

# 仕 様 書

(学 部 用)

| 製 造 品 名                             | 製 造 内 容  |
|-------------------------------------|--|
| <p>(1)平成 27 年度第 2 学期<br/>学生募集要項</p> | <p>規格 A4 判<br/>部数 126,000 部 (予定)<br/>表紙 表裏 : 4 頁 (両面印刷)<br/>頁数 表裏 : 4 頁、本文 : 44 頁<br/>色数 表紙 : 2 色 (両面)、本文 : 3 色 (一部 2 頁分 : 4 色)<br/>用紙 表紙 : 色上質厚口 (一般色)、本文 : 上質菊判 (38 kg)<br/>製本 左中綴じ</p>  |
| <p>(2)出願票他提出書類セット※</p>              | <p>規格 A4 判 (A3 折り込みを含む)<br/>部数 126,000 部 (予定)<br/>製本 ミシン目入り</p> <p>1)・表紙 表裏 : 4 頁 (両面印刷)<br/>色数 表 2 色、裏 2 色<br/>・記入例 (A3 三つ折×2、ミシン目無)<br/>頁数 4 頁 (両面印刷)<br/>色数 4 色 (両面)<br/>用紙 表紙 : 上質菊判 (76.5kg)、本文 : 上質菊判 (38kg)</p> <p>2)全科履修生出願票 (A4)<br/>頁数 2 頁 (両面印刷)<br/>色数 4 色 (両面)<br/>用紙 上質菊判 (76.5kg)<br/>加工 左上 1 穴開け</p> <p>3)卒業 (修了) 在籍期間・単位修得証明書 (A4)<br/>頁数 1 頁<br/>色数 1 色 (片面)<br/>用紙 上質四六判 (38kg)</p> <p>4)高等専門学校における卒業・履修状況証明書 (A4)<br/>頁数 1 頁<br/>色数 1 色 (片面)<br/>用紙 上質四六判 (38kg)</p> <p>5)専修学校専門課程修了・単位修得等証明書 (A4)<br/>頁数 2 頁 (両面印刷)<br/>色数 1 色 (両面)<br/>用紙 上質四六判 (38kg)</p> <p>6)修業年限の通算に関する調書 (A4)<br/>頁数 1 頁<br/>色数 1 色 (片面)<br/>用紙 上質菊判 (38kg)</p> <p>7)入学資格審査申請書 (A4)<br/>頁数 1 頁<br/>色数 1 色 (片面)<br/>用紙 上質菊判 (38kg)</p> |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <p>8) 経歴申告書 (A4)<br/>       頁数 2 頁 (両面印刷)<br/>       色数 1 色 (両面)<br/>       用紙 上質菊判 (38kg)</p> <p>9) 選科履修生・科目履修生出願票 (A4)<br/>       頁数 2 頁 (両面印刷)<br/>       色数 4 色 (両面)<br/>       用紙 上質菊判 (76.5kg)<br/>       加工 左上1穴開け</p> <p>10) 出願用封筒(角2 ニつ折り)<br/>       色数 2 色 (両面)<br/>       用紙 色クラフト ハترون判(92 kg)</p> |
| (3) 全科履修生出願票       | <p>規格 A4 版<br/>       部数 2,300 部 (予定)<br/>       頁数 2 頁 (両面印刷)<br/>       色数 4 色 (両面)<br/>       用紙 上質菊判 (76.5 kg)<br/>       加工 左上1穴開け<br/>       * (2)-2) と同様 (製本ミシン目無し)</p>   |
| (4) 選科履修生・科目履修生出願票 | <p>規格 A4 版<br/>       部数 4,500 部 (予定)<br/>       頁数 2 頁 (両面印刷)<br/>       色数 4 色 (両面)<br/>       用紙 上質菊判 (76.5 kg)<br/>       加工 左上1穴開け<br/>       * (2)-9) と同様 (製本ミシン目無し)</p>   |
| (5) 授業科目案内         | <p>規格 A4 判<br/>       部数 214,000 部 (予定)<br/>       頁数 表裏 : 4 頁、本文 : 110 頁<br/>       色数 表紙 : 表 1 色、裏 1 色、本文 : 1 色<br/>       用紙 表紙 : 色上質厚口 (一般色)、本文 : 上質菊判 (31kg)<br/>       製本 無線綴じ</p>   |
| (6) 大学案内           | <p>規格 A4 判<br/>       部数 207,000 部 (予定)<br/>       頁数 表裏 : 4 頁、本文 : 38 頁<br/>       色数 表紙 : 4 色、本文 : 4 色<br/>       用紙 表紙 : マットコート紙菊判 (93.5kg)<br/>       本文 : マットコート紙菊判 (48.5kg)<br/>       製本 無線綴じ</p>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <p>(7) セット用封筒※</p>              | <p>規格 角2封筒<br/> 部数 111,000部(予定)<br/> 色数 2色(片面) 後納印有<br/> 用紙 色クラフト ハトロン判(108kg)、粘着テープ付き<br/> 加工 左側一部開封</p>   |
| <p>(8) 共済組合加入者出願用封筒※</p>        | <p>規格 角2封筒<br/> 版数 3種<br/> 部数 3種計2,800部(予定)<br/> 加工 二つ折り<br/> 色数 2色/1色<br/> 用紙 色クラフト ハトロン判(92kg)</p>  |
| <p>(9) 共済組合加入者送付状※</p>          | <p>規格 A4判<br/> 部数 2,800部(予定)<br/> 頁数 1頁<br/> 色数 1色<br/> 用紙 上質菊判(38kg)</p>   |
| <p>(10) 特別聴講生用記入要領<br/> セット</p> | <p>規格 A4判(A3三つ折り含む)<br/> 部数 10,000部(予定)<br/> 製本 ミシン目入り</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 表紙4頁(両面印刷) <ul style="list-style-type: none"> <li>色数 表2色、裏2色</li> </ul> </li> <li>・本文2頁(A4、ミシン目無) <ul style="list-style-type: none"> <li>色数 4色(両面)</li> </ul> </li> <li>・記入例(A3三つ折×1、ミシン目無) <ul style="list-style-type: none"> <li>頁数 4頁</li> <li>色数 4色(両面)</li> </ul> </li> </ul> <p>用紙 表紙 上質菊判(76.5kg)<br/> 本文、記入例 上質菊判(38kg)</p> <p>2) 特別聴講生出願票 A4判 <ul style="list-style-type: none"> <li>頁数 2頁(左上1穴開け)</li> <li>色数 3色(片面)</li> <li>用紙 上質菊判(76.5kg)</li> <li>加工 左上1穴開け</li> </ul> </p> |
| <p>(11) 書店用送付状</p>              | <p>版数 3種<br/> 規格 A4判(3種)<br/> 部数 3種計200部(予定)<br/> 頁数 1頁<br/> 色数 1色<br/> 用紙 上質菊判(38kg)</p>   |

※印…「6. 共済組合用募集要項について」を併せて参照

## 1. 校正

- 1) (6)「大学案内」については本学が提供する版下データ原稿を基に色校3回程度とする。必要に応じて文字校正を行なう。
- 2) その他印刷物については本学が提供する紙媒体及び電子データを基に校正3回、念校1回程度とし、文字校正は平成27年5月22日（金）まで可能であること。
- 3) 校正期間については本学担当者と調整の上、十分に確保すること。

## 2. 電子データ

成果物として、完成した印刷物と同内容の電子データを納品すること。

- 1) Adobe PDF形式、Adobe Illustrator形式（aiファイル等）及びMicrosoft EXCEL形式に変換したデータ。

ただし、Adobe PDF形式については印刷物1冊につき1ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応すること。また、ホームページで使用するため、全体の容量を2メガバイト程度とし、できるだけ小さくすること。

- 2) 納品の際に使用するメディアは、CD-R (IS09660)を使用すること。

## 3. 梱包方法

- 1) 学生募集要項については、下記の順に(7)「セット用封筒」に封入したものを20部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成27年度第2学期学生募集要項(学部)」と表示すること。段ボールは8箱程度の重ね置きに耐えうること。

(6)「大学案内」

(1)「平成27年度第2学期学生募集要項」

(2)「出願票他提出書類セット」

(5)「授業科目案内」の順

- 2) 出願票(上記製造品名(3)(4))の単品は、1梱包：2,000枚とし梱包すること。梱包の際には「平成27年度第2学期全科履修生出願票」、「平成27年度第2学期選科履修生・科目履修生出願票」と表示すること。

- 3) (5)「授業科目案内」の単品は、1梱包：50部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えうること。段ボール側面には「平成27年度第2学期授業科目案内(単品)」と表示すること。

- 4) (6)「大学案内」は、1梱包：100部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えうること。段ボール側面には「平成27年度第2学期大学案内(単品)」と表示すること。

## 4. 納期

- 1) 次に指定する日時に納品すること。

納品場所、納品部数については別途指示を受けること。

(ア) 電子データ

形式：Adobe PDF形式、Adobe Illustrator形式

納期：平成27年6月3日（水）大学本部

※Microsoft EXCEL形式については、別途打ち合せによる。

(イ) 印刷物

|   | 納品場所   | 納期                    |
|---|--|-----------------------|
| 1 | 大学本部<br>大学本部が指定する機関及び発送業者<br>(4箇所(予定))<br>学習センター及びサテライトスペース(57箇所)<br>学習センターが指定する発送業者(21箇所(予定)) | 平成27年6月9日(火)<br>午前10時 |

|   |                                  |                        |
|---|----------------------------------|------------------------|
| 2 | 本学が指定する書店（200箇所（予定））<br>本部委託発送業者 | 6月中旬予定<br>（別途打ち合わせによる） |
| 3 | 大学本部が指定する印刷発送業者（2箇所（予定））         | 6月下旬予定<br>（別途打ち合わせによる） |

2)書店分については、3.梱包方法の1)のもの及び本学の指定するポスター、リーフレットを封入、各書店毎に(11)「書店用送付状」(1~2枚)を同封の上、必要部数を納品すること。

## 5.印刷・セット部数

最終的な印刷・セット部数・納品先については平成27年5月までに決定する。  
ただし、4.納期(イ)3の納期については、6月中旬までに決定する。

## 6. 共済組合用募集要項について

- 1) (7)「セット用封筒」111,000部（予定）の内、2,800部（予定）は共済組合加入者用封筒とし、600部（予定）は「**国**」、1,800部（予定）は「**公**」、400部（予定）は「**私**」を表面に記載すること。
- 2) (8)「共済組合加入者出願用封筒」2,800部（予定）の内、国家公務員共済組合用600部（予定）、公立学校共済組合用1,800部（予定）、私立学校共済組合用400部（予定）の別に異なる色用紙を用いて作成すること。
- 3) (2)「出願票他提出書類セット」の内、600部（予定）は「**国**」、1,800部（予定）は「**公**」、400部（予定）は「**私**」を表紙、「全科履修生出願票」及び「選科履修生・科目履修生出願票」に記載すること。
- 4) 共済組合用募集要項の封入については、6.1)の「セット用封筒」（3種）に下記の順にそれぞれ封入し、必要部数を大学本部及び別途指示する発送業者等へ納品すること。
  - (9)「共済組合加入者送付状」
  - (6)「大学案内」
  - (1)「平成27年度2学期学生募集要項」
- 6.3)「出願票他提出書類セット」
  - (5)「授業科目案内」
  - (8)「共済組合加入者出願用封筒」
- 5) 梱包は、共済組合用募集要項を15~20部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成27年度2学期学生募集要項」に加え、「共済（国家）」、「共済（公立）」又は「共済（私立）」と表示すること。

## 7. その他

各項の詳細については、担当者と十分打合せを行い、その指示に従うこと。

# 仕 様 書

(大学院用)

| 製 造 品 名                                       | 製 造 内 容  |
|---|--|
| (1)平成 27 年度第 2 学期<br>学生募集要項※<br>(修士選科生・修士科目生) | 規格 A4 判<br>部数 39,500 部 (予定)<br>表紙 表裏 : 4 頁 (両面印刷)<br>頁数 表裏 : 4 頁、本文 : 28 頁<br>色数 表紙 : 2 色 (両面)、本文 : 3 色 (一部 1 頁分 : 4 色)<br>用紙 表紙 : 色上質厚口 (一般色)、本文 : 上質菊判 (38 kg)<br>製本 無線綴じ<br>加工 差し込み・ミシン入り<br>1) 記入例 (A3 三つ折)<br>頁数 2 頁 (両面印刷)<br>色数 4 色<br>用紙 上質菊判 (38 kg)<br>2) 修士選科生・修士科目生出願票 (A4)<br>頁数 2 頁 (両面印刷)<br>色数 3 色<br>用紙 上質菊判 (76.5 kg)<br>加工 左上 1 穴開け<br>3) 出願用封筒 (角 2 の二つ折り)<br>色数 2 色 / 1 色<br>用紙 色クラフト ハトロン判 (92 kg) |
| (2)大学院授業科目案内                                  | 規格 A4 判<br>部数 57,000 部 (予定)<br>頁数 表裏 : 4 頁、本文 : 48 頁<br>色数 表紙 : 1 色 (両面)、本文 : 1 色 (両面)<br>用紙 表紙 : 色上質厚口 (一般色)、本文 : 上質菊判 (31 kg)<br>製本 左中綴じ   |
| (3)大学院案内                                      | 規格 A4 判<br>部数 89,000 部 (予定)<br>頁数 表裏 : 4 頁、本文 : 28 頁<br>色数 表紙 : 4 色 / 4 色、本文 : 4 色 / 4 色<br>用紙 表紙 : マットコート紙菊判 (62.5 kg)<br>本文 : マットコート紙菊判 (62.5 kg)<br>製本 左中綴じ   |
| (4)セット用封筒※                                    | 規格 角 2 封筒<br>部数 38,000 部 (予定)<br>色数 2 色 (片面) 後納印有<br>材質 色クラフト ハトロン判 (108 kg)、粘着テープ付き<br>加工 左側一部開封  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| (5) 修士選科生・修士科目生出願票 | 規格 A4<br>部数 2,500部 (予定)<br>頁数 2頁 (左上1穴開け)<br>色数 3色/3色<br>用紙 上質菊判 (76.5kg)<br>*(1)-2)と同様 (製本ミシン目無し) |
| (6) 共済組合加入者出願用封筒*  | 規格 角2封筒<br>版数 3種<br>部数 2,000部 (予定)<br>様式 角2 (二つ折り)<br>色数 2色/1色<br>用紙 色クラフト ハترون判(92kg)            |
| (7) 共済組合加入者送付状*    | 規格 A4判<br>部数 2,000部 (予定)<br>頁数 1頁<br>色数 1色<br>用紙 上質菊判 (38kg)                                       |

※印…「6. 共済組合用募集要項について」を併せて参照

## 1. 校正

- 1) 「(3) 大学院案内」については本学が提供する版下データ原稿を基に色校3回程度とする。必要に応じて文字校正を行なう。
- 2) その他印刷物については本学が提供する紙媒体及び電子データを基に校正3回、念校1回程度とし、文字校正は平成27年5月22日(金)まで可能であること。
- 3) 校正期間については本学担当者と調整の上、十分に確保すること。

## 2. 電子データ

成果物として、完成した印刷物と同内容の電子データを納品すること。

- 1) Adobe PDF形式、Adobe Illustrator形式(aiファイル等)及びMicrosoft EXCEL形式に変換したデータ。

ただし、Adobe PDF形式については印刷物1冊につき1ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応すること。また、ホームページで使用するため、全体の容量を2メガバイト程度とし、できるだけ小さくすること。

- 2) 納品の際に使用するメディアは、CD-R(ISO9660)を使用すること。

## 3. 梱包方法

- 1) 学生募集要項については、(4)「セット用封筒」に下記の順に封入したものを20~25部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成27年度第2学期学生募集要項(大学院)」と表示すること。段ボールは8箱程度の重ね置きに耐えること。

(3) 「大学院案内」

(1) 「平成27年度第2学期学生募集要項」

(2) 「大学院授業科目案内」の順

- 2) (5) 「修士選科生・修士科目生出願票」の単品は、1 梱包：1,000 枚とし、梱包すること。  
 梱包の際には「平成 27 年度第 2 学期修士選科生・修士科目生出願票」と表示すること。
- 3) (2) 「大学院授業科目案内」の単品は、1 梱包：50 部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは 10 箱程度の重ね置きに耐えうること。段ボール側面には「平成 27 年度第 2 学期 大学院授業科目案内（単品）」と表示すること。
- 4) (3) 「大学院案内」は、1 梱包：100 部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは 10 箱程度の重ね置きに耐えうること。段ボール側面には「平成 27 年度第 2 学期 大学院案内（単品）」と表示すること。

#### 4. 納期

- 1) 次に指定する日時に納品すること。  
 納品場所、納品部数については別途指示を受けること。

##### (ア) 電子データ

形式：Adobe PDF 形式、Adobe Illustrator 形式

納期：平成 27 年 6 月 3 日（水） 大学本部

※Microsoft EXCEL 形式については、別途打ち合わせによる。

##### (イ) 印刷物

|   | 納品場所   | 納期  |
|---|--|---|
| 1 | 大学本部<br>大学本部が指定する機関及び発送業者<br>(4箇所(予定))<br>学習センター及びサテライトスペース(57箇所)<br>学習センターが指定する発送業者(21箇所(予定)) | 平成 27 年 6 月 9 日（火）<br>午前 10 時             |
| 2 | 本学が指定する書店(200箇所(予定))<br>本部委託発送業者   | 6 月中旬予定<br>(別途打ち合わせによる)                   |
| 3 | 大学本部が指定する印刷発送業者(2箇所(予定))   | 6 月下旬予定<br>(別途打ち合わせによる)                   |
| 4 | 大学本部が指定する印刷発送業者  | 5 月 25 日（月）<br>(3)「大学院案内」<br>17,000 部（予定） |

- 2) 書店分については、3. 梱包方法の 1) のもの及び本学の指定するポスター、リーフレットを封入の上、必要部数を納品すること。

#### 5. 印刷・セット部数

最終的な印刷・セット部数・納品先については平成 27 年 5 月までに決定する。

ただし、4. 納期 (イ) 3 の納期については、6 月中旬までに決定する。

#### 6. 共済組合用募集要項の梱包等について

- 1) (4) 「セット用封筒」38,000 部（予定）の内、2,000 部（予定）は共済組合加入者用封筒とし、400 部（予定）は「**国**」、1,300 部（予定）は「**公**」、300 部（予定）は「**私**」を表面に記載すること。
- 2) (6) 「共済組合加入者出願用封筒」2,000 部（予定）の内、国家公務員共済組合用 400 部（予定）、公立学校共済組合用 1,300 部（予定）、私立学校共済組合用 300 部（予定）の別に異なる色用紙を用いて作成すること。



- 3) (1) 「平成27年度第2学期学生募集要項」の内、400部（予定）は「**国**」、1,300部（予定）は「**公**」、300部（予定）は「**私**」を表紙及び(1)-2)「修士選科生・修士科目生出願票」に記載すること。
- 4) 共済組合用募集要項の封入については、6.1)の「セット用封筒」に下記の順にそれぞれ封入し（3種）、必要部数を大学本部及び別途指示する発送業者等へ納品すること。
- (9) 「共済組合加入者送付状」
  - (6) 「大学案内」
- 6.3) 「平成27年度2学期学生募集要項」
- (2) 「大学院授業科目案内」
  - (7) 「共済組合加入者出願用封筒」
- 5) 梱包は、共済組合用募集要項を15～25部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成27年度2学期学生募集要項（修士選科生・修士科目生）」に加え、「共済（国家）」、「共済（公立）」又は「共済（私立）」と表示すること。

## 7. その他

各項の詳細については、担当者と十分打合せを行い、その指示に従うこと。