

仕 様 書

1. 件名

看護師国家試験学習支援ツールに係る労働者派遣業務

2. 業務概要

制作・編集関係業務

3. 実施場所

千葉県千葉市美浜区若葉 2 丁目 11 番
放送大学学園 教育支援センター（西研究棟 5 階）

4. 派遣人数

1 人

5. 契約期間

平成 28 年 10 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日

6. 勤務日

月曜日から金曜日までの週 5 日（祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）

7. 勤務時間

9 時 30 分～17 時 30 分（実働 7 時間）

- ・業務の状況により、時間外勤務（超過勤務）をすることがある。
- ・超過勤務時間は 1 人あたり、1 日実働 7 時間及び 1 週実働 35 時間を超えた時間とする。
- ・超過勤務時間は 5 分単位にて計上することとする。

8. 超過勤務時間代金

超過勤務時間の代金額は、契約金額の額に 100 分の 125 を乗じて得た額を単価として計算する。当該単価に 1 円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てるものとする。

9. 業務経験

- （1）書籍または WEB コンテンツの編集の実務経験を 2 年以上有すること。

※医療関係の書籍またはWEBコンテンツの編集経験やライティング経験があれば尚可。

- (2) オープンソースのeラーニングプラットフォーム「Moodle」に関する専門的知識があり、Moodleでのコンテンツ制作の実務経験を2年以上有すること。
- (3) HTML5/CSSのコンテンツ作成、編集に関する知識を持ち、Webページの作成、更新、削除が適切に行えること。
- (4) WEBデザインおよび紙媒体デザインの実務経験を有すること。(イラストレーター、Photoshopの利用・操作方法に習熟していること。)
- (5) 進行管理経験を有すること。
- (6) Windows OS、Mac OS、iOS、各種ブラウザに関する基本的な知識を有し、適切な動作確認や問題の切り分けができること。
- (7) Excel、Word、Powerpointの操作方法に熟知していること。
- (8) 動画配信の知識を持ち、動画の公開・管理、編集が行えること。

10. 業務内容

看護師国家試験受験対策のe-learningサイトの編集・制作、WEBコーディング、運営業務全般。

※一連の作業を専任(1人)で行う。

- (1) 全国の看護系教員(70名以上)が執筆した原稿の編集、構成変更、リライト。
- (2) 教材の制作、校正、登録、公開。
- (3) サイト構成プランニング、コンテンツデザイン、WEBコーディング。
- (4) イラストレーター、Photoshopでの画像制作。
- (5) 進行管理およびマネジメント(学内関連部署、学内教員、学外教員との連携、制作会社への発注など)
- (6) 広報用チラシのデザイン・制作(商業印刷)
- (7) その他サイト運営に付随する更新業務や問い合わせ対応。
- (8) その他付随業務(指揮命令者の指示による)

11. 安全及び衛生

休憩時間は原則12時00分から13時00分までとする。

12. 指揮命令者

教育支援センター 芝崎順司准教授

13. 苦情処理申出先

生活と福祉コース 戸ヶ里泰典教授

14. 派遣先責任者

教育支援センター 芝崎順司准教授

15. 業務報告

派遣職員は、毎日業務終了後、別添「業務報告書」を参考に所定の事項を記入した書類で甲に確認を受け、月末に提出することとする。

16. その他

- (1) 派遣元は、業務の実施にあたり、本学園担当者と常に密接な連絡を取り、その指示に従うこと。
- (2) 派遣先は、派遣職員が次に該当すると認められるときは、その理由を明示して、その派遣職員の交替を要請することができる。
 - ①派遣職員が、業務の遂行に著しく不相当と認められるとき
 - ②業務の履行にあたり、派遣職員に著しい不品行があったとき
- (3) 派遣元及び派遣職員は、業務の実施上知りえた本学園に関する事項について、他に漏洩してはならない。なお、この業務が終了し、又は解除された後においても同様とする。
- (4) 派遣先または派遣元がこの契約に違背した場合、その相手方はこの契約を解除することができる。この場合、違約金は派遣先・派遣元で協議し決定する。
- (5) 派遣元は、業務の処理に関し、発注者または第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。
- (6) この仕様に定めのない事項については、本学園と協議の上、定めるものとする。