

【大学・短期大学用】卒業/在籍期間・単位修得証明書

1～3の全項目についてご記入をお願いいたします。なお、「2. 修得単位」は修得済み単位と単位数がわかる貴学様式の証明書の貼付も可能となります。証明権者印(学校長職印など)を本様式にまたがる形で割印をしてください。  
**貼付する証明書に「1. 学生情報」「3. 証明権者」の内容が含まれている場合にも、原則記入・押印が必要です。**  
 網掛されている項目は、特に記入漏れや貼付する証明書との相違がないようご確認をお願いいたします。  
 様式に不備があった場合、再提出をお願いすることもございますので、予めご了承ください。

1. 学生情報			
ふりがな			
氏名	生年月日	西暦	年 月 日 日生
出身校 学部/学科等	大 学 短期大学(部)	学 部	<input type="checkbox"/> 非正規生 <input type="checkbox"/> 通信制
在学期間	西暦 年 月 日 入学 編入学/転入学	年 月 日	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み <input type="checkbox"/> 退学/除籍 <input type="checkbox"/> 退学見込み
休学期間	<input type="checkbox"/> 休学期間なし <input type="checkbox"/> 休学期間あり 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日		

割印  
(省略不可)

( 貴学様式を貼付する場合の糊づけ部分 ) ※貼付のうえ証明権者印で割印してください。

2. 修得単位 ◆ 通信制の場合は面接授業またはメディアを利用して行う授業の単位数(内数)をカッコ書きしてください。										
	授 業 科 目	単 位 数	評 価	授 業 科 目	単 位 数	評 価	授 業 科 目	単 位 数	評 価	
共 通 科 目										
	一 般 科 目			専 門 科 目			専 門 科 目			
	小 計									
	外 国 語 科 目									
	小 計						小 計			
							総 小 計			

3. 証明権者	
放 送 大 学 長 殿	
上記の記載事項に誤りがないことを証明します。	発 行 日 学校所在地 学 校 名 学 校 長 名 担 当 者 T E L
	公 印 (省略不可)

様式の作成についてご不明点がある場合は、別紙「放送大学指定様式3～6の記入方法について」のよくあるご質問事例をご確認ください。請求者より別紙の提出がない場合は、恐れ入りますが、本学ウェブサイトよりご確認ください。

放送大学ウェブサイト > 右上 [ 入学案内 ] > 大学(教養学部教養学科) > 編入学・既修得単位の認定について