

教育研究業績書

年 月 日

氏名

1. 教育上の業績

〔1〕過去に行った講義の一覧

(期間、大学名・学部学科等の名称、講義名、専任兼任等の区別、備考)

〔2〕メディアによる講義等の経験

(放送大学における客員教員等としての経験の有無・出演時期・期間・講義等の名称及び概要(担当章)又は、他機関における経験の有無・大学名・出演時期・期間・講義等の名称・概要及びメディアの種類。放送番組への出演経験のほか、ビデオ等による教材への出演経験についても記入。〔1〕の中にも含まれているものも記載)

〔3〕教育面における特記事項

2. 研究上の業績

〔1〕博士の学位

(種別、取得時期、取得大学〔課程博士・論文博士の別〕、論文題目、概要)

〔2〕学術論文、著書及び作品等(主要な業績に★を付すこと(番号の左側))

(既に刊行されたものと、受理されて公刊予定となったもののみを記入)

(学術論文、著書及び作品等の順に区分し、それぞれ年月順に番号を付して記入。発表者〔共著の場合には著作者全員の氏名を記載された順に記載し、自身の氏名にはアンダーラインを付して下さい。〕、題目又は名称、発行所又は発表雑誌等の名称、巻・号・頁等、発行時期、査読の有無を記載。

原則としてこの順番で記載することが望ましいが、必要に応じて順番を変えてもよい)

〔3〕研究業績の概要

(A4判用紙1枚(2000字)程度で記入)

〔4〕競争的資金の受入れ状況(過去5年分を記載)

(研究課題、研究者〔研究代表者・分担者の別〕、受入年度、研究費の名称等、受入金額)

〔5〕特許・実用新案

〔6〕その他

(〔1〕から〔4〕に該当する以外の事項の他受賞等について幅広く記入)

3. 管理運営上の実績

(期間、名称(〇〇省〇〇審議会委員・〇〇大学評議員等)を記入)

4. 応募者の業績等について照会可能な方の連絡先

(氏名・所属・職名・連絡先(電話番号及びE-mailアドレス))