

仕 様 書

1. 件名

平成 27 年度 UPO-NET に係る教材作成支援業務

2. 目的

放送大学オンライン学習大学ネットワーク（以下「UPO-NET」という。）の運用に係る支援業務として、教材作成・修正作業、Web デザインなどの作業を行い、UPO-NET の運営を円滑に進めることを目的とする。

3. 業務内容

受託者は、UPO-NET 管理責任者及び放送大学学園担当者（以下、「本学園担当者」という。）と常に綿密な連携をとり、別表 1 に記載している教材の作成、加工、校閲、修正、統合、登録、蓄積、公開等の作業を速やかにできる作業員（以下、「作業員」という。）を本学園に常駐させること。

受託者が本業務を遂行する上で必要となる機材、消耗品等は、本学園が用意したものを利用すること。

受託者は、業務を円滑に遂行するため、指揮命令者等との定例打合せを毎月 1 回本学園の構内で行うものとする。

4. 就業場所

千葉県千葉市美浜区若葉 2 丁目 11 番
放送大学学園

5. 指揮命令者

UPO-NET 管理責任者 放送大学准教授 芝崎 順司

6. 契約

契約期間 平成 27 年 4 月 1 日（水） ～ 平成 28 年 3 月 31 日（木）

※年末年始及び原則として土曜・日曜・祝日は除く

作業員数 2 名

契約形態 月額固定契約とする。

就業時間 年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除き月～金曜勤務、原則として土曜・日曜・祝日の勤務は不要であるが、あらかじめ計画された行事（計画停電、イベント等）に対して継続した業務作業が求められる場合は、指揮命令者及び本学園担当者と受託者で打合せを行ない、業務実施日時の調整ができるものとする。

各曜日の就業時間、作業員数については以下のとおりである。

月～金曜日：9 時 30 分～17 時 30 分（休憩 1 時間）2 名

7. 休暇

作業者が休暇を希望する場合は、原則として休暇を希望する日の1週間前までに、指揮命令者に申し出ること。休暇は年間最大10日まで（月3日まで）とする。

作業者が1週間以上の長期休暇を取得する場合、指揮命令者は、別の作業者の派遣を要請できるものとする。なお、この際の業務引継に関する費用は受託者負担とする。

8. 作業者の交代

(1) 作業者が次に該当すると認められるときは、本学園は受託者に対しその理由を明示して要員の交代を要請することができるものとする。受託者は、要員交代の要請があった場合には、2週間以内に代替作業員の提案を行い、1ヶ月以内に作業者を交代させること。

①作業者が業務遂行に著しく不相当と認められるとき

②業務の履行にあたり、作業者に著しく不品行があったとき

(2) 受託者の都合（倒産を除く）及び作業者の都合により、業務の遂行が不可能となった場合、受託者は交替の作業者を措置すること。

9. 作業者に求められる能力

UPO-NET では、大学で学ぶために必要となる知識やスキルを身につけることができるよう、自学自習用にeラーニング教材を開発し、配信を行っている。システムとしては、LMS (Learning Management System) である Moodle (オープンソースソフトウェア) を活用し、教材配信及び学習履歴の管理を行っているところである。

対象業務はUPO-NETにおいて実施しているeラーニング配信事業に係るものである。主にeラーニング教材の作成、加工、校閲、修正、統合、登録、蓄積、公開等の作業に指揮命令者の指示のもと従事する。主な作業の対象となる教材は別表1のとおり。

- (1) 放送大学の制度や各種業務に関する基礎知識及びUPO-NETの概要について、放送大学ホームページ、UPO-NET ホームページ及び資料等で公開済みの内容について理解していること。
- (2) Microsoft Windows 系及び Mac OS X 系パソコンの仕組み・操作方法に習熟しており、教材作成等の際、すみやかに作業ができること。
- (3) Microsoft Office 2007 以降の利用・操作方法に習熟しており、教材作成等の作業の際、すみやかに処理ができること。
- (4) UPO-NET において使用しているオープンソースソフトウェア Moodle に関する専門的知識と管理・運用等の実務経験を持ち、各種障害の切り分けとその対応ができること。また、Moodle に関するエンドユーザーサポートを担当した経験を有すること。
- (5) HTML、特に HTML5 のコンテンツ作成、編集に関する知識を持ち、Web ページの作成、更新、削除が適切に行えること。これに付随し、PHP、JavaScript、CGI 等のスクリプト言語の知識を有すること。
- (6) UPO-NET においては、モバイル端末（携帯電話・スマートフォン・iPad 等）向けコンテンツを平成 22 年度より配信し、利用者からの問い合わせも増えてき

ているため、本件受託者のスキルとしてこれらのモバイル端末の基本的な知見を有していること。特に、iPhone 又は iPad などに搭載されている Apple 社製 OS「iOS」については必須とする。

- (7) Adobe Flash 及び Windows Media Player に関する運用・管理の知識、操作技術及び操作経験を有すること。
- (8) サーバ及びネットワーク等におけるハードウェア及びソフトウェアに関する運用・管理の知識、操作技術及び操作経験を有すること。あわせて、サーバ及びネットワーク等の障害及び不具合の発生時に、指揮命令者及び本学園担当者等との連絡調整並びに共同で障害の分析及び問題解決にあたることができる能力と業務経験を有していること。
- (9) 昨今の情報セキュリティの重要性にかんがみ、UPO-NET の各システムで使用している各種ソフトウェア（例：Red Hat Enterprise Linux、Apache、MySQL 等）の脆弱性に関する知識を有すること。

10. 業務報告等

- (1) 作業者は、実施した業務内容について日次作業報告書を作成し、ひと月分をとりまとめて、指揮命令者及び受託者に提出すること。
- (2) 受託者は、ひと月毎に「業務完了報告書」を作成し、作業者から提出された(1)の日次作業報告書とあわせて、翌月3日（休日・祝日の場合は翌営業日）までに本学園担当者に提出すること。また、受託者及び作業者は、業務を円滑に遂行するため、指揮命令者等との定例打合せを毎月1回本学園の構内で行うものとする。
- (3) 作業者は、本契約で実施した業務内容を随時手順化したマニュアルを作成し、都度更新を行うこと。
- (4) 次年度から受託者又は作業者が交代する場合、作業者は契約終了1ヶ月前までに業務引継ぎ手順書を作成し、次年度からの受託者又は作業者に業務の引継ぎ及び技術指導を行うものとする。引継ぎ業務に関して、指揮命令者及び本学園担当者が確認後、内容に不備があると判断した場合は、契約終了後であっても手順書の再提出を命じる。

11. 厳守事項

- (1) 受託者は、作業者の身元保証等についてその責を負うこと。
- (2) 作業者は、作業場所における盗難防止、整理整頓、備品管理等を責任をもって行い、本学園が貸与するものについては、十分な注意を払い良好な管理を行うこと。
- (3) 作業者は、指揮命令者の了解なく定められた場所以外に無断で立ち入ってはならない。
- (4) 作業者は、業務上知り得た全ての本学園の情報（以下、「秘密情報」という。）について、いかなる場合も一切他に漏らしたり、指揮命令者の指示した業務目的以外に利用してはならない。
- (5) 受託者は、秘密情報を取り扱う業務に関し、再委託をしてはならない。また、作業者は指揮命令者からの秘密情報の複写・複製を委託された場合を除き、秘密情報の複写及び複製を行ってはならない。

- (6) 秘密情報の紛失等の事故が発生した場合、作業者は速やかに指揮命令者及び本学園担当者に報告するとともに、最善の策を講じなければならない。また、契約期間終了後においても、秘密情報の流出等で本学園又は第三者に損害を与えたときは、受託者はその損害を賠償しなければならない。この場合の違約金は本学園と受託者の協議により決定するものとする。
- (7) 受託者及び作業者は、行政機関等個人情報保護法及び独立行政法人等個人情報保護法を厳守するとともに、個人情報保護法等の関連法令を厳守し、秘密情報を取り扱う業務を適正に履行すること。また、受託者は作業者に対し個人情報管理、情報セキュリティ教育に係る研修を実施し、これを証明すること。
- (8) 受託者及び作業者は、契約期間満了後、受託した業務で知り得た秘密情報を速やかに破棄しなければならない。

12. 契約の解除

本学園又は受託者が、この契約に違背した場合、その相手方はこの契約を解除することができる。

この場合、違約金は本学園と受託者の協議により決定する。

13. 損害賠償

受託者は、作業者が業務遂行に関し、本学園又は第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

14. その他

- (1) 受託者は、作業者に顔写真付きの身分証明書を携帯させるものとし、勤務時間中はこれを提示させるものとする。
- (2) この仕様書に定めのない事項については、本学園と受託者による協議のうえ定めるものとする。

(別表1) 作成支援対象教材一覧

内向け教材	外向け教材	備考
リメディアル数学	リメディアル数学	
リメディアル物理	リメディアル物理	
リメディアル化学	リメディアル化学	
リメディアル生物	リメディアル生物	
TOEIC スタート	TOEIC スタート	
アドバンスト物理	アドバンスト物理	
アドバンスト化学	アドバンスト化学	
アドバンスト生物	アドバンスト生物	
TOEIC テストターゲット 400	TOEIC テストターゲット 400	
TOEIC500 英語	TOEIC500 英語	
TOEIC600 英語	TOEIC600 英語	
TOEIC700 英語	TOEIC700 英語	
英語ワードマジック	英語ワードマジック	
English Quest Intro	English Quest Intro	
English Quest Basic	English Quest Basic	
English Quest Plus	English Quest Plus	
Health Talk	Health Talk	
学び直す日本語	学び直す日本語	
大学生力検定	大学生力検定	
日本語検定	日本語検定	
ニュース時事能力検定	ニュース時事能力検定	
アカデミックスキル	アカデミックスキル	
SPI2・CAB・GAB	SPI2・CAB・GAB	
-	私の就職活動～0B・0Gに聞く	
スキル判定	C 言語スキル判定[基礎編]	
	C++言語スキル判定[基礎編]	
	Java 言語スキル判定[基礎編]	
	Linux スキル判定[基礎編]	
	組込みシステムスキル判定[基礎編]	
PC 入門	PC 入門 ハードウェア・OS	
	PC 入門 ネットワーク・情報セキュリティ	
	PC 入門 アプリケーション・Windows7	

	ワープロソフト Word	バージョン 2007/2010/2013
	プレゼンテーションソフト PowerPoint	バージョン 2007/2010/2013
	表計算ソフト Excel	バージョン 2007/2010/2013
	PC 入門 文字入力・インターネット	
	Officeソフトウェア 2010 操作シミュレーション版	
情報倫理-第4版-	-	
-	コミュニケーション検定	
-	ビジネスコンプライアンス検定	
-	情報処理技術者能力認定試験	
-	誰でもわかるビジネスマナー	
実践インストラクショナルデザイン	実践インストラクショナルデザイン	
-	留学生のための日本語教育	
国際理解のために ('13)	-	Web 補助教材
英文法 A to Z ('13)	-	Web 補助教材
遠隔学習のためのパソコン活用 ('13)	-	Web 補助教材
食と健康 ('12)	-	Web 補助教材
心理学概論 ('12)	-	Web 補助教材
初歩からの化学 ('12)	-	Web 補助教材
初歩からの数学 ('12)	-	Web 補助教材
身近な統計 ('12)	-	Web 補助教材
基礎科学 ('11)	-	Web 補助教材
看護師国家試験学習支援ツール	-	

注:内向け教材とは、放送大学の学生用に提供している教材を指し、外向け教材とは、放送大学以外の高等教育機関等に提供している教材のことである。