

放送大学大学院
「文化科学研究科・文化科学専攻」
修士課程

学生募集要項

2024年度 第2学期

[修士選科生]
[修士科目生]

出願受付期間

インターネット

【第1回】2024年6月10日(月)9時~2024年8月31日(土)24時

【第2回】2024年9月1日(日)0時~2024年9月10日(火)17時

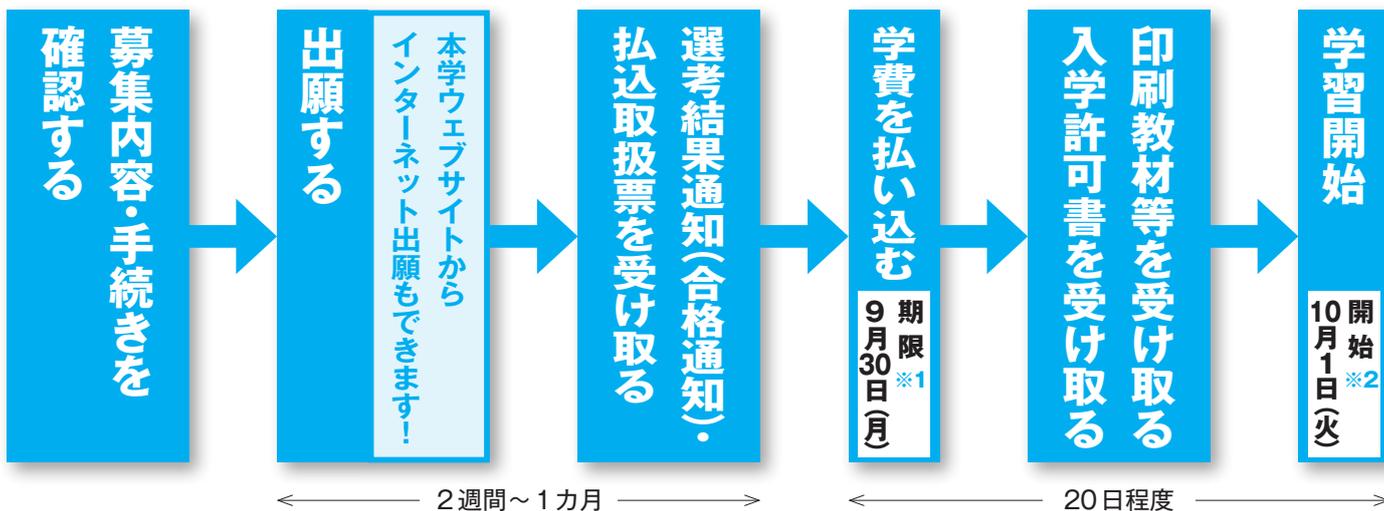
郵送受付

【第1回】2024年6月10日(月)~2024年8月31日(土)〔私書箱必着〕

【第2回】2024年9月1日(日)~2024年9月10日(火)〔私書箱必着〕

※第1回、第2回の特徴についてはp.6~7をご覧ください。

出願から学習開始までの流れ



※1 学費の入金後20日程度で入学許可書・印刷教材をお届けいたします。(詳細はp.6をご確認ください。)オンライン授業を受講する方は、受講に当たり入学許可書記載のIDおよび初期パスワードが必要です。初回ログインの前に、必ずパスワードを変更してください。パスワードの変更方法は入学許可書に記載しています。入学許可書到着から課題の提出期限までの期間が短くなるため、本学ウェブサイトにて提出期間を確認し学習計画をたてたうえで出願してください。

※2 オンライン授業の配信は10月4日(金)からです。

出願全般に 関する注意事項

必ずお読みください。

出願受付期間は第1回と第2回があります。

(p.6～7参照)

出願は、「郵送」または「インターネット」いずれか1つの方法で行ってください。

※重複出願の場合は、原則先に受け付けたものをもって出願とします。

今回の募集で出願できるのは、第1回、第2回を通してお一人につき1回のみ、1学生種に限ります。

出願時に2024年度第2学期の科目登録が必要です。

(p.15～16参照)

「郵送」での出願後は、出願内容(学生種等)の変更、科目の変更は一切できません。
インターネット出願の場合は、選考前に限り、一部情報の修正ができます。

(p.8～10参照)

個人情報の取り扱いについて

- 大学院に出願される方の氏名、住所、および履修に関する内容等の情報は、印刷教材等の送付、本学からのお知らせやアンケート調査、学生が在籍している単位互換校や連携協力校への情報提供等、本学の業務活動に限って使用します。なお、上記については在学中に見直すことがあります。
- 性別、職業、最終出身校等の情報は、統計資料として分析のうえ、パンフレット等への掲載に使用しますが、氏名、住所等の個人情報は掲載しません。

文字の取り扱いについて

- 本学におけるWeb画面上の表示や各種証明書(学生証・学位記含む)の氏名等の文字は、コンピュータで処理を行う関係上、JIS水準(JIS2004)1～2までの取り扱いとなりますので、あらかじめご了承ください。

※特殊な文字については、JIS水準(JIS2004)1～2程度の文字に置き換えられるか、カタカナ等で表記されます。

【例示】

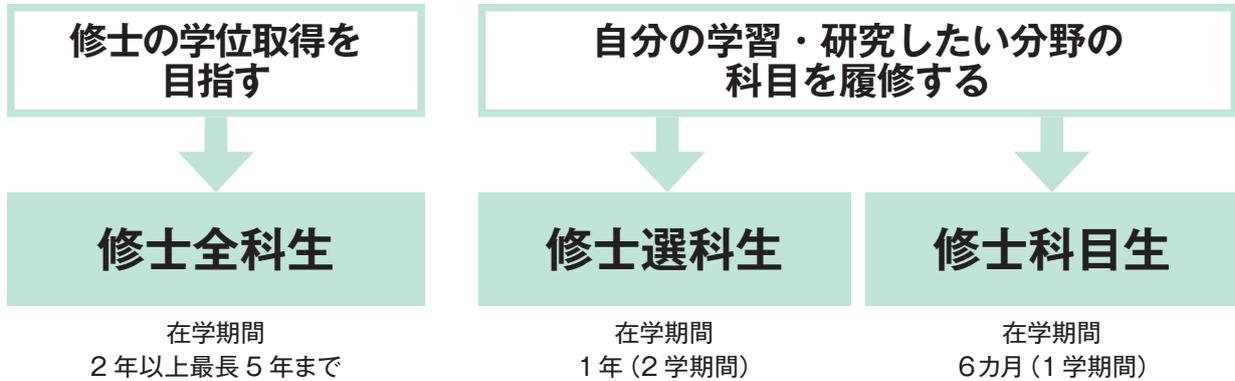
原 → 原 恵 → 恵、恵 眞 眞 → 真、眞

目次

1	概要	2
	1. 学生の種類	
	2. 学習センター・サテライトスペース	
	3. 入学から単位修得までの流れ	
2	出願にあたって	3
	1. 放送授業の視聴方法	
	2. オンライン授業の受講方法	
	3. 障がいのある方で特別な支援を希望される方	
	4. 外国籍の方の出願について	
	5. 修士選科生に出願する場合の留意事項	
	6. 修士全科生に入学する方について	
3	出願から学習開始までの流れ	6
	1. 出願受付期間	
	2. 出願	
	3. 選考	
	4. 選考結果通知(合格通知)・払込取扱票送付	
	5. 学費納入	
	6. 入学許可書の送付・印刷教材等の送付	
	7. 学習開始	
4	出願方法	8
	1. インターネット出願	
	2. 郵送による出願	
5	募集内容	11
	1. 募集定員	
	2. 入学資格	
	3. 学費	
	4. 学費納入方法	
6	各種制度の利用について	13
	1. 教育訓練給付制度をご利用の方へ	
	2. 現職教員等が専修免許状を取得するための利用	
7	科目登録申請についての注意事項	15
	在学生への注意事項	
	継続入学を希望する場合の注意事項	
8	案内図(学習センター・サテライトスペース)	17
	出願票記入時の参照のための表	巻末
	巻末綴じ込み書類	
	修学上の特別措置願.....	27
	放送大学 大学院学則及び関係諸規程(抜粋).....	29
	写真票提出用封筒貼付けラベルのご利用について.....	31
	修士選科生・修士科目生 出願票の記入方法	
	修士選科生・修士科目生 出願票	
	出願用封筒	

1. 学生の種類

本学大学院修士課程の学生種は、「修士全科生」「修士選科生」「修士科目生」の3種類があり、本冊子は「修士選科生」と「修士科目生」の2学生種を対象としています。今回の募集で出願できるのは1人につき1度のみ、**1学生種**に限ります（本学教養学部と大学院に同時に在籍することは可能です）。



2. 学習センター・サテライトスペース

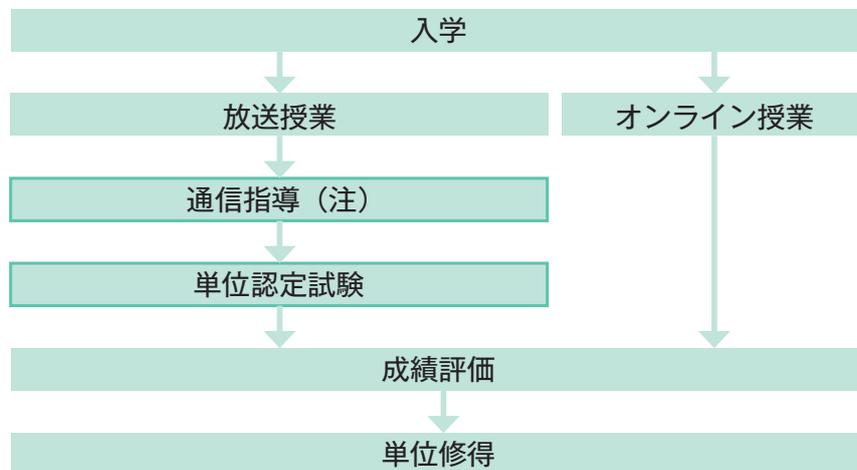
☞ p.17 ~ 26

学習センターやサテライトスペースは、いわば本学のキャンパスです。学生はいずれか1つに所属します。

学習センター・サテライトスペースでできること

- 放送授業の再視聴
- 単位認定試験の受験
- 学習相談
- 書籍、印刷教材の閲覧
- 図書室の利用
- 学生団体(サークル)活動等の交流
- 学生証・証明書の発行申請(サテライトスペース除く)

3. 入学から単位修得までの流れ



(注) 選択した科目の通信指導問題を提出し、合格すると単位認定試験の受験資格を得ることができます。

- 選択した科目の単位認定試験に合格すると単位を修得できます。
- 修士選科生・修士科目生として修得した単位は、後に修士全科生として入学した場合、修了要件の範囲内で修了の要件となる単位として認定されます。
ただし、当該修得単位を本学教養学部の全科履修生での卒業要件単位として申請し、許可される場合は、大学院修士課程の修了要件単位として使用できません。
- 放送授業は単位が修得できなかった場合、次学期に継続して学籍のある方(休学中の場合を除く)は、再試験科目の科目登録を行わなくても再試験を受験することが可能です。
当該学期末で学籍が終了し、かつ再試験を受験する場合は、**次学期の出願手続きが必要になります**ので注意してください。[p.15 ~ 16参照]
- オンライン授業では、通信指導および単位認定試験は行いません。よって再試験もありません。単位を修得できなかった場合、再度、科目登録申請が必要になります。
- オンライン授業では、全ての教材はインターネットで配信します(印刷教材はありません)。一部の科目については指定教材があります。シラバスを確認してください。

1. 放送授業の視聴方法

BSテレビ放送 BS231ch (BS232ch) テレビ科目

リモコンで「BS」を押し、BS放送に切り替えてください。

a、b、cいずれかの方法により、視聴できます。

a リモコンのチャンネルボタンで選局

リモコンの△V+のついたチャンネル(選局)ボタンを順送りして、放送大学のチャンネルを選局してください。

b 電子番組表 (EPG) から選択

リモコンの「番組表」ボタンを押して電子番組表を表示し、上下左右▲▼◀▶ボタン等で放送大学の番組を選択してください。

c 3桁のチャンネル番号を入力

リモコンの「チャンネル番号入力」「10キー入力」「3桁入力」等と表示されたボタンを押し、数字ボタンで「231 (232)」を入力してください。

BSラジオ放送 (BS531ch) ラジオ科目

テレビで聴く音声放送です。画面には番組名が静止画で表示されます。

リモコンで「BS」を押し、BS放送に切り替えてください。d、eいずれかの方法により、聴取できます。

d BSテレビの放送大学のデータ放送から切り替える

上記テレビ放送のa、b、cいずれかの方法でテレビ放送大学を選局し、直後に数秒間表示される画面左下の「BSラジオへ」の案内のとおり、「青」ボタンを押してください。

表示されない、または、表示が消えた場合は「d(データ)」ボタン→「青」ボタンの順に押してください。

e 3桁のチャンネル番号を入力

リモコンの「チャンネル番号入力」「10キー入力」「3桁入力」等と表示されたボタンを押し、数字ボタンで「531」を入力してください。

ケーブルテレビ テレビ科目 ラジオ科目

放送大学の番組を放送しているケーブルテレビで視聴することができます。配信状況、視聴方法については、お住まいの地域のケーブルテレビ事業者を確認してください。

ひかりTV テレビ科目

テレビ科目は、映像配信サービスの「ひかりTV」でも視聴できます(ラジオ科目の聴取はできません)。詳しくは<https://www.hikaritv.net/entry?cid=ouj>をご覧ください。



インターネット配信 テレビ科目 ラジオ科目

開講期間中、原則全ての放送授業の番組をインターネット配信しますので、パソコンやスマートフォン等で視聴できます。科目名や視聴に必要な環境については放送大学ウェブサイト <https://www.ouj.ac.jp/reasons-to-choose-us/accessibility/internet-tv/> を参照してください。

※映像・音声をパソコン等に保存することはできません。

※接続の際の通信費やプロバイダ料金等は利用者ご負担となりますので、ご注意ください。



放送授業の
インターネット
配信について

学習センター (サテライトスペース)

全国の学習センター(サテライトスペース)では、放送授業の再視聴ができます。

放送教材 (DVD・CD) の郵送貸出

放送教材 (DVD・CD) を郵送にて大学本部からご自宅に取り寄せることができます(一部インターネット配信限定で視聴する科目を除く)。送料は往復分とも貸出申込者(学生)負担となります。貸出方法等の詳細は『学生生活の葉』を確認してください。

2. オンライン授業の受講方法(放送授業のインターネット配信とは異なります)

受講にはインターネット接続されたパソコンとブラウザ、PDFファイルが閲覧できるソフトウェアが必要です。科目登録前に、必ずオンライン授業体験版 (<https://online-open.ouj.ac.jp/>) で、ご自分のパソコンスキル、パソコン環境、オンライン授業システムの操作方法を確認してください。学習できる環境をご自身で整えたうえで、科目登録をお願いします。学習センター等のパソコンは、原則利用できません。

モバイル端末では、レポート提出等、一部機能の操作がパソコンと比べ煩雑であるため、モバイル端末だけの受講は困難です。パソコンと併用することを推奨します。

3. 障がいのある方で特別な支援を希望される方

障がいのある方を対象に修学支援（本学では「修学上の特別措置」と言います）を行っています。特別措置を希望される方には出願前に学習センターで事前面談を行い、安心して学習ができるようサポートします。面談では障がいの特性を伺い、対応できる特別措置について相談のうえ、決定します。

(1) 出願までの流れ



(2) 面談日程の注意事項

特別措置願受領後、約1週間以内に当該学習センター等から面談の日程を連絡します。特別措置願を送付して1週間程度経過しても連絡がない場合は、学習センター等に確認してください。

面談期限 8月31日(土)

面談期限が近い場合はあらかじめ学習センター等に相談してください。

希望日での面談が行えない場合や、次学期出願期間に面談を受けて特別措置を決定のうえ、出願していただく等のお願いをすることがあります。余裕をもって面談の申し出をしてください。

〈注意事項〉

- 納入された学費は、学期開始前までに入学を辞退された場合の授業料を除いて返還できません。(p.12 [学費納入に関する注意事項]をあわせて確認してください。)
- 上記面談期限までに学習センター等での面談を受けないまま出願した場合は、入学後に希望される特別措置の対応ができない場合があります。その場合も、納入された学費は、学期開始前までに入学を辞退された場合の授業料を除いて返還できません。
- 各学習センターで対応できる修学上の特別措置は異なる場合があります。
- 前学期からの継続入学の場合も巻末に付属の「修学上の特別措置願」を提出し、面談を受けてください（所属学習センター、障がいの状況等に変更がない場合は、障害者手帳の写し等の再提出は不要です）。
- 出願後に科目登録の変更（追加、取り消し）はできませんので、学習センター等で相談・確認の上、出願してください。

4. 外国籍の方の出願について

外国籍の方が本学に入学する場合の在留資格については、あらかじめ最寄りの入国管理局へお問い合わせください。なお、放送大学への入学は通信制の大学であることから、留学ビザの資格発生要件となりませんので注意してください。

5. 修士選科生に出願する場合の留意事項

今回出願票で科目登録申請するのは、2024年度第2学期に履修を希望する科目のみです。本学大学院修士課程の科目は、**1学期間(6カ月間)で完結**します。1つの科目を1年間履修するというではありません。

2学期目に履修する科目については、2025年1月中旬頃に送付予定の『2025年度第1学期科目登録申請要項』により所定の期間内に申請します。

※2学期目の科目登録の際は、入学料はかかりませんが新規登録した科目分の授業料が必要です。

6. 修士全科生に入学する方について

放送大学大学院修士全科生入学者選考に最終合格し、2025年4月に修士全科生として入学する場合は、2025年度第1学期から修士選科生・修士科目生に在籍することはできません。

また、2025年度第1学期に修士全科生として入学する方が修士選科生としての在学期間が残っている場合は、退学の手続きが必要となります。

※不明な点がある場合は、本部学務部教務課大学院企画・入試係（総合受付 043-276-5111）へお問い合わせください。

1. 出願受付期間

出願受付期間		学費納入 期限	印刷教材等の送付 について
第1回	【インターネット】 6月10日(月)9時～8月31日(土)24時 【郵送】 6月10日(月)～8月31日(土)(私書箱必着)	9月30日(月)まで	9月12日(木)までに学費を納入した場合は、原則として10月初旬までに届けます。 ※郵便事情等により入学許可書・印刷教材の到着が遅れる場合があります。あらかじめご了承ください。
第2回	【インターネット】 9月1日(日)0時～9月10日(火)17時 【郵送】 9月1日(日)～9月10日(火)(私書箱必着)		

※9月12日(木)までに学費を納入されたい場合は、第1回出願期間に出願を完了してください。

※修学上の特別措置を希望する方は、出願前に所属を希望する学習センターと面談を行う必要があります。p.4を必ず確認してください。

2. 出願

📖 p.8～10

インターネット出願と、郵送による出願があります。

- ・インターネット出願 → p.8～9を参照してください。
- ・郵送による出願 → p.8、10を参照してください。

3. 選考

●インターネット出願または郵送出願にて提出された内容で選考します。学力試験はありません。

※出願書類について、不備等があった場合は、書類選考ができません。

4. 選考結果通知(合格通知)・払込取扱票送付

●出願から2週間～約1カ月程度で発送します。合格通知・科目登録決定通知・払込取扱票は1枚の用紙で送付します。

●選考結果は、原則として書面にて通知します。

※電話等による結果についてのお問い合わせには応じられません。

※ただし、以下の場合は、学生サポートセンター(043-276-5111)へ連絡してください。

(通知の未着で払い込みができなかった場合でも、入学することはできません。)

出願から30日後、または学費納入期限の3日前になっても払込取扱票が届かない場合

※継続入学申請で出願をされた方の選考結果通知は原則として、9月上旬以降に発送します。

5. 学費納入

📖 p.11～12

●2024年9月30日(月)までにお支払いください。

※9月13日以降に学費を納入された方も、学費の入金確認後20日程度で入学許可書・印刷教材を順次お届けいたします。

※放送授業の授業番組は、インターネット配信で、テレビ・ラジオの放送時間割と関係なく、いつでも好きな時間にすべての回をご視聴いただけます。

※入金確認には7日程度かかります。

※入金を確認されるまで入学許可書・印刷教材等は送付されません。

●学費納入後に入学を辞退する場合はp.12の注意事項を確認してください。

●便利なスマホ決済も利用できます(対応のアプリはp.12を確認してください)。ぜひご利用ください。

6. 入学許可書の送付・印刷教材等の送付

- 入学許可書は圧着ハガキの形態で、学費の入金を確認後、20日程度で発送します。
※学費入金日によっては印刷教材等が入学許可書より早く届く場合があります。
- 印刷教材、『学生生活の栞』、『放送大学番組ガイド』は、学費の入金を確認後、2週間～20日程度で発送します。
※印刷教材等のお届けは8月下旬以降となります。8月下旬以降で学費の入金から20日程度経過しても印刷教材等が届かない場合は、学生サポートセンター（043-276-5111）まで連絡してください。
- ※新規開設科目、改訂科目の印刷教材、『放送大学番組ガイド』については、他の教材とは別に送付することがありますので、あらかじめご了承ください。郵送提出科目の通信指導問題は、10月下旬から11月上旬ごろ送付されます。
- ※**郵送提出科目の通信指導問題未着で、期日までに提出できなかった場合でも、単位認定試験は受験できません。**
- ※11月7日（木）になっても郵送提出科目の通信指導問題が届かない場合は、学生サポートセンター（043-276-5111）まで必ず連絡してください。
- ※オンライン授業科目には、印刷教材・通信指導問題がありません。

7. 学習開始（正式な入学の前でも学習センターの利用が可能です）

- 2024年10月1日（火）より第1学期がスタートし、BSテレビ・BSラジオ放送が開始します。
※放送授業のインターネット配信は、入学許可書到着後より利用ができます。（新規開設科目は10月1日より配信開始予定）
- オンライン授業は、10月4日（金）10時から配信予定です。
課題提出時期が科目により異なりますので必ず本学ウェブサイトで科目の詳細を確認してください。
- ※オンライン授業を受講する方は、受講に当たり入学許可書記載のIDおよび初期パスワードが必要です。初回ログインの前に、必ずパスワードを変更してください。パスワードの変更方法は入学許可書に記載しています。
第2回募集で出願の場合は、入学許可書到着から課題の提出期限までの期間が短くなるため、本学ウェブサイトで提出期間を確認し学習計画をたてたうえで出願してください。
- 学費の入金確認後、入学許可書が送付されますので、学期開始後できるだけ早いうちにご本人が所属学習センターに持参して学生証の交付を受けてください。ただし顔写真を正しく登録されている場合に限りです。また、顔写真を登録していない方は学生証の発行ができません。
- 新規入学の方は、出願・入金後、所属（予定）学習センターの窓口において申請すれば、入学前でも、学習センターの利用（図書室内での閲覧、学生用休憩室・談話室の利用等）ができます。なお、申請の際、「入学料および授業料の払込書（領収印のあるもの）」またはその写しを提示してください。
- 授業科目への質問箱は、10月1日（火）、または、入学許可書到着まで利用できません。
- 入学許可書到着が10月1日（火）以降となった場合でも、入学日は10月1日（火）となります。

- 出願方法は、「インターネット出願」か本冊子に綴られている出願票を使用する「郵送による出願」の、どちらか1つを選べます。両方の方法での重複出願はできませんので注意してください。
- 出願は、出願受付期間内に「インターネットまたは出願票による出願情報登録」「2024年度第2学期の科目登録」を行うことにより完了します。この要項を熟読し、不備のないように注意してください。
- それぞれの出願方法の主な特徴は以下のとおりです。

	インターネット出願 (おすすめ!)	郵送出願
顔写真の登録	原則 Web で登録	原則出願票に貼付
科目登録内容の変更	<u>選考前まで可能</u> ※ p.9⑧参照	不可
出願情報の確認	可能	不可

1. インターネット出願

(ア) インターネット出願をはじめる前に

インターネットに接続された端末 (パソコン推奨) の準備

下記の動作環境を満たす端末をご用意ください。

- 推奨 OS : Windows 10、Windows 11 / macOS / iOS / Android
- 推奨ブラウザ : Microsoft Edge / Google Chrome / Firefox / Safari
- 出願マニュアル (PDF ファイル) を確認するために、PDF 閲覧プログラムを用意してください。

メールアドレスの準備

登録完了後に、出願情報確認ページへログインするための整理番号とパスワードを記載した申請完了通知メールを送信するため、メールアドレスが必要です。入学まで変更・削除の可能性がなく、日常的に受信を確認できるメールアドレスを登録してください。メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール等を取得してください。※「**ouj.ac.jp**」 (@なし後方一致) からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

顔写真の準備

顔写真は、本人認証のためシステム WAKABA (インターネット) の「学生カルテ」(放送大学学籍簿に相当) や学生証の写真データとして使用します。

- ・正面向き、上半身、無帽で、6カ月以内に撮影した、出願者本人を判別できる写真を用意してください (縦 30mm × 横 24mm の比率で登録します)。
- ・使用可能なファイル形式は、JPEG、PNG、BMP です。
- ・顔写真のみ郵送する場合は、p.10 の写真票を使用してください (出願票は同封しないでください)。

(イ) 出願登録手順

① インターネット出願ページにアクセス

放送大学 インターネット出願ページ

<https://www.ouj.ac.jp/application/> (2024年6月10日(月)9時公開)

※放送大学ウェブサイト (www.ouj.ac.jp) からアクセスできます。



※**継続入学を希望の方は、インターネット出願ページではなく、システム WAKABA 内の「教務情報 > 継続入学申請」から手続きを行ってください。システム WAKABA で 8月15日9時までに出願された場合、8月15日9時以降は出願内容の変更ができませんのでご注意ください。**

②インターネット出願マニュアルを確認

希望の学生種に合わせて、インターネット出願ページにある出願マニュアル (PDF) を必ず参照しながら手続きを行ってください。

③希望の学生種を選択

「インターネット出願手続き」をクリックした先のページで、希望の学生種の「出願する」をクリックし、出願情報入力画面を開いてください。

④個人情報登録画面・出願情報登録画面で基本情報を入力

インターネット出願マニュアル (PDF) を参照しながら手続きを行ってください。

⑤入学学期科目登録画面で入学学期の履修科目を登録

科目登録申請についての注意事項 (p.15 ~ 16) と授業科目案内 (別冊)、インターネット出願マニュアル (PDF) を参照しながら手続きを行ってください。

⑥出願情報・申請科目を確認・登録

入力・選択内容を確認のうえ、間違いがなければ「上記の内容を確認しました。」をチェックして「登録」ボタンをクリックして送信してください。

⑦インターネット出願登録完了

●情報送信後に表示される整理番号 (9桁の英数字) を確認し、必ず控えをとってください。

整理番号が表示される前に画面を閉じてしまった場合は登録が完了していませんので、はじめからやり直してください。

●後日の照会や確認のため、送信した情報を保存してください。

●出願情報として登録されたメールアドレス宛に整理番号とパスワードを記載した申請完了通知メールが自動配信されます。

※ドメイン指定受信の設定等により、通知メールを受信できなかった場合は、本学ドメイン (ouj.ac.jp) からのメールを受信できるように設定したのち、出願情報確認ページログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワード再発行を行ってください。

●出願科目登録申請登録完了画面から、引き続き写真の登録を行うこともできます。

⑧出願申請進行状況確認ページへログイン (顔写真の登録等)

●出願期間中は、申請完了通知メールに記載された整理番号とパスワードで出願情報確認ページへログインし、選考前までは出願登録情報の変更 (科目の追加、取消、写真の登録等) ができます。

インターネット出願マニュアル (PDF) を参照しながら手続きを行ってください。

※選考は、7月上旬から数日～十数日ごとに実施します。

※科目をすべて取り消すことはできません。

※ログイン後、修正する・しないにかかわらず、最後の「登録」をクリックすると、受付日も更新され、選考に入るのが遅くなります。

2. 郵送による出願

(ア) 郵送出願をはじめる前に

□ 出願票の準備

出願票は、本冊子に綴じこまれています。

インターネットからご覧の方はインターネット出願をしていただくか、下記サイトまたは学習センター等の窓口で資料請求してください。

【資料請求 URL】

<https://www.ouj.ac.jp/seikyu/>



□ 顔写真の準備

顔写真は、本人認証のためシステム WAKABA (インターネット) の「学生カルテ」(放送大学学籍簿に相当) や学生証の写真データとして使用します。

前向き、上半身、無帽、縦 30mm × 横 24mm の大きさで、6 カ月以内に撮影した、出願者本人を判別できる写真を用意してください。

(イ) 出願票の郵送

① 出願票に記入

学生募集要項の記入例にしたがって出願票 (両面) を記入してください。

② 顔写真を出願票に貼付

写真裏面に 氏名・電話番号 を記入し、はがれないようしっかりとりのり付けしてください。

③ 所定の封筒を用いて出願票を郵送

学生募集要項に綴られている封筒を用いて、必ず **簡易書留** または **一般書留** にて郵送してください。

※ 出願票は必ず両面ともコピーをとり保管してください。

※ 郵送出願後は、登録内容が一切修正できなくなります。 封入前に再度内容をよく確認してください。

※ 書留以外の方法で送付された場合の未着等の責任は負いかねますので、必ず上記方法にて送付してください。また、電話等での書類の到着確認には応じられません。「郵便追跡サービス」で確認してください。

[提出先] 〒 261-8686 千葉市美浜郵便局私書箱 5 号
放送大学 出願登録係宛

2024年9月10日(火) 必着

※ インターネット出願で顔写真を登録できなかった場合、または、郵送出願で顔写真の貼付を忘れてしまった場合等、出願時に写真を提出できなかった方は、下の「写真票」に写真を貼付のうえ、封筒に「写真票在中」と記載して、簡易書留または一般書留にて9月10日私書箱(上記参照) 必着で郵送してください。出願票は同封しないでください。p.31「写真票提出用封筒貼付けラベル」のご利用がおすすめです。

キリトリ

出願者用

写真票

写真貼付箇所
(縦30ミリ×横24ミリ)

(写真裏面に氏名・電話番号・整理番号を記入し、はがれないようしっかりとりのり付けしてください。)

学生種別を選択してください。 大学院 <input type="checkbox"/> 修士選科生 <input type="checkbox"/> 修士科目生	
フリガナ	
氏名	
日中、連絡のとれる電話番号	() - -
整理番号	
学生番号 ※放送大学大学院に在籍したことがある方のみ記入	

インターネット出願を受け付けた際に表示された整理番号を記入してください。出願票により出願した方は記入不要です。

1. 募集定員

11,000人（修士選科生・修士科目生の合計）

2. 入学資格

2024年4月1日現在、**満18歳以上**である方（2006年4月1日以前に生まれた方）。

※教育指導の関係上、日本国内に居住し、郵便により連絡がとれる方に限ります。

3. 学費

学費には、入学時に納める「入学金」と、履修する単位数に応じて納入する「授業料」があります。継続入学の方や、集団入学される方で、条件を満たしている場合は、入学金を割引きます。入学時は、入学金と出願時に科目登録した単位数の授業料を納入してください。

【学費】入学金は学生種によって異なります。授業料は1単位12,000円です。

学生種	入学金	授業料 ※1学期（6カ月間）	
修士選科生	18,000円	放送授業1科目（2単位）	24,000円
		（4単位）	48,000円
修士科目生	14,000円	オンライン授業1科目（1単位）	12,000円
		（2単位）	24,000円

（ ）内は教材費込み
（ ）内は教材は、インターネットで提供

●在学中に授業料が改定された場合には、改定時から新授業料が適用されます。

【入学金の引き】

継続入学される方：2024年度第1学期に修士選科生・修士科目生として在籍し、2024年第2学期に引き続き修士選科生・修士科目生として継続入学する場合は、選考時に継続入学が確認された場合に、入学金を割引きます。事前の手続きは必要ありません。出願後に送付される払込取扱票にて確認してください。

学生種	割引後の入学金（通常の入学金）
修士選科生	13,500円（18,000円） ▲25%
修士科目生	10,500円（14,000円） ▲25%

集団入学される方：学校・企業等が推薦する20名以上の所属学生や職員の出願書類を取りまとめ、一括して手続きをした場合等には、全員の入学金を割引きます。ただし、個人での出願とは受付期間や出願方法が異なりますので、詳細は取りまとめ窓口の方から、学生サポートセンター（043-276-5111）へ問い合わせてください。

学生種	割引後の入学金（通常の入学金）
修士選科生	9,000円（18,000円） ▲50%
修士科目生	7,000円（14,000円） ▲50%

●**個人で出願された場合、集団入学または各種共済組合を利用した出願へ変更することはできません。**

●集団入学または各種共済組合等を利用した出願の場合、インターネット出願はできません。出願方法は所属の学校、企業、共済組合等の取りまとめ窓口へ問い合わせてください。

【放送授業の授業料の値引き】

□書店で購入する等して既に本学の印刷教材（テキスト）を所有している方

授業料を放送授業1科目2単位当たり1,000円値引き（1科目4単位であれば2,000円値引き）いたします。（出願時に申請の必要があります。選考後の変更は認めません。）

●2024年度第2学期に新たに開設・改訂される放送授業の印刷教材は要・不要の希望にかかわらず、新しい教材を送付し、授業料の値引きは行いません。

●印刷教材は一部の書店、学習センター（学生は1割引）、放送大学教育振興会（03-3502-2750）でも購入できますが、おおむね2,000～4,000円での販売となりますので注意してください。

●オンライン授業は印刷教材がないため、授業料の値引きの対象ではありません。

4. 学費納入方法

納入方法の詳細は、書類選考後に送付する「払込取扱票」に記載されていますので、学費を納入する前に必ず確認してください。また、学費の納入金額に応じて、**別途払込手数料が必要となります**のでご了承ください。

区分	窓口			ATM		インターネット		
	ゆうちょ銀行・郵便局 ^{※1}	銀行、信用金庫等 ^{※2}	コンビニエンスストア	ゆうちょ銀行・郵便局	銀行、信用金庫等	PayB (ゆうちょPay等含む)・モバイルレジ ^{※5}	ファミペイ ^{※6}	左記以外
払込方法	○	○	○	△ ^{※4}	×	○	○	×
払込制限	なし	なし	30万円まで ^{※3}	10万円まで		30万円まで ^{※3}	49,999円まで	

- ※1 ゆうちょ銀行・郵便局の窓口：払込取扱票に記載されている「ゆうちょ銀行口座」は、学費納入専用の「払込取扱票」による払込みにしか使えません。
- ※2 銀行、信用金庫等の窓口：払込取扱票に記載されている「みずほ銀行口座」に払込みしてください。
なお、期限日当日に振り込みを行う際は、みずほ銀行以外の銀行、信用金庫等によっては、当日振込ができない時間帯があることから、期限日前までにお振込み、若しくは、お手続される銀行、信用金庫等に事前に着金日をご確認の上、お振込みをお願いします。
また、金融機関所定の振込依頼書が必要になる場合があります。その場合、払込取扱票記載の整理番号を記入する必要はありません。
- ※3 払込金額が30万円を超える場合は、「ゆうちょ銀行・郵便局の窓口」または「銀行、信用金庫等の窓口」をご利用ください。
- ※4 ゆうちょ銀行・郵便局のATMは、「払込用紙による通常払込み」対応ATMでのみ払込みが可能です。駅・ショッピングセンター等に設置しているATMでは払込みができません。
- ※5 PayB・モバイルレジは、専用のアプリをダウンロードしてスマートフォンで「払込取扱票のバーコード」を読み取ることにより、登録した対応する金融機関の口座 (PayB) またはインターネットバンキング (モバイルレジ) を利用した払込みになります。
なお、クレジットカードの利用はできません。
詳細は下記のウェブサイトを確認してください。
●PayB <https://payb.jp>
●モバイルレジ <https://solution.cafis.jp/bc-pay/pc/index.html>
- ※6 ファミペイアプリの「ファミペイ請求書支払い」を利用することで、「払込取扱票のバーコード」を読み取り、ファミペイにあらかじめチャージしてある残高で払込みができます。詳細は次のWebサイトを
確認してください。
<https://www.family.co.jp/famipay.html>
- ※7 銀行、信用金庫等のATM、及びPayB・モバイルレジ・ファミペイ以外のインターネットバンキングから本学の口座へ直接払い込むと、振込手続きが最後まで終了しておらず未入金であること、振込金額の誤り等が想定されることから、受け付けておりません。
納入期限までに払込者等の確認、正しい金額の払込みがなされない場合は、出願は全て無効となります。

PayB



モバイル
レジ



ファミ
ペイ



【納入期限】

2024年9月30日(月)

ただし、10月初旬までに教材等の送付を希望する方は2024年9月12日(木)までに納入してください。

※郵便事情等により入学許可書・印刷教材の到着が遅れる場合があります。あらかじめご了承ください。

【学費納入に関する注意事項】

●学費は、大学から送付する「払込取扱票」を使用し、所定の期日までに一括して納入してください。

分割払いはできません。

●払込取扱票に記載された支払期限までに入金がなかった場合、または同取扱票に記載された学費の額に満たない金額が払い込まれた場合には、**入学および決定された科目登録は無効となります**ので注意してください。

●**学費の入金確認後、入学許可書・印刷教材等を送付します。**お早めに納入してください。

●学費納入後、学期開始前までに入学を辞退する場合は、授業料のみ返還します(入学料は一切返還しません)。入学辞退の申し出は、9月29日(日)16時までに学習センター、または9月30日(月)16時までに学生サポートセンターへ連絡してください。

1. 教育訓練給付制度をご利用の方へ（ご利用の方のみお読みください）

本学大学院修士課程は教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座の実施大学院です。また、本講座は、受給資格のある方が出願時に申請することで利用が可能になる制度です。

制度の利用方法、給付額、給付資格等については、厚生労働省開設のホームページ等にて確認してください。
 ※本制度利用には雇用保険支払い期間等の条件がありますので、各自で事前に受講者本人の住所を管轄するハローワークへ受給資格の有無を必ず確認し、申請してください。（※雇用保険の加入のない方（公務員等）はご利用いただけませんのでご注意ください。）詳しくは厚生労働省のHP（https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzaikaihatsu/kyouiku.html）を参照してください。



本制度を利用して放送大学の講座を受講するにあたり、コースを選定するために必要な情報（<https://www.ouj.ac.jp/admission/gakuin/training-education-benefits/>）を必ず確認してください。



なお、大学院で開講の教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座（4コース）は3年毎に指定講座として厚生労働省に再指定を受けています。

これに従い、再指定を受けることができなかった場合、講座の受講を申請いただいても、制度を利用いただけないことがあります（この講座は2023年4月に再指定を受けています）。

受講期間

修士選科生 2024年度第2学期および2025年度第1学期（2024年10月1日～2025年9月30日）

修士科目生 2024年度第2学期（2024年10月1日～2025年3月31日）

開設講座と科目群

対象学生種	講座名（指定講座番号）	科目群
修士選科生	社会経営コース (1220099-0510012-6)	研究指導を除く2024年度「社会経営科学プログラム」の開設科目
修士科目生	社会経営（短期養成）コース (1220099-0210012-6)	
修士選科生	臨床心理コース (1220099-0510022-9)	研究指導、面接授業科目を除く2024年度「臨床心理学プログラム」の開設科目
修士科目生	臨床心理（短期養成）コース (1220099-0210022-9)	

コースの趣旨

社会経営	公共機関、NGO・NPO、企業等で国際標準のマネジメント能力や政策立案能力を備えた指導的人材の育成を目的とします。
臨床心理	さまざまな分野で深刻さを増す心理的な問題に対応できる心理臨床家の養成を目的とします。

受講に必要な手続き

インターネット出願	出願情報入力画面で基本情報を入力する際、「教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座」欄の希望講座を選択してください。
郵送による出願	巻末に綴じ込みの修士選科生・修士科目生用出願票の表面、「教育訓練給付制度」欄をご記入ください。

講座修了条件

対象学生種	条件
修士選科生	<p>受講期間中に、受講講座の科目群より4科目（本学大学院修士課程において既に単位を修得済みの科目は対象外）以上選択し、4科目以上の単位を修得。</p> <p>※受講期間中に4科目以上を修得できず、2025年度第2学期の再試験の結果、4科目以上の単位を修得した方も、修了とします（再試験を受けるためには、2025年度第2学期に放送大学に大学院修士課程の学生として入学する必要があります）。</p> <p>※2024年度第2学期のみで4科目以上の単位を修得した場合でも、受講期間は短縮されません。</p>
修士科目生	<p>受講期間中に、受講講座の科目群より2科目（本学大学院修士課程において既に単位を修得済みの科目は対象外）以上選択し、2科目以上の単位を修得。</p> <p>※受講期間中に2科目以上を修得できず、2025年度第1学期の再試験の結果、2科目以上の単位を修得した方も、修了とします（再試験を受けるためには、2025年度第1学期に放送大学に大学院修士課程の学生として入学する必要があります）。</p>

受講講座を修了した方には、「教育訓練給付金申請書」、「教育訓練修了証明書」、「領収済証明書」を学習センター支援室より送付します。

修了できなかった方（再試験の方を含む）には、最終的に修了できなかった場合に通知します。

受講期間終了日の7日後までに上記の書類が届かない場合は、必ず本部学習センター支援室学生支援係（電話：043-276-5111 <総合受付>）まで連絡してください。

注意事項

- 既に単位を修得した科目および2024年度第2学期に再試験受験予定の科目は対象外です。
- 再試験受験資格を得るために支払った入学金は、給付金支給対象とはなりません。
- 給付講座を複数受講しても、支給申請できるのは1つの講座のみです（大学教養学部と大学院修士課程の両方を受講した場合も同様です）。
- 受講修了後、給付対象となる経費の20%（上限10万円）が、ハローワークへの申請により給付されます。

2. 現職教員等が専修免許状を取得するための利用（ご利用の方のみお読みください）

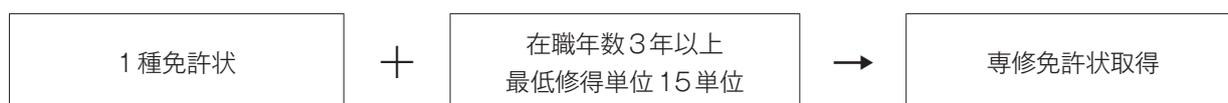
- 現職教員等の方が各都道府県教育委員会の行う教育職員検定により上位の免許状（専修免許状）を取得しようとする場合に、各都道府県教育委員会の判断により本学大学院修士課程の科目を利用できることがあります。

※1種免許状をお持ちの方が専修免許状を取得する場合に、利用できることがあります。

※2種免許状をお持ちの方が1種免許状を取得する場合は、本学教養学部の科目を利用してください。

- 上位の免許状取得には、所定の在職年数が必要です。

※1種免許状をお持ちの方が上記方法で専修免許状を取得する場合には、教員として在職年数3年以上、大学院修士課程における最低修得単位数は15単位が必要とされています。



※教育職員検定による免許状の取得についての詳細は、本学ウェブサイトをご覧ください。

<https://www.ouj.ac.jp/reasons-to-choose-us/in-service-teacher/>



免許状取得に必要な科目・単位数の詳細は、申請を行う各都道府県教育委員会に必ず事前に確認してください。

- 本学大学院修士課程の授業科目は、**1学期間(6カ月間)で完結します**。修士選科生に出願する方は、最初の1学期分(6カ月分)の科目登録を行ってください。[p.5参照]
- 2024年度第2学期に履修する科目がない場合、出願が無効となります。継続入学生はp.16および2024年度第1学期の成績通知書(2024年8月下旬送付予定)を確認のうえ、出願してください。**
- 郵送での申請後の取消、変更、追加は、理由のいかんにかかわらずできません。
- 科目登録は「科目コード」のみに基づいて行われます。**科目名が正しくても科目コードを間違えた場合、希望と異なる科目が登録されることとなります。また、科目が登録されないために入学できなくなることもありますので、科目コードを間違えないよう、十分に注意してください。
- 出願票では16科目までの申請となります。17科目以上申請する場合は、インターネット出願を行ってください。
- 2024年度第1学期の科目登録から、自宅で受験する場合は、試験日および時限が同一の科目でも同時に2つ以上科目登録することが可能になりました。**
学習センターで受験する場合は、授業科目案内に記載の試験日および時限が同一の科目は同時に2つ以上科目登録できません。
※詳細は「授業科目案内」をご確認ください。
- 過去に本学大学院修士課程に在籍したことがある場合、既に単位を修得した科目を再び申請することはできません。

登録できない科目

研究指導	修士全科生のみ履修可能な科目ですので、登録することはできません。
アカデミック・スキルズ('20)	修士全科生(臨床心理学プログラム以外)のみ履修可能な科目ですので、登録することはできません。
臨床心理査定演習 臨床心理基礎実習 臨床心理実習	臨床心理学プログラム所属の修士全科生のみ履修可能な科目ですので、登録することはできません。

オンライン授業について

- 全ての学習をインターネット上で行います。科目ごとに決められた期間に課題を提出することで成績評価を行います。放送授業のように通信指導や単位認定試験はありません。オンライン授業の学習方法・操作方法は、「オンライン授業体験版(<https://online-open.ouj.ac.jp/>)」を確認してください。
- 全ての教材はインターネット上で配信します(印刷教材はありません)。一部の科目については指定教材があります。シラバスを確認してください。
- 成績評価方法・課題の締め切りは科目により異なります。成績評価方法についてはシラバスを確認してください。各科目の課題実施期間の目安はオンライン授業体験版から確認いただけます。
- オンライン授業は通信指導、単位認定試験を行わないため再試験はありません。単位を修得できなかった場合、再度科目登録が必要になります。



在学生への注意事項

2024年度第2学期も引き続き学籍のある方

出願票では科目登録ができません。2024年7月中旬に送付予定の『科目登録申請要項』で所定の期間内に申請してください。

科目登録申請開始の8日前になっても『科目登録申請要項』が未着の場合は、学生サポートセンター(043-276-5111)へお問い合わせください。

2024年度第1学期(2024年9月末)で学籍がなくなる方

継続して学修を希望される場合は、**システム WAKABA 内の「継続入学申請」から出願してください。システム WAKABA で 8月15日9時までに**出願された場合、**8月15日9時以降は出願内容の変更ができませんのでご注意ください。**巻末に綴じ込みの出願票でも出願できます。

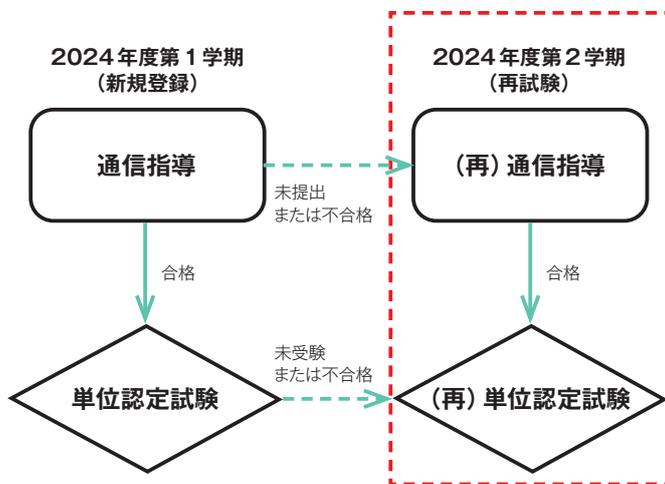
- ・「継続入学用関連書類」は、2024年7月中旬(予定)に送付します。
 - ・集団入学および共済組合等を利用して入学した方には、「継続入学用関連書類」は送付しません。再度の入学手続きについては、ご所属の団体に確認してください。
- ※修士全科生に在籍中の方が修士選科生・修士科目生に出願する場合はp.8のインターネット出願ページまたは巻末に綴じ込みの出願票により出願してください。

継続入学を希望する場合の注意事項

2024年度第1学期末で学籍が終了する方は出願が必要ですが、科目登録申請は不要となる場合があります。(下記参照)

科目登録申請が不要となる場合(再試験のみを希望する場合)

- 再試験科目の他に履修を希望する科目がない場合は、出願票裏面の科目登録欄は空白にし、「継続入学生の方へ」の設問欄(黄色)の回答を「はい」として○を記入してください。
 - ・2024年度第1学期に通信指導未提出または不合格の場合
 - ⇒ 2024年度第2学期に通信指導を提出し合格すれば、再試験を受験できます。なお、郵送提出科目のみ、10月下旬から11月上旬に再度通信指導問題を送付します。
 - ・2024年度第1学期に通信指導を合格し、単位認定試験を未受験または不合格の場合
 - ⇒ 2024年度第2学期の再試験を受験できます。2025年1月中旬に受験票を送付します。
 - ・2024年度第1学期単位認定試験を合格した場合
 - ⇒ 当該科目の再試験受験のためだけに入学手続きをしている場合は**出願が無効**となります。

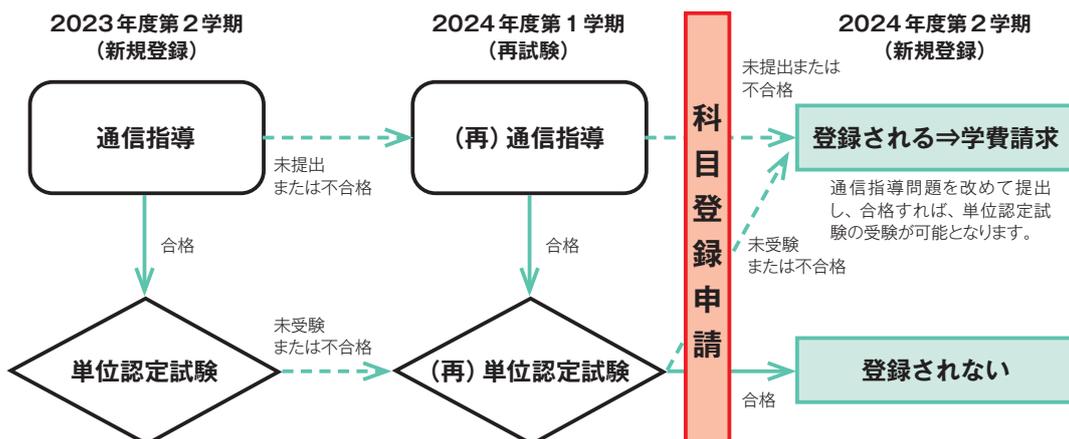


※再試験のためだけの出願の場合、入
学料のみ必要となり、再試験科目の
授業料は不要です。

オンライン授業は通信指導、単位認定試験を行わないため再試験はありません。オンライン授業の単位を修得できなかった場合や、放送授業の再試験が不合格であった場合は、再度科目登録が必要になります。

科目登録申請が必要となる場合(改めて履修を希望する場合)

- 2023年度第2学期に新規登録した放送授業で、2024年度第1学期の再試験に合格できなかった方で、2024年度第2学期に改めて履修を希望する場合、出願時に単位認定試験の結果が不明でも、**あらかじめ2024年度第2学期出願時に科目登録申請が必要**になります。
 - ※2023年度で閉講になった科目を改めて履修することはできません。
 - ・2024年度第1学期に単位認定試験(再試験)に合格しなかった場合
 - ⇒ 科目登録申請がされている場合、当該科目の登録が行われ、当該科目分の学費請求を行います。
 - ・2024年度第1学期単位認定試験(再試験)に合格した場合
 - ⇒ 科目登録申請がされている場合でも、当該科目は登録されません。したがって、当該科目のみの申請で入学手続きをしている場合、**出願が無効**となります。



案内図 (学習センター・サテライトスペース)

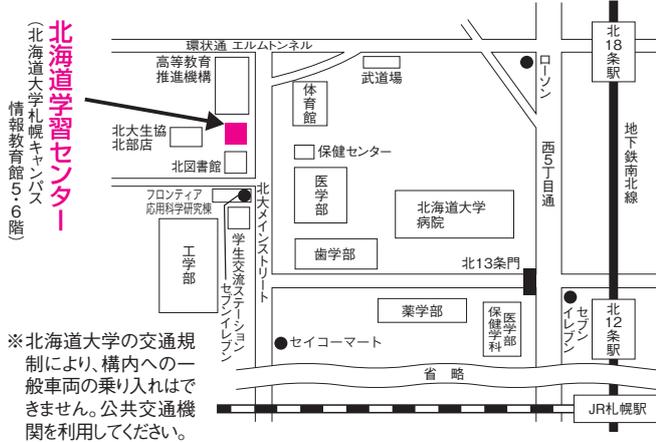
月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

北海道学習センター

☎011-736-6318
FAX 011-736-6319

〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目(北海道大学構内)

- 地下鉄利用：地下鉄南北線「北18条駅」から徒歩で約10分
- 徒歩：JR札幌駅北口から約20分



※北海道大学の交通規制により、構内への一般車両の乗り入れはできません。公共交通機関を利用してください。

旭川サテライトスペース

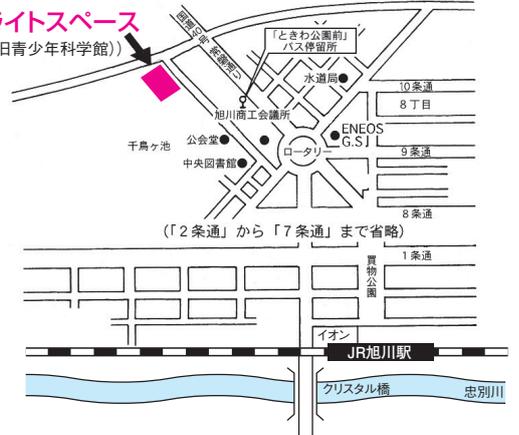
☎0166-22-2627
FAX 0166-22-2676

〒070-0044 旭川市常磐公園(旭川市常磐館内)

- バス利用：JR旭川駅前から旭橋経由のバスで「ときわ公園前」下車徒歩3分
- 徒歩：JR旭川駅から買物公園を通過して約25分

旭川サテライトスペース

(旭川市常磐館(旧青少年科学館))



青森学習センター

☎0172-38-0500
FAX 0172-38-1299

〒036-8561 弘前市文京町3(弘前大学 コラボ弘大7階)

- 徒歩：JR弘前駅(中央口)から約25分
- バス(約15分)：JR弘前駅(中央口)から3番乗り場「小栗山線」または「学園町線」で「弘前大学農学生命科学部前」下車

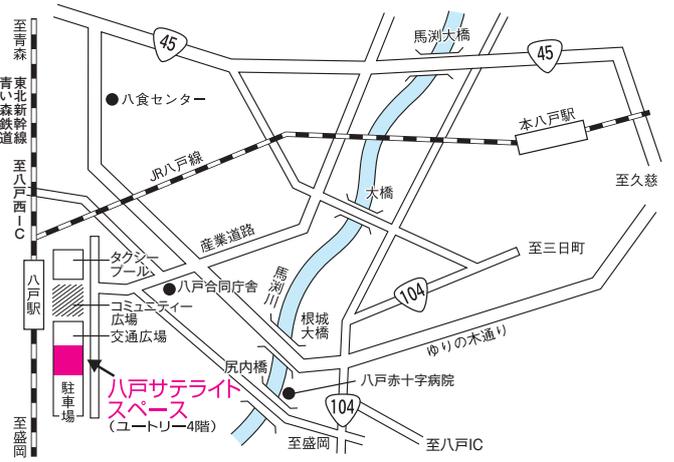


八戸サテライトスペース

☎0178-70-1663
FAX 0178-70-1667

〒039-1102 八戸市一番町1-9-22(ユートリー4階)

- JR八戸駅から徒歩1分
- 八戸自動車道八戸IC・八戸西スマートICから車で約7分

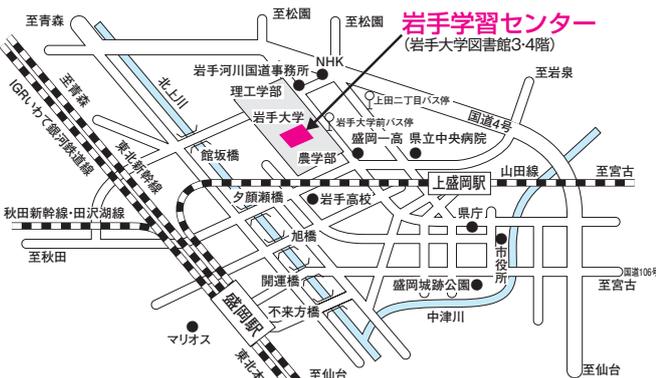


岩手学習センター

☎019-653-7414
FAX 019-653-7410

〒020-8550 盛岡市上田3-18-8(岩手大学構内)

- JR盛岡駅から徒歩25分
- JR上盛岡駅から徒歩15分
- JR盛岡駅東口バスターミナル①番乗り場から岩手県交通バス「駅上田線」[松園バスターミナル行]に乗りし、「岩手大学前」バス停で下車。岩手大学正門から徒歩2分
- JR盛岡駅への帰りのバス停は、別の通りにあります。学習センターで地図を用意していますのでご利用ください。

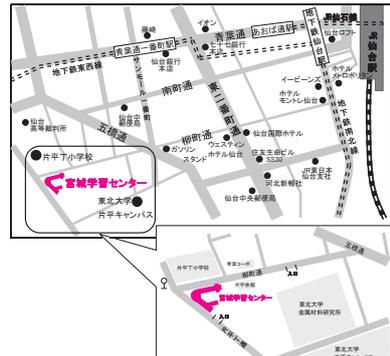


宮城学習センター

☎022-224-0651
FAX 022-224-0585

〒980-8577 仙台市青葉区片平2-1-1(東北大学片平キャンパス内)

- JR仙台駅(西口)から
- 徒歩：JR仙台駅前(イービーンズ前)を南へ約1分、「ホテルモントレ仙台」角を右折し、柳町通を西へ約15分
- 地下鉄：東西線「青葉通一番町」駅(南1番出口)から徒歩約10分
- バス：JR仙台駅西口バスパール11番のりばから仙台市営バス「緑ヶ丘三丁目」行、「八木山動物公園」行、12番のりばから宮城交通バス「長町駅東口」行(いずれも霊屋橋・動物公園経由)のいずれかに乗りし、「片平丁小学校前」で下車、徒歩2分
- タクシー：約5分



1 概要

2 出願にあたって

3 出願からの流れ

4 出願方法

5 募集内容

6 各種制度の利用について

7 科目登録申請についての注意事項

8 案内図

出願票記入時の参照のための表

案内図 (学習センター・サテライトスペース)

月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

秋田学習センター ☎ 018-831-1997
FAX 018-837-4885
〒010-8502 秋田市手形学園町1-1(秋田大学手形キャンパス内)

- JR秋田駅から徒歩25分
- JR秋田駅西口秋田中央交通バス乗り場②番 手形山経由大学病院線(大学病院行)「鉱業博物館入口」下車徒歩3分
- 秋田大学北門(野球場側)から徒歩1分

秋田学習センター (秋田大学手形キャンパス地方創生センター2号館4階)



山形学習センター ☎ 023-646-8836
FAX 023-646-8838
〒990-8580 山形市城南町1-1-1(霞城セントラル10階)

- JR山形駅から東西自由通路アピカで徒歩5分
- 主な駐車場(有料)①霞城セントラルパーキング ②山形駅西口駐車場 ③山形駅東口交通センター駐車場 ④24h山形駅西口駐車場 ⑤山形駅ビル駐車場 ⑥県民べにばな駐車場

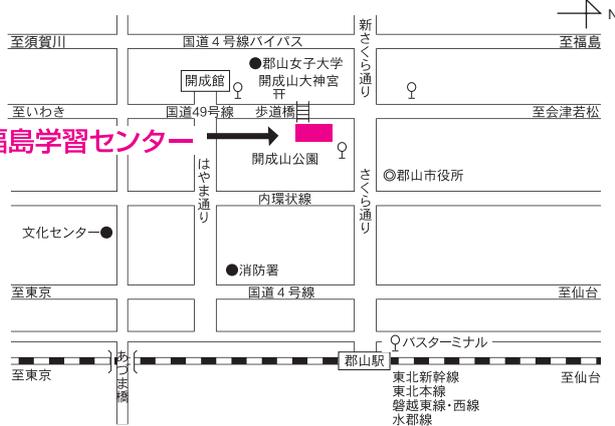
山形学習センター (霞城セントラル10階)



福島学習センター ☎ 024-921-7471
FAX 024-921-7814
〒963-8025 郡山市桑野1-22-21

- バス:郡山駅から福島交通バスで20分
- ①市役所経由で郡山女子大学下車 徒歩3分(9番ボール新池下団地行、大槻行、希望ヶ丘行等)
- ②麓山経由で開成館前下車 徒歩5分(11番ボール大槻行、休石行等)

福島学習センター



いわきサテライトスペース ☎ 0246-22-7318
FAX 0246-22-7320
〒970-8026 いわき市平字菱川町1番地の3(いわき市社会福祉センター4階)

- JRいわき駅から徒歩13分(約1km)

いわきサテライトスペース (いわき市社会福祉センター4階)



茨城学習センター ☎ 029-228-0683
FAX 029-228-0685
〒310-0056 水戸市文京2-1-1(茨城大学構内)

- 水戸駅北口からバス約30分
- バスターミナル⑦番栄町経由茨大前行「茨大前」下車徒歩5分
- 水戸ICから車約20分 ■那珂ICから車約20分
- 水戸北スマートIC(※ETC専用)から車約10分

茨城学習センター (茨城大学水戸キャンパス環境リサーチラボ2・3階)



栃木学習センター ☎ 028-632-0572
FAX 028-632-0570
〒321-0943 宇都宮市峰町350(宇都宮大学峰キャンパス内)

- JR宇都宮駅
 - 徒歩(東口から)約30分(約2.2km)
 - バス:西口④番乗り場から約15分「宇都宮大学前」下車徒歩2分
 - 東口③番乗り場から宇都宮環線(左回り)約10分「宇都宮大学前」下車徒歩2分(※1時間に1本以下の運行)
- LRT(路面電車)宇都宮駅東口乗場から約5分「峰停留場」下車徒歩10分
- 東武宇都宮駅
 - バス:①番乗り場から約25分「宇都宮大学前」下車徒歩2分



月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

1 概要

2 出願にあたって

3 出願からの流れ

4 出願方法

5 募集内容

6 各種制度の利用について

7 科目登録申請についての注意事項

8 案内図

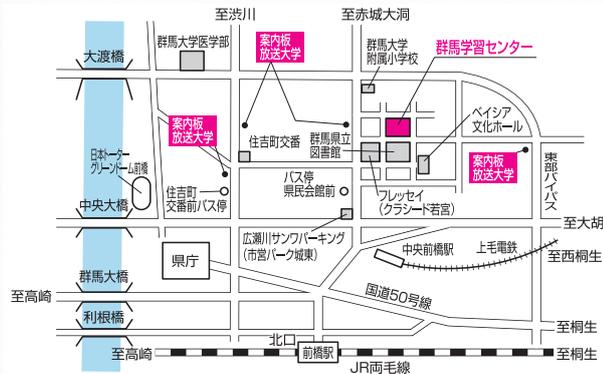
出願票記入時の参照のための表

群馬学習センター

☎ 027-230-1085
FAX 027-230-1094

〒371-0032 前橋市若宮町1-13-2

- JR 前橋駅北口から徒歩 30 分
- 上毛電鉄中央前橋駅から徒歩 15 分
- JR 前橋駅北口からバスを利用
- 県民会館前下車徒歩 5 分 (バス乗車時間 8 分)
- ③ 番乗り場 (日本中央バス) ー 群馬総社駅行
- ⑥ 番乗り場 (関越交通バス) ー 富士見温泉行 (日本中央バス) ー 富士見温泉、富士見公民館行 (永井運輸バス) ー 嶺公園、小坂子、荻窪公園行



埼玉学習センター

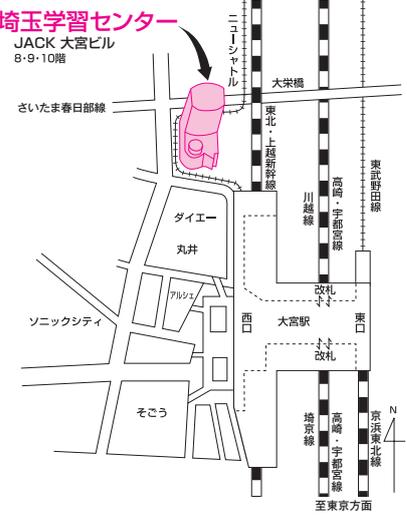
☎ 048-650-2611
FAX 048-650-2615

〒330-0853 さいたま市大宮区錦町682-2 (JACK大宮ビル)

- 大宮駅西口から徒歩 5 分

埼玉学習センター

JACK 大宮ビル
8-9-10階

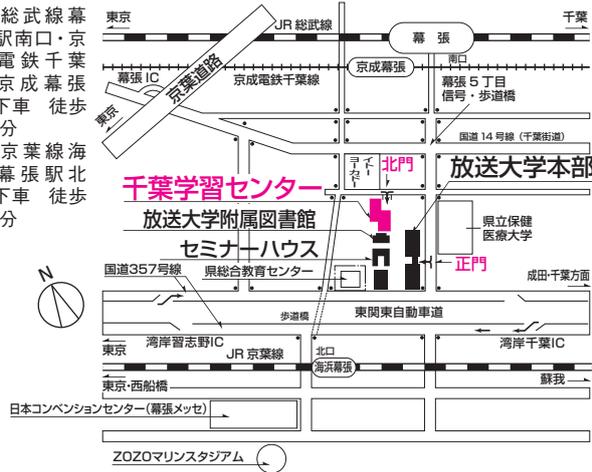


千葉学習センター

☎ 043-298-4367
FAX 043-298-4386

〒261-8586 千葉市美浜区若葉2-11 (放送大学本部敷地内)

- JR 総武線 幕張駅南口・京成電鉄千葉線 京成幕張駅下車 徒歩 15 分
- JR 京葉線 海浜幕張駅北口下車 徒歩 15 分

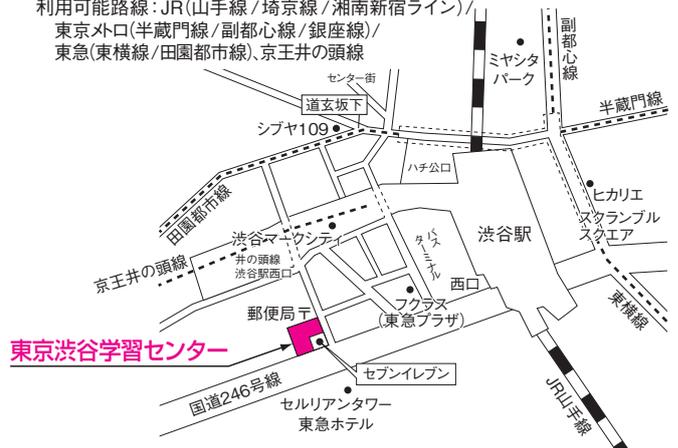


東京渋谷学習センター

☎ 03-5428-3011
FAX 03-5428-3015

〒150-0043 渋谷区道玄坂1-10-7 (五島育英ビル1階)

- JR 渋谷駅西口から徒歩 5 分 (国道 246 号線沿い)
- 利用可能路線: JR (山手線 / 埼京線 / 湘南新宿ライン) / 東京メトロ (半蔵門線 / 副都心線 / 銀座線) / 東急 (東横線 / 田園都市線) / 京王 (井の頭線)

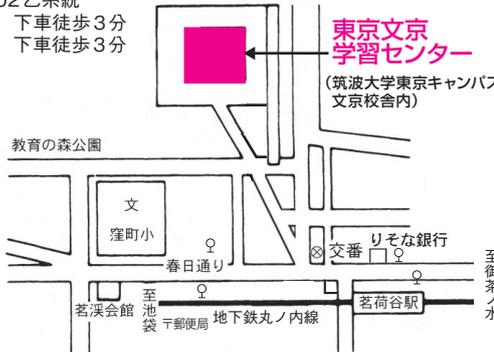


東京文京学習センター

☎ 03-5395-8688
FAX 03-5395-8681

〒112-0012 文京区大塚3-29-1

- 地下鉄東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅下車 (出口1) 徒歩 3 分
- 都営バス 都 02 系統 都 02 乙系統
- ① 窪町小学校 下車徒歩 3 分
- ② 茗荷谷駅前 下車徒歩 3 分

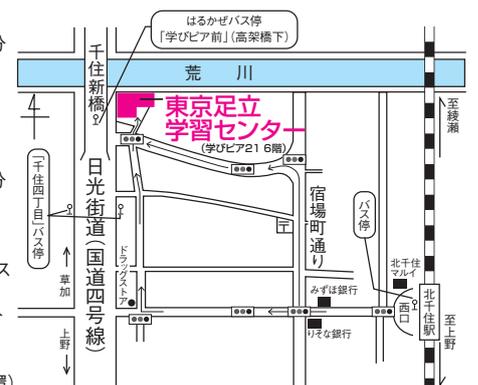


東京足立学習センター

☎ 03-5244-2760
FAX 03-5244-2762

〒120-0034 足立区千住5-13-5 (学びピア21 (6階))

- <<電車>> 北千住駅西口から徒歩 15 分 利用可能路線: JR 常磐線・東京メトロ (日比谷線、千代田線、東武スカイツリーライン、つくばエクスプレス)
- <<バス>> ● 都バス 『千住四丁目』下車 5 分 (北 47 系統) (北千住駅 ⇄ 足立清掃工場前)
- 東武バス 『千住四丁目』下車 5 分 (北 11 系統) (北千住駅 ⇄ 花畑車庫)
- 足立コミュニティバス はるかぜ 『学びピア前』下車 1 分 (5号: 北千住駅西側 地域循環) (8号: 小台・宮城循環) (11号: 堀之内・椿循環)

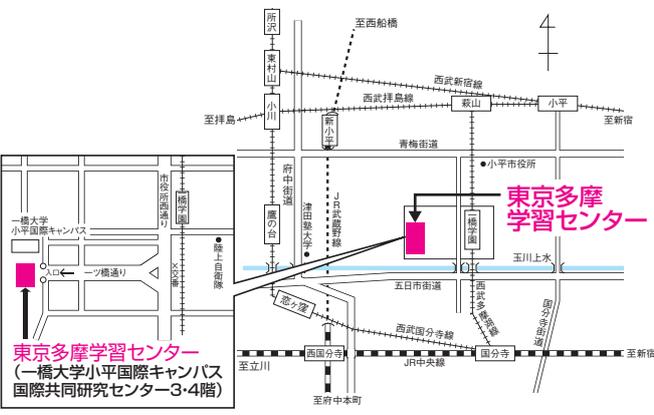


案内図 (学習センター・サテライトスペース)

月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

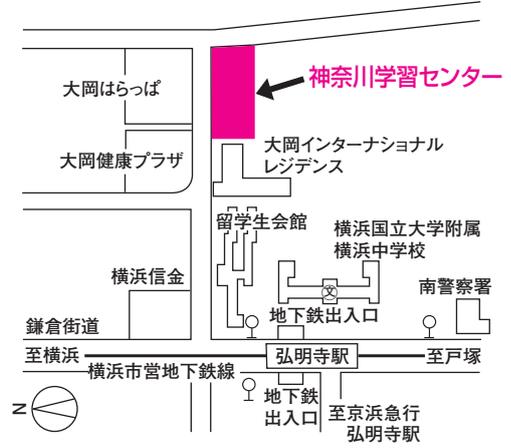
東京多摩学習センター ☎042-349-3467
FAX 042-349-3468
〒187-0045 小平市学園西町1-29-1(一橋大学小平国際キャンパス内)

■西武多摩湖線「一橋学園駅」下車 南口から徒歩約7分



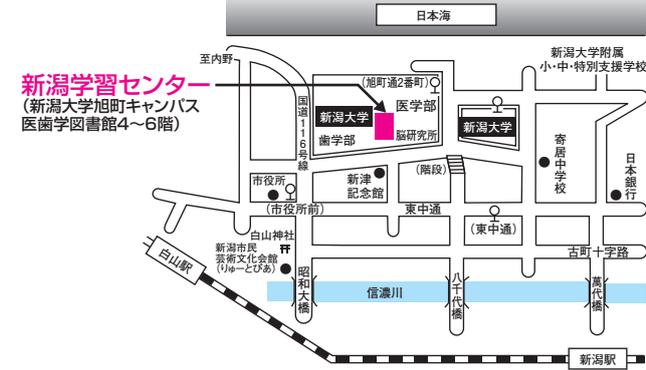
神奈川学習センター ☎045-710-1910
FAX 045-710-1914
〒232-8510 横浜市南区大岡2-31-1

■市営地下鉄弘明寺駅下車徒歩5分
■京浜急行弘明寺駅下車徒歩12分
■市営・神奈中バス「弘明寺」停留所下車 徒歩5分



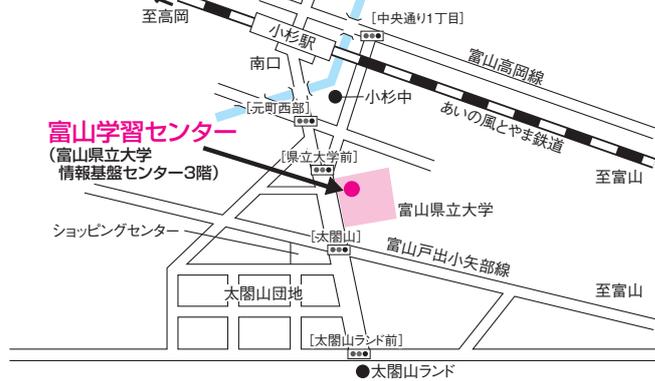
新潟学習センター ☎025-228-2651
FAX 025-228-2582
〒951-8122 新潟市中央区旭町通1番町754(新潟大学旭町地区内)

■新潟駅万代口バスターミナル7番乗り場から「浜浦町線」に乗り(約15分)「旭町通2番町」で下車徒歩約5分、往路のみ
■新潟駅万代口バスターミナル5番乗り場「西小針線」または6番乗り場「信濃町線」に乗り(約15分)「市役所前」下車 徒歩約10分



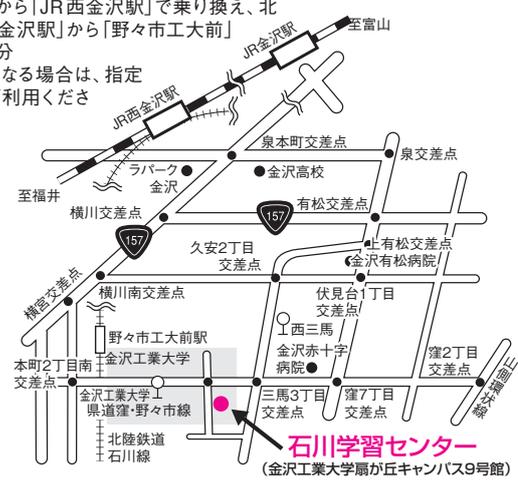
富山学習センター ☎0766-56-9230
FAX 0766-56-9232
〒939-0311 射水市黒河5180(富山県立大学 情報基盤センター3階)

■あいの風とやま鉄道小杉駅下車
バス: 南口から、射水市コミュニティバス
路線番号14「小杉駅・太閤山線」乗車(約5分)富山県立大学前下車
徒歩: 南口から約20分(約1.5km)



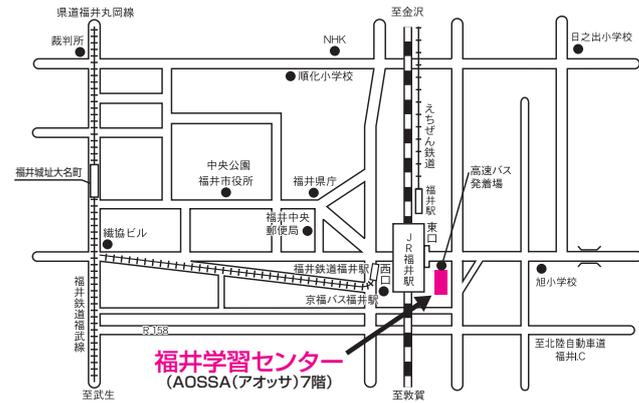
石川学習センター ☎076-246-4029
FAX 076-246-4102
〒921-8812 野々市市扇が丘7-1(金沢工業大学内)

■JR金沢駅東口バスターミナルより、金沢工業大学行乗車(約35分)、金沢工業大学下車
■「JR金沢駅」から「JR西金沢駅」で乗り換え、北陸鉄道「新西金沢駅」から「野々市工大前」下車徒歩15分
■車でお越しになる場合は、指定の駐車場をご利用ください。



福井学習センター ☎0776-22-6361
FAX 0776-22-6431
〒910-0858 福井市手寄1丁目4-1(AOSSA7階)

■JR福井駅東口から徒歩約1分 ■えちぜん鉄道福井駅から徒歩約1分
■福井鉄道福井駅から徒歩約1分 ■京福バス福井駅から徒歩約1分
●主な駐車場(有料)・AOSSA地下駐車場・福井駅東口パーキング



月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

1 概要

2 出願にあたって

3 出願からの流れ

4 出願方法

5 募集内容

6 各種制度の利用について

7 科目登録申請についての注意事項

8 案内図

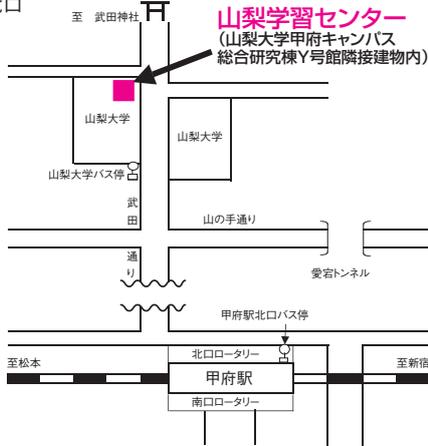
出願票記入時の参照のための表

山梨学習センター

☎ 055-251-2238
FAX 055-251-2193

〒400-0016 甲府市武田4-4-37(山梨大学甲府キャンパス内)

- JR中央本線「甲府駅」北口から徒歩20分
- 甲府駅北口2番バス停から武田神社または積翠寺行バスで「山梨大学」下車(所要時間5分)

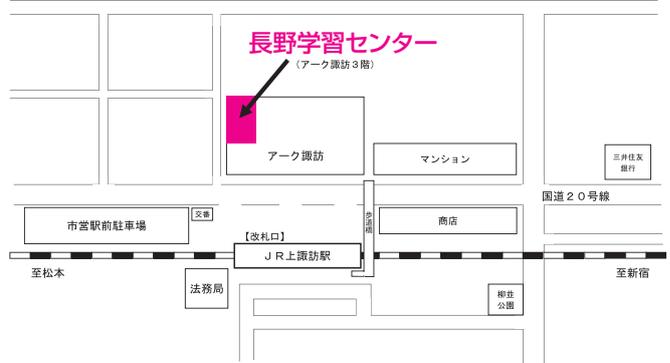


長野学習センター

☎ 0266-58-2332
FAX 0266-57-1135

〒392-0004 諏訪市諏訪1-6-1(アーク諏訪3階)

- JR中央本(東)線上諏訪駅下車徒歩3分



岐阜学習センター

☎ 058-273-9614
FAX 058-273-9526

〒500-8384 岐阜市藪田南5-14-53(OKBふれあい会館第2棟2階)

- JR岐阜駅北口バスターミナルから岐阜バス・加納島線「OKBふれあい会館」に乗り、終点下車
- JR西岐阜駅南口から岐阜バス・笠松県庁線「笠松駅」に乗り、「OKBふれあい会館」下車

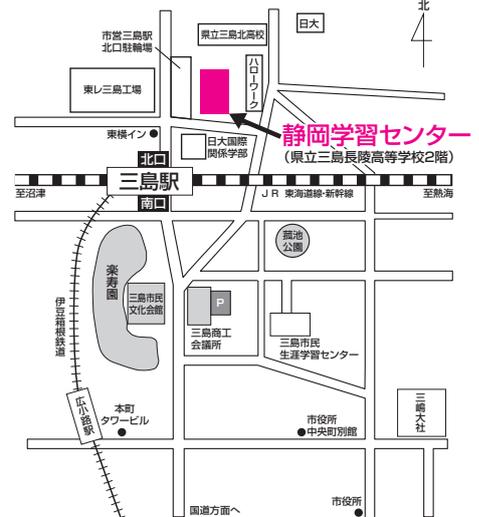


静岡学習センター

☎ 055-989-1253
FAX 055-989-1255

〒411-0033 三島市文教町1-3-93(静岡県立三島長陵高等学校2階)

- JR三島駅北口から約200m

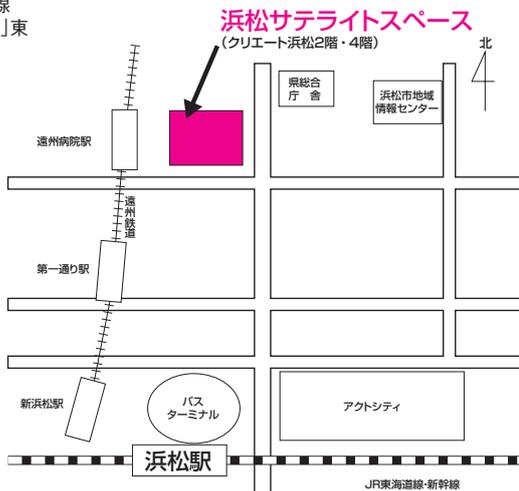


浜松サテライトスペース

☎ 053-453-3303
FAX 053-453-3327

〒430-0916 浜松市中央区早馬町2-1(クリエート浜松2階・4階)

- JR浜松駅北口から徒歩10分
- 遠鉄西鹿島線「遠州病院駅」東



愛知学習センター

☎ 052-589-8333
FAX 052-583-8611

〒451-0051 名古屋市中西区則武新町3-1-17(BIZrium名古屋5階)

- 地下鉄東山線「亀島駅」下車、②番出口徒歩6分
- 名古屋駅L4出入口徒歩6分



案内図 (学習センター・サテライトスペース)

月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

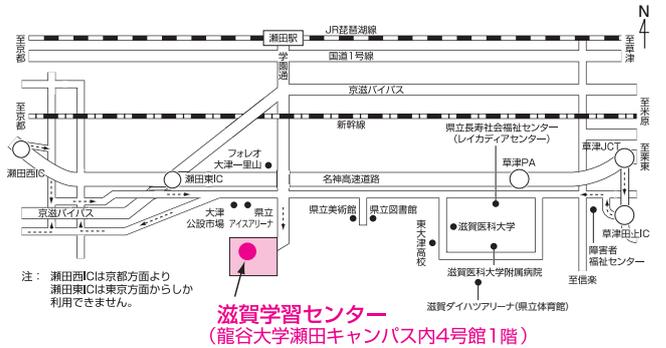
三重学習センター ☎ 059-233-1170
FAX 059-233-1179
〒514-0061 津市一身田上津部田1234(三重県総合文化センター内)

- 鉄道：近鉄名古屋線津駅下車 JR紀勢本線津駅下車 伊勢鉄道津駅下車
- バス：三重交通バス「津駅西口」で「総合文化センター」または「夢が丘団地」行きに乗車、「総合文化センター前」下車(所要時間約5分)
- 徒歩：津駅西口から約25分
- 自家用車：伊勢自動車道芸濃インターから約15分 伊勢自動車道津インターから約10分



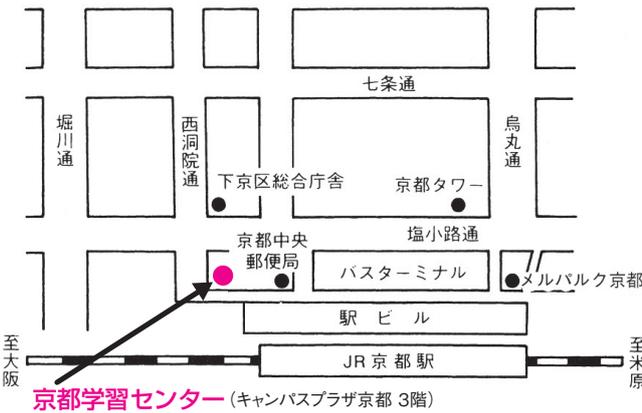
滋賀学習センター ☎ 077-545-0362
FAX 077-545-2096
〒520-2123 大津市瀬田大江町横谷1-5(龍谷大学瀬田キャンパス内)

- 鉄道：JR琵琶湖線「瀬田駅」下車(JR京都駅から約20分)
- バス：龍谷大学行、龍谷大学経由 公設市場行、龍谷大学経由 大学病院行 約8分
- 自家用車：国道1号線「瀬田駅」から学園通を南行約3km(自家用車通学可)
：高速道路利用 京都方面(名神高速道路)より「瀬田西IC」から約5分
東京方面(名神・新名神高速道路)より「草津田上IC」から約5分



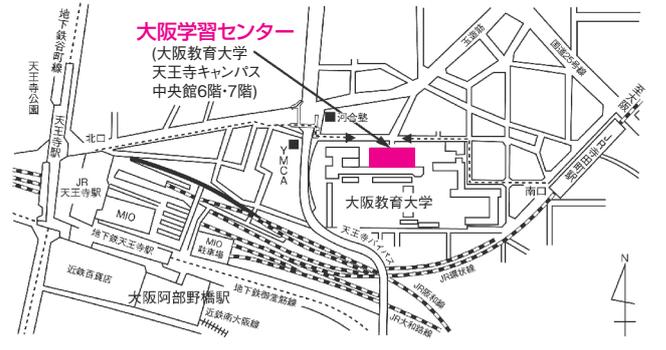
京都学習センター ☎ 075-371-3001
FAX 075-371-3033
〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下る東塩小路町939(キャンパスプラザ京都3階)

- 近鉄・地下鉄・JR京都駅下車 徒歩5分



大阪学習センター ☎ 06-6773-6328
FAX 06-6773-6322
〒543-0054 大阪市天王寺区南河堀町4-8(大阪教育大学天王寺キャンパス内)

- JR環状線 寺田町駅下車 南口から西へ 徒歩約5分
- JR 天王寺駅下車 北口から東へ 徒歩約10分
- 地下鉄 天王寺駅下車 徒歩約10分
- 近鉄 大阪阿部野橋駅下車 徒歩約10分



兵庫学習センター ☎ 078-805-0052
FAX 078-805-0067
〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1(神戸大学六甲台キャンパス内)

- 阪神「御影駅」、**兵庫学習センター**
JR「六甲道駅」、(神戸大学六甲台第1キャンパス
阪急「六甲駅」から
神戸市バス36系統
鶴甲団地行乗車
「神大正門前」下車
すぐ
- 徒歩：阪急「六甲駅」
から約20分
(上り坂)



姫路サテライトスペース ☎ 079-284-5788
FAX 079-284-5812
〒670-0012 姫路市本町68-290(イーグレひめじ地下2階)

- JR姫路駅から徒歩約15分
- 山陽電鉄山陽姫路駅から
徒歩約15分
- 神姫バスターミナルから
バスで「姫路城大手門前」下車
徒歩南へ2分



月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

1 概要

2 出願にあたって

3 出願からの流れ

4 出願方法

5 募集内容

6 各種制度の利用について

7 科目登録申請についての注意事項

8 案内図

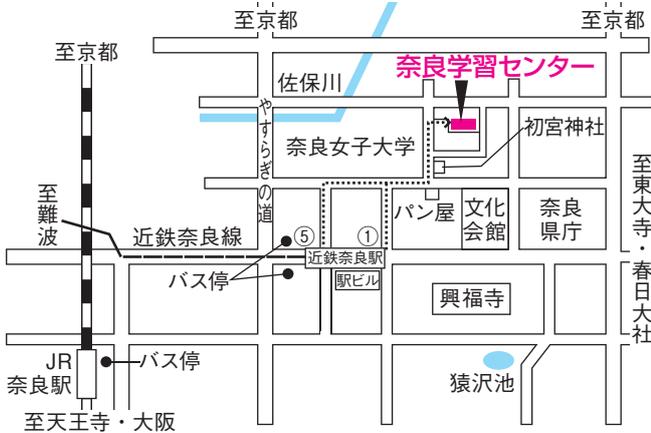
出願票記入時の参照のための表

奈良学習センター

☎ 0742-20-7870
FAX 0742-20-7871

〒630-8589 奈良市北魚屋東町(奈良女子大学コラボレーションセンター3階)

- 近鉄奈良駅①・⑤番出口より北へ徒歩約10分
- JR奈良駅から市内循環バス 近鉄奈良駅下車北へ徒歩約10分



和歌山学習センター

☎ 073-431-0360
FAX 073-431-0311

〒641-0051 和歌山市西高松1-7-20(和歌山大学松下会館内)

- JR和歌山駅からバスで約20分「高松」バス停下車 徒歩約3分
- 南海和歌山市駅からバスで約20分「高松」バス停下車 徒歩約3分

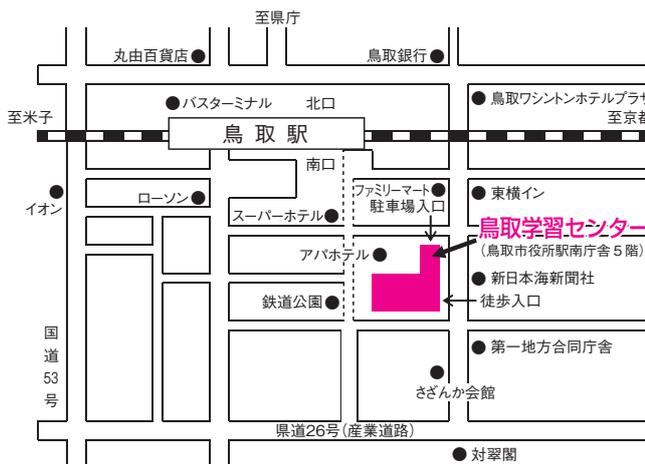


鳥取学習センター

☎ 0857-37-2351
FAX 0857-37-2352

〒680-0845 鳥取市富安2-138-4(鳥取市役所駅南庁舎5階)

- 鳥取駅南口から徒歩5分 ※1階フロアからは、新日本海新聞社側入り口のエレベーターをご利用ください。
- バスターミナルから徒歩7分



島根学習センター

☎ 0852-28-5500
FAX 0852-28-1800

〒690-0061 松江市白湯本町43(スティックビル4階)

- JR松江駅から ◇徒歩10分 ◇市営バスまたは一畑バス利用「天神町」下車徒歩1分「天神町中央」下車徒歩3分
- 一畑電鉄松江しんじ湖温泉駅から ◇市営バスまたは一畑バス利用「寺町」下車徒歩3分
- ※JR松江駅へは「寺町」をご利用ください。

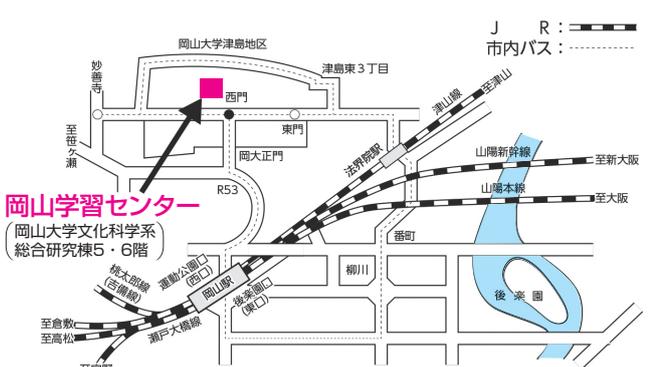


岡山学習センター

☎ 086-254-9240
FAX 086-254-9286

〒700-0082 岡山市北区津島中3-1-1(岡山大学津島キャンパス内)

- 岡電バス 岡山駅運動公園口(西口)発 22番乗り場 47番バス 理大線「岡大西門」下車 所要時間約15分
- 岡電バス 岡山駅後楽園口(東口)発 13番乗り場 17(67)番バス妙善寺線「岡大西門」下車 所要時間約30分
- JR津山線法界駅下車 北西へ徒歩約15分



広島学習センター

☎ 082-247-4030
FAX 082-247-4461

〒730-0053 広島市中区東千田町1-1-89(広島大学東千田キャンパス内)

- JR広島駅前(南口)から
- 路面電車: 広島電鉄「1広島港(宇品)」行(紙屋町東経路)で「日赤病院前」下車、宇品方面に徒歩3分(所要時間約30分)
- バス: 広島バス「21-1広島港(御幸通り経路)」行、または「50アルパーク」行で「日赤前」下車、宇品方面に徒歩3分(所要時間約20~30分)
- JR西広島駅前から
- 路面電車: 広島電鉄「3広島港(宇品)」行で「日赤病院前」下車、宇品方面に徒歩3分(所要時間約30分)
- JR横川駅前から
- 路面電車: 広島電鉄「7広島本社前」行で「日赤病院前」下車、宇品方面に徒歩3分(所要時間約25分)



案内図 (学習センター・サテライトスペース)

月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

福山サテライトスペース ☎084-991-2011
FAX 084-991-2012
〒720-0812 福山市霞町1-10-1(まなびの館ロースコム3階)

■JR福山駅から南へ約700m(徒歩10分)



山口学習センター ☎083-928-2501
FAX 083-928-2503
〒753-0841 山口市吉田1677-1(山口大学吉田キャンパス 大学会館内)

- JR:湯田温泉駅下車 徒歩25分
- バス:湯田温泉駅入口バス停から防長バス(平川経由)で山口大学前バス停下車 徒歩3分
- 自家用車:中国道小郡IC下車 約15分
中国道山口IC下車 約12分
中国道湯田温泉スマートIC(ETC専用)下車 約5分



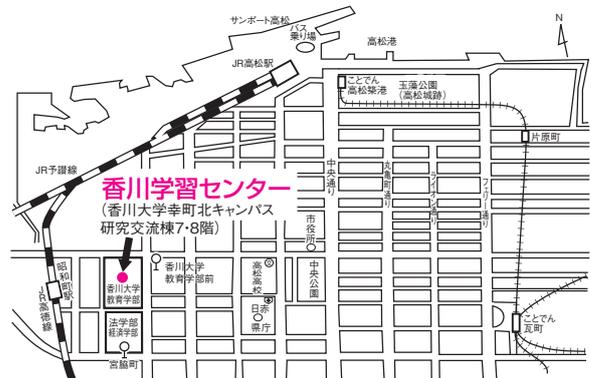
徳島学習センター ☎088-602-0151
FAX 088-602-0152
〒770-0855 徳島市新蔵町2-24(徳島大学新蔵キャンパス日亜会館3階)

- JR徳島駅下車、徒歩約15分
- JR徳島駅から徳島バス・徳島市営バス乗車、「新蔵町」下車、徒歩約2分
- JR徳島駅からタクシーで約5分



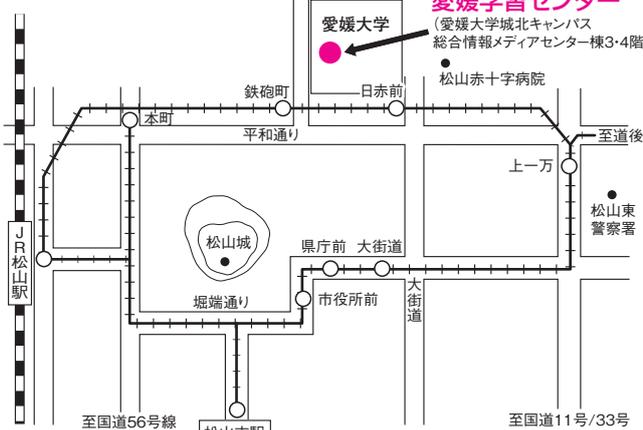
香川学習センター ☎087-837-9877
FAX 087-837-9890
〒760-0016 高松市幸町1-1(香川大学幸町北キャンパス内)

- JR:高松駅下車 約1.7km、昭和町駅下車 約500m
- 電車:こつでん瓦町駅下車 約1.3km
- バス:JR高松駅・こつでん瓦町駅からまちなかループバス(東廻り・西廻り)で「香川大学教育学部前」下車約150m
- タクシー:JR高松駅から約5分



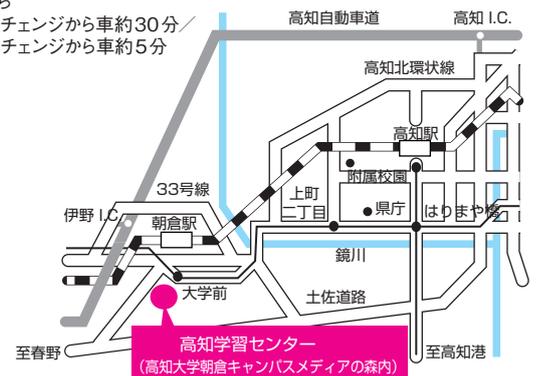
愛媛学習センター ☎089-923-8544
FAX 089-923-8479
〒790-0826 松山市文京町3(愛媛大学城北キャンパス内)

- JR松山駅から:市内電車(環状線①番)乗車16分
- 伊予鉄松山市駅から:市内電車(環状線②番)乗車18分
鉄砲町下車徒歩3分



高知学習センター ☎088-843-4864
FAX 088-843-4813
〒780-8072 高知市曙町2-5-1(高知大学朝倉キャンパス内)

- JR高知駅から
バス:高知駅バスターミナルから乗車(約25分)、朝倉(高知大学前)下車、徒歩約3分
路面電車:高知駅前から乗車、はりまや橋で乗り換え(約40分)、朝倉(高知大学前)下車、徒歩約3分
J R:高知駅から下り線乗車(約15分)、朝倉駅下車、徒歩約5分
- 高速道路から
高知インターチェンジから車約30分/
伊野インターチェンジから車約5分



月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

1 概要
2 出願にあたって
3 出願からの流れ
4 出願方法
5 募集内容
6 各種制度の利用について
7 科目登録申請について
8 案内図
出願票記入時の参照のための表

福岡学習センター

☎092-585-3033
FAX 092-585-3039
〒816-0811 春日市春日公園6-1(九州大学筑紫キャンパス内総合研究棟2階)

- JR大野城駅西口から徒歩7分(JR博多駅から快速9分・普通20分)
- 西鉄白木原駅から徒歩20分
- 大野城門からは徒歩のみ通行可



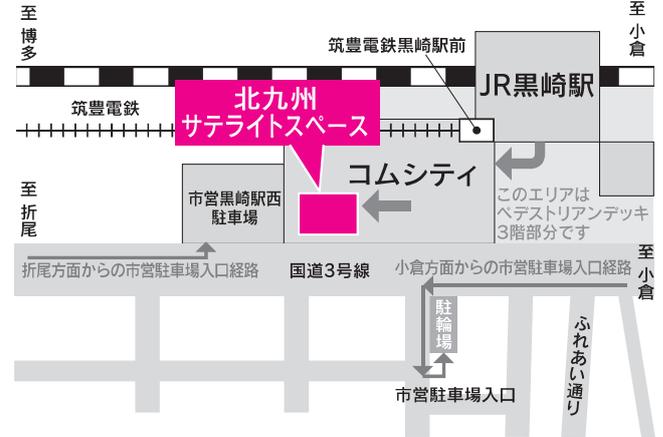
2024年度
福岡学習センター
(総合研究棟2階)

※建物改修のため、2024年度はE棟から総合研究棟2階に仮移転しています。

北九州サテライトスペース

☎093-645-3201
FAX 093-645-3208
〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎3-15-3(コムシティ3階)

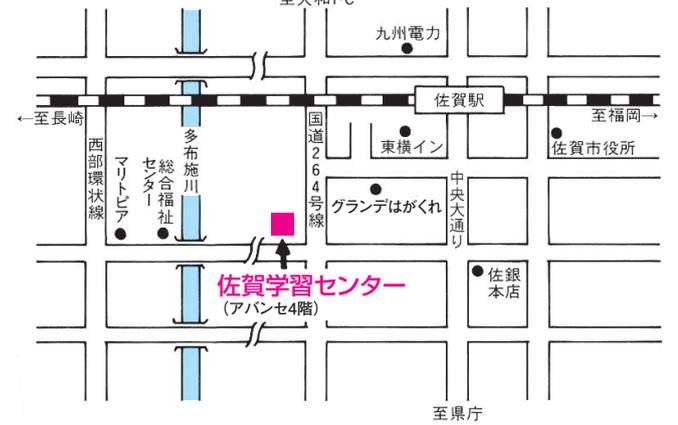
- JR黒崎駅から徒歩5分
- 西鉄バス：黒崎バスセンターから徒歩3分



佐賀学習センター

☎0952-22-3308
FAX 0952-22-3398
〒840-0815 佐賀市天神3-2-11(アバンセ4階)

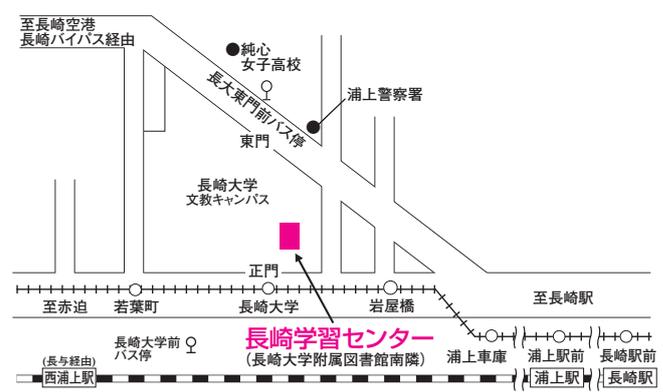
- JR佐賀駅・佐賀駅バスセンターから徒歩10分
- 佐賀市営バス：「どんだんどの森前」バス停下車 徒歩2分
「どんだんどの森東」バス停下車 徒歩2分



長崎学習センター

☎095-813-1317
FAX 095-813-1325
〒852-8521 長崎市文教町1-14(長崎大学文教キャンパス内)

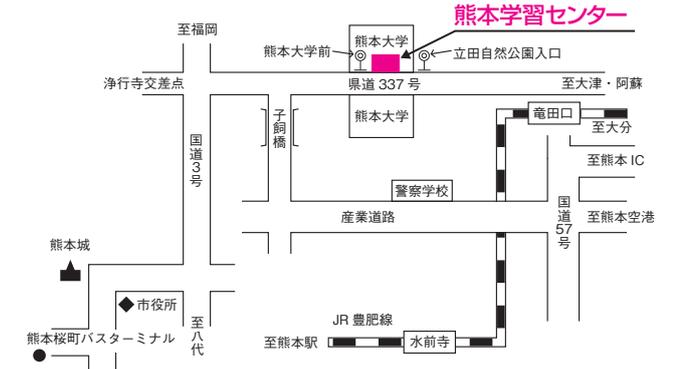
- JR長崎駅から約20分・浦上駅から約10分(路面電車またはバス)
- 路面電車：①③番系統「赤迫」行、「長崎大学」下車、徒歩約3分
- 長崎バス・長崎県営バス：「滑石」「時津」「長与」方面行き「長崎大学前」下車、徒歩約3分



熊本学習センター

☎096-341-0860
FAX 096-341-0870
〒860-8555 熊本市中央区黒髪2-40-1(熊本大学附属図書館南棟2・3階)

- JR熊本駅：産交バス、熊本電鉄バス 約30分
2番乗り場、E系統路線バス乗車
- 熊本桜町バスターミナル：産交バス、熊本電鉄バス 約20分
16番乗り場、E系統路線バス乗車
- 「熊本大学前」または「立田自然公園入口」下車 徒歩2分



大分学習センター

☎0977-67-1191
FAX 0977-67-1193
〒874-8501 別府市北石垣82(別府大学39号館2階)

- JR利用の場合(最寄駅は別府大学駅)
JR日豊線別府大学駅より徒歩10分
- バス利用の場合(JR日豊線別府駅から：所要時間約20分)



案内図 (学習センター・サテライトスペース)

月曜・祝日・年末年始は休み。ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

宮崎学習センター ☎ 0982-53-1893
 〒883-8510 日向市本町11-11
 FAX 0982-53-1898

- JR日向市駅下車 徒歩7分
- 宮崎交通バス延岡線、宇納間線で商工会館通り下車徒歩3分



鹿児島学習センター ☎ 099-239-3811
 〒892-0816 鹿児島市山下町14-50(カクイクス交流センター内)
 FAX 099-239-3841

- JR鹿児島駅から徒歩10分
- 鹿児島中央駅から電車・バス約15分
- 電車・バス
- 市役所前下車徒歩5分、水族館口下車徒歩4分



沖縄学習センター ☎ 098-895-5952
 〒903-0129 中頭郡西原町字千原1(琉球大学内)
 FAX 098-895-5953

- 路線バス
- 97番琉大線(那覇バス)
 那覇バスターミナル→「牧志」→「儀保」→「琉大附属病院前」→「琉大東口」
 (下車徒歩約10分)
- 98番琉大線(琉球バス)
 那覇バスターミナル→「牧志」～安里バイパス～「沖縄国際大学前」→「琉大北口駐車場」(下車徒歩約15分)



修学上の特別措置を希望する方は、本様式に必要な事項を記入し、所属希望学習センターに、簡易書留または一般書留でご郵送ください。(8月24日(土)までに郵送してください。【必着】)

修学上の特別措置願 (大学院用) 記入日 年 月 日

1. 申請者

氏名 生年月日 (西暦) 年 月 日

過去、放送大学に在籍していたことがある・ない) 記入できれば在籍時の学生番号を記入

住所 〒.....

連絡先 (電話又はFAX) : E-mail :

希望連絡方法: 電話 / FAX / E-mail / 手紙 / その他 (.....)

緊急連絡先 (氏名): (本人との関係:))

緊急連絡先 (電話, FAX, E-mail 等):

2. 出願希望 (.....年度 第.....学期)

学生の種類 修士 (選科・科目) 生 (.....) 学習センター
サテライトスペース

3. 相談希望日 (相談日は余裕を持って設定してください。なお、月曜・祝日は学習センター閉所日です。)

第1希望.....月.....日 / 第2希望.....月.....日 / 第3希望.....月.....日

4. 障がい等の状況について

①障がい等の種類 (複数選択可)

- 視覚障がい 聴覚障がい 言語障がい 肢体不自由
 内部障がい (内臓機能, 呼吸器, 免疫機能等) その他の慢性疾患
 精神障がい 発達障がい その他 {

②学習する上で活動の制限、環境の制約ほか、お困りのことはございますか。

- ない
 ある (具体的にご記入ください。)

③修学上で、配慮して欲しい事がありますか。

- ない
 ある (具体的にご記入ください。)

④その他、学習を始めるにあたり、気になっていることをご記入ください。

■放送大学大学院学則(抜粋)

第1章 総則

(目的)

第2条 大学院は、生涯にわたって学ぶ意欲を有する学習者に対し、学術の理論及び応用を教授し、その深奥を極め、又は高度の専門性が求められる社会的役割を担うための深い学識及び卓越した能力を培うことによって、文化の進展並びに社会と地域の発展に寄与することを目的とする。

(研究科)

第3条 大学院に文化科学研究科(以下「研究科」という。)を置く。

(課程)

第4条 研究科に博士課程を置く。

2 博士課程はこれを前期2年及び後期3年の課程に区分し、前期2年の課程はこれを修士課程として取り扱うものとする。

3 この学則において前項の前期2年の課程は「修士課程」といい、後期3年の課程は「博士後期課程」という。

(課程の目的)

第5条 修士課程は、生涯学習の実践を通して、高度な総合的教養に裏付けられた専門的学識及び知的技能を修得し、文化の進展並びに地域社会に貢献できる人材の養成を目的とする。

(専攻、課程及びプログラム)

第6条 研究科に文化科学専攻(以下「専攻」という。)を置く。

第2章 学生の種類及び定員等

(修士選科生)

第8条 1年間にわたり修士課程の一又は複数の授業科目を履修する者を修士選科生という。

(修士科目生)

第8条の2 学期を単位に修士課程の一又は複数の授業科目を履修する者を修士科目生という。

(学習センターへの所属)

第11条 学生は、いずれか一の学習センターに所属するものとする。

第3章 学年、学期及び修業年限等

(学年及び学期)

第12条 学年及び学期については、本学学則第12条及び第13条の規定を準用する。この場合において、本学学則第13条中「第34条」とあるのは「本学大学院学則第28条、第29条」と読み替えるものとする。

(修士選科生及び修士科目生の修業期間)

第14条 修士選科生の修業期間は1年間とし、修士科目生の修業期間は1学期間とする。

第4章 入学

(入学の時期)

第16条 修士全科生及び博士全科生の入学の時期は、学年の初めとし、修士選科生及び修士科目生の入学の時期は、学期の初めとする。

第5章 教育課程

(修士課程の教育方法等)

第26条 修士課程の教育は、放送授業、印刷教材による授業及びメディアを利用して行う授業その他の方法により行う。

2 放送授業及び印刷教材による授業の併用による授業(以下「通信授業」という。)は、所定の放送その他これに準ずるものを視聴しての学修及び所定の印刷教材による学修を行い、所定の通信指導(設問解答の方法による指導をいう。以下同じ。)を受けるものとする。

3 前条第4号に定めるメディアを利用して行う授業のみで教授するものを「オンライン授業」と称する。また、オンライン授業は、インターネット上で提供される諸情報による学修をし、双方向性を生かした設問解答、課題解答及び討論への参加等により履修するものとする。

(修士課程の単位の授与)

第28条 通信授業による授業科目を履修し、単位認定試験に合格した者には所定の単位を与える。

4 オンライン授業の場合は、単位認定試験に合格した者又は学習状況が良好で、かつ、課題等に解答し、学習成果が認められた者には所定の単位を与える。

(修士課程の成績評価)

第30条 単位認定試験、修士論文、特定課題研究及びオンライン授業(単位認定試験を実施する科目を除く。)の成績は、◎(100点~90点)、A(89点~80点)、B(79点~70点)、C(69点~60点)、D(59点~50点)及びE(49点~0点)の6種の評語をもって表わし、◎、A、B及びCを合格とする。

第6章 休学、留学及び退学

(休学)

第34条 修士全科生、修士選科生及び博士全科生は、願出により、学長の許可を得て休学することができる。

2 休学期間は、1学期間を単位とする。

3 休学期間は、修士全科生の場合通算して4学期間、修士選科生の場合通算して2学期間、博士全科生の場合通算して6学期間を超えることができない。

4 休学期間は、修士全科生の修業年限及び在学年限、博士全科生の修業年限及び在学年限並びに修士選科生の修業期間に算入しない。

(除籍)

第36条 次の各号の一に該当する者は、学長がこれを除籍する。

一 授業料、研究指導料又は臨床心理実習費の納付を怠り、督促してもなお納付しない者

三 第34条第3項に定める休学期間を超えて、なお修学できない者

四 履修申込みを怠り、督促してもなお行わない者

(復学及び退学)

第37条 復学及び退学については、本学学則第39条及び第41条の規定を準用する。

(裏面に続きます)

第8章 賞罰

(表彰及び懲戒)

第41条 表彰及び懲戒については、本学学則第45条及び第46条の規定を準用する。この場合において、本学学則第46条第4項中「全科履修生」とあるのは修士課程にあっては「修士全科生」、博士後期課程にあっては「博士全科生」と、「並びに選科履修生及び科目履修生」とあるのは「並びに修士選科生及び修士科目生」と読み替えるものとする。

第10章 授業料その他の費用

(授業料その他の費用)

第43条 授業料その他の費用は、検定料、入学料、授業料、研究指導料及び臨床心理実習費とする。

2 授業料その他の費用の金額は、別表第3のとおりとする。(別表省略。募集要項11ページ参照)

(入学料)

第45条 入学者の選考に合格し、入学許可を受けようとする者は、別表第3に定める入学料を所定の期日までに納めなければならない。

(授業料)

第46条 授業科目の履修を認められた者は、学期ごとに、別表第3に従って算出された授業料の全額を、所定の期日までに納めなければならない。

(授業料その他の費用の免除及び徴収猶予並びに返還)

第51条 授業料その他の費用の免除及び徴収猶予並びに返還については、本学学則第51条及び第52条の規定を準用する。この場合において、本学学則第52条第1号中「授業料」とあるのは「授業料及び研究指導料」と、同条第2号中「授業料」とあるのは「授業料、研究指導料及び臨床心理実習費」と読み替えるものとする。

■放送大学学生規則(抜粋)

第1章 総則

(趣旨)

第1条 本学学生の身分の取扱い並びに学生及び学生の団体の行為に関する基準については、この規則に定めるところによる。

第2章 学生の所属

(所属の変更)

第2条 全科履修生が所属コースの変更を希望するときは、別に定める所属変更願を学長に提出してその許可を受けるものとする。

2 修士全科生が所属プログラムの変更を希望するときは、別に定める所属変更願を学長に提出してその許可を受けるものとする。ただし、臨床心理学プログラムへの変更は認めない。

(所属学習センターの変更)

第3条 学生が所属する学習センターの変更を希望するときは、別に定める所属学習センター変更願を学長に提出してその許可を受けるものとする。

第3章 学生に関する記録

(記録事項の変更)

第4条 氏名に変更があったときは、すみやかに別に定める氏名変更届を学長に提出するものとする。

2 本籍、住所及び連絡先に変更があったときは、すみやかに別に定める住所等変更届を学長に提出するものとする。

第4章 学生証

(学生証の所持)

第5条 学生は、学生証を常に所持するとともに、本学関係者の請求があったときは、これを提示するものとする。

2 学生証は、他人に貸与し、または譲渡してはならない。

3 学生証を所持しない者については、学習センター及び附属図書館等本学施設の使用並びに単位認定試験の受験を認めない。

(学生証の取扱い)

第6条 学生証の有効期限は、全科履修生、修士全科生及び博士全科生の場合は2年間、選科履修生及び修士選科生の場合は1年間、科目履修生及び修士科目生の場合は1学期間(集中科目履修生にあっては1学期間内の別に定める期間)とし、有効期限を経過したものは、更新する。

2 学生証を紛失したときは、すみやかに別に定める学生証再発行願を学長に提出して、再交付を受けるものとする。

3 卒業、修了、退学等により学生の身分を失ったときは、直ちに学生証を返還するものとする。

第5章 休学、留学、退学等

(休学、復学及び退学)

第7条 学生は、別に定める休学願、復学願又は退学願を学長に提出してその許可を受け、それぞれ休学、復学又は退学することができる。

学則等諸規程は本学ウェブサイトをご覧ください。

<https://www.ouj.ac.jp/about/ouj/regulations/>

詳細はp.10を確認してください。

記入漏れがないか、しっかりとのり付けがされているかを確認してから郵送をお願いします。

切手貼付欄

〒261-8686
 千葉市美浜郵便局
 私書箱5号
 放送大学 行

提出書類 (○をつけてください)

写真票

学生種 (○をつけてください)

修士選科生 修士科目生

差 出 人	整理番号 <small>※インターネット出願者のみ</small> 又は学生番号	〒 -
	住所	
	フリガナ	
	氏名	

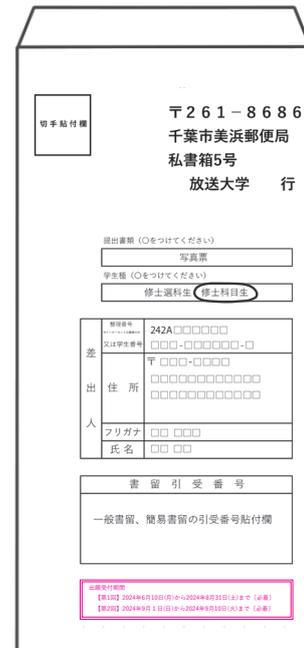
書留引受番号

一般書留、簡易書留の引受番号貼付欄

出願受付期間

【第1回】2024年6月10日(月)から2024年8月31日(土)まで〔必着〕

【第2回】2024年9月1日(日)から2024年9月10日(火)まで〔必着〕



お手持ちの封筒に、ラベルの全面をしっかりとのり付けをしてください。ラベルのめくれ・はがれがないようにしてください。※ラベルがはがれてしまうと本学に届かないため、ご注意ください。



【お問い合わせ先・提出先一覧】

- 出願全般に関するお問い合わせ
- 学費納入に関するお問い合わせ
- 印刷教材等の送付に関するお問い合わせ

 **放送大学本部 043-276-5111 (総合受付)**

月～金：9時15分～17時30分

土：9時15分～13時、14時～17時30分

日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く

※音声ガイダンスにしたがって番号を選択してください。

放送大学への「入学」および「再入学」をお考えの方はを押してください。

出願受付締め切り間際は、電話が大変つながりにくくなりますので、お早めにお問い合わせください。

- 放送授業 配信科目詳細
- インターネットによる出願

 **ウェブサイト www.ouj.ac.jp**

- 郵送による出願や証明書類等の提出

 〒261-8686

千葉県千葉市美浜郵便局私書箱5号 放送大学 学務部学生課 出願登録係宛

