放送大学大学院
「文化科学研究科・文化科学専攻」
修　士　課　程

# 学生募集要項

2023年度 第2学期

## [修士選科生]
## [修士科目生]

### 出願受付期間

インターネット
【第1回】2023年6月10日（土）9時～2023年8月31日（木）24時
【第2回】2023年9月 1 日（金）0時～2023年9月12日（火）17時

郵送受付
【第1回】2023年6月10日（土）～2023年8月31日（木）〔私書箱必着〕
【第2回】2023年9月 1 日（金）～2023年9月12日（火）〔私書箱必着〕

※第１回、第２回の特徴についてはp.6 ～ 7をご覧ください。

# 出願から学習開始までの流れ

募集内容・手続きを確認する → 出願する（本学ウェブサイトからインターネット出願もできます！） → 選考結果通知（合格通知）・払込取扱票を受け取る → 学費を払い込む（期限※1 10月2日（月）） → 印刷教材等を受け取る 入学許可書を受け取る → 学習開始（開始※2 10月1日（日））

← 2週間～1カ月 →　← 20日程度 →

※1　学費の入金が9月15日（金）以降の方は、入学許可書および教材等の送付、視聴開始が学期開始以降となります。オンライン授業を受講する方は、受講にあたり入学許可書記載のIDおよびパスワードが必要です。入学許可書到着から課題の提出期限までの期間が短くなるため、本学ウェブサイトで提出期間を確認し学習計画をたてたうえで出願してください。

※2　オンライン授業の配信は10月5日（木）からです。

# 出願全般に関する注意事項

## 必ずお読みください。

●2023年度第2学期の授業、学事日程、学習センターおよびその他の施設利用等につきましては、新型コロナウイルス感染症のまん延状況により、学生募集要項等に記載されたものから変更が生じる可能性があります。●変更内容は随時本学ウェブサイトおよび各学習センターウェブサイトにてお知らせしますので、ご確認をお願いいたします。●また、出願期間終了後および学期開始後に変更が生じる可能性もありますので予めご理解くださいますようお願い申し上げます。

**出願受付期間は第1回と第2回があります。**　（p.6～7参照）

**出願は、「郵送」または「インターネット」いずれか1つの方法で行ってください。**
**※重複出願の場合は、原則先に受け付けたものをもって出願とします。**

**今回の募集で出願できるのは、第1回、第2回を通してお一人につき1回のみ、1学生種に限ります。**

**出願時に2023年度第2学期の科目登録が必要です。**　（p.15～16参照）

**「郵送」での出願後は、出願内容（学生種等）の変更、科目の変更は一切できません。インターネット出願の場合は、出願期間中であれば選考を行う前まで科目の変更のみ可能です。**　（p.8～10参照）

### 個人情報の取り扱いについて

●大学院に出願される方の氏名、住所、および履修に関する内容等の情報は、印刷教材等の送付、本学からのお知らせやアンケート調査、学生が在籍している単位互換校や連携協力校への情報提供等、本学の業務活動に限って使用します。なお、上記については在学中に見直すことがあります。
●性別、職業、最終出身校等の情報は、統計資料として分析のうえ、パンフレット等への掲載に使用しますが、氏名、住所等の個人情報は掲載しません。

### 文字の取り扱いについて

●本学におけるWeb画面上の表示や各種証明書（学生証・学位記含む）の氏名等の文字は、コンピュータで処理を行う関係上、JIS水準（JIS2004）1～2までの取り扱いとなりますので、あらかじめご了承ください。
※特殊な文字については、JIS水準（JIS2004）1～2程度の文字に置き換えられるか、カタカナ等で表記されます。

【例示】
原 → 原　　恵 → 恵、惠　　眞 眞 → 真、眞

# 目次


1 概要 …… 2
1. 学生の種類
2. 学習センター･サテライトスペース
3. 入学から単位修得までの流れ

2 出願にあたって …… 3
1. 放送授業の視聴方法
2. オンライン授業の受講方法
3. 障がいのある方で特別な支援を希望される方
4. 外国籍の方の出願について
5. 修士選科生に出願する場合の留意事項
6. 修士全科生に入学する方について

3 出願から学習開始までの流れ …… 6
1. 出願受付期間
2. 出願
3. 選考
4. 選考結果通知（合格通知）･払込取扱票送付
5. 学費納入
6. 入学許可書の送付･印刷教材等の送付
7. 学習開始

4 出願方法 …… 8
1. インターネット出願
2. 郵送による出願

5 募集内容 …… 11
1. 募集定員
2. 入学資格
3. 学費
4. 学費納入方法

6 各種制度の利用について …… 13
1. 教育訓練給付制度をご利用の方へ
2. 現職教員等が専修免許状を取得するための利用

7 科目登録申請についての注意事項 …… 15
在学生への注意事項
継続入学を希望する場合の注意事項

8 案内図（学習センター・サテライトスペース） …… 17

出願票記入時の参照のための表 …… 巻末

巻末綴じ込み書類
修学上の特別措置願
修士選科生･修士科目生　出願票の記入方法
修士選科生･修士科目生　出願票
出願用封筒

## 1. 学生の種類

本学大学院修士課程の学生種は、「修士全科生」「修士選科生」「修士科目生」の３種類があり、本冊子は「修士選科生」と「修士科目生」の２学生種を対象としています。今回の募集で出願できるのは１人につき１度のみ、**１学生種**に限ります（本学教養学部と大学院に同時に在籍することは可能です）。

**修士の学位取得を目指す** → **修士全科生**

在学期間
２年以上最長５年まで

**自分の学習・研究したい分野の科目を履修する** → **修士選科生**

在学期間
１年（２学期間）

**自分の学習・研究したい分野の科目を履修する** → **修士科目生**

在学期間
６カ月（１学期間）

## 2. 学習センター・サテライトスペース

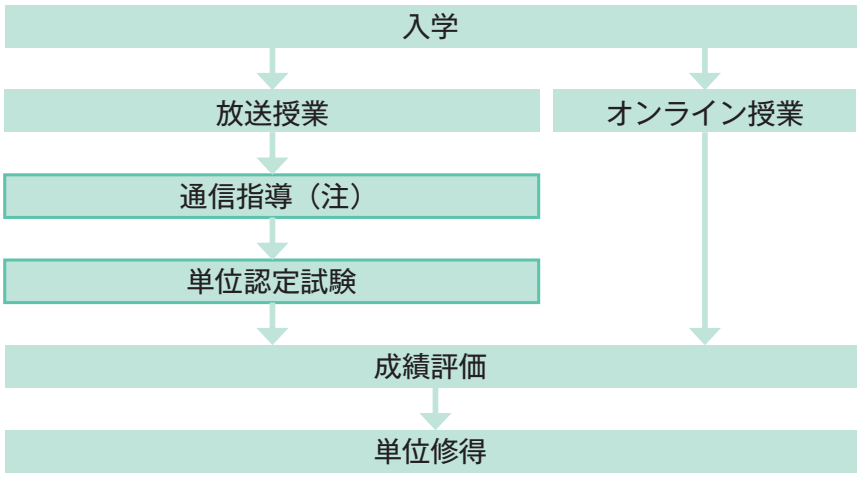
☞ p.17～26

学習センターやサテライトスペースは、いわば本学のキャンパスです。学生はいずれか１つに所属します。

**学習センター・サテライトスペースでできること**

**●放送授業の再視聴　●単位認定試験の受験　●学習相談　●書籍、印刷教材の閲覧　●図書室の利用**
**●学生団体（サークル）活動等の交流　●学生証・証明書の発行申請（サテライトスペース除く）**

## 3. 入学から単位修得までの流れ




（注）**選択した科目の通信指導問題を提出し、合格すると単位認定試験の受験資格を得ることができます。**
●選択した科目の単位認定試験に合格すると単位を修得できます。
**※単位認定試験は、Web 試験となります。詳しくは『授業科目案内』をご確認ください。**
●修士選科生・修士科目生として修得した単位は、後に修士全科生として入学した場合、修了要件の単位として認定されます。
　ただし、当該修得単位を本学教養学部の全科履修生での卒業要件単位として申請し、許可される場合は、大学院修士課程の修了要件単位として使用できません。
●単位が修得できなかった場合、次学期に継続して学籍のある方（休学中の場合を除く）は、再受験科目の科目登録を行わなくても再受験が可能です。
　当該学期末で学籍が終了し、かつ再試験をする場合は、**次学期の出願手続きが必要になります**ので注意してください。[p.15 ～ 16参照]
●オンライン授業では、通信指導および単位認定試験は行いません。よって再試験もありません。単位を修得できなかった場合、再度、科目登録申請が必要になります。
●オンライン授業では、全ての教材はインターネットで配信します（印刷教材はありません）。一部の科目については指定教材があります。シラバスを確認してください。

## 1. 放送授業の視聴方法

下記のいずれかの方法で、放送授業が視聴できることを確認してください。

**BSテレビ放送 BS231ch（BS232ch）** テレビ科目

リモコンで「BS」を押し、BS放送に切り替えてください。
ⓐ、ⓑ、ⓒいずれかの方法により、視聴できます。

**ⓐリモコンのチャンネルボタンで選局**
リモコンの∧∨＋－のついたチャンネル（選局）ボタンを順送りして、放送大学のチャンネルを選局してください。

**ⓑ電子番組表（EPG）から選択**
リモコンの「番組表」ボタンを押して電子番組表を表示し、上下左右▲▼◀▶ボタン等で放送大学の番組を選択してください。

**ⓒ３桁のチャンネル番号を入力**
リモコンの「チャンネル番号入力」「10キー入力」「3桁入力」等と表示されたボタンを押し、数字ボタンで「231（232）」を入力してください。

**BSラジオ放送（BS531ch）** ラジオ科目

テレビで聴く音声放送です。画面には番組名が静止画で表示されます。
リモコンで「BS」を押し、BS放送に切り替えてください。ⓓ、ⓔいずれかの方法により、聴取できます。

**ⓓBSテレビの放送大学のデータ放送から切り替える**
上記テレビ放送のⓐ、ⓑ、ⓒいずれかの方法でテレビ放送大学を選局し、直後に数秒間表示される画面左下の「BSラジオへ」の案内のとおり、「青」ボタンを押してください。
表示されない、または、表示が消えた場合は「d（データ）」ボタン→「青」ボタンの順に押してください。

**ⓔ３桁のチャンネル番号を入力**
リモコンの「チャンネル番号入力」「10キー入力」「3桁入力」等と表示されたボタンを押し、数字ボタンで「531」を入力してください。

**ケーブルテレビ** テレビ科目 ラジオ科目

放送大学の番組を放送しているケーブルテレビで視聴することができます。配信状況、視聴方法については、お住まいの地域のケーブルテレビ事業者に確認してください。

**ひかりTV** テレビ科目

テレビ科目は、映像配信サービスの「ひかりTV」でも視聴できます（ラジオ科目の聴取はできません）。詳しくはhttps://www.hikaritv.net/entry?cid=oujをご覧ください。

**インターネットラジオ　radiko（https://radiko.jp）** ラジオ科目

ラジオ科目については、パソコンやスマートフォン等で利用できるradiko(ラジコ) サービスでも聴取できます。
その方法は、https://radiko.jp を確認してください。

**インターネット配信** テレビ科目 ラジオ科目

開講期間中、原則全ての放送授業の番組をインターネット配信しますので、パソコンやスマートフォン等で視聴できます（一部インターネット配信限定で視聴する科目があります）。科目名や視聴に必要な環境については放送大学ウェブサイトhttps://www.ouj.ac.jp/reasons-to-choose-us/accessibility/internet-tv/ を参照してください。
※映像・音声をパソコン等に保存することはできません。
※接続の際の通信費やプロバイダ料金等は利用者ご負担となりますので、ご注意ください。

放送授業の
インターネット
配信について

**学習センター（サテライトスペース）**

全国の学習センター（サテライトスペース）では、放送授業の再視聴ができます。

**放送教材（DVD・CD）の郵送貸出**

放送教材（DVD ・ CD）を郵送にて大学本部からご自宅に取り寄せることができます（一部インターネット配信限定で視聴する科目を除く）。送料は往復分とも貸出申込者（学生）負担となります。貸出方法等の詳細は『学生生活の栞』を確認してください。

## 2. オンライン授業の受講方法（放送授業のインターネット配信とは異なります）

受講にはインターネット接続されたパソコンとブラウザー、PDFファイルが閲覧できるソフトウエアが必要です。科目登録前に、必ずオンライン授業体験版（https://online-open.ouj.ac.jp/）で、ご自分のパソコンスキル、パソコン環境、オンライン授業システムの操作方法を確認してください。学習できる環境をご自身で整えたうえ、科目登録をお願いします。学習センター等のパソコンは、原則利用できません。

モバイル端末では、レポート提出等、一部機能の操作がパソコンと比べ煩雑であるため、モバイル端末だけでの受講は困難です。パソコンと併用することを推奨します。

## 3. 障がいのある方で特別な支援を希望される方

障がいのある方を対象に修学支援（本学では「修学上の特別措置」と言います）を行っています。特別措置を希望される方には出願前に学習センターで事前面談を行い、安心して学習ができるようサポートします。面談では障がいの特性を伺い、対応できる特別措置について相談のうえ、決定します。

### （1）出願までの流れ

| | |
|---|---|
| **特別措置に関する内容を確認** | 本学ウェブサイト（以下のURL参照）にアクセスし、希望する特別措置に関する内容を確認してください。<br>「障がいのある方への修学支援」<br>https://www.ouj.ac.jp/reasons-to-choose-us/accessibility/support/<br>トップページ ＞ 選ばれる理由 ＞ 多様性とアクセシビリティへの配慮 ＞ 障がいのある方への修学支援 |
| **修学上の特別措置願の提出** | 次の書類を準備し、所属を希望する学習センターに簡易書留または一般書留で送付してください。<br>●巻末に付属の「修学上の特別措置願」<br>●関連する障害者手帳の写しや医師の診断書等、障がい等の状況が確認できる書類　※面談時にご持参いただいても結構です。<br>**締切　8月24日（木）必着** |
| **面談日程の連絡** | 学習センターから面談の日程を連絡します。<br>面談は学習センターまたはサテライトスペースで行います。 |
| **面談** | 履修の仕方等の学習相談も含めて、それぞれの障がいの特性や大学側の状況等を勘案した修学支援について検討します。 |
| **出願** | 対応できる特別措置の決定後、出願期間中に出願をしてください。<br>出願票の「特別措置希望欄」に「1」を記入してください。 |

### （2）面談日程の注意事項

特別措置願受領後、約1週間以内に当該学習センター等から面談の日程を連絡します。特別措置願を送付して1週間程度経過しても連絡がない場合は、学習センター等に確認してください。

**面談期限　8月31日（木）**

面談期限が近い場合はあらかじめ学習センター等に相談してください。
希望日での面談が行えない場合や、次学期出願期間に面談を受けて特別措置を決定のうえ、出願していただく等のお願いをする場合があります。余裕をもって面談の申し出をしてください。

〈注意事項〉

○納入された学費は、学期開始前までに入学を辞退された場合の授業料を除いて返還できません。（p.12［学費納入に関する注意事項］をあわせて確認してください。）
○**上記面談期限までに学習センター等での面談を受けないまま出願した場合は、入学後に希望される特別措置の対応ができない場合があります。**その場合も、納入された学費は、学期開始前までに入学を辞退された場合の授業料を除いて返還できません。
○各学習センターで対応できる修学上の特別措置は異なる場合があります。
○前学期からの継続入学の場合も巻末に付属の「修学上の特別措置願」を提出し、面談を受けてください（所属学習センター、障がいの状況等に変更がない場合は、障害者手帳の写し等の再提出は不要です）。
○出願後に科目登録の変更（追加、取り消し）はできませんので、学習センター等で相談・確認の上、出願してください。

## 4. 外国籍の方の出願について

外国籍の方が本学に入学する場合の在留資格については、あらかじめ最寄りの入国管理局へお問い合わせください。
なお、放送大学への入学は通信制の大学であることから、留学ビザの資格発生要件となりませんので注意してください。

## 5. 修士選科生に出願する場合の留意事項

今回出願票で科目登録申請するのは、2023年度第２学期に履修を希望する科目のみです。本学大学院修士課程の科目は、**１学期間（6カ月間）で完結**します。１つの科目を１年間履修するということではありません。

２学期目に履修する科目については、2024年１月上旬頃に送付される『2024年度第１学期科目登録申請要項』により所定の期間内に申請します。

※２学期目の科目登録の際は、入学料はかかりませんが新規登録した科目分の授業料が必要です。

## 6. 修士全科生に入学する方について

放送大学大学院修士全科生入学者選考に最終合格し、2024年４月に修士全科生として入学する場合は、2024年度第１学期から修士選科生・修士科目生に在籍することはできません。

また、2024年度第１学期に修士全科生として入学する方が修士選科生としての在学期間が残っている場合は、退学の手続きが必要となります。

※不明な点がある場合は、本部学務部教務課大学院企画・入試係（総合受付　043-276-5111）へお問い合わせください。

# 3 出願から学習開始までの流れ

## 1. 出願受付期間

| 出願受付期間 | | 学費納入期限 | 印刷教材等の送付について |
|---|---|---|---|
| 第１回 | 【インターネット】<br>6月10日（土）9時～8月31日（木）24時<br>【郵送】<br>6月10日（土）～8月31日（木）（私書箱必着） | 10月2日（月）まで | 9月14日（木）までに学費を納入した場合は、原則として学期開始（10月1日）までに届きます。 |
| 第２回 | 【インターネット】<br>9月1日（金）0時～9月12日（火）17時<br>【郵送】<br>9月1日（金）～9月12日（火）（私書箱必着） | | |

※9月14日（木）までに学費を納入されたい場合は、第１回出願期間に出願を完了してください。
※修学上の特別措置を希望する方は、出願前に所属を希望する学習センターと面談を行う必要があります。p.4を必ず確認してください。

## 2. 出願

☞ p.8～10

インターネット出願と、郵送による出願があります。
・インターネット出願　→　p.8～9を参照してください。
・郵送による出願　→　p.8、10を参照してください。

## 3. 選考

●インターネット出願または郵送出願にて提出された内容で選考します。学力試験はありません。
※出願書類について、不備等があった場合は、書類選考ができません。

## 4. 選考結果通知（合格通知）・払込取扱票送付

●出願から2週間～約1カ月程度で発送します。合格通知・科目登録決定通知・払込取扱票は1枚の用紙で送付します。
●選考結果は、原則として書面にて通知します。
※電話等による結果についてのお問い合わせには応じられません。
**※ただし、以下の場合は、学生サポートセンター（043-276-5111）へ連絡してください。**
**（通知の未着で払い込みができなかった場合でも、入学することはできません。）**
出願から30日後、または学費納入期限の3日前になっても払込取扱票が届かない場合
※継続入学申請で出願をされた方の選考結果通知は原則として、9月上旬以降に発送します。

## 5. 学費納入

☞ p.11～12

●2023年10月2日（月）までにお支払いください。
**※学費の入金が9月15日（金）以降の方は、入学許可書、印刷教材等の到着が学期開始（10月1日）以降となりますので、あらかじめご了承ください。**
※入金確認には7日程度かかります。
※入金が確認されるまで入学許可書・印刷教材等は送付されません。
●学費納入後に入学を辞退する場合はp.12の注意事項を確認してください。
●便利なスマホ決済も利用できます（対応のアプリはp.12を確認してください）。ぜひご利用ください。

## 6. 入学許可書の送付・印刷教材等の送付

●入学許可書は圧着ハガキの形態で、学費の入金を確認後、20日程度で発送します。

※学費入金日によっては印刷教材等が入学許可書より早く届く場合があります。

●印刷教材、通信指導問題、『学生生活の栞』、『放送大学番組ガイド』は、学費の入金を確認後、2週間～20日程度で発送します。

※印刷教材等の発送は8月下旬以降となります。8月下旬以降で学費の入金から20日程度経過しても印刷教材等が届かない場合は、学生サポートセンター（043-276-5111）まで連絡してください。

※新規開設科目、改訂科目の印刷教材、通信指導問題および『放送大学番組ガイド』については、他の教材とは別に送付することがありますので、あらかじめご了承ください。

※11月6日（月）になっても通信指導問題が届かない場合は、学生サポートセンター（043-276-5111）まで必ず連絡してください。

**※通信指導問題未着で、期日までに提出できなかった場合でも、単位認定試験は受験できません。**

※オンライン授業科目には、印刷教材・通信指導問題がありません。

## 7. 学習開始　（正式な入学の前でも学習センターの利用が可能です）

●2023年10月1日（日）より第1学期がスタートし、BSテレビ・BSラジオ放送が開始します。

※放送授業のインターネット配信は、入学許可書到着後より利用ができます。（新規開設科目は10月1日より配信開始予定）

●オンライン授業は、10月5日（木）10時から配信予定です。
課題提出時期が科目により異なりますので必ず本学ウェブサイトで科目の詳細を確認してください。

※オンライン授業科目を受講する方は、受講にあたり入学許可書記載のIDおよびパスワードが必要です。第2回募集で出願の場合は、入学許可書到着から課題の提出期限までの期間が短くなるため、本学ウェブサイトで提出期間を確認し学習計画をたてたうえで出願してください。

●学費の入金確認後、入学許可書が送付されますので、学期開始後できるだけ早いうちにご本人が所属学習センターに持参して学生証の交付を受けてください。ただし顔写真を正しく登録されている場合に限ります。また、顔写真を登録していない方は学生証の発行ができません。

●新規入学の方は、出願・入金後、所属（予定）学習センターの窓口において申請すれば、入学前でも、学習センターの利用（図書室内での閲覧、学生用休憩室・談話室の利用等）ができます。なお、申請の際、「入学料および授業料の払込書（領収印のあるもの）」またはその写しを提示してください。

●授業科目への質問箱は、10月1日（日）、または、入学許可書到着まで利用できません。

●入学許可書到着が10月1日（日）以降となった場合でも、入学日は10月1日（日）となります。

# 4 出願方法

●出願方法は、「インターネット出願」か本冊子に綴られている出願票を使用する「郵送による出願」の、どちらか１つを選べます。両方の方法での重複出願はできませんので注意してください。
●出願は、出願受付期間内に「インターネットまたは出願票による出願情報登録」「2023年度第２学期の科目登録」を行うことにより完了します。この要項を熟読し、不備のないように注意してください。
●それぞれの出願方法の主な特徴は以下のとおりです。

| | インターネット出願（おすすめ！） | 郵送出願 |
|---|---|---|
| 顔写真の登録 | 原則Webで登録 | 原則出願票に貼付 |
| 科目登録内容の変更 | 選考前まで可能※p.9⑧参照 | 不可 |
| 出願情報の確認 | 可能 | 不可 |

## 1．インターネット出願

### ㈠ インターネット出願をはじめる前に

**□インターネットに接続された端末（パソコン推奨）の準備**

下記の動作環境を満たす端末をご用意ください。
●推奨OS：Windows 10、Windows 11 / macOS / iOS / Android
●推奨ブラウザー：Microsoft Edge / Chrome / Firefox / Safari
●出願マニュアル（PDFファイル）を確認するために、PDF閲覧プログラムを用意してください。

**□メールアドレスの準備**

登録完了後に、出願情報確認ページへログインするための整理番号とパスワードを記載した申請完了通知メールを送信するため、メールアドレスが必要です。入学まで変更・削除の可能性がなく、日常的に受信を確認できるメールアドレスを登録してください。メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール等を取得してください。※**「ouj.ac.jp」（@なし後方一致）からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。**

**□顔写真の準備**

顔写真は、本人認証のためシステムWAKABA（インターネット）の「学生カルテ」（放送大学学籍簿に相当）や学生証の写真データとして使用します。
・正面向き、上半身、脱帽で、６カ月以内に撮影した、出願者本人を判別できる写真を用意してください（縦30mm×横24mmの比率で登録します）。
・使用可能なファイル形式は、JPEG、PNG、BMPです。
・画像データのサイズは１MB以下のものを使用してください。
・顔写真のみ郵送する場合は、p.10の写真票を使用してください（出願票は同封しないでください）。

### ㈡ 出願登録手順

**①インターネット出願ページにアクセス**

放送大学　インターネット出願ページ
https://www.ouj.ac.jp/application/　（2023年６月10日（土）９時公開）
※放送大学ウェブサイト（www.ouj.ac.jp）からアクセスできます。

**※継続入学を希望の方は、インターネット出願ページではなく、システムWAKABA内の「教務情報＞継続入学申請」から手続きを行ってください。**

**②インターネット出願マニュアルを確認**

希望の学生種に合わせて、インターネット出願ページにある出願マニュアル（PDF）を必ず参照しながら手続きを行ってください。

**③希望の学生種を選択**

「インターネット出願手続き」をクリックした先のページで、希望の学生種の「出願する」をクリックし、出願情報入力画面を開いてください。

**④個人情報登録画面・出願情報登録画面で基本情報を入力**

インターネット出願マニュアル（PDF）を参照しながら手続きを行ってください。

**⑤入学学期科目登録画面で入学学期の履修科目を登録**

科目登録申請についての注意事項（p.15 ～ 16）と授業科目案内、インターネット出願マニュアル（PDF）を参照しながら手続きを行ってください。

**⑥出願情報・申請科目を確認・登録**

入力・選択内容を確認のうえ、間違いがなければ「上記の内容を確認しました。」をチェックして「登録」ボタンをクリックして送信してください。

**⑦インターネット出願登録完了**

●情報送信後に表示される整理番号（9桁の英数字）を確認し、必ず控えをとってください。
整理番号が表示される前に画面を閉じてしまった場合は登録が完了していませんので、はじめからやり直してください。

●後日の照会や確認のため、送信した情報を保存してください。

●出願情報として登録されたメールアドレス宛に整理番号とパスワードを記載した申請完了通知メールが自動配信されます。

※ドメイン指定受信の設定等により、通知メールを受信できなかった場合は、本学ドメイン（ouj.ac.jp）からのメールを受信できるように設定したのち、出願情報確認ページログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワード再発行を行ってください。

●出願科目登録申請登録完了画面から、引き続き写真の登録を行うこともできます。

**⑧出願申請進行状況確認ページへログイン（顔写真の登録等）**

●出願期間中は、申請完了通知メールに記載された整理番号とパスワードで出願情報確認ページへログインし、選考前までは出願登録情報の変更（科目の追加、取消、写真の登録等）ができます。
インターネット出願マニュアル（PDF）を参照しながら手続きを行ってください。

※選考は出願期間中、一定の期間で行っていますので注意してください。

※科目をすべて取り消すことはできません。

※ログイン後、修正する・しないにかかわらず、最後の「登録」をクリックすると、受付日も更新されますのでご注意ください。

## 2. 郵送による出願

### ㈠郵送出願をはじめる前に

**□出願票の準備**

出願票は、本冊子に綴じこまれています。

インターネットからご覧の方はインターネット出願をしていただくか、下記サイトまたは学習センター等の窓口で資料請求してください。

【資料請求URL】

https://www.ouj.ac.jp/seikyu/

**□顔写真の準備**

顔写真は、本人認証のためシステムWAKABA（インターネット）の「学生カルテ」（放送大学学籍簿に相当）や学生証の写真データとして使用します。

前向き、上半身、脱帽、縦30mm×横24mmの大きさで、6カ月以内に撮影した、出願者本人を判別できる写真を用意してください。

### ㈡出願票の郵送

**①出願票に記入**

学生募集要項の記入例にしたがって出願票（両面）を記入してください。

**②顔写真を出願票に貼付**

写真裏面に氏名・電話番号を記入し、はがれないようしっかりのり付けしてください。

**③所定の封筒を用いて出願票を郵送**

学生募集要項に綴られている封筒を用いて、必ず**簡易書留**または**一般書留**にて郵送してください。

※出願票は必ず両面ともコピーをとり保管してください。

※郵送出願後は、**登録内容が一切修正できなくなります。**封入前に再度内容をよく確認してください。

※書留以外の方法で送付された場合の未着等の責任は負いかねますので、必ず上記方法にて送付してください。また、電話等での書類の到着確認には応じられません。「郵便追跡サービス」で確認してください。

［提出先］〒261-8686 千葉市美浜郵便局私書箱5号
放送大学　出願登録係宛

**2023年9月12日（火）　必着**

※インターネット出願で顔写真を登録できなかった場合、または、郵送出願で顔写真の貼付を忘れてしまった場合等、出願時に写真を提出できなかった方は、下の「写真票」に写真を貼付のうえ、封筒に「写真票在中」と記載して、簡易書留または一般書留にて9月12日私書箱（上記参照）必着で郵送してください。出願票は同封しないでください。

キリトリ

出願者用

写真票

写真貼付箇所
（縦30ミリ×横24ミリ）

（写真裏面に氏名・電話番号・整理番号を記入し、はがれないようしっかりのり付けしてください。）

学生種別を選択してください。
大学院　□修士選科生　□修士科目生

フリガナ
氏　名

日中、連絡のとれる電話番号　（　　）　－

整理番号

インターネット出願を受付けた際に表示された整理番号を記入してください。出願票により出願した方は記入不要です。

学生番号
※放送大学大学院に在籍したことがある方のみ記入
－　－

## 1. 募集定員

11,000人（修士選科生・修士科目生の合計）

## 2. 入学資格

2023年4月1日現在、**満18歳以上**（2005年4月1日以前に生まれた方）である方
※教育指導の関係上、日本国内に居住し、郵便により連絡がとれる方に限ります。

## 3. 学費

学費には、入学時に納める「入学料」と、履修する単位数に応じて納入する「授業料」があります。継続入学の方や、集団入学される方で、条件を満たしている場合は、入学料を割引きます。入学時は、入学料と出願時に科目登録した単位数の授業料を納入してください。
【学費】入学料は学生種によって異なります。授業料は1単位11,000円です。

| 学生種 | 入学料 | 授業料　※1学期（6カ月間） | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 修士選科生 | 18,000円 | 放送授業1科目 | （2単位） | 22,000円 | 教材費込み |
| | | | （4単位） | 44,000円 | |
| 修士科目生 | 14,000円 | オンライン授業1科目 | （1単位） | 11,000円 | 教材は、インターネットで提供 |
| | | | （2単位） | 22,000円 | |

●2023年度第2学期については、上記の表の通りの学費となりますが、2024年度第1学期より授業料を改定することといたしました。
詳細は本学ウェブサイト（https://www.ouj.ac.jp/admission/gakuin/tuition/）等をご確認ください。
●在学中に授業料が改定された場合には、改定時から新授業料が適用されます。

### ［入学料の割引き］

**継続入学される方**：2023年度第1学期に修士選科生・修士科目生として在籍し、2023年第2学期に引き続き修士選科生・修士科目生として継続入学する場合は、選考時に継続入学が確認された場合に、入学料を割引きします。事前の手続きは必要ありません。出願後に送付される払込取扱票にて確認してください。

| 学生種 | 割引き後の入学料（通常の入学料） |
|---|---|
| 修士選科生 | 13,500円（18,000円）　▲25% |
| 修士科目生 | 10,500円（14,000円）　▲25% |

**集団入学される方**：学校・企業等が推薦する20名以上の所属学生や職員の出願書類を取りまとめ、一括して手続きをした場合等には、全員の入学料を割引きします。ただし、個人での出願とは受付期間や出願方法が異なりますので、詳細は取りまとめ窓口の方から、学生サポートセンター（043-276-5111）へ問い合わせてください。

| 学生種 | 割引き後の入学料（通常の入学料） |
|---|---|
| 修士選科生 | 9,000円（18,000円）　▲50% |
| 修士科目生 | 7,000円（14,000円）　▲50% |

●**個人で出願された場合、集団入学または各種共済組合を利用した出願へ変更することはできません。**
●集団入学または各種共済組合等を利用した出願の場合、インターネット出願はできません。出願方法は所属の学校、企業、共済組合等の取りまとめ窓口へ問い合わせてください。

### ［放送授業の授業料の値引き］

□書店で購入する等して既に本学の印刷教材（テキスト）を所有している方
授業料を放送授業1科目2単位当たり1,000円値引き（1科目4単位であれば2,000円値引き）いたします。（出願時に申請の必要があります。詳細は、巻末に綴じ込みの出願票記入例（裏面）を参照してください。出願後の変更は認めません。）
●2023年度第2学期に新たに開設・改訂される放送授業の印刷教材は要・不要の希望にかかわらず、新しい教材を送付し、授業料の値引きは行いません。
●印刷教材は一部の書店、学習センター（学生は1割引）、放送大学教育振興会（03-3502-2750）でも購入できますが、おおむね2,000～4,000円での販売となりますので注意してください。
●オンライン授業は印刷教材がないため、授業料の値引きの対象ではありません。

## 4. 学費納入方法

納入方法の詳細は、書類選考後に送付する「払込取扱票」に記載されていますので、学費を納入する前に必ず確認してください。また、学費の納入金額に応じて、**別途払込手数料が必要となります**のでご了承ください。

| 区分 | 窓口 | | | ATM | | インターネット | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ゆうちょ銀行・郵便局※1 | 銀行、信用金庫等※2 | コンビニエンスストア | ゆうちょ銀行・郵便局 | 銀行、信用金庫等 | PayB（ゆうちょPay等含む）・モバイルレジ※5 | ファミペイ※6 | 左記以外 |
| 払込方法 | ○ | ○ | ○ | △※4 | ×※7 | ○ | ○ | ×※7 |
| 払込制限 | なし | なし | 30万円まで※3 | 10万円まで | | 30万円まで※3 | 49,999円まで | |

※1　ゆうちょ銀行・郵便局の窓口：払込取扱票に記載されている「ゆうちょ銀行口座」は、学費納入専用の「払込取扱票」による払込みにしか使えません。

※2　銀行、信用金庫等の窓口：払込取扱票に記載されている「みずほ銀行口座」に払込みしてください。
なお、期限日当日に振り込みを行う際は、みずほ銀行以外の銀行、信用金庫等によっては、当日振込ができない時間帯があることから、期限日前までにお振込み、若しくは、お手続される銀行、信用金庫等に事前に着金日をご確認の上、お振込みをお願いします。

※3　払込金額が３０万円を超える場合は、「ゆうちょ銀行・郵便局の窓口」または「銀行、信用金庫等の窓口」をご利用ください。

※4　ゆうちょ銀行・郵便局のＡＴＭは、「払込用紙による通常払込み」対応ＡＴＭでのみ払込みが可能です。駅・ショッピングセンター等に設置しているＡＴＭでは払込みができません。

**※5　PayB・モバイルレジは、専用のアプリをダウンロードしてスマートフォンで「払込取扱票のバーコード」を読み取ることにより、登録した対応する金融機関の口座（PayB）またはインターネットバンキング（モバイルレジ）を利用した払込みになります。**
**なお、クレジットカードの利用はできません。**
**詳細は下記のウェブサイトを確認してください。**
●PayB　https://payb.jp
●モバイルレジ　https://solution.cafis.jp/bc-pay/pc/index.html

PayB　モバイルレジ

※6　ファミペイアプリの「ファミペイ請求書支払い」を利用することで、「払込取扱票のバーコード」を読み取り、ファミペイにあらかじめチャージしてある残高で払込みができます。詳細は次のWebサイトを確認してください。
https://www.family.co.jp/famipay.html

ファミペイ

**※7　銀行、信用金庫等のＡＴＭ、及びPayB・モバイルレジ以外のインターネットバンキングから本学の口座へ直接払い込むと、払込者及び整理番号等が確認できないこと、また、振込手数料が不足することにより払込金額が不足する場合があるため、受け付けておりません。**
**納入期限までに払込者等の確認、正しい金額の払込みがなされない場合は、出願は全て無効となります。**

### [納入期限]

2023年10月2日（月）
ただし、学期開始までに教材等の送付を希望する方は2023年9月14日（木）までに納入してください。

### [学費納入に関する注意事項]

●学費は、大学から送付する「払込取扱票」を使用し、所定の期日までに一括して納入してください。
**分割払いはできません。**
●払込取扱票に記載された支払期限までに入金がなかった場合、または同取扱票に記載された学費の額に満たない金額が払い込まれた場合には、**入学および決定された科目登録は無効となります**ので注意してください。
●**学費の入金確認後、入学許可書・印刷教材等を送付します。**お早めに納入してください。
●学費納入後、学期開始前までに入学を辞退する場合は、授業料のみ返還します（入学料は一切返還しません）。入学辞退の申し出は、9月30日（土）16時までに学生サポートセンター（043-276-5111）へ連絡してください。

# 各種制度の利用について

## 1. 教育訓練給付制度をご利用の方へ　（ご利用の方のみお読みください）

本学大学院修士課程は教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座の実施大学院です。また、本講座は、受給資格のある方が出願時に申請することで利用が可能になる制度です。

制度の利用方法、給付額、給付資格等については、厚生労働省開設のホームページ等にて確認してください。
※本制度利用には雇用保険支払い期間等の条件がありますので、各自で事前に受講者本人の住所を管轄するハローワークへ受給資格の有無を必ず確認し、申請してください。（※雇用保険の加入のない方（公務員等）はご利用いただけませんのでご注意ください。）詳しくは厚生労働のHP（https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzaikaihatsu/kyouiku.html）を参照してください。

本制度を利用して放送大学の講座を受講するにあたり、コースを選定するために必要な情報（https://www.ouj.ac.jp/admission/gakuin/training-education-benefits/）を必ず確認してください。

なお、大学院で開講の教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座（4コース）は3年毎に指定講座として厚生労働省に再指定を受けています。

これに従い、再指定を受けることができなかった場合、講座の受講を申請いただいても、制度を利用いただけないことがあります（この講座は2023年4月に再指定を受けています）。

**受講期間**

修士選科生　2023年度第2学期および2024年度第1学期（2023年10月1日～2024年9月30日）
修士科目生　2023年度第2学期（2023年10月1日～2024年3月31日）

**開設講座と科目群**

| 対象学生種 | 講座名（指定講座番号） | 科目群 |
|---|---|---|
| 修士選科生 | 社会経営コース（1220099－0510012－6） | 研究指導を除く2023年度「社会経営科学プログラム」の開設科目 |
| 修士科目生 | 社会経営（短期養成）コース（1220099－0210012－6） | |
| 修士選科生 | 臨床心理コース（1220099－0510022－9） | 研究指導、面接授業科目を除く2023年度「臨床心理学プログラム」の開設科目 |
| 修士科目生 | 臨床心理（短期養成）コース（1220099－0210022－9） | |

**コースの趣旨**

| | |
|---|---|
| 社会経営 | 公共機関、NGO・NPO、企業等で国際標準のマネジメント能力や政策立案能力を備えた指導的人材の育成を目的とします。 |
| 臨床心理 | さまざまな分野で深刻さを増す心理的な問題に対応できる心理臨床家の養成を目的とします。 |

**受講に必要な手続き**

| | |
|---|---|
| インターネット出願 | 出願情報入力画面で基本情報を入力する際、「教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座」欄の希望講座を選択してください。 |
| 郵送による出願 | 巻末に綴じ込みの修士選科生・修士科目生用出願票の表面、「教育訓練給付制度」欄をご記入ください。 |

**講座修了条件**

| 対象学生種 | 条件 |
|---|---|
| 修士選科生 | 受講期間中に、受講講座の科目群より**４科目**（本学大学院修士課程において既に単位を修得済みの科目は対象外）以上選択し、**４科目**以上の単位を修得。<br>※受講期間中に４科目以上を修得できず、2024年度第２学期の再試験の結果、４科目以上の単位を修得した方も、修了とします（再試験を受ける為には、2024年度第２学期に放送大学に大学院修士課程の学生として入学する必要があります）。<br>※2023年度第２学期のみで４科目以上の単位を修得した場合でも、受講期間は短縮されません。 |
| 修士科目生 | 受講期間中に、受講講座の科目群より**２科目**（本学大学院修士課程において既に単位を修得済みの科目は対象外）以上選択し、**２科目**以上の単位を修得。<br>※受講期間中に２科目以上を修得できず、2024年度第１学期の再試験の結果、２科目以上の単位を修得した方も、修了とします（再試験を受ける為には、2024年度第１学期に放送大学に大学院修士課程の学生として入学する必要があります）。 |

受講講座を修了した方には、「教育訓練給付金申請書」、「教育訓練修了証明書」、「領収済証明書」を学習センター支援室より送付します。

修了できなかった方（再試験の方を含む）には、最終的に修了できなかった場合に通知します。

**受講期間終了日の７日後までに上記の書類が届かない場合は、必ず本部学習センター支援室学生支援係（電話：043-276-5111＜総合受付＞）まで連絡してください。**

**注意事項**

●既に単位を修得した科目および2023年度第２学期に再試験受験予定の科目は対象外です。

●再試験受験資格を得るために支払った入学料は、給付金支給対象とはなりません。

●給付講座を複数受講しても、支給申請できるのは１つの講座のみです（大学教養学部と大学院修士課程の両方を受講した場合も同様です）。

●受講修了後、給付対象となる経費の20%（上限10万円）が、ハローワークへの申請により給付されます。

## 2. 現職教員等が専修免許状を取得するための利用（ご利用の方のみお読みください）

●現職教員等の方が各都道府県教育委員会の行う教育職員検定により上位の免許状（専修免許状）を取得しようとする場合に、各都道府県教育委員会の判断により本学大学院修士課程の科目を利用できることがあります。

※ １種免許状をお持ちの方が専修免許状を取得する場合に、利用できることがあります。

※ ２種免許状をお持ちの方が１ 種免許状を取得する場合は、本学教養学部の科目を利用してください。

●上位の免許状取得には、所定の在職年数が必要です。

※１種免許状をお持ちの方が上記方法で専修免許状を取得する場合には、教員として在職年数３年以上、大学院修士課程における最低修得単位数は15 単位が必要とされています。

| １種免許状 | ＋ | 在職年数３年以上<br>最低修得単位15単位 | → | 専修免許状取得 |
|---|---|---|---|---|

※教育職員検定による免許状の取得についての詳細は、本学ウェブサイトをご覧ください。
https://www.ouj.ac.jp/reasons-to-choose-us/in-service-teacher/

免許状取得に必要な科目・単位数の詳細は、申請を行う各都道府県教育委員会に必ず事前に確認してください。

# 科目登録申請についての注意事項

●本学大学院修士課程の授業科目は、**1学期間（6カ月間）で完結します**。修士選科生に出願する方は、最初の1学期分（6カ月分）の科目登録を行ってください。[p.5参照]
●**2023年度第2学期に履修する科目がない場合、出願が無効となります。継続入学生はp.16および2023年度第1学期の成績通知書**（2023年8月下旬送付予定）**を確認のうえ、出願してください。**
●郵送での申請後の取消、変更、追加は、理由のいかんにかかわらずできません。
●**科目登録は「科目コード」のみに基づいて行われます。**科目名が正しくても科目コードを間違えた場合、希望と異なる科目が登録されることになります。また、科目が登録されないために入学できなくなることもありますので、科目コードを間違えないよう、十分に注意してください。
●授業科目は、最大16科目まで登録可能です。
●**単位認定試験の実施方法・出題形式（『授業科目案内』に掲載）も考慮の上、科目登録してください。**
●単位認定試験はWeb試験のため、試験期間中は24時間いつでも自宅等で受験できますが、登録システムの設計上、授業科目案内に記載の試験日および時限が重なっている科目は同時に登録できません。
●過去に本学大学院修士課程に在籍したことがある場合、既に単位を修得した科目を再び申請することはできません。

## 登録できない科目

| | |
|---|---|
| 研究指導 | 修士全科生のみ履修可能な科目ですので、登録することはできません。 |
| アカデミック・スキルズ（'20） | 修士全科生（臨床心理学プログラム以外）のみ履修可能な科目ですので、登録することはできません。 |
| 臨床心理査定演習<br>臨床心理基礎実習<br>臨床心理実習 | 臨床心理学プログラム所属の修士全科生のみ履修可能な科目ですので、登録することはできません。 |

**オンライン授業について**
●全ての学習をインターネットで行います。科目ごとに決められた期間に課題を提出することで成績評価を行います。放送授業のように通信指導や単位認定試験はありません。オンライン授業の学習方法・操作方法は、「オンライン授業体験版（https://online-open.ouj.ac.jp/）」を確認してください。
●全ての教材はインターネットで配信します（印刷教材はありません）。一部の科目については指定教材があります。シラバスを確認してください。
●成績評価方法・課題の締め切りは科目により異なります。成績評価方法についてはシラバスを確認してください。各科目の課題実施期間の目安はオンライン授業体験版から確認いただけます。
●オンライン授業は通信指導、単位認定試験を行わないため再試験はありません。単位を修得できなかった場合、再度科目登録が必要になります。

## 在学生への注意事項

**2023年度第2学期も引き続き学籍のある方**

**出願票では科目登録ができません。**2023年7月中旬に送付予定の『科目登録申請要項』で所定の期間内に申請してください。

科目登録申請開始の8日前になっても『科目登録申請要項』が未着の場合は、学生サポートセンター（043-276-5111）へお問い合わせください。

**2023年度第1学期（2023年9月末）で学籍がなくなる方**

継続して学修を希望される場合は、**システムWAKABA内の「継続入学申請」から出願してください。**巻末に綴じ込みの出願票でも出願できます。
・「継続入学用関連書類」は、2023年7月中旬（予定）に送付します。
・集団入学および共済組合等を利用して入学した方には、「継続入学用関連書類」は送付しません。再度の入学手続きについては、ご所属の団体に確認してください。
※修士全科生に在籍中の方が修士選科生・修士科目生に出願する場合はp.8のインターネット出願ページまたは巻末に綴じ込みの出願票により出願してください。

## 継続入学を希望する場合の注意事項

2023年度第１学期末で学籍が終了する方は出願が必要ですが、科目登録申請は不要となる場合があります。（下記参照）

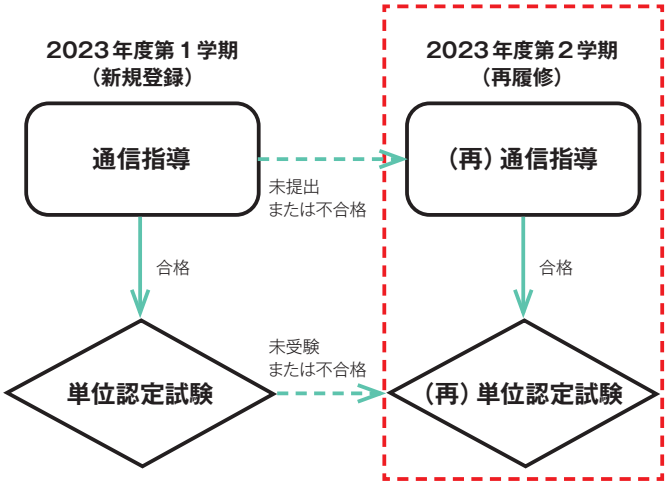
**科目登録申請が不要となる場合（再履修のみを希望する場合）**

●再試験科目の他に履修を希望する科目がない場合は、出願票裏面の科目登録欄は空白にし、「継続入学生の方へ」の設問欄（黄色）の回答を「はい」として○を記入してください。

・2023年度第１学期に通信指導未提出または不合格の場合
　⇒　2023年８月下旬～11月上旬までに再度通信指導問題を送付します。

・2023年度第１学期に通信指導を合格し、単位認定試験を未受験または不合格の場合
　⇒　2023年度第２学期の再試験を受験できます。2024年１月中旬に受験票を送付します。

・2023年度第１学期単位認定試験を合格した場合
　⇒　当該科目の再試験受験のためだけに出願手続きをしている場合は**出願が無効**となります。




※再試験のためだけの出願の場合、入学料のみ必要となり、再試験科目の授業料は不要です。

大学院修士課程のオンライン授業科目では、通信指導および単位認定試験は行いません。単位を修得できなかった場合は、再度科目登録申請が必要になりますので、注意してください。

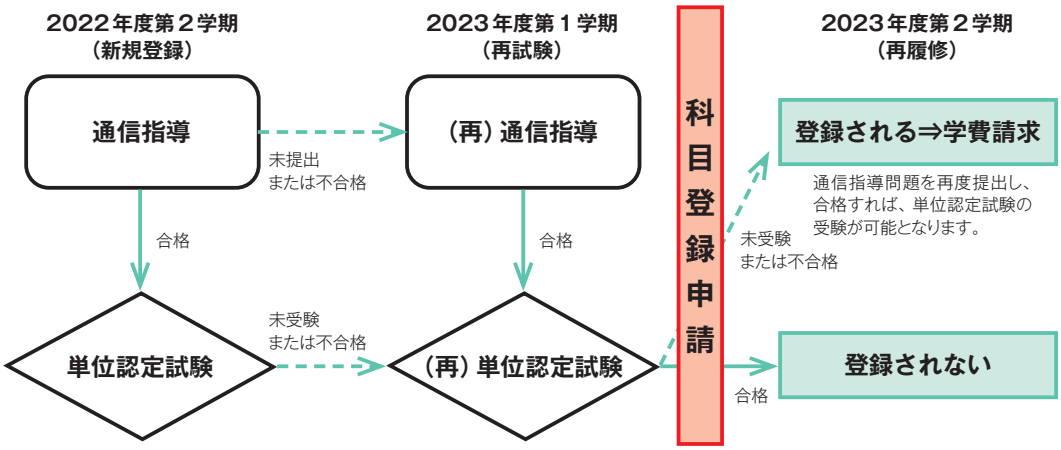
**科目登録申請が必要となる場合（再履修を希望する場合）**

●2022年度第２学期に新規登録した放送授業で、2023年度第１学期の再試験が不合格だった場合に備えて、2023年度第２学期に再履修を希望する場合、出願時に単位認定試験の結果が不明でも、**あらかじめ2023年度第２学期出願時に科目登録申請が必要**になります。

※2022年度で閉講になった科目を再履修することはできません。

・2023年度第１学期に単位認定試験（再試験）を未受験または不合格の場合
　⇒　科目登録申請がされている場合、当該科目の登録が行われ、当該科目分の学費請求を行います。

・2023年度第１学期単位認定試験（再試験）を合格した場合
　⇒　科目登録申請がされている場合でも、当該科目は登録されません。したがって、当該科目のみの申請で入学手続きをしている場合、**出願が無効**となります。



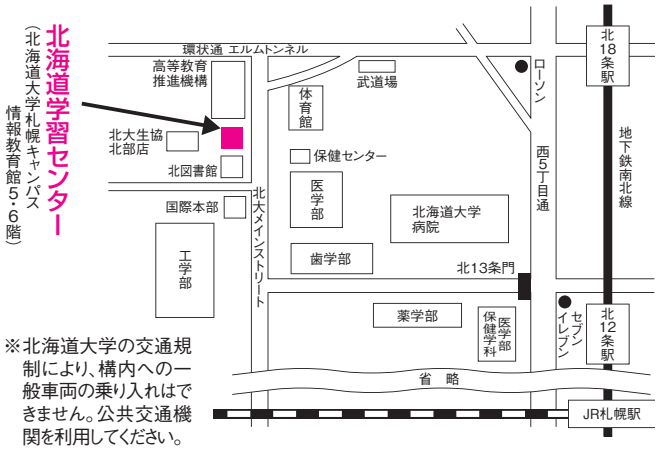
# 案内図 （学習センター・サテライトスペース）

月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

## 北海道学習センター

011-736-6318
FAX 011-736-6319
〒060-0817　札幌市北区北17条西8丁目（北海道大学構内）

■地下鉄利用：地下鉄南北線「北18条駅」から徒歩で約10分
■徒歩：JR札幌駅北口から約20分

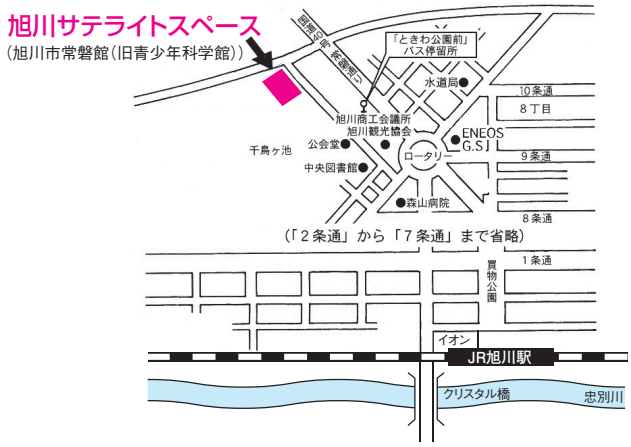



※北海道大学の交通規制により、構内への一般車両の乗り入れはできません。公共交通機関を利用してください。

## 旭川サテライトスペース

0166-22-2627
FAX 0166-22-2676
〒070-0044　旭川市常磐公園（旭川市常磐館内）

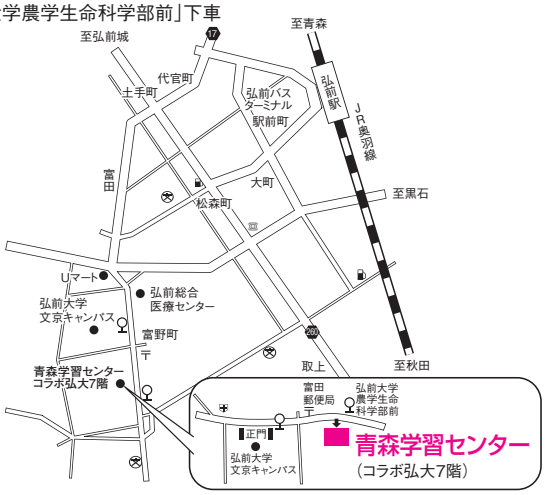
■バス利用：JR旭川駅前から旭橋経由のバスで「ときわ公園前」下車徒歩3分
■徒歩：JR旭川駅から買物公園を通って約25分




## 青森学習センター

0172-38-0500
FAX 0172-38-1299
〒036-8561　弘前市文京町3（弘前大学　コラボ弘大7階）

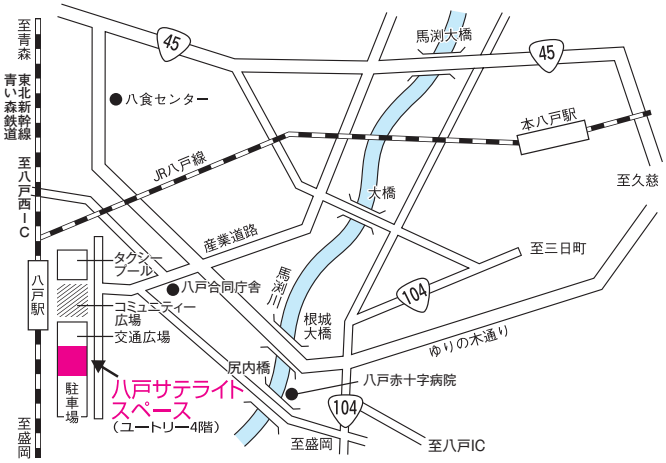
■徒歩：JR弘前駅（中央口）から約25分
■バス（約15分）：JR弘前駅（中央口）から3番乗り場「小栗山線」または「学園町線」で「弘前大学農学生命科学部前」下車




## 八戸サテライトスペース

0178-70-1663
FAX 0178-70-1667
〒039-1102　八戸市一番町1-9-22（ユートリー4階）

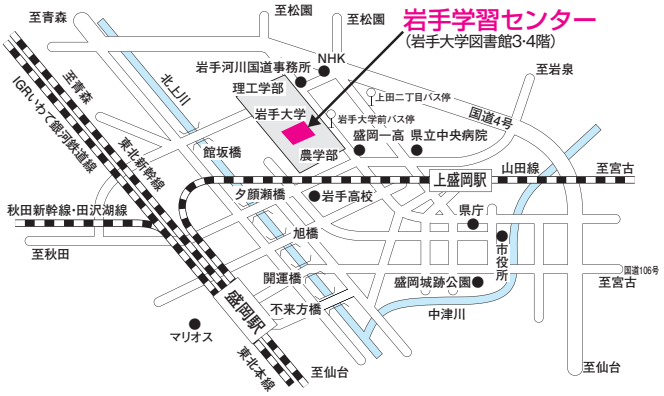
■JR八戸駅から徒歩1分
■八戸自動車道八戸IC・八戸西スマートICから車で約7分




## 岩手学習センター

019-653-7414
FAX 019-653-7410
〒020-8550　盛岡市上田3-18-8（岩手大学構内）

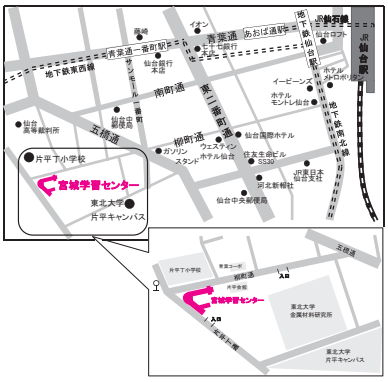
■JR盛岡駅から徒歩25分　■JR上盛岡駅から徒歩15分
■JR盛岡駅東口バスターミナル⑪番乗り場から岩手県交通バス・駅上田線「松園バスターミナル行」に乗車し、「岩手大学前」バス停で下車。岩手大学正門から徒歩2分
■JR盛岡駅への帰りのバス停は、別の通りにあります。学習センターで地図を用意していますのでご利用ください。




## 宮城学習センター

022-224-0651
FAX 022-224-0585
〒980-8577　仙台市青葉区片平2−1−1（東北大学片平キャンパス内）

JR仙台駅（西口）から
■徒歩：JR仙台駅前（イービーンズ前）を南へ約1分、「ホテルモントレ仙台」角を右折し、柳町通を西へ約15分
■地下鉄：東西線「青葉通一番町」駅（南1番出口）から徒歩約10分
■バス：JR仙台駅西口バスプール11番のりばから仙台市営バス「緑ヶ丘三丁目」行、「八木山動物公園」行、12番のりばから宮城交通バス「長町駅東口」行（いずれも霊屋橋・動物公園経由）のいずれかに乗車し、「片平丁小学校前」で下車、徒歩2分
■タクシー：約5分



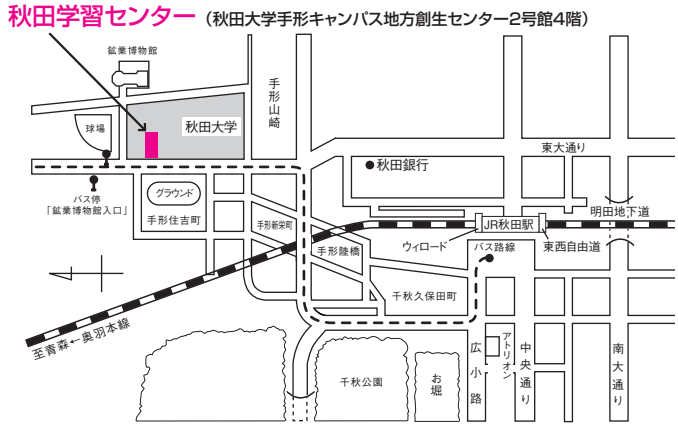
# 案内図　（学習センター・サテライトスペース）

月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

## 秋田学習センター

☎ 018-831-1997
FAX 018-837-4885
〒010-8502　秋田市手形学園町1-1（秋田大学手形キャンパス内）

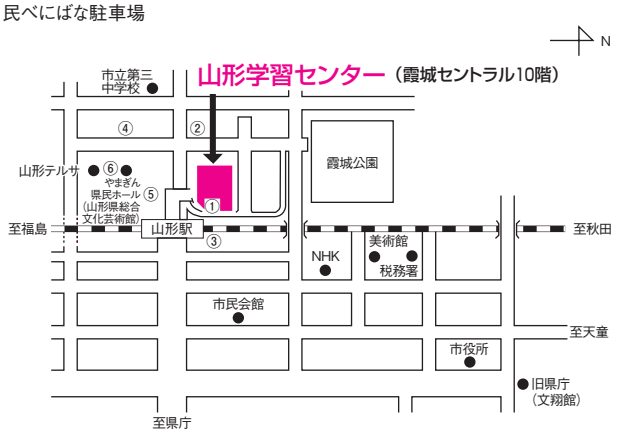
■JR秋田駅から徒歩25分
■JR秋田駅西口秋田中央交通バス乗り場⑫番　手形山経由大学病院線（大学病院行）「鉱業博物館入口」下車徒歩3分
■秋田大学北門（野球場側）から徒歩1分




## 山形学習センター

☎ 023-646-8836
FAX 023-646-8838
〒990-8580　山形市城南町1-1-1（霞城セントラル10階）

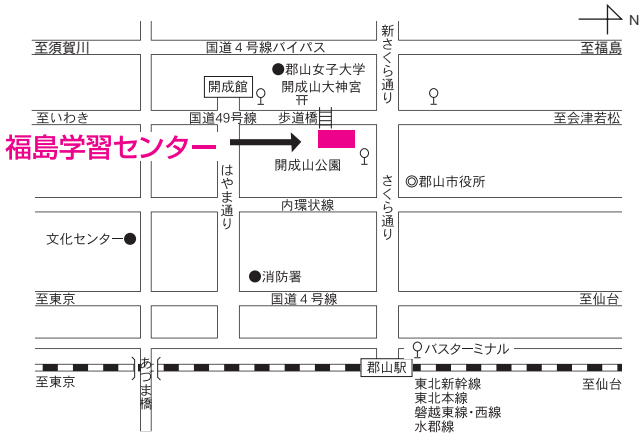
■JR山形駅から東西自由通路アピカで徒歩5分
●主な駐車場（有料）①霞城セントラルパーキング ②山形駅西口駐車場 ③山形駅東口交通センター駐車場 ④24h山形駅西口駐車場 ⑤山形駅ビル駐車場 ⑥県民べにばな駐車場




## 福島学習センター

☎ 024-921-7471
FAX 024-921-7814
〒963-8025　郡山市桑野1-22-21

■バス：郡山駅から福島交通バスで20分
①市役所経由で郡山女子大学下車　徒歩3分
（9番ポール新池下団地行、大槻行、希望ヶ丘行等）
②麓山経由で開成館前下車　徒歩5分（11番ポール大槻行、休石行等）




## いわきサテライトスペース

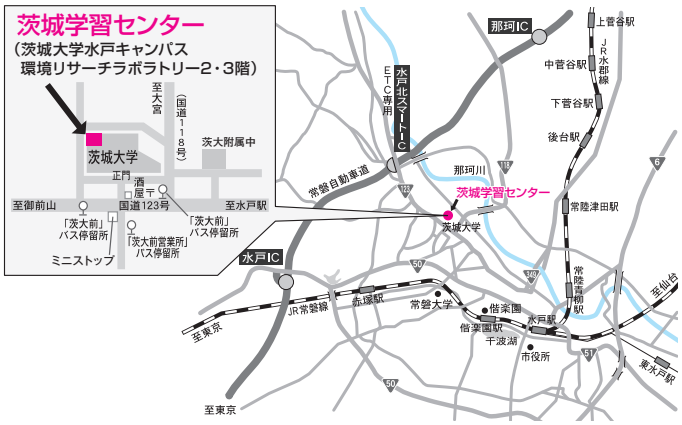
☎ 0246-22-7318
FAX 0246-22-7320
〒970-8026　いわき市平字菱川町1番地の3（いわき市社会福祉センター4階）

■JRいわき駅から徒歩13分（約1 km）

## 茨城学習センター

☎ 029-228-0683
FAX 029-228-0685
〒310-0056　水戸市文京2-1-1（茨城大学構内）

■水戸駅北口からバス約30分
バスターミナル⑦番栄町経由茨大前行「茨大前」下車徒歩5分
■水戸ICから車約20分　■那珂ICから車約20分
■水戸北スマートIC（※ETC専用）から車約10分




## 栃木学習センター

☎ 028-632-0572
FAX 028-632-0570
〒321-0943　宇都宮市峰町350（宇都宮大学峰キャンパス内）

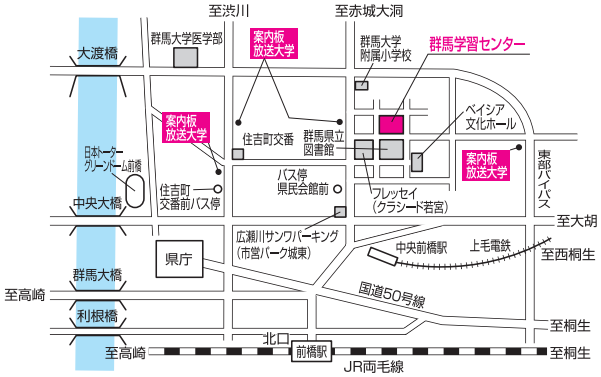
■JR宇都宮駅
○徒歩で約30分（約2.2km）
○西口バス乗り場14番より関東バス約15分、宇都宮大学前で下車または、3番よりJRバス約15分、宇大前で下車
○東口バス乗り場3番より関東バス・宇大循環線左回り約10分、宇都宮大学前で下車（1時間に1本以下の運行）
■東武宇都宮駅バス乗り場1番より関東バス約25分、宇都宮大学前で下車

月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

## 群馬学習センター

☎ 027-230-1085
FAX 027-230-1094
〒371-0032　前橋市若宮町1-13-2

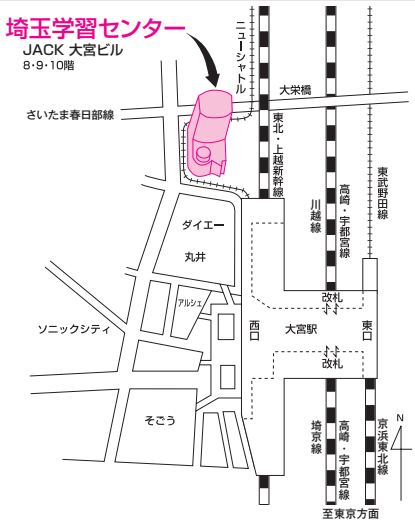
■JR前橋駅北口から徒歩30分
■JR前橋駅北口からバスを利用
県民会館前下車徒歩5分（バス乗車時間8分）
③番乗り場（日本中央バス）―群馬総社駅行
⑥番乗り場（関越交通バス）―富士見温泉行
（日本中央バス）―富士見温泉、富士見公民館行
（永井運輸バス）―嶺公園、小坂子、荻窪公園行




## 埼玉学習センター

☎ 048-650-2611
FAX 048-650-2615
〒330-0853　さいたま市大宮区錦町682-2（JACK大宮ビル）

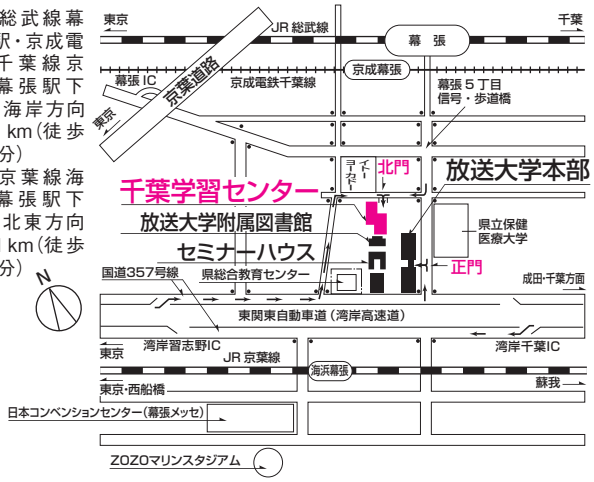
■大宮駅西口から徒歩5分




## 千葉学習センター

☎ 043-298-4367
FAX 043-298-4386
〒261-8586　千葉市美浜区若葉2-11（放送大学本部敷地内）

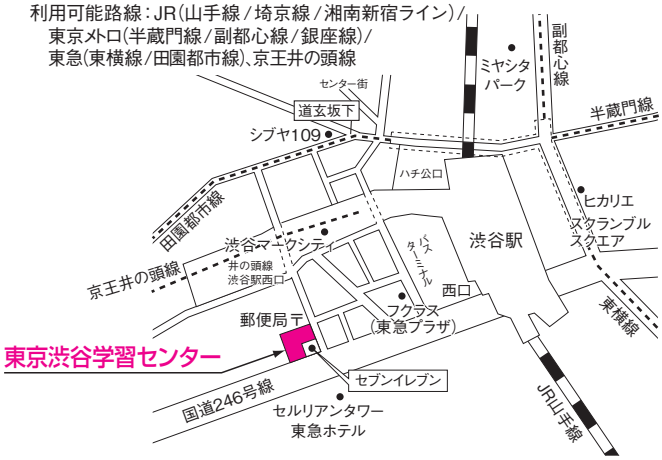
■JR総武線幕張駅・京成電鉄千葉線京成幕張駅下車、海岸方向へ1km（徒歩15分）
■JR京葉線海浜幕張駅下車、北東方向へ1km（徒歩15分）




## 東京渋谷学習センター

☎ 03-5428-3011
FAX 03-5428-3015
〒150-0043　渋谷区道玄坂1-10-7（五島育英会ビル1階）

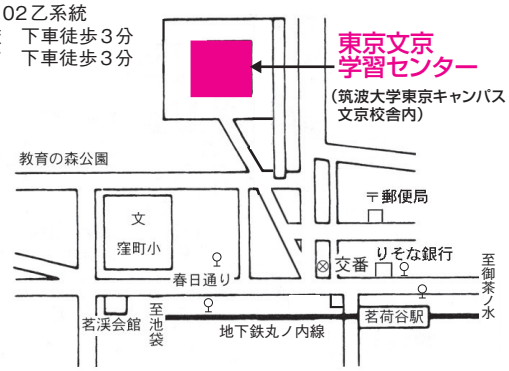
■JR渋谷駅西口から徒歩5分（国道246号線沿い）
利用可能路線：JR（山手線／埼京線／湘南新宿ライン）／
東京メトロ（半蔵門線／副都心線／銀座線）／
東急（東横線／田園都市線）、京王井の頭線




## 東京文京学習センター

☎ 03-5395-8688
FAX 03-5395-8681
〒112-0012　文京区大塚3-29-1

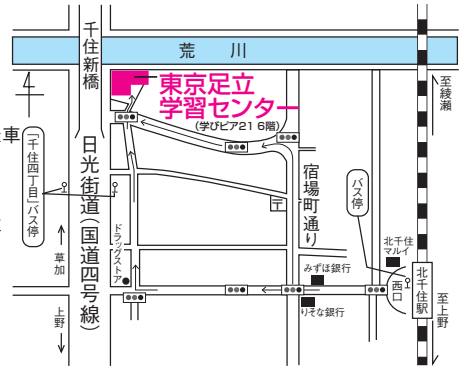
■地下鉄東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅下車（出口1）徒歩3分
■都営バス　都02系統
都02乙系統
①窪町小学校　下車徒歩3分
②茗荷谷駅前　下車徒歩3分




## 東京足立学習センター

☎ 03-5244-2760
FAX 03-5244-2762
〒120-0034　足立区千住5-13-5（学びピア21（6階））

■≪電車≫
北千住駅西口から徒歩15分
利用可能路線：JR常磐線・東京メトロ（日比谷線、千代田線）、東武スカイツリーライン、つくばエクスプレス
■≪バス≫
「千住四丁目」
バス停から徒歩5分
※北千住駅から乗車する場合
●都営バス（北47系統）
⇓
「北千住駅前」から乗車
●東武バス（北11系統）
（北12系統）
⇓
「北千住駅」から乗車



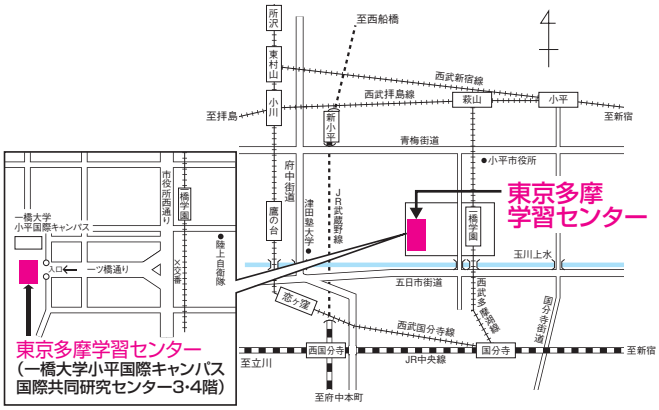
# 案内図　（学習センター・サテライトスペース）

月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

## 東京多摩学習センター

042-349-3467
FAX 042-349-3468
〒187-0045　小平市学園西町1-29-1（一橋大学小平国際キャンパス内）

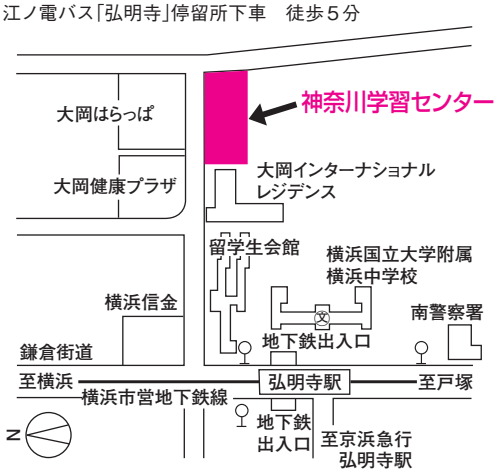
■西武多摩湖線「一橋学園駅」下車　南口から徒歩約７分




## 神奈川学習センター

045-710-1910
FAX 045-710-1914
〒232-8510　横浜市南区大岡2-31-1

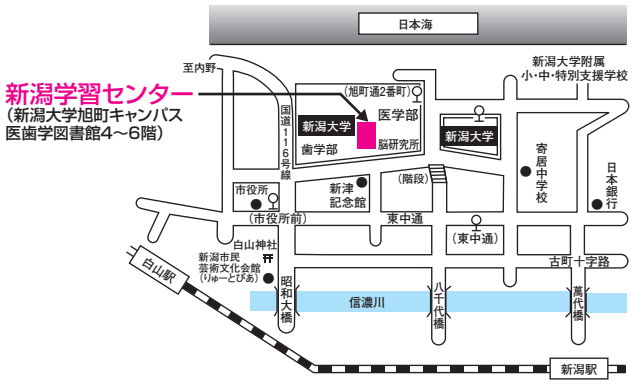
■市営地下鉄弘明寺駅下車徒歩５分
■京浜急行弘明寺駅下車徒歩12分
■市営・神奈中・江ノ電バス「弘明寺」停留所下車　徒歩５分




## 新潟学習センター

025-228-2651
FAX 025-228-2582
〒951-8122　新潟市中央区旭町通1番町754（新潟大学旭町地区内）

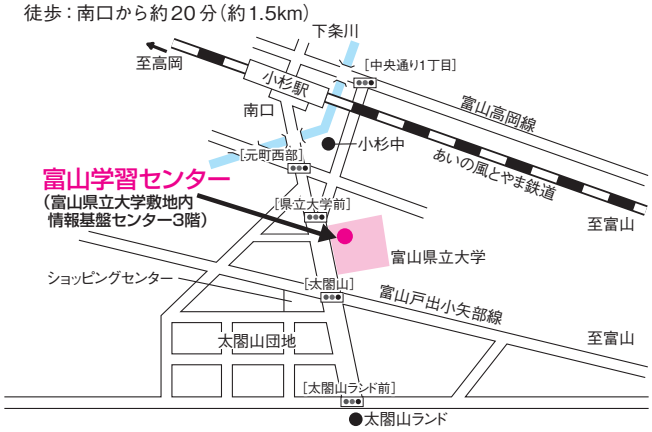
■新潟駅万代口バスターミナル7番乗り場から「浜浦町線」に乗車（約15分）「旭町通２番町」で下車徒歩約５分、往路のみ
■新潟駅万代口バスターミナル５番乗り場「西小針線」または６番乗り場「信濃町線」に乗車（約15分）「市役所前」下車　徒歩約10分




## 富山学習センター

0766-56-9230
FAX 0766-56-9232
〒939-0311　射水市黒河5180（富山県立大学敷地内　情報基盤センター3階）

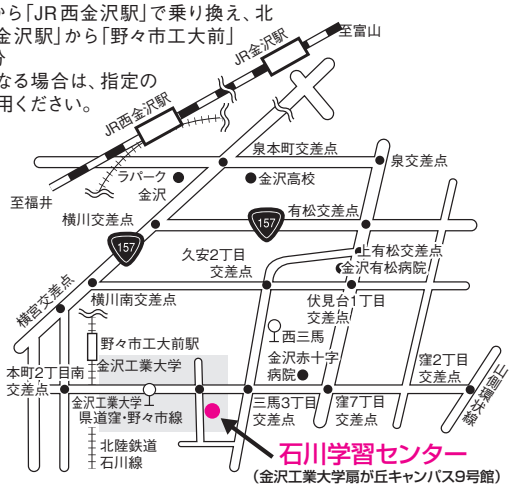
■あいの風とやま鉄道小杉駅下車
バス：南口から、射水市コミュニティバス
路線番号14「小杉駅・太閤山線」乗車（約５分）富山県立大学前下車
徒歩：南口から約20分（約1.5km）




## 石川学習センター

076-246-4029
FAX 076-246-4102
〒921-8812　野々市市扇が丘7-1（金沢工業大学内）

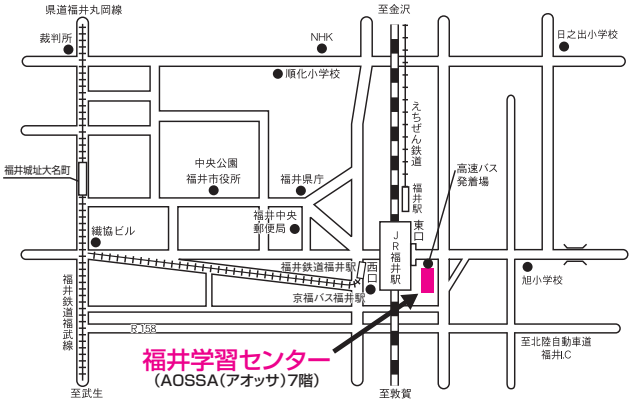
■JR金沢駅東口バスターミナル８番乗り場より、金沢工業大学行乗車（約35分）、金沢工業大学下車
■「JR金沢駅」から「JR西金沢駅」で乗り換え、北陸鉄道「新西金沢駅」から「野々市工大前」下車徒歩15分
■車でお越しになる場合は、指定の駐車場をご利用ください。




## 福井学習センター

0776-22-6361
FAX 0776-22-6431
〒910-0858　福井市手寄1丁目4-1（AOSSA7階）

■JR福井駅東口から徒歩約１分　■えちぜん鉄道福井駅から徒歩約１分
■福井鉄道福井駅から徒歩約１分　■京福バス福井駅から徒歩約１分
●主な駐車場（有料）・AOSSA地下駐車場・福井駅東パーキング

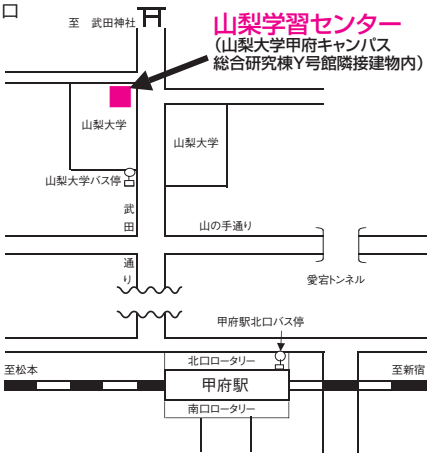


月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

## 山梨学習センター

☎ 055-251-2238
FAX 055-251-2193
〒400-0016　甲府市武田4-4-37（山梨大学甲府キャンパス内）

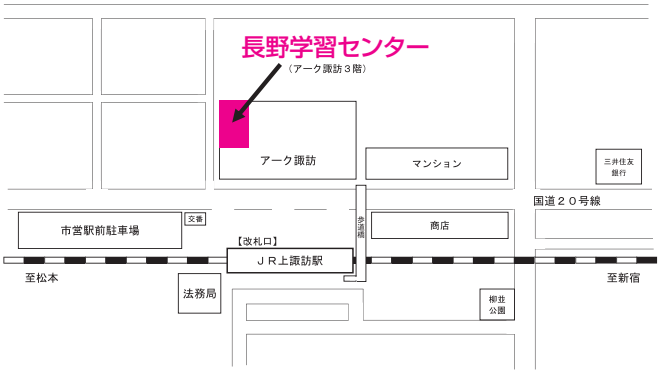
■JR中央本線「甲府駅」北口から徒歩20分
■甲府駅北口２番バス停から武田神社または積翠寺行バスで「山梨大学」下車（所要時間５分）




## 長野学習センター

☎ 0266-58-2332
FAX 0266-57-1135
〒392-0004　諏訪市諏訪1-6-1（アーク諏訪3階）

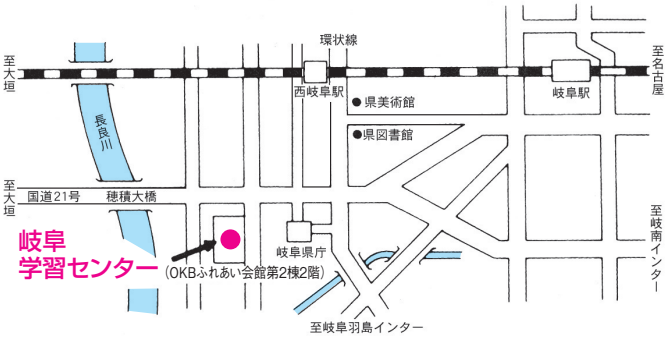
■JR中央本（東）線上諏訪駅下車徒歩3分




## 岐阜学習センター

☎ 058-273-9614
FAX 058-273-9526
〒500-8384　岐阜市薮田南5-14-53（OKBふれあい会館第2棟2階）

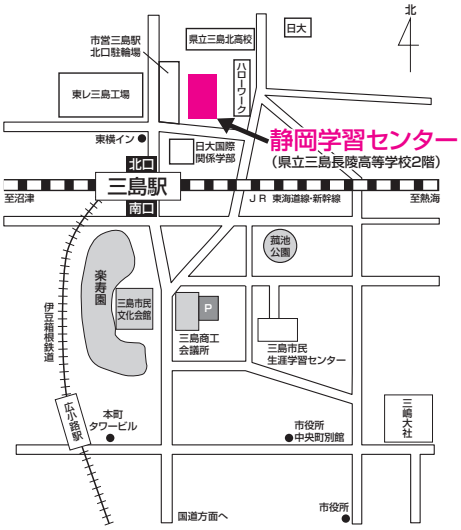
■JR岐阜駅北口バスターミナルから岐阜バス・加納島線「OKBふれあい会館行」に乗車、終点下車




## 静岡学習センター

☎ 055-989-1253
FAX 055-989-1255
〒411-0033　三島市文教町1-3-93（静岡県立三島長陵高等学校2階）

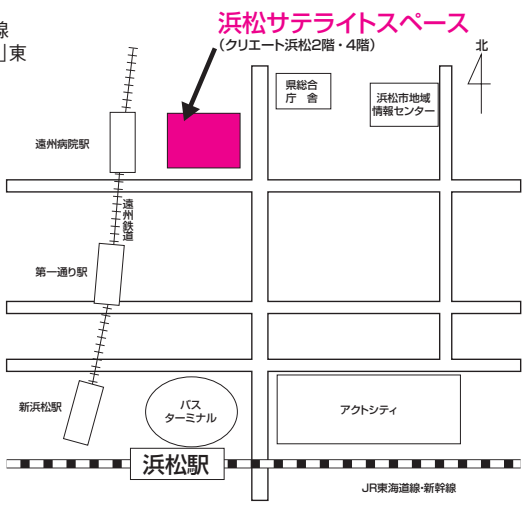
■JR三島駅北口から約200m




## 浜松サテライトスペース

☎ 053-453-3303
FAX 053-453-3327
〒430-0916　浜松市中区早馬町2-1（クリエート浜松2階・4階）

■JR浜松駅北口から広小路地下道を通り徒歩８分
■遠鉄西鹿島線「遠州病院駅」東




## 愛知学習センター

☎ 052-589-8333
FAX 052-583-8611
〒451-0051　名古屋市西区則武新町3-1-17（BIZrium名古屋5階）

■地下鉄東山線「亀島駅」下車、②番出口徒歩６分
■名古屋駅L4出入口徒歩６分

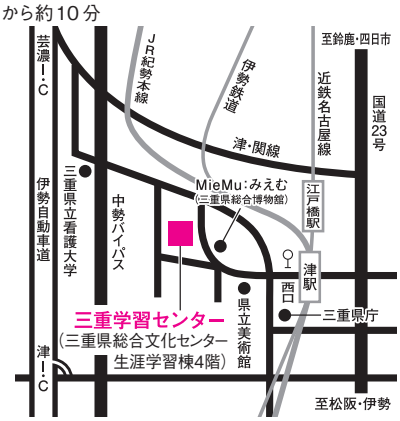
# 案内図　（学習センター・サテライトスペース）

月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

## 三重学習センター

☎059-233-1170
FAX 059-233-1179
〒514-0061　津市一身田上津部田1234（三重県総合文化センター内）

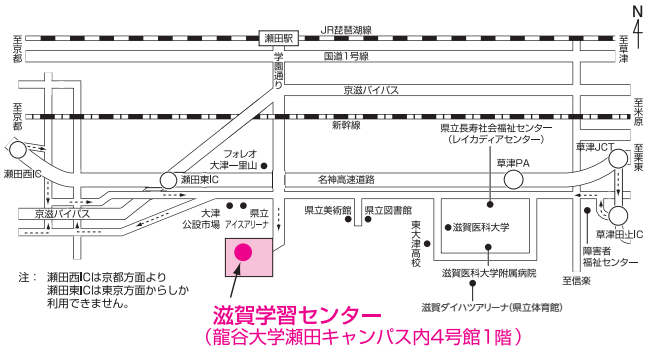
■鉄道：近鉄名古屋線津駅下車　JR紀勢本線津駅下車　伊勢鉄道津駅下車
■バス：三重交通バス「津駅西口」で「総合文化センター」または「夢が丘団地」行きに乗車、「総合文化センター前」下車（所要時間約５分）
■徒歩：津駅西口から約25分
■自家用車：伊勢自動車道芸濃インターから約15分　伊勢自動車道津インターから約10分




## 滋賀学習センター

☎077-545-0362
FAX 077-545-2096
〒520-2123　大津市瀬田大江町横谷1-5（龍谷大学瀬田キャンパス内）

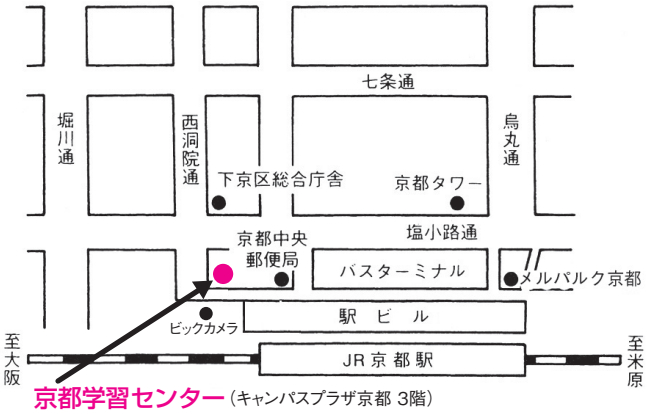
■鉄道：JR琵琶湖線「瀬田駅」下車（JR京都駅から約20分）
■バス：龍谷大学行、龍谷大学経由 公共市場行、龍谷大学 大学病院行 約８分
■自家用車：国道1号線「瀬田駅口」から学園通りを南行約3km（自家用車通学可）
：高速道路利用　京都方面（名神高速道路）より「瀬田西IC」から約５分
東京方面（名神・新名神高速道路）より「草津田上IC」から約５分




## 京都学習センター

☎075-371-3001
FAX 075-371-3033
〒600-8216　京都市下京区西洞院通塩小路下る東塩小路町939（キャンパスプラザ京都3階）

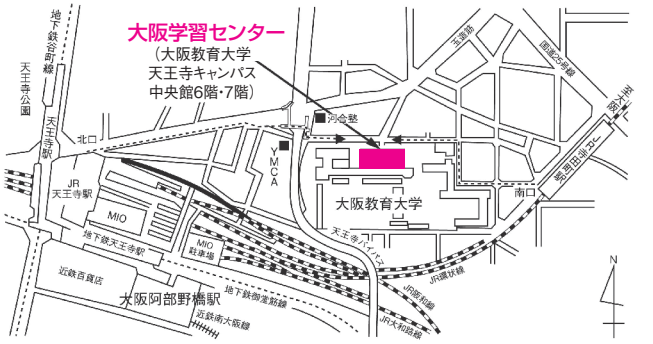
■近鉄・地下鉄・JR京都駅下車　徒歩５分




## 大阪学習センター

☎06-6773-6328
FAX 06-6773-6322
〒543-0054　大阪市天王寺区南河堀町4-88（大阪教育大学天王寺キャンパス内）

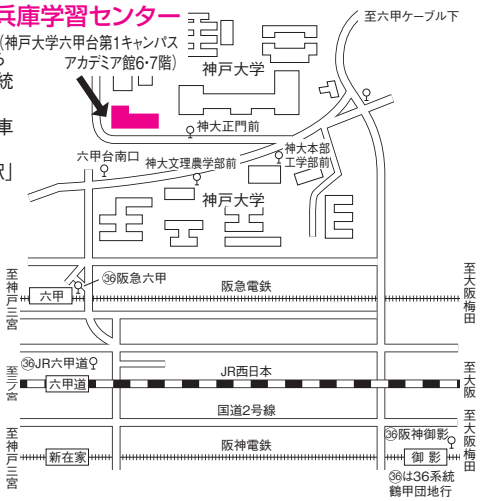
■JR環状線　寺田町駅下車　南口から西へ　徒歩約５分
■JR　天王寺駅下車　北口から東へ　徒歩約10分
■地下鉄　天王寺駅下車　徒歩約10分
■近　鉄　大阪阿部野橋駅下車　徒歩約10分




## 兵庫学習センター

☎078-805-0052
FAX 078-805-0067
〒657-8501　神戸市灘区六甲台町2-1（神戸大学六甲台キャンパス内）

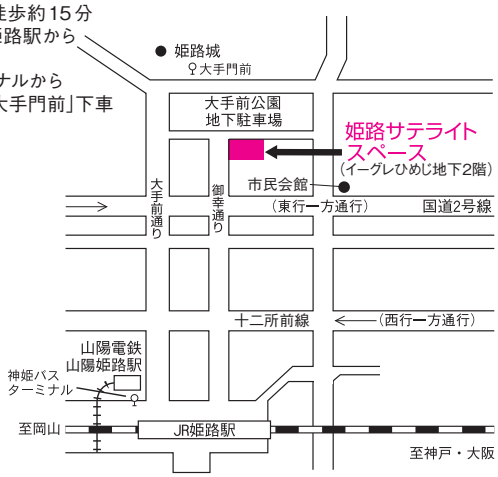
■阪神「御影駅」、JR「六甲道駅」、阪急「六甲駅」から神戸市バス36系統鶴甲団地行乗車「神大正門前」下車すぐ
■徒歩：阪急「六甲駅」から約20分（上り坂）




## 姫路サテライトスペース

☎079-284-5788
FAX 079-284-5812
〒670-0012　姫路市本町68-290（イーグレひめじ地下2階）

■JR姫路駅から徒歩約15分
■山陽電鉄山陽姫路駅から徒歩約15分
■神姫バスターミナルからバスで「姫路城大手門前」下車徒歩南へ２分

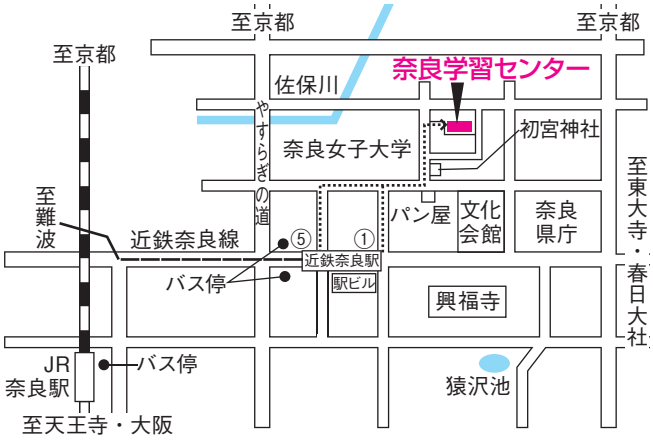


月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

## 奈良学習センター

0742-20-7870
FAX 0742-20-7871
〒630-8589　奈良市北魚屋東町（奈良女子大学コラボレーションセンター3階）

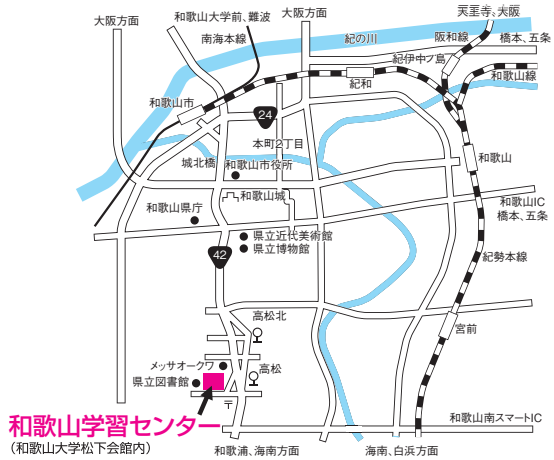
■近鉄奈良駅①・⑤番出口より北へ徒歩約10分
■JR奈良駅から市内循環バス　近鉄奈良駅下車北へ徒歩約10分




## 和歌山学習センター

073-431-0360
FAX 073-431-0311
〒641-0051　和歌山市西高松1-7-20（和歌山大学松下会館内）

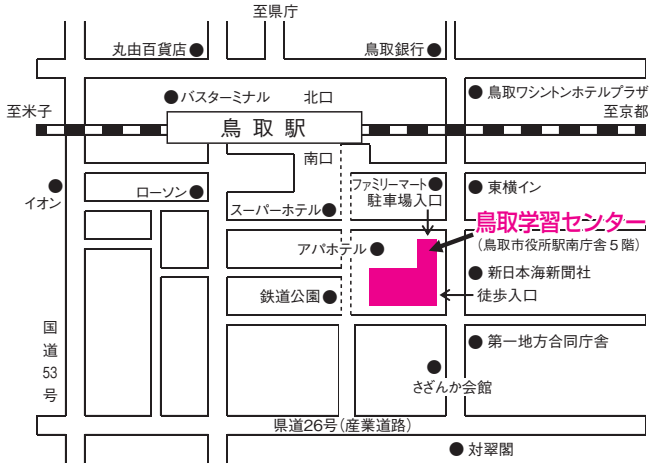
■JR和歌山駅からバスで約20分　「高松」バス停下車　徒歩約3分
■南海和歌山市駅からバスで約20分　「高松」バス停下車　徒歩約3分




## 鳥取学習センター

0857-37-2351
FAX 0857-37-2352
〒680-0845　鳥取市富安2-138-4（鳥取市役所駅南庁舎5階）

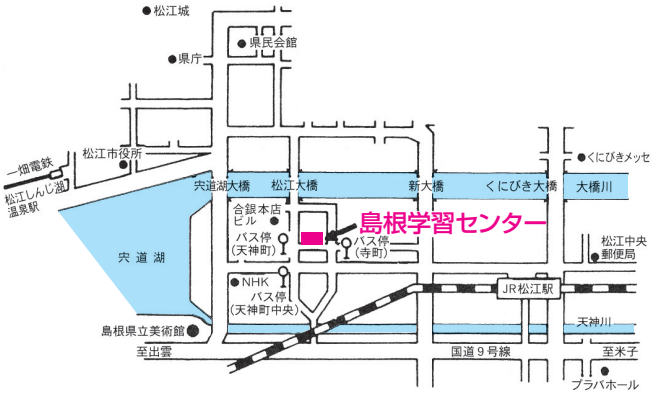
■鳥取駅南口から徒歩5分
■バスターミナルから徒歩7分
※1階フロアからは、新日本海新聞社側入り口のエレベーターをご利用ください。




## 島根学習センター

0852-28-5500
FAX 0852-28-1800
〒690-0061　松江市白潟本町43（スティックビル4階）

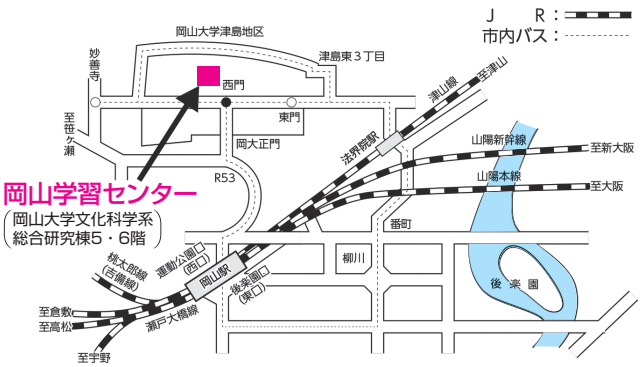
■JR松江駅から　◇徒歩10分　◇市営バスまたは一畑バス利用
「天神町」下車徒歩1分「天神町中央」下車徒歩3分
■一畑電鉄松江しんじ湖温泉駅から　◇市営バスまたは一畑バス利用
「寺町」下車徒歩3分
※JR松江駅へは「寺町」をご利用ください。




## 岡山学習センター

086-254-9240
FAX 086-254-9286
〒700-0082　岡山市北区津島中3-1-1（岡山大学津島キャンパス内）

■岡電バス　岡山駅運動公園口（西口）発　22番乗り場　47番バス　理大線「岡大西門」下車　所要時間約15分
■岡電バス　岡山駅後楽園口（東口）発　13番乗り場　17（67）番バス妙善寺線「岡大西門」　下車　所要時間約30分
■JR津山線法界院駅下車　北西へ徒歩約15分




## 広島学習センター

082-247-4030
FAX 082-247-4461
〒730-0053　広島市中区東千田町1-1-89（広島大学東千田キャンパス内）

■JR広島駅前（南口）から
●路面電車：広島電鉄「1広島港（宇品）」行（紙屋町東経由）で「日赤病院前」下車、宇品方面に徒歩3分（所要時間約30分）
●バス：広島バス「21-1広島港（御幸通り経由）」行、または「50アルパーク」行で「日赤前」下車、宇品方面に徒歩3分（所要時間約20～30分）
■JR西広島駅前から
●路面電車：広島電鉄「3広島港（宇品）」行で「日赤病院前」下車、宇品方面に徒歩3分（所要時間約30分）
■JR横川駅前から
●路面電車：広島電鉄「7広島港（宇品）」行で「日赤病院前」下車、宇品方面に徒歩3分（所要時間約25分）

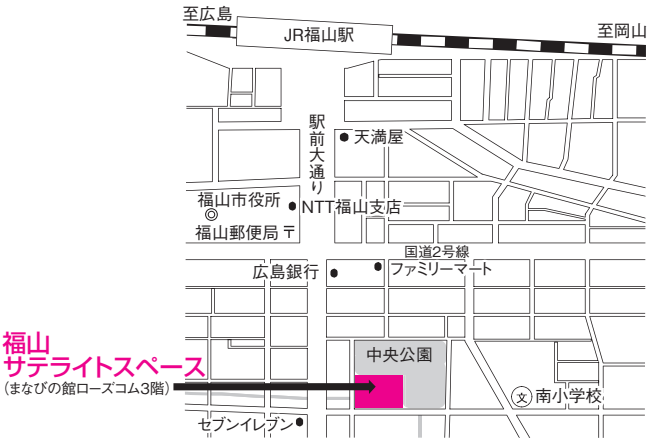
# 案内図　（学習センター・サテライトスペース）

月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

## 福山サテライトスペース

☎ 084-991-2011
FAX 084-991-2012
〒720-0812　福山市霞町1-10-1（まなびの館ローズコム3階）

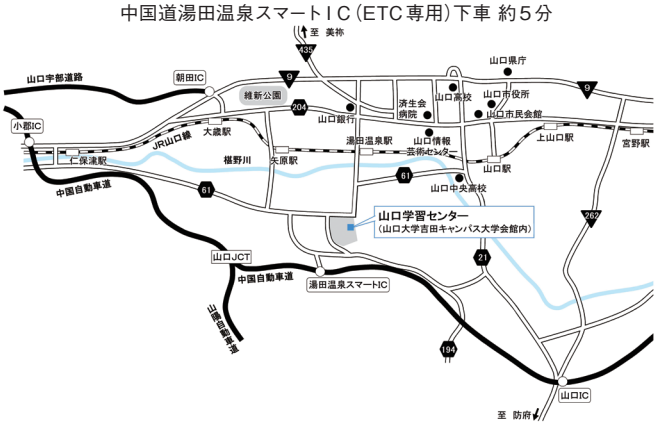
■ＪＲ福山駅から南へ約７００ｍ（徒歩１０分）




## 山口学習センター

☎ 083-928-2501
FAX 083-928-2503
〒753-0841　山口市吉田1677-1（山口大学吉田キャンパス 大学会館内）

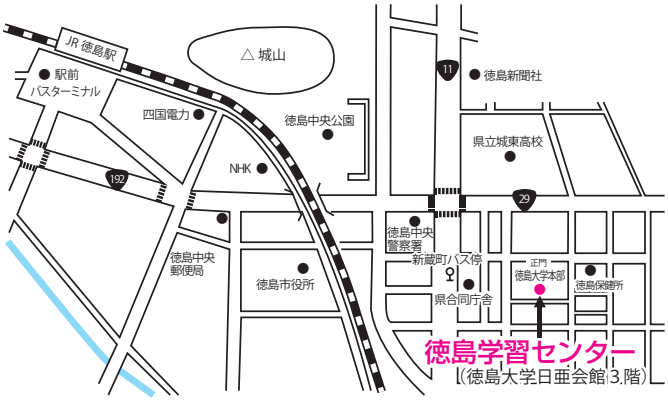
■ＪＲ：湯田温泉駅下車　徒歩２５分
■バス：ＪＲ新山口駅バス停から防長バス（平川経由）で山口大学前バス停下車 徒歩３分
■自家用車：中国道小郡ＩＣ下車 約１５分
中国道山口ＩＣ下車 約１２分
中国道湯田温泉スマートＩＣ（ETC専用）下車 約５分




## 徳島学習センター

☎ 088-602-0151
FAX 088-602-0152
〒770-0855　徳島市新蔵町2-24（徳島大学新蔵キャンパス日亜会館3階）

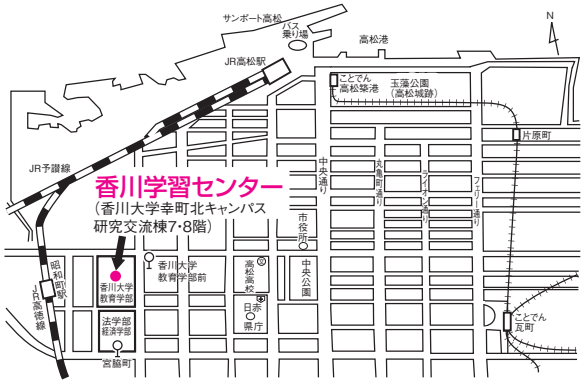
■JR徳島駅下車、徒歩約１５分
■JR徳島駅前から徳島バス・徳島市営バス乗車、「新蔵町」下車、徒歩約２分
■JR徳島駅からタクシーで約５分




## 香川学習センター

☎ 087-837-9877
FAX 087-837-9890
〒760-0016　高松市幸町1-1（香川大学幸町北キャンパス内）

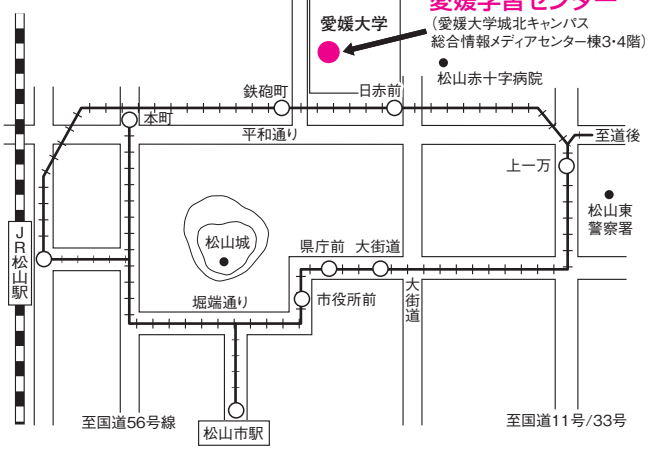
■JR：高松駅下車 約1.7km、昭和町駅下車　約500m
■電車：ことでん瓦町駅下車　約1.3km
■バス：JR高松駅・ことでん瓦町駅からまちなかループバス（東廻り・西廻り）で「香川大学教育学部前」下車約150m
■タクシー：JR高松駅から約５分




## 愛媛学習センター

☎ 089-923-8544
FAX 089-923-8479
〒790-0826　松山市文京町3（愛媛大学城北キャンパス内）

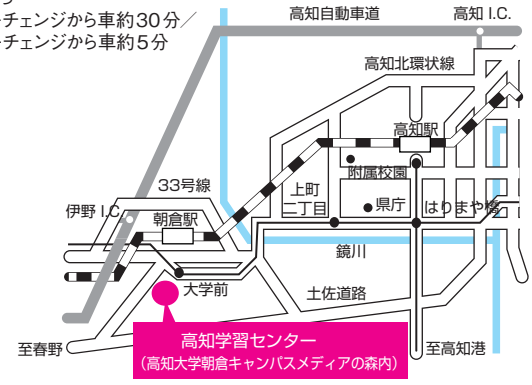
■JR松山駅から：市内電車（環状線①番）乗車１６分
■伊予鉄松山市駅から：市内電車（環状線②番）乗車１８分
鉄砲町下車徒歩３分




## 高知学習センター

☎ 088-843-4864
FAX 088-843-4813
〒780-8072　高知市曙町2-5-1（高知大学朝倉キャンパス内）

■JR高知駅から
バ　ス：高知駅バスターミナルから乗車（約２５分）、朝倉（高知大学前）下車、徒歩約３分
路面電車：高知駅前から乗車、はりまや橋で乗り換え（約４０分）、朝倉（高知大学前）下車、徒歩約３分
Ｊ　Ｒ：高知駅から下り線乗車（約１５分）、朝倉駅下車、徒歩約５分
■高速道路から
高知インターチェンジから車約３０分／
伊野インターチェンジから車約５分

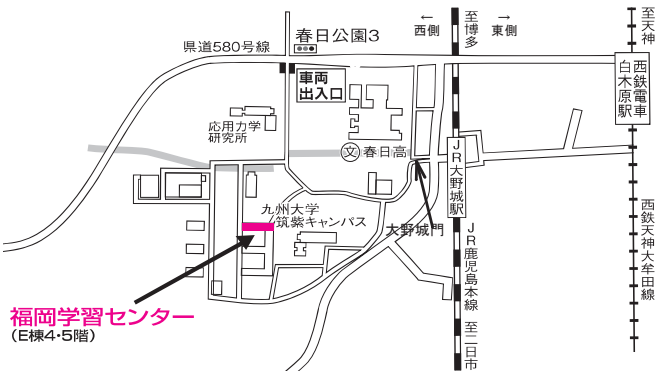


月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

## 福岡学習センター

☎092-585-3033
FAX 092-585-3039
〒816-0811　春日市春日公園6-1（九州大学筑紫キャンパス内E棟4・5階）

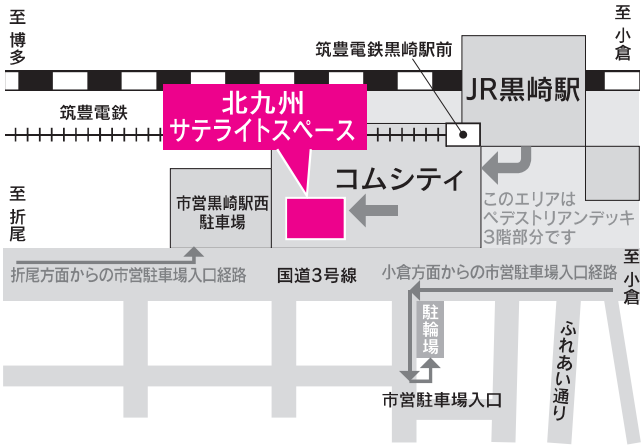
■JR大野城駅西口から徒歩7分（JR博多駅から快速9分・普通20分）
■西鉄白木原駅から徒歩20分
■大野城門からは徒歩のみ通行可




## 北九州サテライトスペース

☎093-645-3201
FAX 093-645-3208
〒806-0021　北九州市八幡西区黒崎3-15-3（コムシティ3階）

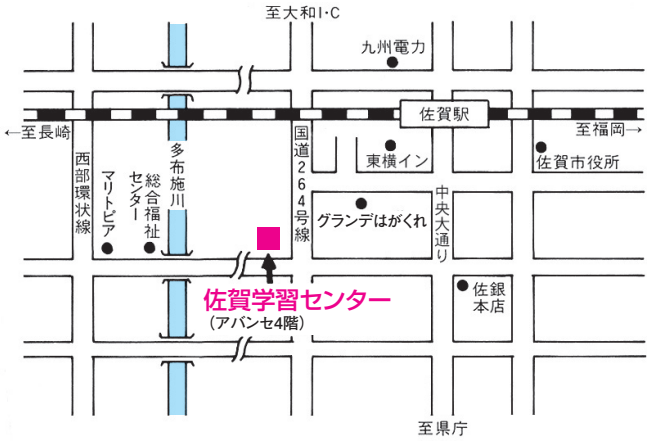
■JR黒崎駅から徒歩5分
■西鉄バス：黒崎バスセンターから徒歩3分




## 佐賀学習センター

☎0952-22-3308
FAX 0952-22-3398
〒840-0815　佐賀市天神3-2-11（アバンセ4階）

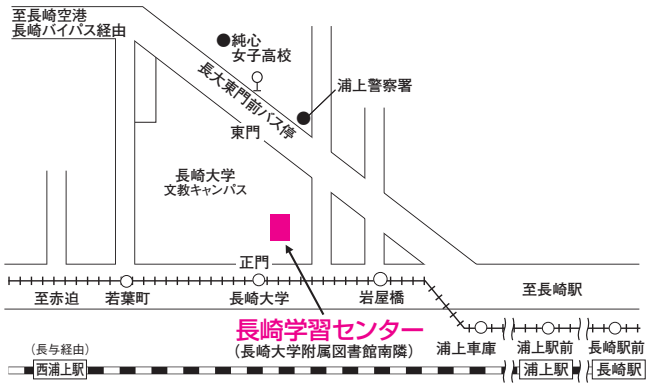
■JR佐賀駅・佐賀駅バスセンターから徒歩10分
■佐賀市営バス：「どんどんどんの森前」バス停下車　徒歩2分
「どんどんどんの森東」バス停下車　徒歩2分




## 長崎学習センター

☎095-813-1317
FAX 095-813-1325
〒852-8521　長崎市文教町1-14（長崎大学文教キャンパス内）

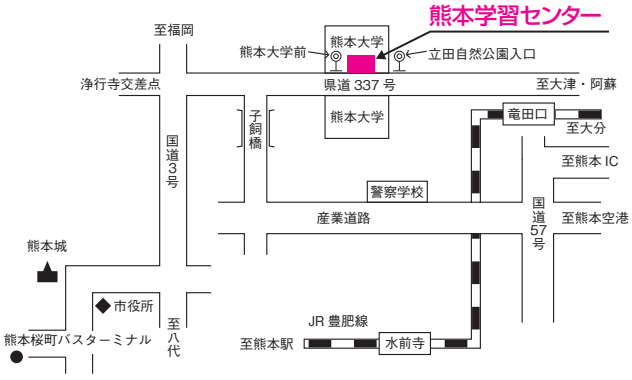
■JR長崎駅から約20分・浦上駅から約10分（路面電車またはバス）
●路面電車：①③番系統「赤迫」行、「長崎大学」下車、徒歩約3分
●長崎バス・長崎県営バス：「滑石」「時津」「長与」方面行き「長崎大学前」下車、徒歩約3分




## 熊本学習センター

☎096-341-0860
FAX 096-341-0870
〒860-8555　熊本市中央区黒髪2-40-1（熊本大学附属図書館南棟2・3階）

■JR熊本駅：産交バス、熊本電鉄バス 約30分
2番乗り場、E系統路線バス乗車
■熊本桜町バスターミナル：産交バス、熊本電鉄バス 約20分
16番乗り場、E系統路線バス乗車
●「熊本大学前」または「立田自然公園入口」下車 徒歩2分




## 大分学習センター

☎0977-67-1191
FAX 0977-67-1193
〒874-8501　別府市北石垣82（別府大学39号館2階）

■JR利用の場合（最寄駅は別府大学駅）
JR日豊本線別府大学駅より徒歩10分
■バス利用の場合（JR日豊線別府駅から：所要時間約20分）
【東口バス停】
20　亀の井バス〈別府大学経由鉄輪行〉「別府大学前」で下車
23　亀の井バス〈石垣経由別府医療センター行〉「別府大学下」で下車し、徒歩3分
62　大分交通〈石垣経由亀川駅行〉「別府大学下」で下車し、徒歩3分
【西口バス停2乗り場】
6　亀の井バス〈石垣経由別府医療センター行〉「別府大学下」で下車し、徒歩3分

# 案内図　（学習センター・サテライトスペース）

月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

## 宮崎学習センター

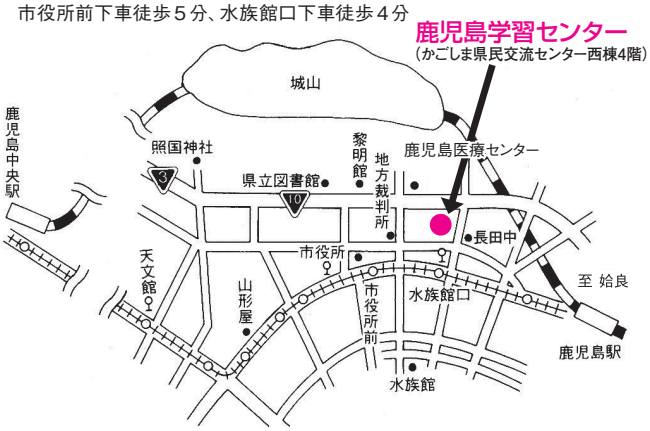
☎ 0982-53-1893
FAX 0982-53-1898
〒883-8510　日向市本町11-11

■JR日向市駅下車　徒歩7分
■宮崎交通バス延岡線、宇納間線で商工会館通り下車徒歩3分

## 鹿児島学習センター

☎ 099-239-3811
FAX 099-239-3841
〒892-8790　鹿児島市山下町14-50（かごしま県民交流センター内）

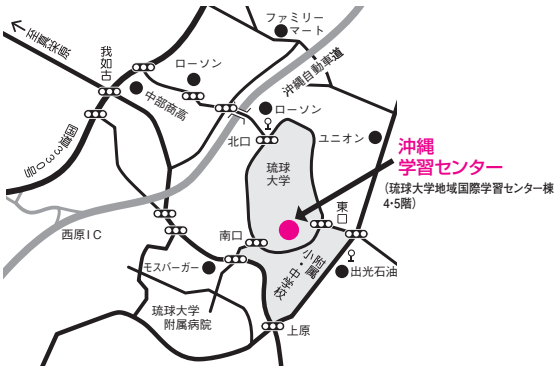
■JR鹿児島駅から徒歩10分
鹿児島中央駅から電車・バス約15分
■電車・バス
市役所前下車徒歩5分、水族館口下車徒歩4分




## 沖縄学習センター

☎ 098-895-5952
FAX 098-895-5953
〒903-0129　中頭郡西原町字千原1（琉球大学内）

■路線バス
97番琉大線（那覇バス）
那覇バスターミナル→「牧志」→「儀保」→「琉大附属病院前」→「琉大東口」（下車徒歩約10分）
98番琉大線（琉球バス）
那覇バスターミナル→「牧志」～安里バイパス～「沖縄国際大学前」→「琉大北口駐車場」（下車徒歩約15分）



修学上の特別措置を希望する方は、本様式に必要事項を記入し、所属希望学習センターに、簡易書留または一般書留でご郵送ください。（８月 24 日(木）**までに郵送してください。【必着】**）

# 修学上の特別措置願（大学院用）　記入日　　年　月　日

## １．申請者

氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　生年月日（西暦）＿＿＿年＿＿月＿＿日

過去,放送大学に在籍していたことが(ある・ない)　記入できれば在籍時の学生番号を記入 ＿＿＿－＿＿＿＿－＿＿＿

住　　所　〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先（電話又は FAX）：＿＿＿－＿＿＿－＿＿＿　E-mail：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

希望連絡方法：電話 / FAX / E-mail / 手紙 / その他（＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）

緊急連絡先（氏名）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　（本人との関係：＿＿＿＿＿＿）

緊急連絡先（電話,FAX,E-mail 等）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

## ２．出願希望（＿＿年度　第＿学期）

学生の種類　修士（選科･科目）生　（＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）学習センター サテライトスペース

## ３．相談希望日（相談日は余裕を持って設定してください。なお、月曜･祝日は学習センター閉所日です。）

第１希望＿＿月＿＿日 ／第２希望＿＿月＿＿日 ／第３希望＿＿月＿＿日

## ４．障がい等の状況について

**①障がい等の種類（複数選択可）**

☐視覚障がい　☐聴覚障がい　☐言語障がい　☐肢体不自由
☐内部障がい（内臓機能,呼吸器,免疫機能等）　☐その他の慢性疾患
☐精神障がい　☐発達障がい　☐その他（　　）

**②学習する上で活動の制限、環境の制約ほか、お困りのことはございますか。**

☐ない
☐ある（具体的にご記入ください。）

（　　）

**③修学上で、配慮して欲しい事はありますか。**

☐ない
☐ある（具体的にご記入ください。）

（　　）

**④その他、学習を始めるにあたり、気になっていることをご記入ください。**

（　　）

**裏面にも続いておりますので、ご記入をお願いします。**

きりとり

**５．障がい等の状況を確認できる書類（関連する障害者手帳の写しや医師の診断書等）について**

□本書類に同封して提出
□相談時に提出
□その他（　　）

**６．　IT 機器、インターネットの利用状況について**

**①ご自宅で、パソコン、タブレット、スマートフォン等によるインターネットの閲覧、操作やメールの送受信等はできますか。**

□できない
□できる［何らかの補助（介助者、補助ソフト等）が必要な場合は、下記に具体的な必要事項をご記入ください。］

（　　）

**以下は、「できる」と回答した方のみご記入ください。**
**「できない」と回答された方は以下の記入は不要です。**

**②本学の Web 単位認定試験体験版（既に本学に在籍中の方：https://shiken.ouj.ac.jp 本学にまだ在籍していない方：https://shiken-open.ouj.ac.jp）は利用できましたか。**

□できた
□できない（利用できない理由、または利用した上での不安点や困り事等があれば下記にご記入ください。）

（　　）

**③現時点で、単位認定試験は以下のいずれの方法で受験される予定かご記入ください。**

□自宅等（Web 受験）　　□学習センター受験
※相談の結果、上記の受験方法を変更することは可能ですのでご安心ください。

| |
|---|
| これらの情報は、どのような支援が必要か検討するためにお聞きするものです。<br>お答えいただいた内容が、合否に影響するものではありませんので、ご安心ください。 |

---

○個人情報等の取り扱いについて

（１）放送大学は、特別措置に当たって知り得た個人情報（氏名、住所、障がいの内容等）の保護に十分留意し、第三者に提供する等、支援業務の範囲を超えて使用しません。

（２）放送大学は、特別措置において連携する学外機関等と個人情報を共有する必要が生じた場合は、事前に了解を得ることとします。

○修学上の特別措置について（サポートメニュー）

特別措置の内容等の詳細は以下のページをご参照ください。

「障がいのある方への修学支援」

https://www.ouj.ac.jp/reasons-to-choose-us/accessibility/support/

MEMO

## インターネット出願がおすすめです！

選科・科目履修生への出願は、証明書の提出が不要のため、インターネット出願のみで申請を完了できます。

**インターネット出願は本学ウェブサイトから**

放送大学インターネット出願　検索

**ここが便利です！**

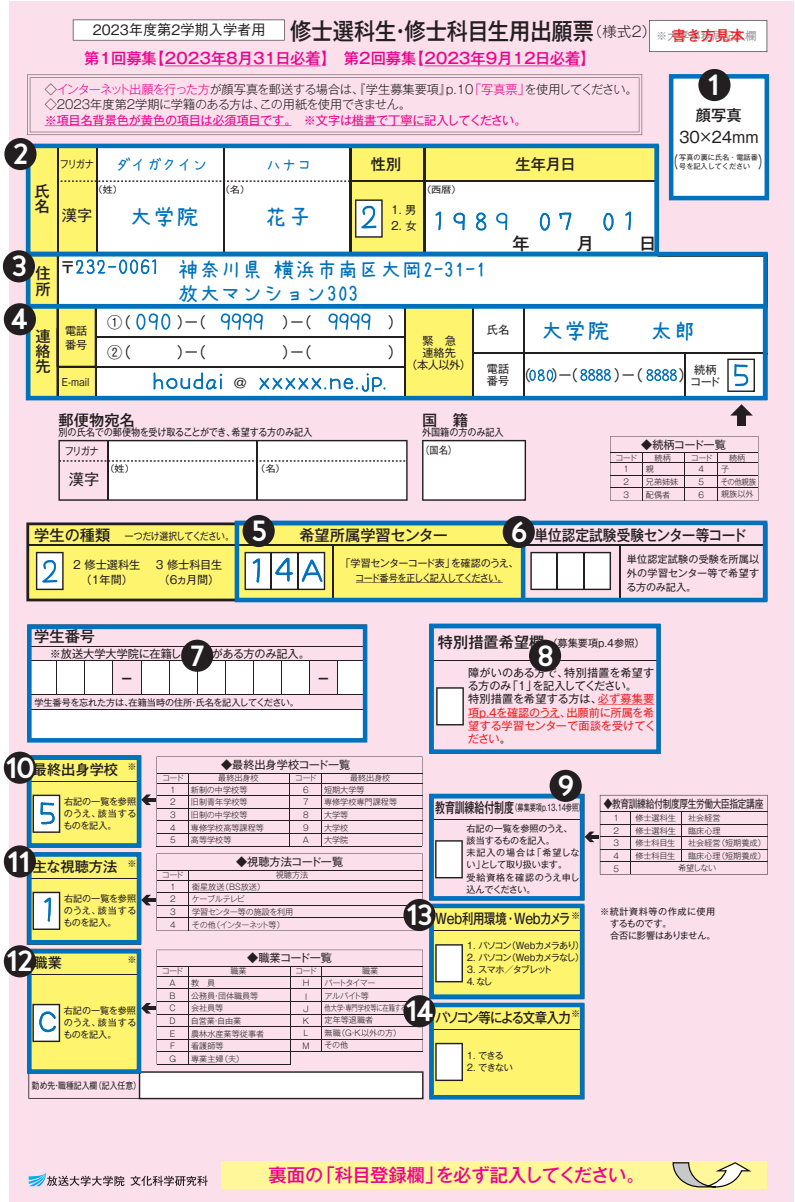
- 出願期間中であれば、時間や場所にかかわらず出願できます。もちろん、夜間の出願も可能です。
- 画面の指示通りに進むだけで、簡単に登録できます。
- インターネット出願は、選考前に限り科目登録の変更も可能です。

**推奨OS：**
Windows 10、Windows 11 ／ macOS ／ iOS ／ Android

**推奨ブラウザー：**
Microsoft Edge ／ Chrome ／ Firefox ／ Safari
（本学ウェブサイト　www.ouj.ac.jp）

# 出願票の記入方法

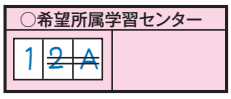
（表）　※黒または青のボールペン、万年筆を使用し、楷書で丁寧に記入してください。




**※書き損じの訂正方法について**

誤って記入した部分を二重線で消し、余白に正しい内容を記入してください。

例）




## ❸ 住所

**郵便により連絡のとれる現住所を記入してください。**

住所変更提出手続きは、10/1以降かつ入学許可書がお手元に届いてからでないと行えません。転居予定の方は事前に必ず郵便局に「転居届」を提出し、転送の手続きを行ってください。

※町、丁目、番地等をハイフン（－）でつなげてください。
※建物名（マンション名・アパート名）を記入してください。

## ❹ 連絡先

**出願書類に不備等がある場合、メールおよび電話連絡することがありますので、必ず連絡の取れる連絡先を記入してください。**

## ❺ 希望所属学習センター

**表紙裏のコード表を参照し、記入してください。**

学生証の交付や単位認定試験の会場（Web受験できない場合）となるため、通いやすい場所を選択してください。

※入学後に次学期からの所属の変更も申請できます。
※未記入の場合、住所欄に記載された都道府県内の学習センターの所属となります。

**※単位認定試験はWeb試験のため、自宅等での受験となります。Web試験科目を自宅等で受験できない事情のある方は、「学習センター受験申請書」を提出してください。（詳しくは授業科目案内をご確認ください。）**

## ❻ 単位認定試験受験センター等コード

**所属以外の学習センター等で受験を希望する方のみ本冊子最終ページのコード表を参照し、記入してください。**

※収容人数を大幅に超過した場合には、所属学習センター等で受験していただくことがあります。

## ❶ 顔写真

**学生証の写真等に使用する写真を貼付してください。**

□正面向き、上半身、脱帽
□大きさ：縦30mm×横24mm
□6カ月以内に撮影し、出願者本人を判別できるもの

## ❷ 氏名・性別・生年月日

**戸籍上の氏名、性別、生年月日を記入してください。**

氏名の文字は、コンピューターで処理を行う関係上、JIS水準（JIS2004）1～2程度の文字までの取扱いとなります。
特殊な文字は、置き換えるかカタカナ等で記入してください。

※外国籍を有する方は在留カード等に記載されている氏名を**カタカナ**で記入してください。
※ミドルネームは省略し、ファーストネーム、ラストネームの順に**カタカナ**で記入してください。
※別の氏名で郵便物を受け取ることができ、希望する場合は郵便物宛名に記入してください。

**裏面の科目登録欄も必ず記入が必要な項目です。**
**▶提出後に科目を決めること、および記入した科目の修正・追加は一切できません。**

## ❼ 学生番号

**本学の修士課程に在籍したことがある方は、在籍時の学生番号を記入してください。**過去に履修した単位の通算や在学した期間の認定等は、学生番号をもとに行われます。

※学生番号を忘れた方は在学当時の住所を記入してください。学生番号を忘れた方で、在籍当時から氏名を変更された方は旧氏名を記入してください。

※過去に在籍していた方で学生番号が未記入の場合は、履修した単位等が通算されないことがあります。

## ❽ 特別措置希望欄

**障がいのある方で、特別措置を希望される方のみ「1」を記入してください。**詳細は、p.4を確認してください。

※特別措置を希望されない方は、何も記入しないでください。

※「1」の記入がない場合または学習センター等で面談がお済みでない場合は、入学後に希望される特別措置の対応ができない場合があります。

※各学習センターで対応できる特別措置が異なる場合があります。

※集団入学される方で、特別措置を希望される場合は、出願前に所属機関の事務局担当者にお問い合わせください。所属機関を通じて、所属を希望する学習センターまたはサテライトスペースに必要書類の提出等をお願いすることになります。

## ❾ 教育訓練給付制度

**希望者は、受給資格を確認のうえ、受講希望コースの番号を記入してください。**詳細はp.13を確認してください。

※未記入の場合は「希望しない」として取り扱います。

## ❿ 最終出身学校

**本冊子の最終ページに記載されている「最終出身学校欄」より該当するものを選択し、記入してください。**

※卒業・修了となった／なる見込みの最終的な学歴を選択してください(中退を除く)。

※本項目はアンケート項目であり、合否や入学後の学修には一切影響いたしません。また、誤記入や入学後の変更等があったとしても、原則変更希望は受け付けておりません。

## ⓫ 主な視聴方法

**学習の際に使用する視聴方法を、出願票に記載されている「◆視聴方法コード一覧」のなかから選択し、記入してください。**

※選択した視聴方法以外の方法も利用できます。

※地上放送（関東エリア）は、2018年9月末で終了しました。

## ⓬ 職業

**本冊子の最終ページに記載されている「職業欄」より該当するものを選択し、記入してください。**差し支えなければ勤め先や職種も記入してください。

## ⓭ Web利用環境・Webカメラ

**Web単位認定試験について、今後、Webカメラを用いた厳格性向上を検討しています。Web利用環境およびWebカメラの有無について、記入欄横の番号から該当するものを選択し、記入してください。**

## ⓮ パソコン等による文章入力

**パソコン等（スマホ／タブレット含む）による文章入力について、記入欄横の番号から該当するものを選択し、記入してください。**

**この項目は、統計資料等の作成に使用するものです。合否に影響はありません。**

**裏面（科目登録欄）も必ず記入してください**

# 出願票の記入方法

（裏）　※黒または青のボールペン、万年筆を使用し、楷書で丁寧に記入してください。

科目登録欄　⑮ 氏名　大学院　花子　※大学事務局記入欄

⑯ 継続入学生の方へ 今回の出願は、2023年度第2学期に通信指導の再提出資格または単位認定試験の再試験受験資格を得るためだけの出願ですか?(『募集要項』p.15~16参照)

◆はい：□ 左欄に○を記入してください。科目コードの記入は不要です。

◆いいえ：2023年度第2学期に履修したい科目を下表に記入してください。

**⚠ 記入前にお読みください**

注1) 学籍が継続する方はこの用紙で申請できません。
本学に在籍中の方で、2023年度第2学期に入学手続きをしなくとも引き続き学籍が継続する方は、この用紙では科目登録の申請ができませんので注意してください。

注2) 2023年度第2学期に履修する科目のみ記入します。記載がない場合、出願が無効となります。
必ず1科目以上記入するか、再試験のみの出願を選択のうえ、出願してください。
2023年度第1学期の成績を確認のうえ記入することをお勧めします。

注3) 出願票提出後の科目の変更はできません。
科目登録は「科目コード」のみに基づいて行われます。誤って記入した場合でも取り消しおよび変更はできません。
確認のため、両面コピーをとっておくことをお勧めします。

注4) 希望科目が登録可能か、単位認定試験の試験形式も確認してください。
「2023年度第2学期授業科目案内」に掲載されている科目以外は登録できません。
面接授業科目、既に放送大学大学院で単位を修得した科目また教養学部の科目は登録できません。[募集要項p.15参照]

注5) 試験日・時限の重複に注意してください。
同一試験日・時限に2科目以上申請された場合、上段に記入された科目のみが登録されますので注意してください。

注6) 印刷教材欄も忘れずに記入してください。(オンライン授業は除く)
「必要」、「不要」のいずれかを選択してください。未記入の場合は、「必要」として取り扱います。

⑰ ⑱

| | 科目コード | 科目名(修士課程放送授業・オンライン授業)<br>※科目名欄は記入時参照用です。登録は科目コードのみで行われます。 | 単位数 | 印刷教材<br>「必要」、「不要」のいずれかを選択してください | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0000000 | ○○○○○○○○○○('21) | 2 | 1 必要 | 0 不要 |
| 2 | 0000000 | ○○○○○○○○○○('22) | 2 | 1 必要 | 0 不要 |
| 3 | | | | 必要 | 不要 |
| 4 | | | | 必要 | 不要 |
| 5 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 6 | | | | | 不要 |
| 7 | | | | | 不要 |
| 8 | | | | | 不要 |
| 9 | | | | | 不要 |
| 10 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 16 | | | | | |

オンライン授業科目については、印刷教材欄に何も記入しないでください。

未記入の場合は、印刷教材(テキスト)は必要とみなしますのでご注意ください。

2023年度第2学期　大学院授業

生活健康科学プログラム

| 科目コード<br>科目名<br>主任講師名 | 単位 | 放送メディア<br>放送時間 | 単位認定試験日・時限<br>実施方法(形式)<br>平均点 | |
|---|---|---|---|---|
| 0000000<br>○○○○○○○○○○('21)<br>○○　○○<br>(放送大学教授)<br>2021年度開設科目 | 2 | ラジオ<br>〔第2学期〕<br>(月)14：30～15：15 | [第2学期]<br>○○○○年○月○日(日)<br>1時限(9：15～10：05)<br>Web受験(択一式)<br>【平均点】<br>2022年度1学期(XX.X点)<br>2022年度2学期(XX.X点) | ○○<br>○○○<br>○○○<br>○○○<br>○○○<br>○○○ |
| 0000000<br>○○○○○○○○○○('22)<br>○○　○○<br>(放送大学准教授)<br>○○　○○<br>〔放送大学客員教授<br>○○○○大学教授〕<br>2022年度開設科目 | 2 | テレビ<br>〔第2学期〕<br>(日)12：45～13：30<br>(232ch)<br>(日)22：30～23：15<br>(231ch) | [第2学期]<br>○○○○年○月○日(火)<br>1時限(9：15～10：05)<br>Web受験(記述式) | ○○<br>○○○<br>○○○ |

## ⑮ 氏名

**氏名を記入してください。**

## ⑯ 通信指導の再提出資格または再試験受験資格を得るためだけの出願

**2023年度第1学期で本学の在籍期間がなくなる方が出願する場合、科目登録の有無を選択する必要があります。**

**[再試験科目以外に履修したい科目がない場合]**
「◆はい」の右欄に「○」を記入してください。
**[再試験科目以外に履修したい科目がある場合]**
⑰⑱に記入してください。

※再試験科目は記入する必要はありません。
※通信指導および単位認定試験を行わないオンライン授業については、再試験がありません。単位を修得できなかった場合は、再度科目登録が必要となります。

## ⑰ 科目コード・科目名・単位数

**別冊の『授業科目案内』を参照のうえ、「科目コード」「科目名」「単位数」を記入してください。**
科目登録時の注意事項については、p.15を確認してください。

## ⑱ 印刷教材

**印刷教材が必要な方は「1 必要」に、既にお持ちで不要の方は「0 不要」に○を記入してください。**印刷教材が不要の方は、該当科目の授業料を1科目2単位当たり1,000円値引きします。

※出願後も印刷教材の購入はできますが、割高となります。
※未記入の場合は、印刷教材を送付し、授業料の値引きは行いません。
※新たに開設・改訂される科目は、以前の開設科目と科目名が同一であっても印刷教材の内容が変更になるため、要・不要の希望にかかわらず新しい教材を送付します。
※オンライン授業に印刷教材はありません。印刷教材の欄は未記入で出願してください。

2023年度第2学期入学者用

# 修士選科生・修士科目生用出願票（様式2）

※大学事務局記入欄

**第1回募集【2023年8月31日必着】　第2回募集【2023年9月12日必着】**

◇インターネット出願を行った方が顔写真を郵送する場合は、『学生募集要項』p.10「写真票」を使用してください。
◇2023年度第2学期に学籍のある方は、この用紙を使用できません。
※項目名背景色が黄色の項目は必須項目です。　※文字は楷書で丁寧に記入してください。

顔写真
30×24mm
（写真の裏に氏名・電話番号を記入してください）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 氏名 | フリガナ | | | 性別 | 生年月日 |
| | 漢字 | （姓） | （名） | □ 1. 男 2. 女 | （西暦）　年　月　日 |

| | | |
|---|---|---|
| 住所 | 〒 | |
| 連絡先 | 電話番号 | ①（　）ー（　）ー（　） |
| | | ②（　）ー（　）ー（　） |
| | E-mail | @ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 緊急連絡先（本人以外） | 氏名 | | |
| | 電話番号 | （　）ー（　）ー（　） | 続柄コード □ |

**郵便物宛名**
別の氏名での郵便物を受け取ることができ、希望する方のみ記入

| | | |
|---|---|---|
| フリガナ | | |
| 漢字 | （姓） | （名） |

**国　籍**
外国籍の方のみ記入
（国名）

◆続柄コード一覧

| コード | 続柄 | コード | 続柄 |
|---|---|---|---|
| 1 | 親 | 4 | 子 |
| 2 | 兄弟姉妹 | 5 | その他親族 |
| 3 | 配偶者 | 6 | 親族以外 |

**学生の種類**　一つだけ選択してください。
□ 2 修士選科生（1年間）　3 修士科目生（6ヵ月間）

**希望所属学習センター**
□□□
「学習センターコード表」を確認のうえ、コード番号を正しく記入してください。

**単位認定試験受験センター等コード**
□□□
単位認定試験の受験を所属以外の学習センター等で希望する方のみ記入。

**学生番号**
※放送大学大学院に在籍したことがある方のみ記入。
□□□－□□□□□□－□
学生番号を忘れた方は、在籍当時の住所・氏名を記入してください。

**特別措置希望欄**（募集要項p.4参照）
□ 障がいのある方で、特別措置を希望する方のみ「1」を記入してください。
特別措置を希望する方は、必ず募集要項p.4を確認のうえ、出願前に所属を希望する学習センターで面談を受けてください。

**最終出身学校** ※
□ 右記の一覧を参照のうえ、該当するものを記入。

◆最終出身学校コード一覧

| コード | 最終出身校 | コード | 最終出身校 |
|---|---|---|---|
| 1 | 新制の中学校等 | 6 | 短期大学等 |
| 2 | 旧制青年学校等 | 7 | 専修学校専門課程等 |
| 3 | 旧制の中学校等 | 8 | 大学等 |
| 4 | 専修学校高等課程等 | 9 | 大学校 |
| 5 | 高等学校等 | A | 大学院 |

**主な視聴方法** ※
□ 右記の一覧を参照のうえ、該当するものを記入。

◆視聴方法コード一覧

| コード | 視聴方法 |
|---|---|
| 1 | 衛星放送（BS放送） |
| 2 | ケーブルテレビ |
| 3 | 学習センター等の施設を利用 |
| 4 | その他（インターネット等） |

**職業** ※
□ 右記の一覧を参照のうえ、該当するものを記入。

◆職業コード一覧

| コード | 職業 | コード | 職業 |
|---|---|---|---|
| A | 教　員 | H | パートタイマー |
| B | 公務員・団体職員等 | I | アルバイト等 |
| C | 会社員等 | J | 他大学・専門学校等に在籍する学生 |
| D | 自営業・自由業 | K | 定年等退職者 |
| E | 農林水産業等従事者 | L | 無職（G・K以外の方） |
| F | 看護師等 | M | その他 |
| G | 専業主婦（夫） | | |

勤め先・職種記入欄（記入任意）

**教育訓練給付制度**（募集要項p.13,14参照）
□ 右記の一覧を参照のうえ、該当するものを記入。
未記入の場合は「希望しない」として取り扱います。
受給資格を確認のうえ申し込んでください。

◆教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 修士選科生 | 社会経営 |
| 2 | 修士選科生 | 臨床心理 |
| 3 | 修士科目生 | 社会経営（短期養成） |
| 4 | 修士科目生 | 臨床心理（短期養成） |
| 5 | 希望しない | |

**Web利用環境・Webカメラ** ※
□
1. パソコン（Webカメラあり）
2. パソコン（Webカメラなし）
3. スマホ／タブレット
4. なし

**パソコン等による文章入力** ※
□
1. できる
2. できない

※統計資料等の作成に使用するものです。
合否に影響はありません。

放送大学大学院　文化科学研究科

**裏面の「科目登録欄」を必ず記入してください。**

# 科目登録欄

| 氏　名 | |
|---|---|

※大学事務局記入欄

**継続入学生の方へ** 今回の出願は、2023年度第2学期に通信指導の再提出資格または単位認定試験の再試験受験資格を得るためだけの出願ですか?(『募集要項』p.15～16参照)

◆はい：□ 左欄に○を記入してください。科目コードの記入は不要です。

◆いいえ：2023年度第2学期に履修したい科目を下表に記入してください。

## ⚠ 記入前にお読みください

**注1）学籍が継続する方はこの用紙で申請できません。**
本学に在籍中の方で、2023年度第2学期に入学手続きをしなくとも引き続き学籍が継続する方は、この用紙では科目登録の申請ができませんので注意してください。

**注2）2023年度第2学期に履修する科目のみ記入します。記載がない場合、出願が無効となります。**
必ず1科目以上記入するか、再試験のみの出願を選択のうえ、出願してください。
2023年度第1学期の成績を確認のうえ記入することをお勧めします。

**注3）出願票提出後の科目の変更はできません。**
科目登録は「科目コード」のみに基づいて行われます。誤って記入した場合でも取り消しおよび変更はできません。
確認のため、両面コピーをとっておくことをお勧めします。

**注4）希望科目が登録可能か、単位認定試験の試験形式も確認してください。**
『2023年度第2学期授業科目案内』に掲載されている科目以外は登録できません。
面接授業科目、既に放送大学大学院で単位を修得した科目また教養学部の科目は登録できません。[募集要項p.15参照]

**注5）試験日・時限の重複に注意してください。**
同一試験日・時限に2科目以上申請された場合、上段に記入された科目のみが登録されますので注意してください。

**注6）印刷教材欄も忘れずに記入してください。（オンライン授業は除く）**
「必要」、「不要」のいずれかを選択してください。未記入の場合は、「必要」として取り扱います。

| | 科目コード | 科　目　名（修士課程放送授業・オンライン授業）<br>※科目名欄は記入時参照用です。登録は**科目コードのみ**で行われます。 | 単位数 | 印刷教材<br>「必要」、「不要」のいずれかを選択してください | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 2 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 3 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 4 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 5 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 6 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 7 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 8 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 9 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 10 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 11 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 12 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 13 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 14 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 15 | | | | 1 必要 | 0 不要 |
| 16 | | | | 1 必要 | 0 不要 |

## 出願票記入にあたり参照してください。

### ◆学習センターコード表　※「希望所属学習センター」欄にコードを記入してください。

| 都道府県 | コード | センター名 |
|---|---|---|
| 北海道 | 01A | 北海道 |
| | 01S | 旭川 |
| 青森県 | 02A | 青森 |
| | 02S | 八戸 |
| 岩手県 | 03A | 岩手 |
| 宮城県 | 04A | 宮城 |
| 秋田県 | 05A | 秋田 |
| 山形県 | 06A | 山形 |
| 福島県 | 07A | 福島 |
| | 07S | いわき |
| 茨城県 | 08A | 茨城 |
| 栃木県 | 09A | 栃木 |
| 群馬県 | 10A | 群馬 |
| 埼玉県 | 11A | 埼玉 |
| 千葉県 | 12A | 千葉 |
| 東京都 | 13B | 東京文京 |
| | 13C | 東京足立 |
| | 13D | 東京多摩 |
| | 13E | 東京渋谷 |

| 都道府県 | コード | センター名 |
|---|---|---|
| 神奈川県 | 14A | 神奈川 |
| 新潟県 | 15A | 新潟 |
| 富山県 | 16A | 富山 |
| 石川県 | 17A | 石川 |
| 福井県 | 18A | 福井 |
| 山梨県 | 19A | 山梨 |
| 長野県 | 20A | 長野 |
| 岐阜県 | 21A | 岐阜 |
| 静岡県 | 22A | 静岡 |
| | 22S | 浜松 |
| 愛知県 | 23A | 愛知 |
| 三重県 | 24A | 三重 |
| 滋賀県 | 25A | 滋賀 |
| 京都府 | 26A | 京都 |
| 大阪府 | 27A | 大阪 |
| 兵庫県 | 28A | 兵庫 |
| | 28S | 姫路 |
| 奈良県 | 29A | 奈良 |
| 和歌山県 | 30A | 和歌山 |

| 都道府県 | コード | センター名 |
|---|---|---|
| 鳥取県 | 31A | 鳥取 |
| 島根県 | 32A | 島根 |
| 岡山県 | 33A | 岡山 |
| 広島県 | 34A | 広島 |
| | 34S | 福山 |
| 山口県 | 35A | 山口 |
| 徳島県 | 36A | 徳島 |
| 香川県 | 37A | 香川 |
| 愛媛県 | 38A | 愛媛 |
| 高知県 | 39A | 高知 |
| 福岡県 | 40A | 福岡 |
| | 40S | 北九州 |
| 佐賀県 | 41A | 佐賀 |
| 長崎県 | 42A | 長崎 |
| 熊本県 | 43A | 熊本 |
| 大分県 | 44A | 大分 |
| 宮崎県 | 45A | 宮崎 |
| 鹿児島県 | 46A | 鹿児島 |
| 沖縄県 | 47A | 沖縄 |

### 最終出身学校欄（修士選科・修士科目履修生出願票）

| 番号 | 最終出身学校 | 主な学校の種類 |
|---|---|---|
| 1 | 新制の中学校等 | 小学校、中学校、義務教育学校、盲学校・ろう学校・養護学校の小学部・中学部、国民学校の初等科・高等科、尋常小学校、通信講習所普通科 |
| 2 | 旧制青年学校等 | 青年学校本科、陸海軍工員養成所、実業補習学校 |
| 3 | 旧制の中学校等 | 旧制の中学校、高等女学校、実業学校、鉄道教習所（中等部・普通部）通信講習所高等科、陸軍幼年学校、海軍甲種予科練 |
| 4 | 専修学校高等課程等 | 専修学校高等課程、准看護師養成所 |
| 5 | 高等学校等 | 高等学校、中等教育学校、特別支援学校高等部、師範学校本科第１学年修了、師範学校予科４年課程、大学入学資格検定合格、高等学校卒業程度認定試験合格 |
| 6 | 短期大学等 | 短期大学、高等専門学校、旧制の高等学校高等科、大学予科、旧制の専門学校、高等師範学校、青年学校教員養成所、高等通信講習所本科（３年以上の科）、陸軍士官学校、海軍兵学校 |
| 7 | 専修学校専門課程等 | 専修学校専門課程（専門学校）、都道府県立農業講習所、看護師養成所、図書館職員養成所 |
| 8 | 大学 | 大学（旧制大学を含む）、大学改革支援・学位授与機構により学位授与 |
| 9 | 大学校 | 気象大学校・海上保安大学校等各種の大学校 |
| A | 大学院 | 大学院 |

※卒業･修了となった／なる見込みの最終的な学歴を選択してください（中退を除く）。
※合否には関係ありません。統計資料等の作成に使用するものです。

### 職業欄（修士選科・修士科目履修生出願票）

| 番号 | 職業等 | 主な業種等 |
|---|---|---|
| A | 教員 | 幼稚園、小学校、中学校、高等学校、高等専門学校、大学等において教職に従事する方 |
| B | 公務員・団体職員等 | 国家公務員および地方公務員（国立大学法人等の職員を含む）<br>ただし、教員である方は、Aの「教員」、また、看護師等である方はFの「看護師等」としてください。 |
| C | 会社員等 | 上記A・B以外の企業又は団体等に勤務する方（派遣社員、契約社員を含む） |
| D | 自営業・自由業 | 商店等を個人で営む方、文筆業、開業医師等 |
| E | 農林水産業等従事者 | 農業、林業、漁業等に従事する方 |
| F | 看護師等 | 看護師、准看護師、保健師、助産師、他医療関係者 |
| G | 専業主婦（夫） | 専業主婦（夫）の方 |
| H | パートタイマー | パートタイムで仕事をされている方 |
| I | アルバイト等 | アルバイト、フリーター等で仕事をされている方。ただし、他大学等の学生でアルバイトをしている方は、「J 他大学･専門学校、専修学校等に在籍する学生」としてください。 |
| J | 他大学・専門学校等に在籍する学生 | 他の大学、短期大学、高等専門学校、専修学校等の学生である方 |
| K | 定年等退職者 | 定年等により退職し、現在、職業をもたない方 |
| L | 無職（G、K以外の方） | GおよびKの分類に該当しない職業をもたない方 |
| M | その他 | 上記のAからLまでの分類に該当しない方 |

※合否には関係ありません。統計資料等の作成に使用するものです。

## [お問い合わせ先・提出先一覧]

- 出願全般に関するお問い合わせ
- 学費納入に関するお問い合わせ
- 印刷教材等の送付に関するお問い合わせ

**放送大学本部　043-276-5111（総合受付）**

月～金：９時15分～17時30分

土：９時15分～13時、14時～17時30分

日曜、祝日、年末年始（12/29 ～1/ 3）を除く

※音声ガイダンスにしたがって番号を選択してください。
　放送大学への「入学」および「再入学」をお考えの方は2を押してください。

**出願受付締め切り間際は、電話が大変つながりにくくなりますので、
お早めにお問い合わせください。**

- 放送授業 配信科目詳細
- インターネットによる出願

**ウェブサイト　www.ouj.ac.jp** 放送大学 検索

- 郵送による出願や証明書類等の提出

**〒261-8686**
**千葉県千葉市美浜郵便局私書箱5号　放送大学 学務部学生課 出願登録係宛**