

仕 様 書

(学 部 用)

製 造 品 名	製 造 内 容
<p>(1)平成 28 年度第 2 学期 学生募集要項</p>	<p>規格 A4 判 部数 125,500 部 (予定) 表紙 表裏 : 4 頁 (両面印刷) 頁数 表裏 : 4 頁、本文 : 44 頁 色数 表紙 : 2 色 (両面)、本文 : 3 色 (一部 2 頁分 : 4 色) 用紙 表紙 : 色上質厚口 (一般色)、本文 : 上質菊判 (38 kg) 製本 左中綴じ</p>
<p>(2)出願票他提出書類セット※</p>	<p>規格 A4 判 (A3 折り込みを含む) 部数 125,500 部 (予定) 製本 ミシン目入り</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)・表紙 表裏 : 4 頁 (両面印刷) 色数 表 2 色、裏 2 色 ・記入例 (A3 三つ折×2、ミシン目無) 頁数 2 頁 (両面印刷) 色数 4 色 (両面) 用紙 表紙 : 上質菊判 (76.5kg)、本文 : 上質菊判 (38kg) 2)全科履修生出願票 (A4) (ミシン) 頁数 2 頁 (両面印刷) 色数 4 色 (両面) 用紙 上質菊判 (76.5kg) 加工 左上 1 穴開け 3)卒業 (修了) 在籍期間・単位修得証明書 (A4) (ミシン) 頁数 1 頁 色数 1 色 (片面) 用紙 上質四六判 (38kg) 4)高等専門学校における卒業・履修状況証明書 (A4) (ミシン) 頁数 1 頁 色数 1 色 (片面) 用紙 上質四六判 (38kg) 5)専修学校専門課程修了・単位修得等証明書 (A4) (ミシン) 頁数 2 頁 (両面印刷) 色数 1 色 (両面) 用紙 上質四六判 (38kg) 6)高等学校専攻科修了・単位修得等証明書 (A4) (ミシン) 頁数 1 頁 色数 1 色 (片面) 用紙 上質四六判 (38kg) 7)修業年限の通算に関する調書 (A4) (ミシン) 頁数 1 頁 色数 1 色 (片面) 用紙 上質菊判 (38kg)

<p>(3) 全科履修生出願票</p>	<p>8) 入学資格審査申請書 (A4) (ミシン) 頁数 1 頁 色数 1 色 (片面) 用紙 上質菊判 (38kg)</p> <p>9) 経歴申告書 (A4) (ミシン) 頁数 2 頁 (両面印刷) 色数 1 色 (両面) 用紙 上質菊判 (38kg)</p> <p>10) 選科履修生・科目履修生出願票 (A4) (ミシン) 頁数 2 頁 (両面印刷) 色数 4 色 (両面) 用紙 上質菊判 (76.5kg) 加工 左上1穴開け</p> <p>11) 出願用封筒(角2 二つ折り) (ミシン) 色数 2 色 (両面) 用紙 色クラフト ハترون判(92 kg)</p> <p>規格 A4 版 部数 2,300 部 (予定) 頁数 2 頁 (両面印刷) 色数 4 色 (両面) 用紙 上質菊判 (76.5 kg) 加工 左上1穴開け * (2)-2)と同様 (製本ミシン目無し)</p>
<p>(4) 選科履修生・科目履修生出願票</p>	<p>規格 A4 版 部数 3,500 部 (予定) 頁数 2 頁 (両面印刷) 色数 4 色 (両面) 用紙 上質菊判 (76.5 kg) 加工 左上1穴開け * (2)-10)と同様 (製本ミシン目無し)</p>
<p>(5) 授業科目案内</p>	<p>規格 A4 判 部数 216,000 部 (予定) 頁数 表裏 : 4 頁、本文 : 122 頁 色数 表紙 : 表1色、裏1色、本文 : 1色 用紙 表紙 : 色上質厚口 (一般色)、本文 : 上質菊判 (31kg) 製本 無線綴じ</p>
<p>(6) 大学案内</p>	<p>規格 A4 判 部数 200,000 部 (予定) 頁数 表裏 : 4 頁、本文 : 38 頁 色数 表紙 : 4 色、本文 : 4 色 用紙 表紙 : マットコート紙菊判 (93.5kg) 本文 : マットコート紙菊判 (48.5kg) 製本 無線綴じ</p>

<p>(7) セット用封筒※</p>	<p>規格 角 2 封筒 部数 109,000 部 (予定) 色数 3 色 (片面) 後納印有 用紙 色クラフト ハトロン判(108kg)、粘着テープ付き 加工 左側一部開封</p>
<p>(8) 共済組合加入者出願用封筒※</p>	<p>規格 角 2 封筒 版数 3 種 部数 3 種計 2,800 部 (予定) 加工 二つ折り 色数 2 色/1 色 用紙 色クラフト ハトロン判(92kg)</p>
<p>(9) 共済組合加入者送付状※</p>	<p>規格 A4 判 部数 2,800 部 (予定) 頁数 1 頁 色数 1 色 用紙 上質菊判 (38kg)</p>
<p>(10) 特別聴講生用記入要領 セット</p>	<p>規格 A4 判 (A3 三つ折り含む) 部数 9,000 部 (予定) 製本 ミシン目入り 1) ・表紙 4 頁 (両面印刷) 色数 表 2 色、裏 2 色 ・本文 2 頁 (A4、ミシン目無) 色数 4 色 (両面) ・記入例 (A3 三つ折×1、ミシン目無) 頁数 4 頁 色数 4 色 (両面) 用紙 表紙 上質菊判 (76.5kg) 本文、記入例 上質菊判 (38kg) 2) 特別聴講生出願票 A4 判 頁数 2 頁 (左上 1 穴開け) 色数 4 色 (片面) 用紙 上質菊判 (76.5 kg) 加工 左上 1 穴開け</p>
<p>(11) 書店用送付状</p>	<p>版数 3 種 規格 A4 判 (3 種) 部数 3 種計 200 部 (予定) 頁数 1 頁 色数 1 色 用紙 上質菊判 (38kg)</p>

※印…「6. 共済組合用募集要項について」を併せて参照

1. 校正

- 1) (6)「大学案内」については本学が提供する版下データ原稿を基に色校3回程度とする。必要に応じて文字校正を行なう。
- 2) その他印刷物については本学が提供する紙媒体及び電子データを基に校正3回、念校1回程度とし、文字校正は平成28年5月20日（金）まで可能であること。
- 3) 校正期間については本学担当者と調整の上、十分に確保すること。

2. 電子データ

成果物として、完成した印刷物と同内容の電子データを納品すること。

- 1) Adobe PDF形式、Adobe Illustrator形式（aiファイル等）及びMicrosoft EXCEL形式に変換したデータ。

ただし、Adobe PDF形式については印刷物1冊につき1ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応すること。また、ホームページで使用するため、全体の容量を2メガバイト程度とし、できるだけ小さくすること。

- 2) 納品の際に使用するメディアは、CD-R (IS09660)を使用すること。

3. 梱包方法

- 1) 学生募集要項については、下記の順に(7)「セット用封筒」に封入したものを20部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成28年度第2学期学生募集要項(学部)」と表示すること。段ボールは8箱程度の重ね置きに耐えうること。
 - (6)「大学案内」
 - (1)「平成28年度第2学期学生募集要項」
 - (2)「出願票他提出書類セット」
 - (5)「授業科目案内」の順
- 2) 出願票(上記製造品名(3)(4))の単品は、1梱包：2,000枚とし梱包すること。梱包の際には「平成28年度第2学期全科履修生出願票」、「平成28年度第2学期選科履修生・科目履修生出願票」と表示すること。
- 3) (5)「授業科目案内」の単品は、1梱包：50部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えうること。段ボール側面には「平成28年度第2学期授業科目案内(単品)」と表示すること。
- 4) (6)「大学案内」は、1梱包：100部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは10箱程度の重ね置きに耐えうること。段ボール側面には「平成28年度第2学期大学案内(単品)」と表示すること。

4. 納期

- 1) 次に指定する日時に納品すること。

納品場所、納品部数については別途指示を受けること。

(ア) 電子データ
形式：Adobe PDF形式、Adobe Illustrator形式
納期：平成28年6月3日（金）大学本部
※Microsoft EXCEL形式については、別途打ち合せによる。

(イ) 印刷物

	納品場所	納期
1	大学本部 大学本部が指定する機関及び発送業者 (4箇所(予定)) 学習センター及びサテライトスペース(57箇所) 学習センターが指定する発送業者(21箇所(予定))	平成28年6月8日(水) 午前10時

2	本学が指定する書店（200箇所（予定）） 本部委託発送業者	6月中旬予定 （別途打ち合わせによる）
3	大学本部が指定する印刷発送業者（2箇所（予定））	6月下旬予定 （別途打ち合わせによる）

2)書店分については、3.梱包方法の1)のもの及び本学の指定するポスター、リーフレットを封入、各書店毎に(11)「書店用送付状」(1~2枚)を同封の上、必要部数を納品すること。

5.印刷・セット部数

最終的な印刷・セット部数・納品先については平成28年5月までに決定する。
ただし、4.納期(イ)3の納期については、6月中旬までに決定する。

6. 共済組合用募集要項について

- 1) (7)「セット用封筒」109,000部（予定）の内、2,800部（予定）は共済組合加入者用封筒とし、600部（予定）は「**国**」、1,800部（予定）は「**公**」、400部（予定）は「**私**」を表面に記載すること。
- 2) (8)「共済組合加入者出願用封筒」2,800部（予定）の内、国家公務員共済組合用600部（予定）、公立学校共済組合用1,800部（予定）、私立学校共済組合用400部（予定）の別に異なる色用紙を用いて作成すること。
- 3) (2)「出願票他提出書類セット」の内、600部（予定）は「**国**」、1,800部（予定）は「**公**」、400部（予定）は「**私**」を表紙、「全科履修生出願票」及び「選科履修生・科目履修生出願票」に記載すること。
- 4) 共済組合用募集要項の封入については、(7)の「セット用封筒」（3種）に下記の順にそれぞれ封入し、必要部数を大学本部及び別途指示する発送業者等へ納品すること。
 - (9)「共済組合加入者送付状」
 - (6)「大学案内」
 - (1)「平成28年度2学期学生募集要項」
 - (2)「出願票他提出書類セット」
 - (5)「授業科目案内」
 - (8)「共済組合加入者出願用封筒」
- 5) 梱包は、共済組合用募集要項を15~20部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成28年度2学期学生募集要項」に加え、「共済（国家）」、「共済（公立）」又は「共済（私立）」と表示すること。

7. その他

各項の詳細については、担当者と十分打合せを行い、その指示に従うこと。

仕 様 書

(大学院用)

製 造 品 名	製 造 内 容
(1)平成 28 年度第 2 学期 学生募集要項※ (修士選科生・修士科目生)	規格 A4 判 部数 39,100 部 (予定) 表紙 表裏 : 4 頁 (両面印刷) 頁数 表裏 : 4 頁、本文 : 28 頁 色数 表紙 : 2 色 (両面)、本文 : 4 色 用紙 表紙 : 色上質厚口 (一般色)、本文 : 上質菊判 (38 kg) 製本 無線綴じ 加工 差し込み・ミシン入り 1) 記入例 (A3 三つ折) 頁数 2 頁 (両面印刷) 色数 4 色 用紙 上質菊判 (38kg) 2) 修士選科生・修士科目生出願票 (A4) (ミシン) 頁数 2 頁 (両面印刷) 色数 3 色 用紙 上質菊判 (76.5kg) 加工 左上 1 穴開け 3) 出願用封筒 (角 2 の二つ折り) (ミシン) 色数 2 色 / 1 色 用紙 色クラフト ハトロン判 (92kg)
(2) 大学院授業科目案内	規格 A4 判 部数 56,000 部 (予定) 頁数 表裏 : 4 頁、本文 : 48 頁 色数 表紙 : 1 色 (両面)、本文 : 1 色 (両面) 用紙 表紙 : 色上質厚口 (一般色)、本文 : 上質菊判 (31 kg) 製本 左中綴じ
(3) 大学院案内	規格 A4 判 部数 84,000 部 (予定) 頁数 表裏 : 4 頁、本文 : 30 頁 色数 表紙 : 4 色 / 4 色、本文 : 4 色 / 4 色 用紙 表紙 : マットコート紙菊判 (62.5 kg) 本文 : マットコート紙菊判 (62.5 kg) 製本 無線綴じ
(4) セット用封筒※	規格 角 2 封筒 部数 39,100 部 (予定) 色数 3 色 (片面) 後納印有 材質 色クラフト ハトロン判 (108 kg)、粘着テープ付き 加工 左側一部開封
(5) 修士選科生・修士科目生 出願票	規格 A4 部数 2,000 部 (予定)

(6) 共済組合加入者出願用封筒※	頁数 2頁（左上1穴開け） 色数 3色／3色 用紙 上質菊判（76.5kg） *(1)-2)と同様（製本ミシン目無し） 規格 角2封筒 版数 3種 部数 2,000部（予定） 様式 角2（二つ折り） 色数 2色／1色 用紙 色クラフト ハترون判(92kg)
(7) 共済組合加入者送付状※	規格 A4判 部数 2,000部（予定） 頁数 1頁 色数 1色 用紙 上質菊判（38kg）

※印…「6. 共済組合用募集要項について」を併せて参照

1. 校正

- 1) 「(3) 大学院案内」については本学が提供する版下データ原稿を基に色校3回程度とする。必要に応じて文字校正を行なう。
- 2) その他印刷物については本学が提供する紙媒体及び電子データを基に校正3回、念校1回程度とし、文字校正は平成28年5月20日（金）まで可能であること。
- 3) 校正期間については本学担当者と調整の上、十分に確保すること。

2. 電子データ

成果物として、完成した印刷物と同内容の電子データを納品すること。

- 1) Adobe PDF形式、Adobe Illustrator形式（aiファイル等）及びMicrosoft EXCEL形式に変換したデータ。

ただし、Adobe PDF形式については印刷物1冊につき1ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応すること。また、ホームページで使用するため、全体の容量を2メガバイト程度とし、できるだけ小さくすること。

- 2) 納品の際に使用するメディアは、CD-R (IS09660)を使用すること。

3. 梱包方法

- 1) 学生募集要項については、(4)「セット用封筒」に下記の順に封入したものを20～25部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成28年度第2学期学生募集要項（大学院）」と表示すること。段ボールは8箱程度の重ね置きに耐えること。

(3) 「大学院案内」

(1) 「平成28年度第2学期学生募集要項」

(2) 「大学院授業科目案内」の順

- 2) (5) 「修士選科生・修士科目生出願票」の単品は、1梱包：1,000枚とし、梱包すること。

梱包の際には「平成 28 年度第 2 学期修士選科生・修士科目生出願票」と表示すること。

- 3) (2) 「大学院授業科目案内」の単品は、1 梱包：50 部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは 10 箱程度の重ね置きに耐えうること。段ボール側面には「平成 28 年度第 2 学期 大学院授業科目案内（単品）」と表示すること。
- 4) (3) 「大学院案内」は、1 梱包：100 部とし、段ボールに梱包して納品すること。段ボールは 10 箱程度の重ね置きに耐えうること。段ボール側面には「平成 28 年度第 2 学期 大学院案内（単品）」と表示すること。

4. 納期

- 1) 次に指定する日時に納品すること。

納品場所、納品部数については別途指示を受けること。

(ア) 電子データ

形式：Adobe PDF 形式、Adobe Illustrator 形式

納期：平成 28 年 6 月 3 日（金） 大学本部

※Microsoft EXCEL 形式については、別途打ち合せによる。

(イ) 印刷物

	納品場所	納期
1	大学本部 大学本部が指定する機関及び発送業者 (4箇所(予定)) 学習センター及びサテライトスペース(57箇所) 学習センターが指定する発送業者(21箇所(予定))	平成 28 年 6 月 8 日（水） 午前 10 時
2	本学が指定する書店(200箇所(予定)) 本部委託発送業者	6 月中旬予定 (別途打ち合わせによる)
3	大学本部が指定する印刷発送業者(2箇所(予定))	6 月下旬予定 (別途打ち合わせによる)
4	大学本部が指定する印刷発送業者	5 月 25 日（水） (3) 「大学院案内」 17,000 部（予定）

- 2) 書店分については、3. 梱包方法の 1) のもの及び本学の指定するポスター、リーフレットを封入の上、必要部数を納品すること。

5. 印刷・セット部数

最終的な印刷・セット部数・納品先については平成 28 年 5 月までに決定する。

ただし、4. 納期 (イ) 3 の納期については、6 月中旬までに決定する。

6. 共済組合用募集要項の梱包等について

- 1) (4) 「セット用封筒」39,100 部（予定）の内、2,000 部（予定）は共済組合加入者用封筒とし、400 部（予定）は「**国**」、1,300 部（予定）は「**公**」、300 部（予定）は「**私**」を表面に記載すること。
- 2) (6) 「共済組合加入者出願用封筒」2,000 部（予定）の内、国家公務員共済組合用 400 部（予定）、公立学校共済組合用 1,300 部（予定）、私立学校共済組合用 300 部（予定）の別に異なる色用紙を用いて作成すること。
- 3) (1) 「平成 28 年度第 2 学期学生募集要項」の内、400 部（予定）は「**国**」、1,300 部（予定）は「**公**」、300 部（予定）は「**私**」を表紙及び(1)-2) 「修士選科生・修士科目生出願票」に記載すること。
- 4) 共済組合用募集要項の封入については、6.1) の「セット用封筒」に下記の順にそれぞれ封入し（3 種）、必要部数を大学本部及び別途指示する発送業者等へ納

品すること。

(9)「共済組合加入者送付状」

(6)「大学案内」

6.3)「平成28年度2学期学生募集要項」

(2)「大学院授業科目案内」

(7)「共済組合加入者出願用封筒」

- 5) 梱包は、共済組合用募集要項を15～25部ずつ段ボール1箱に入れ、段ボール側面には「平成28年度2学期学生募集要項（修士選科生・修士科目生）」に加え、「共済（国家）」、「共済（公立）」又は「共済（私立）」と表示すること。

7. その他

各項の詳細については、担当者と十分打合せを行い、その指示に従うこと。