

仕 様 書

1. 平成27年度及び28年度放送大学神奈川学習センター清掃業務
2. 実施場所
建物名称 放送大学神奈川学習センター
住 所 神奈川県横浜市南区大岡2-31-1
3. 契約期間 平成27年4月1日から平成29年3月31日までとする。
4. 支払い方法 月払いとし、業務完了後に請求書を受理、放送大学学園財務部
経理課より支払うものとする。
5. 仕 様
 - 1) 清掃業務の実施にあたり、別紙1「清掃作業実施要項」、別紙2「清掃作業基準表」、別紙3「清掃日一覧表」に基づき、安全かつ適正に行うものとする。
 - 2) 清掃範囲
別紙2「清掃作業基準表」のとおり
 - 3) 作業日
別紙3「清掃日一覧表」のとおり
 - 4) 経費の負担区分
発注者の負担区分
①作業に必要な光熱水料
②トイレットペーパー、石鹼液（トイレ手洗い用）、ポリ袋
請負者の負担区分
①作業に必要な機械器具その他消耗品
 - 5) 実施方法
別紙1「清掃作業実施要項」のとおりとする
 - 6) 作業機材等
作業に使用する機械器具、材料は、用途に適合したものをを使用することとし、洗剤についてはリン酸塩を含まない製品を使用することとする。
 - 7) 従事者名簿等の提出
請負者は、業務開始前に本業務に従事する者の名簿（自社社員で有ること）及び「勤務予定表」を本センター総務係へ提出し、それ以外の者を従事させ

てはならない。

従事者を変更する場合は「従事者変更届」を本センター総務係に提出しなければならない。

8) 従事者の条件等

請負者は、前項の業務従事者の中から、責任者を任命し、原則として1名を常時配置し、別紙1「清掃作業実施要項」に関する全ての業務について指揮監督にあたらせるものとする。

作業従事者は、作業着、名札を着用し、清掃請負者であることが判るようにしなければならない。契約どおりの作業ができない場合は本センターからの要請に応じて作業従事者を速やかに変更してもらうことがある。

9) 清掃作業日誌等の提出

請負者は、毎作業完了後、「清掃作業日誌」を提出し検収を受けるものとし、当該月の業務完了後、「清掃業務完了通知書」を本センター総務係に提出し検収を受けるものとする。なお、清掃作業中に施設、設備等に異常があった場合は別紙「異常箇所報告書」に内容を記載し、本センター総務係に提出すること。至急対応が必要な異常が判明した場合は、判明した時点で速やかに本センター総務係担当者もしくは職員へ連絡し、必要に応じて指示を受け作業すること。

10) 検査等

①検査(完了の確認)(以下「検査」という。)は、業務の完了の通知があった都度、業務日誌の確認又は業務の完了を確認することにより行う。

②発注者は、請負者より作業終了の報告を受けた後、検査を行うものとする。
また、発注者は、上記の検査以外に臨時的検査を行うものとする。

③発注者は、検査の結果、仕様書の内容を満たさない清掃状態等であると判断した場合には、口頭又は書面により改善要求を行うとともに、契約金額の減額措置等を行う。それでもなお、請負者が改善要求に従わない場合には、契約を解除できるものとする。

また、書面による改善要求が3回を超えた場合には、契約を解除する。

11) その他

①請負者は、清掃時間帯について、本センター総務係担当者と打ち合わせのうへ、授業等に支障のないよう配慮するものとする。

②請負者は、本センター施設等を作業員の故意又は過失により滅失又は毀損した場合は、速やかに本センター総務係担当者に報告し、現状回復若しくはその損害の賠償をしなければならない。

③その他詳細については、本センター職員の指示によるものとする。

清掃作業実施要項

(目的)

第1 センター内を常に清潔な状態に維持し、利用者の快適性をより高めていくこと並びに建物の劣化を防ぐことを目的とする。

(清掃業務の範囲)

第2 清掃業務の範囲は、別紙2「清掃作業基準表」のとおりとする。

参考資料：別紙4「神奈川学習センター平面図」

(日常清掃)

第3 日常清掃の作業内容は、次の各号のとおりとする。

作業中は、清掃請負者であることが判るように常に名札を着用し、適宜センター内を巡回したうえ、汚れに応じて清掃するものとする。

1 便所清掃

- (1) 便所の床面は、化学モップ拭きとし、汚れに応じ水拭き又は洗剤拭きをした後にカラ拭きすること。
- (2) 便器及び洗面器等は、薬品洗い又は洗剤洗いを行い、必要に応じてカラ拭き及び消毒をすること。
- (3) 汚物入れ等は、容器から取り出し中を洗浄すること。
- (4) トイレットペーパー及び手洗い石鹼液は、随時補充すること。

2 講義室、実習室、実験室、図書室、視聴学習室、談話室、保健室、学生相談室、2階準備室、非常勤講師室、客員教授室（以下「各教室等」という。）及び廊下・ホール・ロビー（以下「廊下等」という。）の清掃

- (1) ハタキ掛けを行い、カーペット（絨毯）の場合は専用機器等で吸塵し汚れ及びシミの部分は、その種類を判別し、適合した方法で除去し、長尺シート（Pタイル）の場合は化学モップ等で床拭きをすること。
- (2) 各教室等及び廊下等の机・椅子は、ワックス布拭きをすること。ワックス布拭きができない椅子（布張り等）の場合は、ハタキ掛けでゴミ等を取り除くこと。
- (3) 各教室等の黒板を必要に応じてかたく絞ったふきんで拭き消し、黒板消しを掃除すること。
- (4) 階段手すりは、ハタキ掛けの後カラ拭きし、特に汚れのひどい箇所は洗剤等で除去すること。
- (5) 玄関出入口のガラスは、汚れに応じ適宜、水拭き後乾拭きを行うこと。

3 ゴミ処理

- (1) センター内のダストボックスのゴミを収集し、1階階段下に集積すること。
- (2) 集積したゴミ及び古紙は、担当職員が指定する日に正門脇の集積場所に搬出すること。

(週1回の清掃)

第4 週1回の清掃の作業内容は、次の各号のとおりとする。

1 事務室、所長室、会議室、更衣室及び給湯室（以下「事務室等」という。）の清掃

- (1) ハタキ掛けの後、長尺シート（Pタイル）の場合は化学モップ等で床拭きをする。

2 カーペットの清掃

- (1) カーペット全面を、専用機器等で吸塵すること。
- (2) 汚れ及びシミの部分は、その種類を判別し、適合した方法で除去すること。

3 センター内敷地及び外廻り（敷地周辺を含む）の清掃

- (1) 掃き掃除を行い、植木部分は必要に応じて散水し、排水口及び側溝の土砂、落ち葉等を取り除くこと。
- (2) 収集したゴミ等は、1階階段下に集積すること。

(特別清掃)

第5 特別清掃は、年6回行うものとし、その作業内容は次の各号のとおりとする。

1 便所清掃

- (1) 床専用洗剤を使用し、汚れを取り除くこと。（表面洗浄）
- (2) 第1回目の清掃時に、剥離洗浄（ワックス除去）を行い、その後、床表面を磨き、樹脂ワックス掛け（3回）を行い、光沢がでるように処理すること。

2 各教室等、事務室等及び廊下等の清掃

- (1) 床専用洗剤を使用し、汚れを取り除くこと。（表面洗浄）
- (2) 第1回目の清掃時に、剥離洗浄（ワックス除去）を行い、その後、床表面を磨き、樹脂ワックス掛け（3回）を行い、光沢がでるように処理すること。

(カーペット洗浄)

第6 カーペット洗浄は、年2回行うものとし、その作業内容は次の各号のとおりとする。

- (1) カーペット全面を、専用機械等により吸塵し、濯ぎ処理、整毛処理、乾燥処理を行うこと。洗浄できないカーペットの場合は、専用機械等により処理すること。

(2) 汚れ及びシミは、その種類を判別し、適合した方法で除去すること。

(面接授業期間中の清掃)

第7 面接授業期間中の清掃は、次の各号のとおりとする。

- 1 面接授業に使用する講義室・実習室・実験室(以下「講義室等」という。)は、授業開始前に清掃作業を全て完了するものとする。
- 2 センター内を巡回し、汚れに応じ随時清掃及びダストボックスのゴミを収集するものとする。
- 3 ペットボトル、空き缶等は、状況に応じ回収するものとする。

(単位認定試験期間中の清掃)

第8 単位認定試験期間中の清掃は、次の各号のとおりとする。

- 1 単位認定試験に使用する講義室等は、試験開始前に清掃作業を全て完了するものとする。
- 2 センター内を巡回し、汚れに応じ随時清掃及びダストボックスのゴミを収集するものとする。
- 3 ペットボトル、空き缶等は、状況に応じ回収するものとする。

(実施日及び作業時間等)

第9 清掃作業の実施日等は、次の各号のとおりとする。なお、詳細は別紙1「業務実施予定表」を参照のこと。

- 1 日常清掃は、センター開所日は毎日行うものとし、開始時間は8時以前とし、終了時間は15時とする。
- 2 週1回の清掃作業は、原則火曜日に行うものとし、その日が休日又は祝日の場合は、その翌日とし、年末年始の場合は年始明けの日とする。
- 3 単位認定試験期間における清掃作業の開始時間は、7時30分以前とし、終了時間は17時とする。

(その他)

第10 作業は、授業及び執務等に支障のないように十分留意し、火気の取扱い及び衛生管理に厳重に注意すること。

- 2 電気・水道等の使用は、必要最小限にとどめ、本センターの節電・節水等に協力すること。
- 3 水拭きをしたあとは、表面が乾くまでしっかりとカラ拭きをすること。
- 4 その他詳細については、担当職員と打合せのうえ、その指示に従うこと。

清掃作業基準表(床面積×日数)

階	場所	材質	床面積 (㎡)	清掃面積 (㎡)	毎日清掃		週1清掃		試験日清掃		面接日清掃		年6回清掃		年2回清掃		備考		
					日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積			
1	所長室	絨毯(イロハベット)	31	24	102	3,162									4	124			
	事務室	絨毯(イロハベット)	76	61	102	7,752									12	912			
	給湯室	長尺シート	5	4	102	510									12	60			
	非常勤講師室	絨毯(イロハベット)	68	44	102	6,936									12	816			
	コピー室	Pタイル	14	11	102	1,428													
	会議室	絨毯(イロハベット)	75	75	102	7,650									4	300			
	廊下	長尺シート	44	40	588	25,872									12	528			
	Eントランスホール	Pタイル	141	125	588	82,908					98	9,604			12	1,692			
	階段	Pタイル	133	102	588	78,204					98	9,604			12	1,596			
	Eレベーター	Pタイル	47	47	588	27,636									12	564			
	第1実験室	長尺シート	1	1	588	588									12	12			
	第2実験室	Pタイル	98	61	102	9,996									12	1,176			
	更衣室	長尺シート	98	57	102	9,996									12	1,176			
	図書室	長尺シート	21	19	102	2,142									12	252			
2	視聴覚室	絨毯	226	181	588	132,888									4	904			
	図書・視聴覚準備室	絨毯	156	147	588	91,728									4	624			
	実習室	絨毯(イロハベット)	111	96	588	65,268									4	444			
	客員教授室	絨毯(イロハベット)	67	61	588	39,396									4	268			
	書類庫	長尺シート	63	45	102	6,426									12	756			
	教材準備室	長尺シート	48	42	102	4,896									12	576			
	実験準備室	長尺シート	48	39	102	4,896									12	576			
	第3講義室	長尺シート	48	30	102	4,896									12	576			
	第2講義室	絨毯(イロハベット)	172	162	102	17,544									12	2,064			
	第1講義室	絨毯(イロハベット)	80	73	102	8,160									12	960			
	第5講義室	絨毯(イロハベット)	66	62	102	6,732									12	792			
	第4講義室	絨毯(イロハベット)	67	66	102	6,834									12	804			
	第6講義室	絨毯(イロハベット)	76	73	102	7,752									12	912			
	第7講義室	長尺シート	67	65	102	6,834									12	804			
第8講義室	長尺シート	129	125	102	13,158									12	1,548				
第9講義室	絨毯(イロハベット)	194	187	102	19,788									12	2,328				
学生相談室	絨毯(イロハベット)	112	107	102	11,424									12	1,344				
保健室	絨毯(イロハベット)	20	16	102	2,040									12	240				
教材準備室	絨毯(イロハベット)	20	16	102	2,040									12	240				
談話室	Pタイル	63	59	102	6,426									12	756				
ロビー	長尺シート	107	95	588	62,916									12	1,284				
新ロビー	Pタイル	93	90	588	54,684									12	1,116				
廊下	Pタイル	92	92	588	54,096									12	1,104				
廊下	長尺シート	44	40	588	25,872									12	528				
センター外周リ	Pタイル	116	116	588	68,208									12	1,392				
計			3,137	3,356	588	810,264								98	113,582		29,484	4	2,664

※床面積：壁心寸法面積

※清掃面積：収納壁、家具、什器等の設置面積を除いた実面積

※週1清掃日数は、単位認定試験日と重複した部屋は重複した日数(別紙2、別紙3を参照)を除いた日数

※契約期間：平成27年4月1日～平成29年3月31日(平成27年度～平成28年度)

① 平成27年度の詳細については「清掃日一覽表」のとおり

② 平成28年度については詳細は現在未定であるが、清掃内容及び清掃頻度は27年度と同様とする

清掃作業基準表(清掃面積×日数)

階	場所	材質	床面積 (㎡)	清掃面積 (㎡)	毎日清掃		週1清掃		試験日清掃		面接日清掃		年6回清掃		年2回清掃		備考
					日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	
1	所長室	絨毯(タフパット)	31	24	102	2,448									4	96	
	事務室	絨毯(タフパット)	76	61	102	6,222									12	732	
	給湯室	長尺シート	5	4	102	408									12	48	
	非常動講師室	絨毯(タフパット)	68	44	102	4,488									12	528	
	コピー室	Pタイル	14	11	102	1,122											
	会議室	絨毯(タフパット)	75	75	102	7,650									4	300	
	便所	長尺シート	44	40	588	23,520									12	480	
	廊下	Pタイル	141	125	588	73,500									12	1,500	
	エントランスホール	Pタイル	133	102	588	59,976									12	1,224	
	階段	Pタイル	47	47	588	27,636									12	564	
	エレベーター	長尺シート	1	1	588	588									12	12	
	第1実験室	Pタイル	98	61	102	6,222						98	5,978		12	732	
	第2実験室	長尺シート	98	57	102	5,814						98	5,586		12	684	
更衣室	長尺シート	21	19	102	1,938									12	228		
2	図書室	絨毯	226	181	588	106,428									4	724	
	視聴覚学習室	絨毯	156	147	588	86,436									4	588	
	図書・視聴準備室	絨毯(タフパット)	111	96	588	56,448									4	384	
	実習室	絨毯(タフパット)	67	61	588	35,868									4	244	
	客員教授室	長尺シート	63	45	102	4,590									12	540	
	書庫	長尺シート	48	42	102	4,284									12	504	
	教材準備室	長尺シート	48	39	102	3,978									12	468	
	実験準備室	長尺シート	48	30	102	3,060									12	360	
	第3講義室	絨毯(タフパット)	172	162	102	16,524						98	15,876		12	1,944	
	第2講義室	絨毯(タフパット)	80	73	102	7,446						98	7,154		12	876	
	第1講義室	絨毯(タフパット)	66	62	102	6,324						98	6,076		12	744	
	第5講義室	絨毯(タフパット)	67	66	102	6,732						98	6,468		12	792	
	第4講義室	絨毯(タフパット)	76	73	102	7,446						98	7,154		12	876	
第6講義室	長尺シート	67	65	102	6,630						98	6,370		12	780		
第7講義室	長尺シート	129	125	102	12,750						98	12,250		12	1,500		
第8講義室	絨毯(タフパット)	194	187	102	19,074						98	18,326		12	2,244		
第9講義室	絨毯(タフパット)	112	107	102	10,914						98	10,486		12	1,284		
学生相談室	絨毯(タフパット)	20	16	102	1,632									12	192		
保健室	絨毯(タフパット)	20	16	102	1,632									12	192		
階	教材準備室	Pタイル	63	59	102	6,018								12	708		
	談話室	長尺シート	107	95	588	55,860								12	1,140		
	ロビー	Pタイル	93	90	588	52,920								12	1,080		
	新ロビー	Pタイル	92	92	588	54,096								12	1,104		
	便所	長尺シート	44	40	588	23,520								12	480		
廊下	Pタイル	116	116	588	68,208								12	1,392			
センター外回り			600	102	61,200												
計			3,137	3,356	588	725,004	102	216,546	32	34,112	98	101,724	12	25,932	4	2,336	

※床面積：壁心寸法面積
 ※清掃面積：収納棚、家具、什器等の設置面積を除いた実床面積
 ※週1清掃日数は、単位認定試験日と重複した部屋は重複した日数(別紙2、別紙3を参照)を除いた日数
 ※契約期間：平成27年4月1日～平成29年3月31日(平成27年度～平成28年度)
 ① 平成27年度の詳細については「清掃日一覧表」とおり
 ② 平成28年度については詳細は現在未定であるが、清掃内容及び清掃頻度は27年度と同様とする

清 掃 日 一 覧 表

別 紙 3

2015	日	月	火	水	木	金	土	
				1	2	3	4	
	4	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18	
	月	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		
業務日			25日	週1回	4日			
認定試験			0日	面接授業	4日			

2015	日	月	火	水	木	金	土	
						1	2	
	5	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16	
	月	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30
	31							
業務日			24日	週1回	4日			
認定試験			0日	面接授業	9日			

2015	日	月	火	水	木	金	土	
		1	2	3	4	5	6	
	6	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20	
	月	21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30				
業務日			25日	週1回	5日			
認定試験			0日	面接授業	8日			

2015	日	月	火	水	木	金	土	
				1	2	3	4	
	7	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18	
	月	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30	31	
業務日			26日	週1回	4日			
認定試験			6日	面接授業	4日			

2015	日	月	火	水	木	金	土	
							1	
	8	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15	
	月	16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
	30	31						
業務日			25日	週1回	4日			
認定試験			2日	面接授業	0日			

2015	日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	5	
	9	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19	
	月	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			
業務日			24日	週1回	5日			
認定試験			0日	面接授業	0日			

2015	日	月	火	水	木	金	土	
					1	2	3	
	10	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	
	月	18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	31
業務日			27日	週1回	4日			
認定試験			0日	面接授業	5日			

2015	日	月	火	水	木	金	土	
	1	2	3	4	5	6	7	
	11	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21	
	月	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
業務日			24日	週1回	4日			
認定試験			0日	面接授業	9日			

2015	日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	5	
	12	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19	
	月	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30	31		
業務日			23日	週1回	4日			
認定試験			0日	面接授業	8日			

2016	日	月	火	水	木	金	土	
						1	2	
	1	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16	
	月	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30
	31							
業務日			23日	週1回	4日			
認定試験			8日	面接授業	2日			

2016	日	月	火	水	木	金	土	
		1	2	3	4	5	6	
	2	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20	
	月	21	22	23	24	25	26	27
		28	29					
業務日			22日	週1回	4日			
認定試験			0日	面接授業	0日			

2016	日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	5	
	3	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19	
	月	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30	31		
業務日			26日	週1回	5日			
認定試験			0日	面接授業	0日			

業務日合計 294日 週1回合計 51日 面接授業清掃 49日 単位認定試験 16日
 赤文字の日は、休日(休業日) 青文字の日は、週1回清掃日 〇は、単位認定試験日 □は、面接授業日

清掃平面図につきましては、防犯上の理由から
当ホームページでの公開を差し控えさせていただきます。