

仕様書

1. 件名

平成 27 年度放送大学ホームページ及びインターネット配信サービスに係る運用支援業務

2. 目的

放送大学学園（以下、「本学園」という。）の放送授業に関しては、ラジオ授業科目インターネット配信サービス・テレビ授業科目インターネット配信実験（以下、「インターネット配信」とする。）としてインターネット上でストリーミング配信を行っており、学生はパソコンとインターネット環境があればいつでも好きな時間に学習が可能であり年々利用者が増えている。インターネット配信の円滑な実施のために、当該事業に係るサーバの維持管理、問い合わせ対応、コンテンツ作成等を目的とする。

3. 業務内容

受託者は、放送大学学園担当者（以下、「学園担当者」という。）と常に綿密な連携を取り、次の業務を速やかにできる作業員（以下、「作業員」とする。）を本学園に常駐させること。業務に必要な機材、消耗品等は本学で用意した機材を利用すること。

- (1) インターネット配信サービスに係る Helix Server(4 台)及びネットワーク等の維持・管理（障害対応及び復旧作業を含む）に関すること。
- (2) インターネット配信サービスに係る本学園教職員及び利用者からの技術的な問い合わせへの対応。
- (3) インターネット配信サービスに係る配信データ(ラジオ科目約 160 科目、テレビ科目約 160 科目)の編集、エンコード(WMV, MP4 等)及びサーバへのデータ登録作業に関すること。
- (4) インターネット配信サービスに係る監視、視聴状況に関する調査
- (5) インターネット配信のページ(Movable Type)の更新、及び本学園の広報用ホームページの更新サポート。
- (6) その他、上記業務に関連する作業に関し、学園担当者から特に指示がある場合は、その指示に従い一連の作業を行うこと。

4. 就業場所

千葉県千葉市美浜区若葉 2 丁目 1 1 番地
放送大学学園

5. 指揮命令者

放送大学学園 教育研究支援部 情報推進課 情報基盤係長

6. 契約

契約期間：平成 27 年 4 月 1 日（水）～平成 28 年 3 月 31 日（木）
年末年始、原則、日曜・祝日は除く

詳細は、別紙 1. 平成 27 年度就業日一覧 参照

作業員数：2 名

契約形態：月額固定契約とする（作業に係る、超過勤務時間代金含む）。

就業時間：年末年始を除き月～土曜勤務、原則として日曜・祝日の勤務は不要であるが、本学の繁忙期・試験期間の休日（別紙 1 平成 27 年度就業日一覧 参照 以下、「特別休日」とする。）には休日勤務を命じる。

各曜日の就業時間、作業員数については以下のとおりである。

火～金曜日：9 時 00 分～18 時 00 分（休憩 1 時間）2 名

月・土曜日：9 時 00 分～18 時 00 分（休憩 1 時間）1 名以上

特別休日：9 時 00 分～18 時 00 分（休憩 1 時間）1 名以上

7. 休暇

作業員が休暇を希望する場合は、原則一週間前に事前に指揮命令者に通知すること。休暇は年間最大 10 日まで（月 3 日まで）とする。

作業員が一週間以上の長期休暇を取得する場合、指揮命令者は、別の作業員の派遣を要請できるものとする。なお、この際の業務引継ぎに関する費用は受託者負担とする。

8. 作業員の交代

(1) 指揮命令者は、作業員が次に該当すると認められる場合は、その理由を明示して要員の交替を要請することができる。受託者は、要請があった場合には二週間以内に代替作業員の提案を行い一ヶ月以内に作業員を交代させること。

①作業員が業務遂行に著しく不相当と認められるとき

②業務の履行に当たり、作業員に著しく不品行があったとき

(2) 受託者の都合（倒産を除く）及び作業員の都合により、業務の遂行が不可能となった場合、交替の作業員を措置すること。

9. 作業員に求められる能力

作業員は、本仕様書に示した業務を円滑に遂行できる能力を有することとし、特に以下に記述した能力を有すること。

(1) インターネット配信サービスに係る Linux サーバ(Helix Server)及びネットワーク等におけるハードウェア及びソフトウェアに関する運用・管理の知識、操作技術及び操作経験を有すること。

(2) 各種ネットワーク機器、Linux サーバ機、パソコン(Windows, Mac)、タブレット端末(iPad, Android)及びそれらの関連ソフトウェア等に関する専門的知識と管理・運用等の実務経験を持ち、各種障害の切り分けとその対応ができること。

(3) インターネット配信映像のデータ取り込みを行うため、XDCAM フォーマットの映像を Windows パソコンに取り込むことが可能なこと。

(4) インターネット配信画像のデータエンコードを行うため、Windows 環境にお

いて EDIUS Pro 7 を使ったノンリニアビデオ編集が可能なこと。

- (5) インターネット配信サービスに係るサーバ及びネットワーク等の障害及び不具合の発生時に、学園担当者及び各種業者との連絡調整並びに共同で障害の分析及び問題解決にあたることができる能力と業務経験を有していること。
- (6) インターネット配信または、各種パソコンの操作方法や障害等に関する問い合わせ対応の実務経験を有していること。
- (7) ネットワークセキュリティに関する専門的知識と実務経験を有し、項番(1)に記載する情報システムのセキュリティ水準維持のための状況調査、分析、提案を行うことができること。
- (8) ホームページの内容更新作業の経験を有していること。また、HTML タグを用いてホームページの更新を行えること。

10. 業務報告

- (1) 作業者は、実施した業務内容について、月次作業報告書を記入し、翌月 3 日（休日・祝日の場合は翌営業日）までに指揮命令者に提出するものとする。作業報告書の詳細については、契約締結後打ち合わせで調整する。
- (2) 作業者は、本契約で実施した業務内容を随時手順化したマニュアルを作成し、都度更新を行うこと。
- (3) 次年度から受託者または作業者が交代する場合は、作業者は、契約終了一ヶ月前までに業務引継ぎ手順書を作成し、次年度からの受託者（または、作業者）に業務引継ぎ及び技術指導を行わなければならない。引継ぎに業務に関して指揮命令者が確認後、内容に不備がある場合は、契約終了後であっても手順書再提出を命ずる。
- (4) 受託者は、「業務完了報告書」を本学園財務部経理課に提出すること。

11. 厳守事項

- (1) 受託者は、作業者の身元保証等についてその責を負うこと。
- (2) 作業者は、作業場所における盗難防止、整理整頓、備品管理等に責任をもって行い、学園が貸与するものについては、十分注意を払い良好な管理を行うこと。
- (3) 作業者は、学園担当者の了解なく定められた場所以外に無断で立ち入ってはならない。
- (4) 作業者は、業務上知り得た全ての本学園の情報(以下、秘密情報とする)について、いかなる場合も一切他に漏らしたり、指揮命令者の指示した業務以外に利用してはならない。
- (5) 受託者は、秘密情報を取り扱う業務に関し、再委託禁止である。また、作業者は指揮命令者から秘密情報の複写・複製を委託された場合を除き、秘密情報の複写および複製を行ってはならない。
- (6) 秘密情報の紛失等の事故が発生した場合に作業者は、速やかに指揮命令者に報告すると共に、最善の策を講じなければならない。また、契約期間終了後でも秘密情報流出等で、本学園又は第三者に損害を与えたときは、受注者はその損害を賠償しなければならない。この場合の違約金は本学園と受注者の協議により決定す

る。

- (7) 受託者及び作業者は、行政機関等個人情報保護法及び独立行政法人等個人情報保護法を厳守するとともに、個人情報保護法等の関連法令を厳守し、秘密情報を取り扱う業務を適正に履行すること。また、受託者は作業者に対し個人情報管理、情報セキュリティ教育に係る研修を実施しこれを証明すること。
- (8) 受託者及び作業者は、契約期間満了後受託した業務で知り得た秘密情報は速やかに破棄しなければならない。

12. 契約の解除

本学園又は受託者がこの契約に違背した場合、その相手方はこの契約を解除することができる。

この場合、違約金は本学園と受託者の協議により決定する。

13. 損害賠償

受託者は、作業者が業務遂行に関し、学園又は第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

14. その他

- (1) 作業者に写真付きの身分証明書を携帯させるものとし、勤務時間中は、これを提示させるものとする。
- (2) この仕様に定めのない事項については、本学園と受託者による協議のうえ定めるものとする。

以上

別紙 1. 平成 27 年度就業日一覧

4月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
14	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

10月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

5月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

6月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

7月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

1月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

8月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	5	5	6	7	8	9
10	12	12	13	14	15	16
17	19	19	20	21	22	23
24	26	26	27	28	29	30
31						

2月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

9月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

3月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

特別休日(1名勤務)
1名勤務
2名勤務



13日
76日
197日