

# 仕 様 書

(学 部 用)

製 造 品 名	製 造 内 容
1. 平成 28 年度第 1 学期 学生募集要項	<p>規格 A 4 判</p> <p>部数 1 5 3, 0 0 0 部 (予定)</p> <p>表紙 表裏 : 4 頁 (両面印刷)</p> <p>頁数 表裏 : 4 頁、本文 : 4 6 頁</p> <p>色数 表紙 : 2 色 (両面)、本文 : 3 色</p> <p>用紙 表紙 : 色上質厚口 (一般色)、本文 : 上質菊判 (38 kg)</p> <p>製本 左中綴じ</p>
2. 出願票他提出書類セット	<p>規格 A 4 判 (A 3 折り込みを含む)</p> <p>部数 1 5 3, 0 0 0 部 (予定)</p> <p>製本 ミシン目入り</p> <p>1) ・表紙 表裏 : 4 頁 (両面印刷)</p> <p style="padding-left: 20px;">色数 表 2 色、裏 2 色</p> <p style="padding-left: 20px;">・記入例 (A 3 三つ折× 2、ミシン目無)</p> <p style="padding-left: 20px;">頁数 4 頁</p> <p style="padding-left: 20px;">色数 4 色 (両面)</p> <p style="padding-left: 20px;">用紙 表紙 : 上質菊判 (76.5kg)、本文 : 上質菊判 (38kg)</p> <p>2) 全科履修生出願票 (A 4)</p> <p style="padding-left: 20px;">頁数 4 頁</p> <p style="padding-left: 20px;">色数 4 色 (両面)</p> <p style="padding-left: 20px;">用紙 上質菊判 (76.5kg)</p> <p style="padding-left: 20px;">加工 左上 1 穴開け</p> <p>3) 卒業 (修了) 在籍期間・単位修得証明書 (A 4)</p> <p style="padding-left: 20px;">頁数 1 頁</p> <p style="padding-left: 20px;">色数 1 色 (片面)</p> <p style="padding-left: 20px;">用紙 上質四六判 (38kg)</p> <p>4) 高等専門学校における卒業・履修状況証明書 (A 4)</p> <p style="padding-left: 20px;">頁数 1 頁</p> <p style="padding-left: 20px;">色数 1 色 (片面)</p> <p style="padding-left: 20px;">用紙 上質四六判 (38kg)</p> <p>5) 専修学校専門課程修了・単位修得等証明書 (A 4)</p> <p style="padding-left: 20px;">頁数 2 頁 (両面印刷)</p> <p style="padding-left: 20px;">色数 1 色 (両面)</p> <p style="padding-left: 20px;">用紙 上質四六判 (38kg)</p> <p>6) 修業年限の通算に関する調書 (A 4)</p> <p style="padding-left: 20px;">頁数 1 頁</p> <p style="padding-left: 20px;">色数 1 色 (片面)</p> <p style="padding-left: 20px;">用紙 上質菊判 (38kg)</p> <p>7) 入学資格審査申請書 (A 4)</p> <p style="padding-left: 20px;">頁数 1 頁</p> <p style="padding-left: 20px;">色数 1 色 (片面)</p> <p style="padding-left: 20px;">用紙 上質菊判 (38kg)</p>

<p>3. 全科履修生出願票</p> <p>4. 選科履修生・科目履修生出願票</p> <p>5. 授業科目案内</p> <p>6. 大学案内</p> <p>7. セット用封筒</p>	<p>8) 経歴申告書 (A4)</p> <p>    頁数 2頁 (両面印刷)</p> <p>    色数 1色 (両面)</p> <p>    用紙 上質菊判 (38kg)</p> <p>9) 選科履修生・科目履修生出願票 (A4)</p> <p>    頁数 4頁 左上1穴開け</p> <p>    色数 4色 (両面)</p> <p>    用紙 上質菊判 (76.5kg)</p> <p>10) 出願用封筒(角2の二つ折り)</p> <p>    色数 2色 (両面)</p> <p>    用紙 色クラフト ハترون判(92kg)</p> <p>規格 A4版</p> <p>部数 2,100部 (予定)</p> <p>頁数 2頁</p> <p>色数 4色 (両面)</p> <p>用紙 上質菊判 (76.5kg)</p> <p>加工 左上1穴開け</p> <p>規格 A4版</p> <p>部数 3,600部 (予定)</p> <p>頁数 2頁 (左上1穴開け)</p> <p>色数 4色 (両面)</p> <p>用紙 上質菊判 (76.5kg)</p> <p>加工 左上1穴開け</p> <p>規格 A4判</p> <p>部数 226,000部 (予定)</p> <p>頁数 表裏: 4頁、本文: 120頁</p> <p>色数 表紙: 表1色、裏1色、本文: 1色</p> <p>用紙 表紙: 色上質厚口 (一般色)、本文: 上質菊判 (31kg)</p> <p>製本 無線綴じ</p> <p>規格 A4判</p> <p>部数 218,000部 (予定)</p> <p>頁数 表裏: 4頁、本文: 38頁</p> <p>色数 表紙: 4色、本文: 4色</p> <p>用紙 表紙: マットコート紙菊判 (93.5kg)</p> <p>    本文: マットコート紙菊判 (48.5kg)</p> <p>製本 無線綴じ</p> <p>部数 130,000部 (予定) 後納印有</p> <p>様式 角2</p> <p>色数 2色 (片面)</p> <p>用紙 色クラフト ハترون判(108kg)、粘着テープ付き</p> <p>加工 左側一部開封</p>
--	--

8. 共済組合加入者出願用封筒	部数 2,300部(予定) 様式 角2(二つ折り) 色数 2色/1色 用紙 色クラフト ハترون判(92kg)
9. 共済組合加入者送付状	部数 2,300部(予定) 頁数 1頁 色数 1色 用紙 上質菊判(38kg) 体裁 A4
10. 特別聴講生用記入要領 セット	規格 A4判(A3三つ折り含む) 部数 8,000部(予定) 製本 ミシン入り 1)・表紙4頁(両面印刷) 色数 表2色、裏2色 ・本文2頁(A4) 色数 4色(両面) ・記入例(A3三つ折×1、ミシン目無) 頁数 4頁 色数 4色(両面) 用紙 表紙 上質菊判(76.5kg) 本文(A4×1)上質菊判(38kg) 2)特別聴講生出願票 A4判 頁数 2頁(左上1穴開け) 色数 3色(片面) 用紙 上質菊判(76.5kg) 加工 左上1穴開け
11. 書店用送付状	部数 250部(予定) 頁数 1頁 色数 1色 用紙 上質菊判(38kg) 体裁 A4

### (1) 電子データ

成果物として、完成した印刷物と同内容の電子データを納品すること。

1) Adobe PDF形式、Adobe Illustrator形式(aiファイル等)及びMicrosoft EXCEL形式に変換したデータ。

ただし、Adobe PDF形式については印刷物1冊につき1ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応すること。

2) 納品の際に使用するメディアは、CD-R(ISO9660)を使用すること。

### (2) 梱包方法

1) 学生募集要項については、セット用封筒にセットしたもの(「大学案内」,「平成28年度第1学期学生募集要項」,「出願票他提出書類セット」,「授業科目

案内」の順)を20部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成28年度第1学期学生募集要項(学部)」と表示すること。段ボールは8箱程度の重ね置きに耐えること。

- 2) 出願票の単品は、1梱包：1,000枚とし梱包すること。  
梱包の際には「全科履修生出願票」、「選科履修生・科目履修生出願票」と表示すること。
- 3) 授業科目案内の単品は、1梱包：50部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えること。  
段ボール側面には「平成28年度第1学期授業科目案内(単品)」と表示すること。
- 4) 大学案内は、1梱包：100部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えること。  
段ボール側面には「平成28年度第1学期大学案内(単品)」と表示すること。

### (3) 納期

- 1) 次に指定する日時に納品すること。  
納品場所、納品部数については別途指示を受けること。

#### (ア) 電子データ

形式：Adobe PDF形式、Adobe Illustrator形式

納期：平成27年11月4日(水) 大学本部

※Microsoft EXCEL形式については、別途打ち合せによる。

#### (イ) 印刷物

	納品場所	納期
1	大学本部 大学本部が指定する機関及び発送業者 学習センター及びサテライトスペース(57箇所) 学習センターが指定する発送業者(21箇所(予定))	平成27年11月20日(金) 午前10時
2	本学が指定する書店(180箇所(予定)) 本部委託発送業者	12月上旬予定 (別途打ち合わせによる)
3	大学本部が指定する印刷発送業者(2箇所(予定))	12月下旬予定 (別途打ち合わせによる)
4	大学本部 (※上記1で納品する印刷物の本学在庫が無くなった場合)	1月~2月上旬の間 (必要に応じて2回程度) (別途打ち合わせによる)

- 2) 書店分(約180ヶ所)については、大学案内、学生募集要項、出願票他提出書類セット、授業科目案内、及び送付状、本学の指定するポスター、リーフレットを封入の上、必要部数を納品すること。

- 3) 電子データ(EXCEL形式)については、別途打ち合せによる。

### (4) その他

- 1) 校正は、文字3回・色1回とすること。本学が確保したい日程は、初校9日、再校8日、三校3日とする。本学から渡す初校作成のための原稿は、原則紙媒体とする。なお、「学生募集要項」、「出願票他提出書類セット」、「特別聴講学生出願書類」の文字校正は平成27年10月28日(水)まで、「授業科目案内」は平成27年10月29日(木)まで可能であること。

- 2) 共済組合用募集要項の梱包等について

- ① セット用封筒(130,000部(予定))の内、2,300部(予定)は共済組合加入者用封筒とし、500部(予定)は「**国**」、1,500部(予定)は「**大**」、300部(予定)は「**和**」を表面に記載すること。
- ② 共済組合加入者出願用封筒(2,300部(予定))については、国家公務員共済組合用(500部(予定))、公立学校共済組合用(1,500部(予定))、

私立学校共済組合用（300部（予定））の別に異なる色用紙を用いて作成すること。

- ③出願票他提出書類セットの内500部（予定）は「**国**」、1,500部（予定）は「**公**」、300部（予定）は「**私**」を表紙及び出願票に記載すること。
- ④「共済組合加入者送付状」、「大学案内」、「募集要項」、「出願票他提出書類セット」、「授業科目案内」、「出願用封筒」の順にセットし、必要部数を大学本部及び別途指示する発送業者等へ納品すること。
- ⑤梱包は、共済組合用募集要項を15～20部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成28年度1学期学生募集要項」に加え、「共済（国家）」、「共済（公立）」又は「共済（私立）」と表示すること。

3)各項の詳細については、担当者と十分打合せを行い、その指示に従うこと。

# 仕 様 書

(大学院用)

製 造 品 名	製 造 内 容
<p>1. 平成 28 年度第 1 学期 学生募集要項 (修士選科生・修士科目生)</p>	<p>規格 A 4 判 部数 49,000部 (予定) 表紙 表裏: 4 頁 (両面印刷) 頁数 表裏: 4 頁、本文: 28 頁 色数 表紙: 2 色 (両面)、本文: 3 色 用紙 表紙: 色上質厚口 (一般色)、本文: 上質菊判 (38 kg) 製本 無線綴じ 加工 差し込み・ミシン入り</p> <p>1) 記入例 (A 3 三つ折) 頁数 4 頁 色数 4 色 用紙 上質菊判 (76.5 kg)</p> <p>2) 修士選科生・修士科目生出願票 (A 4) 頁数 2 頁 色数 3 色 用紙 上質菊判 (76.5 kg) 加工 左上 1 穴開け</p> <p>3) 出願用封筒 (角 2 の二つ折り) 色数 2 色 / 1 色 用紙 色クラフト ハトロン判 (92 kg)</p>
<p>2. 大学院授業科目案内</p>	<p>規格 A 4 判 部数 57,000部 (予定) 頁数 表裏: 4 頁、本文: 48 頁 色数 表紙: 1 色 (両面)、本文: 1 色 (両面) 用紙 表紙: 色上質厚口 (一般色)、本文: 上質菊判 (31 kg) 製本 左中綴じ</p>
<p>3. 大学院案内</p>	<p>規格 A 4 判 部数 72,000部 (予定) 頁数 表裏: 4 頁、本文: 34 頁 色数 表紙: 4 色 / 4 色、本文: 4 色 / 4 色 用紙 表紙: マットコート紙菊判 (62.5 kg) 本文: マットコート紙菊判 (62.5 kg) 製本 無線綴じ</p>
<p>4. セット用封筒</p>	<p>部数 43,000部 (予定) 様式 角 2 色数 2 色 (片面) 材質 色クラフト ハトロン判 (108 kg)、粘着テープ 製本 後納印有、左側一部開封</p>

5. 修士選科生・修士科目生出願票	規格A4 部数 1, 500部 (予定) 頁数 2頁 (左上1穴開け) 色数 3色/3色 用紙 上質菊判 (76.5 kg)
6. 共済組合加入者出願用封筒	部数 1, 700部 (予定) 様式 角2 (二つ折り) 色数 2色/1色 用紙 色クラフト ハトロン判(92kg)
7. 共済組合加入者送付状	部数 1, 700部 (予定) 頁数 1頁 色数 1色 用紙 上質菊判 (38kg) 体裁 A4

### (1) 電子データ

成果物として、完成した印刷物と同内容の電子データを納品すること。

1) Adobe PDF形式、Adobe Illustrator形式 (aiファイル等) 及びMicrosoft EXCEL形式に変換したデータ。

ただし、Adobe PDF形式については印刷物1冊につき1ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応すること。

2) 納品の際に使用するメディアは、CD-R (IS09660) を使用すること。

### (2) 梱包方法

1) 学生募集要項については、セット用封筒にセットしたもの (「大学院案内」、「平成28年度第1学期学生募集要項 (修士選科生・修士科目生)」、「大学院授業科目案内」の順) を20部づつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成28年度1学期大学院学生募集要項 (修士選科生・修士科目生)」と表示すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えうること。

2) 出願票の単品は、1梱包：1,000枚とし、段ボールに梱包すること。段ボール側面には「平成28年度第1学期修士選科生・修士科目生出願票」と表示すること。

3) 授業科目案内の単品は、1梱包：50部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えうること。段ボール側面には「平成28年度第1学期大学院授業科目案内 (単品)」と表示すること。

4) 大学院案内は、1梱包：100部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えうること。段ボール側面には「平成28年度第1学期大学院案内 (単品)」と表示すること。

### (3)納 期

1)次に指定する日時に納品すること。

納品場所、納品部数については別途指示を受けること。

- ① 電子データ（Adobe PDF形式）：平成27年11月4日（水）大学本部
- ② 印刷物

	納品場所	納期
1	大学本部 大学本部が指定する発送業者 学習センター及びサテライトスペース（57箇所） 学習センターが指定する発送業者（21箇所（予定））	平成27年11月20日（金） 午前10時
2	本学が指定する書店（180箇所（予定）） 本部委託発送業者	12月上旬予定 （別途打ち合わせによる）
3	大学本部が指定する印刷発送業者（2箇所（予定））	12月下旬予定 （別途打ち合わせによる）
4	大学本部 （※上記1で納品する印刷物の本学在庫が無くなった場合）	1月～2月上旬の間 （必要に応じて2回程度） （別途打ち合わせによる）

2)書店分（約180ヶ所）については、大学院案内、学生募集要項、授業科目案内、及び送付状本学の指定するポスター、リーフレットを封入の上、必要部数を納品すること。

3)電子データ（EXCEL形式）については、別途打ち合わせによる。

### (4)その他

1)校正は原則文字3回・色1回とすること。本学が確保したい日程は、初校9日、再校8日、三校3日とする。本学から渡す初校作成のための原稿は、原則紙媒体とする。なお、学生募集要項は平成27年10月28日（水）、授業科目案内は平成27年10月29日（木）まで文字校正が可能であること。

2) 共済組合用募集要項の梱包等について

- ① セット用封筒（43,000部（予定））の内、1,700部（予定）は共済組合加入者用封筒とし、300部（予定）は「**国**」、1,200部（予定）は「**公**」、200部（予定）は「**私**」を表面に記載すること。
- ② 共済組合加入者出願用封筒（1,700部（予定））については、国家公務員共済組合用（300部（予定））、公立学校共済組合用（1,200部（予定））、私立学校共済組合用（200部（予定））の別に異なる色用紙を用いて作成すること。
- ③ 学生募集要項の内300部（予定）は「**国**」、1,200部（予定）は「**公**」、200部（予定）は「**私**」を表紙及び出願票に記載すること。
- ③ 「共済組合加入者送付状」、「大学院案内」、「平成28年度第1学期学生募集要項（修士選科生・修士科目生）」、「大学院授業科目案内」、「出願用封筒」の順にセットし、必要部数を大学本部及び別途指示する発送業者等へ納品すること。
- ④ 梱包は、共済組合用募集要項を15～20部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成28年度第1学期大学院学生募集要項（修士選科生・修士科目生）」に加え、「共済（国家）」、「共済（公立）」又は「共済（私立）」と表示すること。

3) 各項の詳細については、担当係と十分打合せを行い、その指示に従うこと。