# 学費決済システム 操作マニュアル

学生編

はじめに

当マニュアルは、「学費決済システム」の操作方法について説明しています。 当マニュアルをよく読み、十分理解したうえで「学費決済システム」を利用してください。

・当マニュアルに記載した会社名または、製品名などは、一般に各社の商標または、登録商標です。 ・当マニュアルの画面イメージや、コード値、体系などは、実際のものと異なる場合があります。

|             | 目次                    |    |
|-------------|-----------------------|----|
| <b>第</b> 1章 | 「学費決済システム」について        | 2  |
| 1.1.        | 「学費決済システム」とは          | 2  |
| 1.2.        | 「学費決済システム」の利用にあたって    | 2  |
| 1.          | パソコン/タブレット/スマートフォンの準備 | 2  |
| 2.          | インターネット環境             | 2  |
| 3.          | その他の注意                | 2  |
| 1.3.        | 「学費決済システム」の開始と終了      | 3  |
| 1.          | 「学費決済システム」の開始         | 3  |
| 2.          | 「学費決済システム」の終了         | 6  |
| 第2章         | 「学費決済システム」の機能         | 7  |
| 2.1.        | ログイン画面について            | 7  |
| 2.2.        | 学費支払情報表示について          |    |
| 1.          | 支払手続を行う               |    |
| 2.          | 納入期限を過ぎている場合          | 9  |
| 3.          | 支払が完了している場合           | 10 |
| 2.3.        | 学費支払情報確認について          | 11 |
|             |                       |    |

1

# 第1章「学費決済システム」について

### 1.1. 「学費決済システム」とは

「学費決済システム」は、学費納付者が学費の納入手続を行うシステムです。パソコン、タブレット、スマートフォンから インターネットを利用して使用します。 当マニュアルでは、「学費決済システム」の操作方法について説明しています。 尚、当マニュアルにある画面は、イメージですので、実際のものとは、異なる場合があります。

## 1.2. 「学費決済システム」の利用にあたって

#### 1. パソコン/タブレット/スマートフォンの準備

「学費決済システム」を利用するには、以下の条件を満たした利用機器(パソコン/タブレット/スマートフォン)が必要 です。推奨については、なるべく満たすものが望まれますが、必須ではありません。 セキュリティを考慮して、利用機器は、インターネットカフェなどの公共の場所にあるものではなく、個人所有のものを利 用することをお奨めします。

| 項目        | パソコン                          | タブレット         | スマートフォン  |
|-----------|-------------------------------|---------------|----------|
| OS        | Microsoft Windows 10,11       | iOS, and      | droid    |
| CPU       | 搭載 OS 推奨の CPU                 |               |          |
| メモリ       | 搭載 OS 推奨のメモリ                  |               |          |
| Web ブラウザ  | Microsoft Edge, Google Chrome | Safari        |          |
|           |                               | Google Chrome |          |
| ディスプレイ解像度 | 1000px 以上                     | 600~999px     | 600px 未満 |

#### 2. インターネット環境

「学費決済システム」を利用するには、以下の条件を満たすインターネットに接続する環境が必要です。

| 項目   | 内容           |
|------|--------------|
| 通信速度 | 10Mbps 以上 推奨 |

#### 3. その他の注意

①OS をはじめ、パソコンにインストールされているソフトウェアは、セキュリティ対策に関する更新プログラムが各ソフト ウェアベンダーから提供されることがあります。

更新情報をよく確認し、必要に応じて随時更新を実施してください。

②セキュリティ

「学費決済システム」を使用する個人所有のパソコンには、必ずウィルス対策ソフトウェアをインストールし、定義ファ イルは最新の状態にしておいてください。

③ブラウザのツールバーの「戻る」ボタンは使用しないでください。

④ブラウザのポップアップブロック機能を設定している場合は、一時的に解除してください。

⑤ログインしたまま、一定時間放置すると、タイムアウトとなります。タイムアウトとなった場合は、再度ログインを行って ください。

⑥利用制限文字について

「学費決済システム」では、外字、補助文字は利用できません。

## 1.3. 「学費決済システム」の開始と終了

#### 1.「学費決済システム」の開始

① ブラウザを起動します。

「スタート」-「Microsoft Edge」などのブラウザ(推奨ブラウザについて別途参照)を選択します。

| = | ₹, | м    |  | 仕事効率化           |             |   |
|---|----|------|--|-----------------|-------------|---|
|   |    | H145 | пистозоп 365 Сорнос                          |                 |             |   |
|   |    | 0    | Microsoft Edge                               | 2               |             | 0   |
|   |    |      | Microsoft Intune Management Ext $\checkmark$ | Microsoft 355   |             |   |
|   | l  |      | Microsoft Office ツール 🗸 🗸                     |                 |             |   |
|   | ĺ  | •    | Microsoft Store<br>システム                      | 2               | <b></b>     | <b>~</b>  |
|   |    | ŵ    | Microsoft Teams                              | Microsoft Edge  |             | Microsoft To  |
|   | 1  |      | Mixed Reality ポータル<br>システム                   | 探る              |             |   |
|   |    | 7    | Mozilla Thunderbird                          |                 |             |   |
|   |    |      |  | <b></b>         | <u>_</u>    |   |
|   |    | 4    | OneDrive                                     | Microsoft Store | 天気          |   |
|   |    | M    | OneNote                                      |                 |             | 🥸 🗆 🌋   |
|   | 3  | N    | OneNote for Windows 10                       | <b>e</b>        | NETFLIX     | A 100 and a 1 |
|   |    |      | OnScreen Control 🗸 🗸                         | Solitaire & Ca  |             | 遊ぶ  |
|   | )  | •    | Outlook                                      |                 |             |   |
| Б | 3  |      | Outlook                                      |                 |             |   |
| 4 | ž) | •    | Outlook (classic)                            |                 | BIG-IP Edge | Ó   |
|   |    |      |  | sakura          | Client      | pageant   |
| C | 5  | ~    | PC 正常性チェック                                   |                 |             |   |

② 起動されたブラウザのアドレス入力欄に「放送大学 学費決済システム」の URL を入力し、[ENTER]キーを押します。

URL は、<u>https://gakuhi.ouj.ac.jp/</u>です。

③「学費決済システム」のログイン画面が表示されます。
整理番号(半角)と学生氏名(カナ)を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。
間違った整理番号(半角)や学生氏名(カナ)を入力した場合、エラーメッセージが表示されます。
正しい整理番号(半角)と学生氏名(カナ)を再度入力してください。

| 放送大学 学費決済システム  |  |  |
|--|--|--|
| 整理番号 (半角)  |  |  |
| 学生氏名(カナ)   |  |  |
| ログイン   |  |  |
| 「整理毎号(半条)」 理には、私込取効果の規模払込済来<br>書差%想証に定該されている整理番号。文字を半角で入力<br>してください。<br>※整理冊号は加藤中房で通知メールや科目登録申請登録<br>完了面でも構造いただけますが、私込取規定の対着まで<br>はログインを行うこと方できませんのでご留意ください。<br>「学生氏名(カナ)」 欄には、出稿・科目登録申請時に置<br>録した学生氏名(安美の)名ではあっきせん) を全角カタ<br>カナで入力してください。なお、氏名の間にスペースは不<br>要です。<br>※私込取取累に記載されている氏名は「多便物治名」に登録した氏名です。 |  |  |
| クレジットカート決済の結果の及状まで<br>少しお時間をいただく場合がございます。  |  |  |
| 🗾 放送大学 🔮   |  |  |

④「学費支払情報表示」画面が表示されます。

| 学費支払情報表示  |
|---|
| クレジットカード決済の結果の反映まで少しお時間をいただく場合がございます。<br>既にお支払い手続きが完了している場合はしばらく待ってから再度ログインをお願いいたします。 |
| お支払金額   |
| 66.000円   |
| 上記の他に、別途システム利用料がかかります。  |
| 整理番号(半角)  |
| 251A00010<br>学生氏名(由十)   |
|   |
|   |
| 支払金額  |
| 66,000円   |
| システム利用料   |
| 1,452円  |
| 合計  |
| 67,452円   |
| 表示された整理番号(半角)、支払金額が払込取扱票と相違ないか確認してください。<br>また、表示された学生氏名(カナ)がご本人のものと相違ないか確認してください。     |
| 支払手続  |
| <i>ログア</i> ウト   |
|   |
| *   |

学費支払情報表示画面

⑤ 支払内容を確認の上、「支払手続」ボタンを押してください。「学費支払情報確認」画面が表示されます。

| 学費支払情報確認 | 70<br>00                                  |   |
|----------|---|---|
|          | クレジットカード決済の結果の反映まで<br>少しお時間をいただく場合がございます。 |   |
|          | お支払総額(システム利用料込み)                          |   |
|          | 67,452円                                   |   |
| 内訳       |   |   |
| 支払金額     |   |   |
| 66,000円  |   |   |
| システム利用料  |   |   |
| 1,452円   |   |   |
|          |   |   |
|          | 文払つ                                       |   |
|          | 戻る  |   |
|          |   |   |
|          |   |   |
|          |   |   |
|          |   |   |
|          |   |   |
|          |   |   |
|          |   |   |
|          |   |   |
|          |   |   |
|          |   | V |

⑥ システム利用料を含めた決済金額を確認の上、「支払う」ボタンを押してください。 外部決済サイトへ遷移しますので、外部決済サイトの案内に従い手続をしてください。 ⑦ 外部決済サイトでの決済完了後、再度ログインし、決済が完了したことを確認してください。 (セッションが残っている場合は、ログインせずに画面が表示されます)

| 学費支払情報表示                                   |  |  |
|--|--|--|
| お支払金額<br>66,000円<br>上記の他に、別途システム利用料がかかります。 |  |  |
| 整理番号(半角)<br>251A00010<br>学生氏名(力ナ)          |  |  |
| ホウソウ タロウ                                   |  |  |
| 支払金額<br>66,000円                            |  |  |
| システム利用料<br>1,452円                          |  |  |
| 合計<br>67,452円                              |  |  |
| 決済完了                                       |  |  |
| ログアウト                                      |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| $\checkmark$                               |  |  |

#### 2.「学費決済システム」の終了

学費支払情報表示画面の【ログアウト】」ボタンをクリックします。
システムの利用が終わったら、必ず、終了してください。

# 第2章「学費決済システム」の機能 2.1. ログイン画面について

| 放送大学 学費決済システム  |  |  |
|--|--|--|
| 整理番号 (半角)<br>学生氏名 (カナ)<br>ログイン   |  |  |
| 「整理番号(半角)」 欄には、払込取収票の振替払込請求<br>書兼受領証に記載されている整理番号9文字を半角で入力<br>してくたさい。<br>※整理番号は出題申請完了遵知スールド科目登録申請登録<br>第了書面でも確認いただけますが、払込取収置の算着まで<br>はロクインを行うことができませんのでご留識ください。 |  |  |
| 「学生氏名(カナ)」欄には、出職・利目登録申請前に登<br>録した学生氏名(感受物定名ではありません)を全角カタ<br>カナで入力してください。なお、氏名の間にスペースは不<br>要です。<br>※私込取処果に記載されている氏名は「郵便物抱名」に登<br>録した氏名です。                       |  |  |
| クレジットカード決済の結果の反映まで<br>少しお時間をいただく場合がございます。  |  |  |
| 🗾 放送大学 🔮   |  |  |

ログイン画面

ログイン画面の項目は以下のとおりです。

| 項目        | 内容                            |
|-----------|-------------------------------|
| 整理番号(半角)  | 払込取扱票に記載の学生の整理番号を半角で入力してください。 |
| 学生氏名(カナ)  | 払込取扱票に記載されている氏名を入力してください。     |
| ログイン(ボタン) | 学費決済システムにログインします。             |

## 2.2. 学費支払情報表示について



整理番号に紐づく納入が必要な学費の情報が表示されます。 ただし、納入期限を過ぎている場合は、決済を行えません。

#### 1. 支払手続を行う

概要

支払手続を行う金額等に問題ないかを確認し、支払手続を行います。

| 学費支払情報表示  |
|---|
| クレジットカード決済の結果の反映まで少しお時間をいただく場合がございます。<br>既にお支払い手続きが完了している場合はしばらく待ってから再度ログインをお願いいたします。 |
| お支払金額   |
| 66,000円   |
| 上記の他に、別途システム利用料がかかります。  |
| 整理番号(半角)  |
| 251A00010   |
| 学生氏名(力ナ)  |
| ホウソウ タロウ  |
| ++1 Δ*5   |
|   |
|   |
| システム利用料   |
| 1,452円  |
| 合計  |
| 67,452円   |
| 表示された整理番号(半角)、支払金額が払込取扱票と相違ないか確認してください。<br>また、表示された学生氏名(カナ)がご本人のものと相違ないか確認してください。     |
| 支払手続  |
| ログアウト   |
|   |
|   |
| V   |

学費支払情報表示覧画面

学費支払情報表示画面の項目は以下のとおりです。

| 項目         | 内容                            |
|------------|-------------------------------|
| お支払金額      | 学費の請求金額が表示されます。               |
| 整理番号(半角)   | 整理番号が表示されます。                  |
| 学生氏名(カナ)   | 学生氏名(カナ)が表示されます。              |
| 支払金額       | 学費の請求金額が表示されます。               |
| システム利用料    | 学費の決済に伴うシステム利用料に表示されます。       |
| 合計         | 学費の請求金額およびシステム利用料の合計額が表示されます。 |
| 支払手続(ボタン)  | 学費支払情報確認画面に遷移します。             |
| ログアウト(ボタン) | 学費決済システムをログアウトします。            |

### 2. 納入期限を過ぎている場合

学費の納入期限を過ぎている場合は、下記の画面が表示されます。画面の内容を確認してください。

| 学費支払情報表示  |
|---|
| 「納入期限日」を超過しておりますので、お支払いいただくことができません。<br>ご了承いただきますようお願い申し上げます。 |
| ログアウト   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| $\uparrow$  |
|   |

学費支払情報確認画面

### 3. 支払が完了している場合

学費の支払が完了している場合は、下記の画面が表示されます。画面の内容を確認してください。

| 学費支払情報表示               |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|
| お支払金額                  |  |  |  |
|                        |  |  |  |
|                        |  |  |  |
| 上記の他に、別途システム利用料かかかります。 |  |  |  |
| 整理番号(半角)               |  |  |  |
| 251A00010              |  |  |  |
| 学生氏名(力ナ)               |  |  |  |
| ホウソウ タロウ               |  |  |  |
| 支払金額                   |  |  |  |
| 66,000円                |  |  |  |
| システム利用料                |  |  |  |
| 1,452円                 |  |  |  |
| 合計                     |  |  |  |
| 67,452円                |  |  |  |
| 決済完了                   |  |  |  |
| ログアウト                  |  |  |  |
|                        |  |  |  |
|                        |  |  |  |
|                        |  |  |  |
|                        |  |  |  |
|                        |  |  |  |
| V                      |  |  |  |
| -                      |  |  |  |

学費支払情報確認画面

## 2.3. 学費支払情報確認について



学費支払情報表示画面で「支払手続」ボタンを押すと、表示されます。 決済金額に間違いがないかを確認してください。

| 学費支払情報確認 |   |              |
|----------|---|--------------|
|          | クレジットカード決済の結果の反映まで<br>少しお時間をいただく場合がございます。 |              |
|          | お支払総額(システム利用料込み)                          |              |
|          | 67,452円                                   |              |
| 内訳       |   |              |
| 支払金額     |   |              |
| 66,000円  |   |              |
| システム利用料  |   |              |
| 1,452円   |   |              |
|          | 支払う                                       |              |
|          |   |              |
|          | 戻る  |              |
|          |   |              |
|          |   |              |
|          |   |              |
|          |   |              |
|          |   |              |
|          |   |              |
|          |   |              |
|          |   |              |
|          |   |              |
|          |   | $(\uparrow)$ |
|          |   |              |
|          |   |              |
|          | <b>尚弗士!! 桂邦陳詞</b> 爾王                      | -            |

学費支払情報確認画面の項目は以下のとおりです。

| 項目            | 内容                            |
|---------------|-------------------------------|
| お支払総額(システム利用料 | 学費の請求金額およびシステム利用料の合計額が表示されます。 |
| 込み)           |                               |
| 支払金額          | 学費の請求金額が表示されます。               |
| システム利用料       | 学費の決済に伴うシステム利用料に表示されます。       |
| 支払う(ボタン)      | 外部決済サイトに遷移します。                |
| 戻る(ボタン)       | 学費支払情報表示画面に戻ります。              |