

2020（令和2）年度第1学期学生募集用
ポスター・リーフレットの作成
仕 様 書

放送大学学園

仕 様 書

■令和2年度第1学期学生募集用ポスター

1. 仕 様

- ①規格 B2判タテ、B3判タテ（折の有無については別紙内訳書のとおり）
- ②印刷 オフセットプロセス印刷
- ③用紙 コート紙 135kg
- ④製本 四つ折り

2. 作成枚数 下記及び別紙内訳書のとおり

B2判タテ	3,245枚
B3判タテ	48,078枚
合計	51,323枚

3. 版下 B2・B3判タテ

Y（黄）	各1版
M（赤）	各1版
C（青）	各1版
B（黒）	各1版

（合計） 4版×2サイズ＝8版

4. 梱包・仕分け

- ・折り有り、折り無し共にダンボール箱に封包し、製品名と数量をラベル表示すること。
- ・折り無しについてはビニールで包装のうえ、ポスターと同じサイズの段ボール箱に収納すること。

5. 納期 令和元年11月5日（火）

6. 納品場所

- ①学園総務部広報課（千葉市美浜区若葉2-11）
- ②各学習センター・サテライトスペース（別紙参照）
- ③ダイレクトメール発送業者（別紙参照）
- ④広報課指定業者（別途指定）

7. その他

- ①色校正は本紙校正とし、2回行うものとする。
- ②版下、フィルムもしくは完全データは、当学園から支給するが、受け渡しはデザイン会社を通して行う。
- ③納品場所については変更となる場合があることから、確定版は印刷工程に合わせ後日連絡とする。

- ④発送はポスター、リーフレットとも同じ発送業者にて同時に納品されるよう手配すること。
- ⑤完成した印刷物と同内容の電子データ（Adobe PDF 形式および Adobe Illustrator 形式）を納品することとする。
- ⑥印刷見本として上記作成枚数とは別に全デザインを本部に 50 部程度、納品することとする。
- ⑦搬入日の前に発送物の問い合わせ番号一覧を学園担当者に送付すること。また、発送後は発送物が送付先に届いたことを確認し、学園担当者にメール・書面等にて報告すること。
- ⑧納品後に本学園の指示と異なる印刷ミスや納品数の不足などが発見された場合には、無償にて補償することとする。
- ⑨その他詳細については本学園担当者と十分打ち合わせを行い、その指示に従うものとする。
- ⑩請負者は、業務の全部について、一括して第三者に請け負わせたり、一括して再委託してはならない。また、業務の一部を第三者に対して請け負わせたり再委託する場合、請負者は、予め、所定の事項について学園に申請した上で、承認を得ること。

■令和 2 年度第 1 学期学生募集用リーフレット

1. 仕様

- ①規格 210mm×297mm (A4 サイズ)
- ②印刷 オフセットプロセス印刷
- ③用紙 コート系紙 110kg
- ④製本 巻三つ折り ※二度折りなど行ない背割れの無いように注意

2. 作成枚数 1,173,078 枚（※内訳については別紙のとおり）

3. 版下 (表)

Y (黄)	1 版
M (赤)	1 版
C (青)	1 版
Bk (黒)	1 版

(裏)

Y (黄)	1 版
M (赤)	1 版
C (青)	1 版
Bk (黒)	1 版

4. 梱包・仕分け

折あり、折無しともに 50 部毎に帯封し、1,000 部毎にダンボール箱に封包すること。また、製品名と数量をラベル表示すること。

折無しについてはビニールで包装のうえ、リーフレットと同じサイズの段ボール箱に収納すること。50 部毎に帯封し、1,000 部毎にダンボール箱に封包すること。また、製品名と数量をラベル表示すること。

※以下 5～7 に関しては「令和 2 年度第 1 学期学生募集用ポスター」と共通とする。

5. 納期

6. 納品場所

7. その他

} 前記