

2021・2022年度告知番組の制作に係る提案募集について

次のとおり提案を募集します。

2020年12月14日

契約担当者

放送大学学園 事務局長 伊豆島 明

記

1 提案を募集する事項

- (1) 件名 2021・2022年度告知番組の制作業務
- (2) 仕様等 2021・2022年度告知番組の制作の制作業務仕様書
(以下、「仕様書」という) のとおり。

なお、詳細については仕様説明会にて説明する。

仕様説明会 日時 2020年12月23日(水) 15時～

場所 放送大学学園 若葉会館3階 第一会議室

(千葉県千葉市美浜区若葉2-11)

2 概算所要経費

2021年度：48,300千円

2022年度：48,300千円

3 応募者に必要な資格に関する事項

- (1) 「放送大学学園契約事務取扱規程」第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 放送大学学園、国や地方公共団体の機関において、取引停止又は指名停止の処分を受けている者でないこと。
- (3) 有効年度が令和2年度の「全省庁統一資格」において、関東・甲信越地域の「役務の提供等」のA、B、CまたはDの等級に格付けされている者であること。

4 提出書類等

『2021・2022年度告知番組の制作に係る業者選定実施要領(以下、「実施要領」という)』による。

5 選定方法等

概算所要経費の範囲内において、有効な見積金額を提出した者の中から、2021・2022年度告知番組に係る制作業者審査基準等に基づき、学園の評価担当者による提出書類等の審査を行う。

審査の結果、最も優秀と認められた業者を一者選定する。

なお、審査内容や経過に関する問い合わせには応じない。

6 契約について

(1) 契約書の作成を要する。

(2) 本件に係る契約は、2021年度予算が成立し予算の執行が可能となった時を以て契約締結日とする。

7 仕様書、実施要領配布場所（本件に関する問い合わせ先）

〒261-8586

千葉市美浜区若葉 2-11

放送大学学園 放送部 放送管理課 業務係

TEL 043-298-4322（直通）

8 提出書類等の提出先、提出方法及び提出期限

(1) 提出先 上記7と同じ

(2) 提出方法 持参、郵送※による

(3) 提出期限 持参：2021年1月22日（金）17時

郵送：2021年1月22日（金）必着

※ 郵送の場合は、配送確認のとれる方法（例：書留等）で提出すること。

9 その他

(1) 提案に要する経費は、すべて提案者負担とする。

(2) 提出された書類等は、返却しないものとする。

(3) 「3 応募者に必要な資格に関する事項」に定める資格を有しない者、提出書類に虚偽の記載をした者の企画提案は無効とする。

(4) 企画競争の結果については、各提案者に通知する。

(5) 諸事情により、入札公告の取消しなどを行う場合があります。