

## 仕様書

1. 件名 放送大学長野学習センター会議用テーブル等購入

2. 調達物品

①折りたたみテーブル

- ・数量 35台（幕板無し）  
10台（幕板付き）

・寸法（単位 mm）

W1500 × D450 × H700～720

・詳細仕様

- （ア）天板が傾斜して折りたためるもの（フラップテーブル）であること。
- （イ）カラーはホワイト系またはライトグレー系とする。
- （イ）天板材質はメラミン化粧板製、脚部はスチール製とする。
- （ウ）棚付きとする。
- （エ）キャスター付き（ストッパー付き）とする。
- （オ）平行スタッキング収納が可能なものであること。

②折りたたみ会議イス

- ・数量 90脚

・寸法（単位 mm）

座幅390mm以上

・詳細仕様

- （ア）カラーは青系または黒系とする。
- （イ）座面クッションがあるものとする。
- （ウ）肘なし
- （エ）1脚当たりの質量4.7kg以下であること。

3. 納入場所 長野県諏訪市諏訪一丁目 アーク諏訪3階  
放送大学長野学習センター

4. 納入期限 平成31年3月17日（日）

5. 共通仕様

- （1）社団法人日本オフィス家具協会の「オフィス家具PLガイドライン」に準拠した製品であること。

- (2) 「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」(グリーン購入法)の適合製品であること。

## 6. 搬入・設置等

- (1) 搬入は、あらかじめ打ち合わせた日程及び本学担当者の指示により、所定の日数及び場所にするものとする。
- (2) 搬入の際は、建物・設備備品等を破損しないよう特に留意し、必要な養生を行うこと。
- (3) 搬入等に要する全ての費用は本調達に含めること。
- (4) 搬入等にあたって生じる残材・ゴミ等の発生材は搬出し、処分すること。
- (5) 納品に際し、組み立てが必要であれば組み立てて納品すること。

## 7. その他留意事項

- (1) ①業務を請け負った者は、業務の全部について、一括して第三者に請け負わせたり、一括して第三者に再委託してはならない。
- ②業務の一部を第三者に対して請け負わせたり再委託する場合、業務を請け負った者は、あらかじめ所定の事項について、本学円に申請した上で、承諾を得なければならない。
- (2) 検収後1年間を無償保証期間とし、通常の使用において故障等が生じた場合には、速やかに無償で修理または交換を行うこと。
- (3) 本仕様書に記載のない事項または不明な事項がある場合は、本学担当者との協議のうえ、その指示に従うこと。