

放送大学教員免許更新講習修了（履修）証明書印刷、
封入封緘及び発送作業にかかる仕様書

平成27年度放送大学教員免許更新講習修了（履修）証明書の印刷、封入封緘及び発送の業務について、次のとおりとする。

1. 修了（履修）証明書送付用封筒の印刷

(1) 数量 10,100枚（年度当り・予定）

【内訳】①夏期・・・・・・・・約6,000枚（予定）

②冬期・・・・・・・・約4,000枚（予定）

③本学園再発行用・・・・・・・・100枚

平成26年度実績 8,500枚

【内訳】①夏期・・・・・・・・5,000部

②冬期・・・・・・・・3,500部

(2) 仕様 サイズ : 長3

用紙 : 片艶晒クラフト 60g/m²相当

刷色 : 特色2色+スミ/特色1色

窓サイズ : W90mm×H45mm

窓素材 : ワックス

貼り : センター貼り

加工 : ハイシール加工

*窓位置は見本を参考にする事

(窓枠から送付先情報が見えるようにする事)

2. 修了（履修）証明書の印刷

(1) 数量 10,000枚（年度当り・予定）

平成26年度実績 8,500枚

【内訳】①夏期・・・・・・・・5,000部

②冬期・・・・・・・・3,500部

(2) 規格等 サイズ : A3

用紙 : 上質紙 四六判 90kg相当

刷色 : 特色1色+スミ

- 加工 : ミシン目入れ、A3サイズからの二つ折り+巻三つ折り
* ミシン目位置は見本を参考にすること
* 再発行分は、ミシン入れ+二つ折りの状態で納品すること

3. 本学園再発行用 修了（履修）証明書台紙の納品

本学園においても再発行処理が行えるよう、修了（履修）証明書用の台紙を納品すること。

(1) 数量 100枚

(2) 規格等 サイズ : A3

用紙 : 上質紙 四六判 90 kg相当

4. 送り状の印刷

(1) 数量 10,000枚 (年度当り・予定)

【内訳】①夏期・・・・・・約6,000枚 (予定)

②冬期・・・・・・約4,000枚 (予定)

平成26年度実績 8,500枚

【内訳】①夏期・・・・・・5,000部

②冬期・・・・・・3,500部

(2) 規格等 サイズ : A4

用紙 : 上質紙 四六判 70 kg相当

刷色 : スミ1色

加工 : A4サイズからの巻三つ折り

5. 打ち出し

(1) 印字レイアウトは、各期に渡す校正原稿のとおり修正し、印刷すること。

なお、「教育の最新事情」に加えその他3科目に合格している者に関しては、「修了証明書」の形式で印刷し、それに満たない者に関しては「履修証明書」の形式で印刷すること。

データ挿入等詳細については、別紙参照。

(2) 氏名に含まれる外字については、別途渡すリストに基づき作字の上、印刷することとする。

- (3) 学長名に公印イメージデータを印刷する。
- (4) バリエブルデータ印字数量 10,000枚 (年度当り・予定)
- 【内訳】①夏期・・・・・・約6,000枚 (予定)
- ②冬期・・・・・・約4,000枚 (予定)

平成26年度実績 8,149枚

- 【内訳】①夏期・・・・・・5,305枚
- ②冬期・・・・・・2,844枚

6. 印刷データ等の受け渡し

印刷データについて、夏期および冬期について、以下のとおりのスケジュールで作成するものとする。なお、印刷データの受け渡し日については、多少前後する可能性がある。

【夏期】

平成27年9月11日 (金) 予定

本学園より証明書作成用データを送付する。

平成27年9月14日 (月) 午前中

バリエブルデータが挿入された修了 (履修) 証明書のPDFデータを返送すること。

なお、本学園で再発行処理ができるよう、公印のみ表示のないPDFデータも併せて送付すること。

平成27年9月14日 (月) 午後～平成27年9月17日 (木)

本学園において、修了 (履修) 証明書のPDFの確認作業を終えた分については、順次印刷作業および封入・封緘作業を行うこと。

平成27年9月18日 (金)

郵便局に修了 (履修) 証明書を持ち込み、発送すること。ただし、本学園が指定する個人にかかる修了 (履修) 証明書は本学園に納品すること。

【冬期】

平成28年3月18日 (金) 予定

本学園より証明書作成用データを送付する。

平成28年3月22日 (火) 午前中

バリエブルデータが挿入された修了 (履修) 証明書のPDFデータを返送すること。

なお、本学園で再発行処理ができるよう、公印のみ表示のないPDFデータも併せて送付すること。

平成28年3月22日（火）午後～平成28年3月24日（木）

本学園において、修了（履修）証明書のPDFの確認作業を終えた分については、順次印刷作業および封入・封緘作業を行うこと。

平成28年3月25日（金）

郵便局に修了（履修）証明書を持ち込み、発送すること。ただし、本学園が指定する個人にかかる修了（履修）証明書は本学園に納品すること。

7. 封入

修了（履修）証明書および送り状は、修了（履修）証明書送付用封筒に封入・封緘を行う。

8. 確認

誤封入や誤印刷がないような方法を提示すること。

9. 納品

（1）納期

夏期においては平成27年9月18日（金）まで、冬期においては平成28年3月25日（金）までに納品すること。

（2）納品方法

郵便局に持ち込んだ件数の報告書を作成して提出すること。ただし、本学園が指定する個人にかかる修了（履修）証明書は本学園に納品すること。

また、修了（履修）証明書送付用封筒、修了（履修）証明書及び送り状の残部を併せて納品すること。

10. 再発行

本学園から連絡する不着者・紛失者に対する修了（履修）証明書の再印刷を行い、指定する日までに納品すること。

平成26年度以前の修了（履修）証明書についても、本学園より渡すデータに基づき、再印刷を行うこと。なお、本学園から連絡する期間は平成28年3月31日（木）までとする。

（参考：平成26年度再発行印刷枚数 51枚）

1 1. その他

- (1) 契約は単価契約とする。
- (2) 作業内容等に疑義が生じた場合は、直ちに本学園学務部連携教育課に確認すること。
- (3) 個人情報の取扱については、本学園の規定に従うこと。

郵便番号
住所1
住所2
住所3
住所4
漢字氏名(通称)様
講習生番号

データ差込

平成27年 3月20日

データ差込

放送大学

2014年度 冬期 教員免許更新講習 修了認定試験の成績等について

夏期・冬期でそれぞれ差込

2014年度 冬期 教員免許更新講習 修了認定試験の成績等について、下記のとおりお知らせします。

記

夏期・冬期でそれぞれ差込

データ差込

教員免許更新講習 修了認定試験 成績通知書 (2014年度 冬期)

免許状更新講習の名称	時間数	評価(評語)	備考
教育の最新事情	12	A	
スクールカウンセリング	6	A	
環境教育の実践	6	B	
情報社会に対応した学校教育	6	A	
時間数合計	30		

(注) 評価欄の評語は次のとおりです。

- Ⓐ 修了認定試験の成績評価が 100~90点 (合格)
- A 修了認定試験の成績評価が 89~80点 (合格)
- B 修了認定試験の成績評価が 79~70点 (合格)
- C 修了認定試験の成績評価が 69~60点 (合格)
- D 修了認定試験の成績評価が 59~50点 (不合格)
- E 修了認定試験の成績評価が 49~0点 (不合格)
- 未 修了認定試験未受験 (不合格)
- 失 修了認定試験失格

※免許状の更新を完了するためには、各自で都道府県教育委員会(免許管理者)へ更新の手続きが必要です。
手続きの詳細については、各都道府県教育委員会に確認願います。

データから時間数を合計して算出

(本線から切り取りの上、右側の証明書を免許管理者に提出してください)

<修了証明書>

教育の最新事情+そのいせ3科目
の計4科目以上を合格したもの

別紙

修了証明データ差込用
放連第99号

免許状更新講習修了証明書

データから判定して差込

(ふりがな) ふりがな
氏名 漢字氏名
生年月日 昭和 生年月日(和暦)

データ差込

上記の者は、下記のとおり、教育職員免許法第9条の3に定める免許状更新講習の課程を修了したことを証明する。

データ差込

平成27年 3月20日

放送大学長 岡部 洋



記

1. 教職についての省察並びに子どもの変化、教育政策の動向及び学校の内外における連携協力についての理解に関する事項

免許状更新講習の名称及び認定番号	時間数	履修認定年月日
教育の最新事情 平26-30614-00189号	12時間	平成27年3月12日

データ差込

2. 教科指導、生徒指導その他教育の充実に係る事項

免許状更新講習の名称及び認定番号	時間数	履修認定年月日	対象職種
スクールカウンセリング 平26-30614-51142号	6時間	平成27年3月12日	教・養
環境教育の実践 平26-30614-51146号	6時間	平成27年3月12日	教・養
情報社会に対応した学校教育 平26-30614-51148号	6時間	平成27年3月12日	教・養

該当科目がない項目については、1マス作成し斜線を引くこと。

データ差込

「教育の最新事情」以外の科目はすべてこちら(最大6科目)

「小学校外国語(英語)活動根拠論」のみ「教」
それ以外の科目は「教・養」

※文面およびレイアウト等は各期に
渡す校正原稿のとおりに入力すること。

郵便番号
住所1
住所2
住所3
住所4
漢字氏名(通称)様
講習生番号

データ差込

平成27年 3月20日

放送大学

データ差込

2014年度 冬期 教員免許更新講習 修了認定試験の成績等について

夏期、冬期でそれぞれ差込

2014年度 冬期 教員免許更新講習 修了認定試験の成績等について、下記のとおりお知らせします。

記

夏期、冬期でそれぞれ差込

教員免許更新講習 修了認定試験 成績通知書 (2014年度 冬期)

データ差込

免許状更新講習の名称	時間数	評価(評語)	備考
スクールカウンセリング	6	(A)	
現代の生徒指導	6	(A)	
時間数合計	12		

(注) 評価欄の評語は次のとおりです。

データから時間数を合計して算出

- 修了認定試験の成績評価が 100~90点 (合格)
- A 修了認定試験の成績評価が 89~80点 (合格)
- B 修了認定試験の成績評価が 79~70点 (合格)
- C 修了認定試験の成績評価が 69~60点 (合格)
- D 修了認定試験の成績評価が 59~50点 (不合格)
- E 修了認定試験の成績評価が 49~ 0点 (不合格)
- 未 修了認定試験未受験 (不合格)
- 失 修了認定試験失格

※免許状の更新を完了するためには、各自で都道府県教育委員会(免許管理者)へ更新の手続きが必要です。
手続きの詳細については、各都道府県教育委員会に確認願います。

(本線から切り取りの上、右側の証明書を免許管理者に提出してください)

<履修言証明書>

教育の最新事情+その他3科目の合格に満たないもの

免許状更新講習履修証明書

データから判定して差込

(ふりがな) ふりがな
氏名 漢字氏名
生年月日 昭和 生年月日(和暦)

データ差込

上記の者は、下記のとおり、教育職員免許法第9条の3に定める免許状更新講習の課程の一部を履修したことを証明する。

データ差込

平成27年 3月20日

放送大学長 岡部 洋



記

1. 教職についての省察並びに子どもの変化、教育政策の動向及び学校の内外における連携協力についての理解に関する事項

免許状更新講習の名称及び認定番号	時間数	履修認定年月日
(斜線)		

データ差込
「教育の最新事情」のみに差込

2. 教科指導、生徒指導その他教育の充実に係る事項

免許状更新講習の名称及び認定番号	時間数	履修認定年月日	対象職種
スクールカウンセリング 平26-30614-51142号	6時間	平成27年3月12日	教・養
現代の生徒指導 平26-30614-51152号	6時間	平成27年3月12日	教・養

該当科目がない項目については、マスを作成し、斜線を引くこと。

データ差込
「教育の最新事情」以外の科目はすべてこちら(最大6科目)

「小学校外国語(英語)活動根拠論」のみに「教」
それ以外の科目は「教・養」

※文面およびレイアウト等は各期に渡す校正原稿のとおり修正すること。

平成27年3月

放送大学教員免許更新講習を受講・修了された皆様へ

この度は、放送大学の2014年度冬期教員免許更新講習を受講いただき、ありがとうございました。

あなたは、本学が実施した修了認定試験に合格されましたので、別添のとおり、免許状更新講習修了（履修）証明書（※1）を送付します。

なお、皆様の有する免許状が有効であり続けるためには、別途、免許管理者（※2）による「更新講習修了確認」という手続きが必要になります。

「更新講習修了確認」を受けるためには、更新講習を受講し終えた後、期限（※3）までに免許管理者に対する申請が必要です。また、この申請は、各自で行っていただく必要があります。

期限までに必要な申請をしなかった場合、免許状更新講習を受講し終えていたとしても、有する免許状が失効してしまう場合もありますので、ご注意ください。

（※1）発行する証明書

- ・放送大学で更新に必要な30時間以上を受講・合格された方→修了証明書
- ・放送大学で一部科目のみ受講・合格された方→履修証明書

（※2）免許管理者

各都道府県教育委員会のことです。

現職教員の方の場合は、お勤めになっている学校の所在する都道府県の教育委員会、現職教員でない方の場合には、お住いのある都道府県の教育委員会です。

申請に必要な書類および手続き方法については、免許管理者である各都道府県教育委員会にご確認ください。放送大学にお問い合わせいただいてもお答えできません。

（※3）申請期限

- ・修了確認期限が平成28年3月31日（第6グループ）の方→平成28年1月31日
- ・修了確認期限が平成29年3月31日（第7グループ）の方→平成29年1月31日

【本件担当】

放送大学学務部連携教育課企画推進係

〒261-8586

千葉県千葉市美浜区若葉2-1-1

TEL:043-298-4259(月～金:9時～18時,土・日・祝祭日を除く)

E-mail: renkei-ka@ouj.ac.jp