
日	月	火	水	木	金	土
		3	4	5	6	7
		10	11	12	13	14
		17	18	19	20	21
		24	25	26	27	28

8月分　（16回）						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
				16	17	18
		21	22	23	24	25
		28	29	30	31	

9月分　（22回）						
日	月	火	水	木	金	土
						1
		4	5	6	7	8
		11	12	13	14	15
		18	19	20	21	22
		25	26	27	28	29
30						

10月分　（21回）						
日	月	火	水	木	金	土
			3	4	5	6
		9	10	11	12	13
		16	17	18	19	20
		23	24	25	26	27
		30	31			

11月分　（19回）						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	
			7	8	9	10
11			14	15	16	17
18			21	22		24
25			28	29	30	

12月分　（17回）						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2			5	6	7	8
9			12	13	14	15
16			19	20	21	22
23						

1月分　（19回）						
日	月	火	水	木	金	土
						5
		8	9	10	11	12
		15	16	17	18	19
		22	23	24	25	26
		29	30	31		

2月分　（19回）						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
		5	6	7	8	9
		12	13	14	15	16
		19	20	21	22	
		26	27	28		

3月分　（22回）						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
		5	6	7	8	9
		12	13	14	15	16
		19		21	22	23
		26	27	28	29	30
31						

合計　　235回

令和11年度　清掃日一覧表

（A）日常清掃

②週1回清掃

場所：1階　事務室、所長室、応接室、休憩室、湯沸室、会議室、ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ室(1・2)、
客員教員室　2階　講義室(第1・2・3)

4月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					6	
					13	
					20	
					27	

5月分　（3回）						
日	月	火	水	木	金	土
					11	
					18	
					25	

6月分　（5回）						
日	月	火	水	木	金	土
					1	
					8	
					15	
					22	
					29	

7月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					6	
					13	
					20	
					27	

8月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					3	
					17	
					24	
					31	

9月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					7	
					14	
					21	
					28	

10月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					5	
					12	
					19	
					26	

11月分　（5回）						
日	月	火	水	木	金	土
					2	
					9	
					16	
				22		
					30	

12月分　（3回）						
日	月	火	水	木	金	土
					7	
					14	
					21	

1月分　（3回）						
日	月	火	水	木	金	土
					11	
					18	
					25	

2月分　（4回）						
日	月	火	水	木	金	土
					1	
					8	
					15	
					22	

3月分　（5回）						
日	月	火	水	木	金	土
					1	
					8	
					15	
					22	
					29	

合計　　48回

石川学習センター 平面図（清掃区分図）

参加申し込みをされた業者様へ送付する資料に掲載しております。