

## 仕 様 書

1. 件 名：「放送大学学生募集要項資料等の請求受付及び発送業務」委託  
～WEB出願受付システムによる受付業務・システム作成も含む～

2. 委託期間：平成27年4月1日～平成30年3月31日

### 3. 業務委託概要

放送大学学園（以下、「本学園」という。）において平成27年度から平成29年度内における募集要項資料等の受付及び発送業務について、下記のとおり受託者に委託する。契約期間を3年間とする。

#### (1) 募集要項請求に対する受付業務（本学が指定した資料配布期間のみ）

- ①フリーダイヤルからの資料請求に対して受付する。
- ②ホームページ（モバイルサイト含む）からの資料請求に対して受付する。
- ③ハガキでの資料請求に対して受付する。
- ④本学園に直接、電話・FAX及びハガキ等で資料請求があったものに対して受付する。

#### (2) 募集要項資料等発送業務

- ①資料請求受付したものについて、必要な同梱・封入等を行い速やかに発送作業を行う。
- ②請求者からの資料発送状況等の問い合わせについては、カスタマーセンター（問い合わせ窓口）を設置し、全て真摯に対応する。
- ③募集要項等資料について、発送業務に支障が無いよう在庫管理を行う。

#### (3) 請求者情報等管理及び報告業務

- ①請求者情報については、受託者において一括データ管理を行い、本学園が必要なときに最新の情報を閲覧及び抽出できるものとする。
- ②請求者情報を基に本学園が必要とする集計レポートを作成して報告する。

#### (4) その他

- ①本学が指定した資料配布期間外については、指揮命令者と受付方法等を協議の上、関係資料の参考発送を行うことができるものとする。
- ②本件に付随する内容において、必要と思われる事項が発生した場合には指揮命令者と協議の上、対処するものとする。

\*上記(4)―①に関して資料配布の移行期間（年2回の学生募集締切後、3月頃と9月頃）に発生した資料請求について、資料配布期間再開とともに一斉発送の対応をおこなうものとする。

#### 4. 業務作業内容等（本学が指定した資料配布期間のみ）

##### (1) 募集要項請求に対する受付業務

\*25年度実績：84,000件[内③業務：11,500件]

##### ①フリーダイヤルからの資料請求受付

- イ) 本学園のフリーダイヤル番号を転送受付できる番号を有し、受託者スペースにて有人による資料請求受付を行うものとする。
- ロ) 受付時間は、毎日 9:30～18:00 は必ず有人対応とし、業務に支障のないよう十分に人員を配置すること。  
受付時間外については自動音声にて案内するものとする。
- ハ) 本学園の出願業務について、募集要項等を熟読の上、業務に精通すること。放送大学に関しての一般的な問い合わせについては、大学案内、大学院案内等の記述を基に対応すること。  
なお、詳細な内容の問い合わせについては、学園本部（代表番号）を案内するものとする。
- ニ) フリーダイヤルにて受付した請求者情報については、アンケート情報を含みデータ化するものとする。
- ホ) フリーダイヤルの電話代を除き、受託者スペースにおいて必要な設置経費は、受託者負担とする。

##### ②ホームページ（モバイルサイト含む）からの資料請求受付（詳細別紙1）

- イ) 本学園が指定する募集要項資料等についての一般用資料請求WEBページ（PCサイト版及びモバイルサイト版）を受託者が作成し、資料請求受付するものとする。
- ロ) モバイルサイトは、3キャリア（docomo、au、ソフトバンクケータイ）に対応し、必要に応じQRコードの作成及び受付を行うものとする。
- ハ) 一般用資料請求WEBページは、SSL暗号化通信やIPS（不正侵入防御システム）等セキュリティ対策を講じているものであること。
- ニ) 一般用資料請求WEBページは、本学園が指示するお知らせ等についても掲載できるものとする。
- ホ) 一般用資料請求WEBページは、請求者情報のほか、本学園で指定

するアンケート情報も入力可能なものとする。

- へ) WEBページの作成及び管理に係る経費は、受託者負担とする。
- ト) 本学園が掲載しているインターネット広告に関して、広告の効果測定のためのタグの設置などの依頼があった場合は協力するものとする

### ③ハガキでの資料請求受付

- イ) 本学園にて作成した印刷物（ハガキ）による資料請求について、受託者スペースで直接受け付けが出来るものとする。
- ロ) ハガキにて受付した請求者情報については、アンケート情報を含みデータ化するものとする。

### ④業務用WEBページの作成及び本学園に直接、電話・FAX及びハガキ等で資料請求があったものに対する受付（詳細別紙2）

- イ) 受託者は、本学園業務担当者が直接に請求者情報を入力できる業務用WEBページを作成し、入力のあるものに対して受付するものとする。
- ロ) 業務用WEBページは、請求者情報のほか、本学園で指定するアンケート情報も入力可能なものとする。
- ハ) 業務用資料請求WEBページは、SSL暗号化通信やIPS（不正侵入防御システム）等セキュリティ対策を講じているものであること。
- ニ) 本学園から提供する電子データ（CSV又はエクセル形式）による請求者リストについて受付ができるものとする。
- ホ) WEBページの作成及び管理に係る経費は、受託者負担とする。

## (2) 募集要項資料等発送業務

**\*25年度実績：84,000件（予測値）**

### ①資料発送業務

- イ) 上記4.（1）の方法にて受付したものについて、指揮命令者が指定する同梱・封入作業及び出荷ラベル印字・貼付等を行い速やかに資料を請求者へ発送するものとする。
- ロ) 資料の発送作業は、郵便により行い郵便局の集配業務を行っている日は、発送業務を実施するものとする。また、1日に最低2回は発送作業を行うこととする。（午前受付分・午後受付分）
- ハ) 請求者への資料到着目安は、原則として2～3日程度とする。

### ②資料発送状況等への問い合わせ対応

- イ) 上記4.（1）の方法にて受付し資料発送したものについて、受託者

スペースにカスタマーセンターを設置し、発送状況を正確に把握した上で、未着者からの問い合わせに全て対応するものとする。

- ロ) 宛先不明で返送されたものについては、カスタマーセンターで受付情報を再確認し、再発送するものとする。
- ハ) その他、発送に関して何かあれば指揮命令者と相談の上、処理対応する。

### ③資料の在庫管理

- イ) 本学園より発送委託された資料については、受託者スペースにて適正に在庫管理を行う。また、資料を保管するための経費については、受託者の負担とする。
- ロ) 不足が見込まれる資料については、業務に支障のないよう指揮命令者に追加請求するものとする。

### (3) 請求者情報等管理及び報告業務

- イ) 請求者情報については、個人情報の取り扱いに十分注意を払い、受託者において一括してデータ管理を行うものとする。
- ロ) データ管理を行うためのサーバー等機器は、受託者スペースに設置し経費については受託者の負担とする。
- ハ) 本学園が必要とときにWEBを利用する方法で、最新の請求者情報を容易に閲覧及び抽出できるシステムを有するものとする。
- ニ) 情報閲覧等用のWEBページについては、SSL暗号化通信やIPS（不正侵入防御システム）等セキュリティ対策を講じているものであること。
- ホ) 請求者情報（アンケート情報含む）を基に本学園が必要とするクロス集計レポート等を作成して報告するものとする。

### (4) その他

- イ) 出願受付締切間際の対応やその他本件に付随する内容において、必要と思われる事項が発生した場合には指揮命令者と協議の上、対処するものとする。
- ロ) 本学が指定した資料配布期間外については、指揮命令者と受付方法等を協議の上、関係資料の参考発送等を行うことができるものとする。
- ハ) 本件に付随する内容において、必要と思われる事項が発生した場合には指揮命令者と協議の上、対処するものとする。

## 5. 本学の指定する資料配布期間（学生募集スケジュール）予定

委託期間内の本学園の指定する主な資料配布期間（学生募集スケジュール）は、以下のとおりである。

### ●集中科目履修生募集

（学校図書館司書教諭資格取得に資する科目・看護師資格取得に資する科目）

- ・平成27年度配布期間：平成27年4月上旬～平成27年5月31日
- ・平成28年度配布期間：平成28年4月上旬～平成28年5月31日
- ・平成29年度配布期間：平成29年4月上旬～平成29年5月31日

### ●修士全科生、博士全科生学生募集

- ・平成27年度配布期間：平成27年6月中旬～平成27年9月上旬
- ・平成28年度配布期間：平成28年6月中旬～平成28年9月上旬
- ・平成29年度配布期間：平成29年6月中旬～平成29年9月上旬

### ●教養学部、修士選科生、修士科目生学生募集

- ・平成27年度第2学期配布期間：平成27年6月15日～平成27年9月20日
- ・平成28年度第1学期配布期間：平成27年12月1日～平成28年3月20日
- ・平成28年度第2学期配布期間：平成28年6月15日～平成28年9月20日
- ・平成29年度第1学期配布期間：平成28年12月1日～平成29年3月20日
- ・平成29年度第2学期配布期間：平成29年6月15日～平成29年9月20日
- ・平成30年度第1学期配布期間：平成29年12月1日～平成30年3月20日

## 6. 資料発送見込件数（概算）・・・・・・・・・・・・・・・・・・84,000件

平成25年度資料発送処理件数の実績数をもって本件の見込件数とする。

※媒体別件数は、別紙平成25年度資料発送処理件数参照

## 7. 指揮命令者について

本学園の指定する指揮命令者は、総務部広報課専門職員とする。

## 8. 実施体制

- （1）受託者は、本学園指揮命令者との連絡調整、及び業務を円滑に遂行させるために業務総括リーダー及びサブリーダーを選任し届け出ること。
- （2）受託者は、作業従事者及び受託体制を報告すること。また、体制に変更があった場合は、速やかに報告すること。

## 9. 業務委託経費について

### (1) 処理手数料

本件の実施内容を全て満たすことが可能である1件あたりの処理単価（消費税及び地方消費税含む）に、実施月の処理件数を乗じた金額を算出し、実施翌月初旬に本学園に請求するものとする。

### (2) 発送に伴う郵便料金について

発送に伴う郵便経費については、受託者が代行で支払処理を行い、実施月終了後に当月分を取りまとめ翌月初旬に証拠書類（件数報告等）とともに本学園に請求するものとする。

## 10. 受託条件

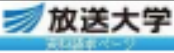
- (1) プライバシーマークを取得していること。
- (2) 大学入学関連資料の受付発送委託業務の実績が複数大学でかつ5年以上の実績があること。
- (3) 受託者と郵便事業会社との間で、大量発送による割引契約を取り交わしており、本契約においても適用できるものであること。

## 11. その他

上記作業を委託するにあたり受託者は以下のことを満たし、実施できること。または、それらを証明するための必要書類が提出できること。

- (1) 個人情報保護の重要性を十分に理解し、両者で別途「個人情報保護」の契約を締結するものとする。また、その取扱いについては細心の注意を払うこと。
- (2) 受託者は、受託期間中に取得したデータについては、その機密保持に努めることができること。
- (3) この契約の事項について、本学園の承諾を得ないで第三者に継承してはならない。また、本学園は必要に応じ、受託者が契約の内容について誠実に遂行しているかを実地確認することができること。
- (4) 受託者は、この契約の実行上知り得た内容について他に漏らし、又は他の目的に使用しないこと。なお、この機密保持義務は、本契約終了後も継続できること。

以上



この度は、本学の資料請求へお問い合わせいただきましてありがとうございます。  
現在、2012年度4月入学用の大学資料を送付しております。

(※)下記【3】のセットは【1】【2】と同じ資料のセット組となります。全てにチェックを入れずると同じ資料が複数届く場合がございますので、選択の際はご注意ください。  
3種類の資料が請求可能です。請求する資料を選択して次へボタンを押してください。  
※資料のお届け先は日本国内に限ります。

**【重要なお知らせ】>夏日本大夏休みの影響につきまして**  
**【お知らせ】>悪天候などにより資料のお届けに通常よりも日数がかかる恐れがあります。**  
大学の授業(講義事項)をご請求の場合、各入試の出願締切日をよくご確認のうえ、出願締切日の一週間前までにご請求ください。

**【1】放送大学 教養学部要項(第1学期)**  
— 願書を含みます。  
発送予定日: **本日発送**(2~3日程でお届け)  
料金: 送料とも無料  
 資料請求する

**【2】放送大学 大学院要項(選科・科目生)(第1学期)**  
— 願書を含みます。  
発送予定日: **本日発送**(2~3日程でお届け)  
料金: 送料とも無料  
 資料請求する

**【3】放送大学 教養学部要項(第1学期)+大学院要項(選科・科目生)セット**  
— 願書を含みます。  
発送予定日: **本日発送**(2~3日程でお届け)  
料金: 送料とも無料  
 資料請求する

[次へ](#)

**【配布資料の説明について】**

**【1】教養学部要項(全科・選科・科目生)**  
・学生区分として全科履修生・選科履修生・科目履修生があります。(出願期間2011年11月15日~2012年2月29日)  
**【全科履修生】**  
・大学の卒業をめざす・好きな科目を履修/最長10年在学可  
**【選科履修生】**  
・好きな科目を履修/1年在学  
**【科目履修生】**  
・好きな科目を履修/半年在学

**【2】大学院 要項(選科・科目生)**  
・学生区分として修士選科生・修士科目生があります。(出願期間2011年11月15日~2012年2月29日)  
**【修士選科生】**  
・好きな科目を履修/1年在学  
**【修士科目生】**  
・好きな科目を履修/半年在学

**【3】教養学部要項+大学院要項セット(第1学期)**  
・上記【1】【2】のセットとなります。  
※大学院(全科生)の要項は現在配布しておりません。2012年6月頃の配布を予定しております。(出願期間2012年8月下旬~9月上旬)  
**【修士全科生】**・大学院(修士)の修了をめざす/最長5年在学可

**【ご注意】**  
※資料請求時にご入力いただく個人情報は、テレメールカスタマーセンター(運営:株式会社フロムページ)が管理いたします。  
※ご請求いただいた資料のキャンセルはお受けできません。ご確認の上ご請求ください。  
※発送開始日は変更になる場合があります。  
※ご請求いただいてから2~4日程度で資料が届きます。ただし、受付時間や地域、配達事情によってはお届けが4日以上かかる場合もあります。

※なお、お届けまでの日数は請求日の翌日を起算日とします。  
※テレメールによる資料請求に関して学校への直接のお問合せはご連絡ください。

◆テレメールセンター◆

TEL : 050-8601-0102

(受付: 9:30~18:00)  
[終わり](#)

※なお、お届けまでの日数は請求日の翌日を起算日とします。  
※テレメールによる資料請求に関して学校への直接のお問合せはご連絡ください。

◆テレメールセンター◆

TEL : 050-8601-0102

(受付: 9:30~18:00)  
[終わり](#)

この度は、本学の資料請求へお問合わせいただきましてありがとうございます。  
現在、2013年度1学期(4月入学生)の大学資料送付の**予約受付**を行なっております。

**ご予約いただきました資料につきましては12月初旬頃から順次発送となります。**  
予約ご希望の方は以下フォームよりお申し込みをお願いいたします。

※デジタルブックによる閲覧

以下のページでは、デジタル版の大学案内資料の閲覧が可能です。  
<http://ouj-dp.web-creek.com/>

※インターネット出願(出願期間11月15日～2月29日)

インターネットから直接出願も可能です。以下URLより出願画面へと進みいただき  
必要項目をご入力の上、お申し込み下さい。  
<http://www.ouj.ac.jp/hp/nyugaku/new/syutsugan.html>

3種類の資料が請求可能です。請求する資料を選択して下のOKボタンを押してください。

※資料のお届け先は日本国内に限らせていただきます。

※料金には発送に伴う諸費用も含まれています。

資料請求する



**【1】放送大学 教養学部要項(第1学期) 願書**を含みます。  
発送予定日: 随時 **本日発送** 通常は発送日から概ね2～3日後にお届け  
料金: 送料とも無料

資料請求する



**【2】放送大学 大学院要項(選科・科目生)(第1学期) 願書**を含みます。  
発送予定日: 随時 **本日発送** 通常は発送日から概ね2～3日後にお届け  
料金: 送料とも無料

資料請求する



**【3】放送大学 教養学部要項(第1学期)+大学院要項(選科・科目生) 願書**を含みます。  
発送予定日: 随時 **本日発送** 通常は発送日から概ね2～3日後にお届け  
料金: 送料とも無料

↑  
**請求資料の指定が終わりましたら、OKボタンをクリックしてください。**

OK

[ブラウザを開じる](#)

※上記フォームのすべての項目にチェックをしてお申し込みされると  
同じ資料が重複して届く場合がございますので、ご注意ください。

【配布資料の説明について】

●**教養学部要項(全科・選科・科目生)**…学生区分として全科履修生・選科履修生・科目履修生があります。

(出願期間2012年12月1日～2013年2月末)

※インターネット出願は2012年11月15日～

【全科履修生】…大学の卒業をめざす・好きな科目を履修/最長10年在学可

【選科履修生】…好きな科目を履修/1年在学

【科目履修生】…好きな科目を履修/半年在学

●**大学院(選科・科目生)**…学生区分として修士選科生・修士科目生があります。

(出願期間2012年12月1日～2013年2月末)

※インターネット出願は2012年11月15日～

【ご注意】

※資料請求時にご入力いただく個人情報は、テレメールカスタマーセンター(運営:株式会社フロンページ)が管理いたします。

※ご請求いただいた資料の**キャンセルはお受けできません**。ご確認の上ご請求ください。

※発送開始日は変更になる場合があります。

※ご請求いただいた日から2～4日程度で資料が届きます。ただし、受付時間や地域、配達事情によっては

お届けが4日以上かかる場合もあります。なお、お届けまでの日数は請求日の翌日を起算日とします。

※テレメールによる資料請求に関して学校への直接のお問合せはご遠慮ください。

◆テレメールカスタマーセンター◆

TEL:060-8601-0102まで(受付:9:30～18:00)



請求資料の指定	
	
資料請求ページ	
<p><b>【入力時の注意】</b>                      電話番号が不明の場合は「0000000000」(ゼロを10個)を電話番号欄に入力してください。                      ※「ニックネーム」「パスワード」の入力は不要です。</p> <p>24種類の資料が請求可能です。請求する資料を選択して下のOKボタンを押してください。                      ※資料のお届け先は日本国内に限らせていただきます。                      ※料金には発送に伴う諸費用も含まれています。</p>	
資料請求する	<input type="checkbox"/>  【1】放送大学 教養学部要項(第1学期) 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  【2】放送大学 大学院要項(選科・科目生)(第1学期) 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  【3】放送大学 教養学部要項(第1学期)+大学院要項(選科・科目生)セット 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 教養学部要項(第1学期)+准看護/インフレット 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 教養学部要項(第1学期)+准看護/インフレット※各2部 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 教養学部要項(第1学期)+免許更新案内+教員ハフレット 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 教養学部(第1)+大学院(選科・科目)+免許更新案内+教員ハフレット 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 教養学部要項(第1学期)+学位授与根拠案内+看護士案内セット 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 大学院(選科・科目)(第1)+免許更新+教員ハフ+【参考】資格用子 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 教養学部要項(第1学期)+看護士案内セット 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 大学院要項(選科・科目生)(第1学期)+看護士案内セット 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 教養学部(第1)+大学院(選科・科目)(第1)+看護士案内セット 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 教養学部要項(第1学期)+認定心理士ハフレット 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 大学院要項(選科・科目生)(第1学期)+認定心理士ハフレット 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 教養学部(第1)+大学院(選科・科目)(第1)+認定心理士ハフレット 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学【参考用】資格用子 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 免許更新案内 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 認定心理士ハフレット 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 エキバート詳細資料 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料
資料請求する	<input type="checkbox"/>  放送大学 学位授与根拠案内 冊書を含みます。 発送予定日:随時 <b>本日発送</b> (通常は発送日から概ね2~3日後にお届け) 1部 料金:送料とも無料

↑ 請求資料の指定が終わりましたら、OKボタンをクリックしてください。

OK

[ブラウザを開く](#)

特定商取引法に基づく表記