

仕 様 書

1. 件 名 コピー用紙の調達

2. 規 格

NO	規格	予定数量	備考
1	A 4	2,949	500枚×5包/箱
2	A 3	204	500枚×3包/箱
3	B 4	39	500枚×5包/箱
4	B 5	21	500枚×5包/箱

3. コピー用紙の性質等

- ・用紙の大きさはJIS規格に基づくものであること。
- ・用紙の坪量は、 $64\text{g}/\text{m}^2 \pm 4\text{g}$ とする。
- ・乾式複写機コピー用紙（再生紙）として、一般的に使用、販売されていること。
- ・グリーン購入法に定める総合評価値が80以上であること。
- ・古紙配合率が70%以上で白色度が70%程度のものであること。
- ・製品の包装が、再生利用の容易さ、燃焼処理時の負荷低減に配慮されていること。

4. 納品場所

NO	納品場所	住所
①	学園本部	千葉市美浜区若葉2-1-1
②	千葉学習センター	千葉市美浜区若葉2-1-1
③	群馬学習センター	前橋市若宮町1-13-2
④	埼玉学習センター	さいたま市大宮区錦町682-2 大宮情報文化センター内
⑤	神奈川学習センター	横浜市南区大岡2-31-1
⑥	東京渋谷学習センター	渋谷区道玄坂1-10-7 五島育英会ビル1階
⑦	東京文京学習センター	文京区大塚3-29-1
⑧	東京足立学習センター	足立区千住5-13-5 学びピア21内
⑨	東京多摩学習センター	小平市学園西町1-29-1 一橋大学構内
⑩	山梨学習センター	甲府市武田4-4-37 山梨大学構内
⑪	長野学習センター	諏訪市湖岸通り5-12-18 諏訪市文化センター敷地内
⑫	茨城学習センター	水戸市文京2-1-1 茨城大学構内
⑬	栃木学習センター	宇都宮市峰町350 宇都宮大学構内

5. 契約期間

平成27年4月1日～平成28年3月31日

6. 発注は、発注書により行うものとし、その発注書には、納品場所及び数量が記入されていることとする。

7. 学園本部の納品にあたっては、依頼のあった部署ごとに納品すること。（別紙参照）

8. その他詳細は本学園担当者の指示による。

NO	納品場所	住所	電話番号	F A X
①	学園本部	千葉県美浜区若葉 2-1-1	043-298-4229	043-298-4974
②	千葉学習センター	千葉県美浜区若葉 2-1-1	043-298-4367	043-298-4386
③	群馬学習センター	前橋市若宮町 1-1-3-2	027-230-1085	027-230-1094
④	埼玉学習センター	さいたま市大宮区錦町 6-8-2-2 大宮情報文化センター内	048-650-2611	048-650-2615
⑤	神奈川学習センター	横浜市南区大岡 2-3-1-1	045-710-1910	045-710-1914
⑥	東京渋谷学習センター	渋谷区道玄坂 1-1-0-7 五島育英会ビル 1階	03-5428-3011	03-5428-3015
⑦	東京文京学習センター	文京区大塚 3-2-9-1	03-5395-8688	03-5395-8681
⑧	東京足立学習センター	足立区千住 5-1-3-5 学びピア 2-1内	03-5244-2760	03-5244-2762
⑨	東京多摩学習センター	小平市学園西町 1-2-9-1 一橋大学構内	042-349-3467	042-349-3468
⑩	山梨学習センター	甲府市武田 4-4-3-7 山梨大学構内	055-251-2238	055-251-2193
⑪	長野学習センター	諏訪市湖岸通り 5-1-2-1-8 諏訪市文化センター敷地内	0266-58-2332	0266-57-1135
⑫	茨城学習センター	水戸市文京 2-1-1 茨城大学構内	029-228-0683	029-228-0685
⑬	栃木学習センター	宇都宮市峰町 3-5-0 宇都宮大学構内	028-632-0572	028-632-0570

放送大学学園本部納品場所

施設名	課 名	
東管理棟	1 F	学務部ミーティングルーム(対応者無し)
	2 F	経理課前
	2 F	総合戦略企画室
西管理棟	2 F	総務課
	3 F	学生サポートセンター
放送研究棟	2 F	企画管理課
	2 F	技術運行課 (事務室に寄ってから3 Fへ)
	3 F	メディア衛星企画室
	4 F	教員コピー室 (対応者無し)
西研究棟	2 F	総合戦略企画室
	2 F	情報推進課
制作棟	3 F	制作部 (更衣室隣の倉庫)
附属図書館	1 F	図書情報課 (事務室)