公募型見積合わせ　必要書類および提出方法等について

件名　2027年度第1学期全国小中高等学校等教育機関へのDM発送

0　参加にあたり

本紙と合わせて配布している「放送大学学園公募型見積合わせ参加者心得」（物品・役務）を必ずご確認ください。また、参加者把握のため、見積合わせへの参加を辞退する場合は、下記の専用フォームより「競争入札等辞退届・辞退者アンケート」にご協力ください。

【放送大学学園　競争入札等辞退届・辞退者アンケート】
https://req.qubo.jp/ouj-keiri/form/decline

1　参加のための必要書類

（1）**見積書**
「発送料金」「還付分の調査料金」「還付分の再送付料金」の各項目の見積を明記すること。
なお、予定数量は、**発送料金：３２，３８９件**　**還付分の調査：１１２件**　**還付分の再送付：２０件**
とし、各単価に予定数量を乗じた形で見積書を作成すること。

（2）**令和８年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）【役務】の写し**
競争参加地域・等級は問いません。

※　上記提出書類の他，補足資料の提出依頼及びヒヤリングを行うことがある。

2　1の提出期限及び提出先

（提出期限）　**令和８年１０月２３日（金）１７時　（必着）**

（提出方法）　必要書類の電子データをすべて添付し、期限内に以下のアドレスまで原則、電子メールで送付すること。

youdo1@ouj.ac.jp

（担当者）　〒２６１－８５８６　千葉県千葉市美浜区若葉二丁目１１番地
放送大学学園財務部経理課用度第一係　森光
ＴＥＬ：０４３－２９８－４２３０
メール：提出方法に記載のアドレスと同じ

3　契約相手方の決定

参加者心得 第７以降に記載の流れに従い、契約相手方を決定します。
相手方の決定後、担当者より、参加申請フォームで入力いただいた連絡先へご連絡します。

4　注意事項

・見積書の記載事項および押印等については、参加者心得の第４～６をよくご確認ください。
・総価契約の場合は、見積書の合計金額、単価契約の場合は、単価部分を参照し見積合わせを行います。（単価が複数ある契約は、単価に仕様書の予定数量を乗じた予定金額を担当者が再計算します。）
途中計算等に誤りがある場合も、金額の修正はできません。見積書に誤りがないかよくご確認ください。
・本紙や参加者心得に記載していないことで不明な点、仕様書の内容についての質問事項がある場合は、２で記載している、担当者のメールアドレスまでご連絡ください。
・仕様書に関する質問への回答は、他の参加者にも共有するため、原則、提出期限７日前までを目安にご連絡ください。（金額の算出に関わる場合もあるため）