

仕 様 書

I 製造品名、数量及び規格等 下記のとおり

製 造 品 名	製 造 内 容
1. 科目登録申請要項 A 4 判	部数 6 2, 4 1 8 部 頁数 表裏：表 2 頁 本文：2 0 頁 色数 表紙：表 1 色 本文：3 色 用紙 表紙：色上質特厚口（一般色） 本文：上質菊判（38 kg） 製本 無線とじ 差し込み・ミシン入り （1）科目登録申請票（A 4） 頁数 1 頁 左上 1 穴開け 色数 3 色（片面） 用紙 上質菊判（76.5 kg） 右下隅取り （2）科目登録申請用封筒 （角 2 の二つ折り） 色数 2 色 用紙 色クラフト ハترون判（92 kg）
2. 科目登録申請票 A 4 判（弱）	部数 1 0 0 部 頁数 1 頁 左上 1 穴開け 色数 3 色（片面） 用紙 上質菊判（76.5 kg） 右下隅取り
3. 在学生用送り状 A 4 判	部数 6 0, 7 5 5 部 頁数 1 頁 色数 1 色（片面） 用紙 上質菊判（38 kg）

上記用紙について

- （1）環境保全に配慮したものであること
- （2）非塗工印刷用紙については白色度 70%程度以下であること
- （3）塗工印刷用紙については塗工料が両面で 30g/m²以下であること
- （4）再生利用しにくい加工が施されていないこと

※ただし、昨今の国内古紙需給環境の急激な変化に伴い、上記用紙の調達が困難となる場合には、別紙の「資材確認票（様式）」を提出することで代替品の提案（見積）を認める。

II 編集・印刷・製本

主要活字は8～10ポイント、校正は文字3回・色1回とする。

ただし、初校出から3校出は14日間以上空け、3校戻で訂正が入った場合には、訂正ページのみPDFデータ等で4校出を行うこと。

また、入札の際に、初校出から納品までの作業工程表を提出すること。

III 納品、梱包方法等

1. 成果物として、完成した印刷物と同内容の下記に沿った電子データを納品すること。

(1) Adobe In Design 日本語版(又は同等以上のソフトウェア)で作成された組版データ

(2) 上記組版データを Adobe PDF 形式に変換したデータ。ただし、印刷物1冊につき1ファイルとし、印刷物と本データの各ページが対応していること。

(3) 納品の際に使用するメディアは、フラッシュメモリ(USB対応)又はCD-R(ISO9660)のいずれかを使用すること。

(4) 作成に当たっては、Adobe In Design 日本語版(又は同等以上のソフトウェア)で作成された組版データを学生課より貸し出すことができる。

2. 梱包方法等

(1) 大学本部・発送業者納品分の科目登録申請要項については100部を1梱包として、側面に作成物の名をラベル等で表示して納品すること。

(2) 各学習センター分については、別紙の部数を納品すること。

(3) 大学本部納品分の科目登録申請要項については、25部を1梱包とし納品すること。

3. 納品場所等

(1) 別紙(1)(2)のとおり。(大学本部、発送業者、各学習センター)

(2) 令和2年12月25日(金)迄に納品すること。

(3) 各学習センター分の納品については、学習センターの閉所日等について留意し、期日までに納入すること。

IV その他

上記以外の詳細については、担当係と十分打合せを行い、その指示に従うものとする。

1. (1) 業務を請け負った者は、業務の全部について、一括して第3者に請け負わせた
り、一括して第3者に再委託してはならない。

(2) 業務の一部を第3者に対して請け負わせたり再委託する場合、業務を請け負った者は、あらかじめ所定の事項について、本学園に申請した上で、承諾を得なければならない。

2. 上記以外の詳細については、担当係と十分打合せを行い、その指示に従うものとする。

3. 印刷製本の内容が本仕様書等又は発注者の指示若しくは発注者と受注者との協議の内容に適合しない場合において、発注者がその修補等を請求したときは、当該請求に従うこと。

学 習 セ ン タ ー 住 所 等 一 覧 表

センター名	電 話・F A X	住 所
北海道 734	☎ 011-736-6318 FAX 011-736-6319	〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目 (北海道大学札幌キャンパス 情報教育館5・6階)
旭川サテライトスペース 780	☎ 0166-22-2627 FAX 0166-22-2676	〒070-0044 旭川市常磐公園 (旭川市常磐館内)
青 森 735	☎ 0172-38-0500 FAX 0172-38-1299	〒036-8561 弘前市文京町3番地 (弘前大学コラボ弘大1階)
八戸サテライトスペース 786	☎ 0178-70-1663 FAX 0178-70-1667	〒039-1102 八戸市一番町1-9-22 (ユートリー4階)
岩 手 736	☎ 019-653-7414 FAX 019-653-7410	〒020-8550 盛岡市上田3丁目18番8号 (岩手大学図書館3・4階)
宮 城 737	☎ 022-224-0651 FAX 022-224-0585	〒980-8577 仙台市青葉区片平2丁目1番1号 (東北大学片平キャンパス内)
秋 田 738	☎ 018-831-1997 FAX 018-837-4885	〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号 (秋田大学手形キャンパス 地域創生センター2号館4階)
山 形 739	☎ 023-646-8836 FAX 023-646-8838	〒990-8580 山形市城南町1丁目1番1号 (霞城セントラル10階)
福 島 740	☎ 024-921-7471 FAX 024-921-7814	〒963-8025 郡山市桑野1丁目22番21号 (郡山女子大学 もみじ館内)
いわきサテライトスペース 787	☎ 0246-22-7318 FAX 0246-22-7320	〒970-8023 いわき市平鎌田字寿金沢22番地1 (東日本国際大学 5号館5階)
茨 城 743	☎ 029-228-0683 FAX 029-228-0685	〒310-0056 水戸市文京2丁目1番1号 (茨城大学水戸キャンパス 環境リサーチラボラトリ2・3階)
栃 木 742	☎ 028-632-0572 FAX 028-632-0570	〒321-0943 宇都宮市峰町350番地 (宇都宮大学峰キャンパス 附属図書館1・2階)
群 馬 730	☎ 027-230-1085 FAX 027-230-1094	〒371-0032 前橋市若宮町1丁目13番2
埼 玉 731	☎ 048-650-2611 FAX 048-650-2615	〒330-0853 さいたま市大宮区錦町682番地2 (JACK大宮ビル8・9・10階)
千 葉 (内)4367	☎ 043-298-4367 FAX 043-298-4386	〒261-8586 千葉市美浜区若葉2丁目11番地 (放送大学本部敷地内)
東京渋谷 726	☎ 03-5428-3011 FAX 03-5428-3015	〒150-0043 渋谷区道玄坂1丁目10番7号 (五島育英会ビル1階)
東京文京 727	☎ 03-5395-8688 FAX 03-5395-8681	〒112-0012 文京区大塚3丁目29番1号 (筑波大学東京キャンパス文京校舎内)
東京足立 728	☎ 03-5244-2760 FAX 03-5244-2762	〒120-0034 足立区千住5丁目13番5号 (学びピア21 6階)
東京多摩 784	☎ 042-349-3467 FAX 042-349-3468	〒187-0045 小平市学園西町1丁目29番1号 (一橋大学小平国際キャンパス 国際共同研究センター3・4階)
神 奈 川 729	☎ 045-710-1910 FAX 045-710-1914	〒232-8510 横浜市南区大岡2丁目31番1号
新 潟 744	☎ 025-228-2651 FAX 025-228-2582	〒951-8122 新潟市中央区旭町通1番町754番地 (新潟大学旭町キャンパス 医学学図書館4～6階)
富 山 745	☎ 0766-56-9230 FAX 0766-56-9232	〒939-0311 射水市黒河5180番地 (富山県立大学敷地内 計算機センター3階)
石 川 746	☎ 076-246-4029 FAX 076-246-4102	〒921-8812 野々市市扇が丘7番1号 (金沢工業大学扇が丘キャンパス 9号館)
福 井 751	☎ 0776-22-6361 FAX 0776-22-6431	〒910-0858 福井市手寄1丁目4番1号 (AOSSA7階)
山 梨 732	☎ 055-251-2238 FAX 055-251-2193	〒400-0016 甲府市武田4丁目4番37号 (山梨大学甲府キャンパス 総合研究棟Y号館隣接建物内)
長 野 733	☎ 0266-58-2332 FAX 0266-57-1135	〒392-0004 諏訪市諏訪1丁目6番1号 (アーク諏訪3階)
岐 阜 747	☎ 058-273-9614 FAX 058-273-9526	〒500-8384 岐阜市薮田南5丁目14番53号 (県民ふれあい会館第2棟2階)
静 岡 748	☎ 055-989-1253 FAX 055-989-1255	〒411-0033 三島市文教町1丁目3番93号 (静岡県立三島長陵高等学校2階)
浜松サテライトスペース 782	☎ 053-453-3303 FAX 053-453-3327	〒430-0916 浜松市中区早馬町2番地1 (クリエート浜松2・4階)

センター名	電 話・F A X	住 所
愛 知 749	☎ 052-831-1771 FAX 052-831-1777	〒466-0825 名古屋市昭和区八事本町101番地2 (中京大学名古屋キャンパス センタービル4階)
三 重 750	☎ 059-233-1170 FAX 059-233-1179	〒514-0061 津市一身田上津部田1234番地 (三重県総合文化センター 生涯学習棟4階)
滋 賀 752	☎ 077-545-0362 FAX 077-545-2096	〒520-2123 大津市瀬田大江町横谷1番5号 (龍谷大学瀬田キャンパス 4号館1階)
京 都 753	☎ 075-371-3001 FAX 075-371-3033	〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下る東塩小路町939番地 (キャンパスプラザ京都3階)
大 阪 754	☎ 06-6773-6328 FAX 06-6773-6322	〒543-0054 大阪市天王寺区南河堀町4丁目88番 (大阪教育大学天王寺キャンパス 中央館6・7階)
兵 庫 755	☎ 078-805-0052 FAX 078-805-0067	〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2番1号 (神戸大学六甲台第1キャンパス アカデミア館6・7階)
姫路サテライトスペース 785	☎ 079-284-5788 FAX 079-284-5812	〒670-0012 姫路市本町68番地290 (イーグレひめじ地下2階)
奈 良 756	☎ 0742-20-7870 FAX 0742-20-7871	〒630-8589 奈良市北魚屋東町 (奈良女子大学コラボレーションセンター3階)
和 歌 山 757	☎ 073-431-0360 FAX 073-431-0311	〒641-0051 和歌山市西高松1丁目番7番20号 (和歌山大学松下会館内)
鳥 取 758	☎ 0857-37-2351 FAX 0857-37-2352	〒680-0845 鳥取市富安2丁目138番地4 (鳥取市役所駅南庁舎5階)
島 根 759	☎ 0852-28-5500 FAX 0852-28-1800	〒690-0061 松江市白湯本町43番地 (ステックビル4階)
岡 山 760	☎ 086-254-9240 FAX 086-254-9286	〒700-0082 岡山市北区津島中3丁目1番1号 (岡山大学津島キャンパス 文化科学系総合研究棟5・6階)
広 島 761	☎ 082-247-4030 FAX 082-247-4461	〒730-0053 広島市中区東千田町1丁目1番89号 (広島大学東千田キャンパス 東千田総合校舎3・4階)
福山サテライトスペース 783	☎ 084-991-2011 FAX 084-991-2012	〒720-0812 福山市霞町1丁目10番地1号 (まなびの館ロースコム3階)
山 口 762	☎ 083-928-2501 FAX 083-928-2503	〒753-0841 山口市吉田1677番地1 (山口大学吉田キャンパス 大学会館内)
徳 島 765	☎ 088-602-0151 FAX 088-602-0152	〒770-0855 徳島市新蔵町2丁目24番地 (徳島大学新蔵キャンパス 日重会館3階)
香 川 763	☎ 087-837-9877 FAX 087-837-9890	〒760-0016 高松市幸町1番1号 (香川大学幸町北キャンパス 研究交流棟7・8階)
愛 媛 764	☎ 089-923-8544 FAX 089-923-8479	〒790-0826 松山市文京町3番 (愛媛大学城北キャンパス 総合情報メディアセンター棟3・4階)
高 知 766	☎ 088-843-4864 FAX 088-843-4813	〒780-8072 高知市曙町2丁目5番1号 (高知大学朝倉キャンパス メディ7の森内)
福 岡 767	☎ 092-585-3033 FAX 092-585-3039	〒816-0811 春日市春日公園6丁目1番地 (九州大学筑紫キャンパス内E棟4・5階)
北九州サテライトスペース 781	☎ 093-645-3201 FAX 093-645-3208	〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎3丁目15番3号 (コムシティ3階)
佐 賀 770	☎ 0952-22-3308 FAX 0952-22-3398	〒840-0815 佐賀市天神3丁目2番11号 (アバンセ4階)
長 崎 768	☎ 095-813-1317 FAX 095-813-1325	〒852-8521 長崎市文教町1番14号 (長崎大学文教キャンパス内)
熊 本 769	☎ 096-341-0860 FAX 096-341-0870	〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号 (熊本大学黒髪北キャンパス 附属図書館南棟2・3階)
大 分 771	☎ 0977-67-1191 FAX 0977-67-1193	〒874-8501 別府市北石垣82 (別府大学別府キャンパス339号館2階)
宮 崎 772	☎ 0982-53-1893 FAX 0982-53-1898	〒883-8510 日向市本町11番11号 (日向市役所北隣)
鹿 児 島 773	☎ 099-239-3811 FAX 099-239-3841	〒892-8790 鹿児島市山下町14番50号 (かごしま県民交流センター西棟4階)
沖 縄 774	☎ 098-895-5952 FAX 098-895-5953	〒903-0129 中頭郡西原町字千原1番地 (琉球大学千原キャンパス 地域国際学習センター棟4・5階)

納品先	科目登録申請要項	科目登録申請票	在学生用送り状
大学本部	300	100	25
発送業者(※)	60,730	—	60,730
各学習センター (下記内訳表参照)	1,388	—	—
合 計	62,418	100	60,755

◆学習センター宛送付部数一覧

	申科 請目 要登 項録
北海道	40
旭川サテ	10
青 森	21
八戸サテ	4
岩 手	25
宮 城	40
秋 田	20
山 形	20
福 島	20
いわきサテ	5
茨 城	20
栃 木	25
群 馬	40
埼 玉	45
千 葉	40
東京渋谷	50
東京文京	50
東京足立	20
東京多摩	30
小 計	525

	申科 請目 要登 項録
神奈川	40
新 潟	15
富 山	20
石 川	20
福 井	20
山 梨	15
長 野	15
岐 阜	30
静 岡	30
浜松サテ	8
愛 知	40
三 重	25
滋 賀	25
京 都	25
大 阪	50
兵 庫	30
姫路サテ	8
奈 良	30
和歌山	20
小 計	466

	申科 請目 要登 項録
鳥 取	20
島 根	20
岡 山	25
広 島	30
福山サテ	6
山 口	15
徳 島	20
香 川	20
愛 媛	20
高 知	20
福 岡	21
北九州サテ	10
佐 賀	20
長 崎	20
熊 本	30
大 分	20
宮 崎	20
鹿児島	30
沖 縄	30
小 計	397
総 計	1,388

※発送業者

〒350-0269

埼玉県坂戸市につさい花みず木8-1

凸版印刷 坂戸工場株式会社トッパンコミュニケーションプロダクツ

デジタル加工本部 第二加工部 輸送管理T

放送大学 配送管理事務局宛

TEL:049-288-1839

作成年月日： 年 月 日

御中

件名：

資 材 確 認 票

印刷資材		使用 有無	リサイクル 適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考
用紙	本文					
	表紙					
	見返し					
	カバー					
インキ類						
加工	製本加工					
	表面加工					
	その他加工					
その他						

↓

使用資材	リサイクル適性	判別
A ランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます	
A または B ランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます	
C または D ランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています	

- 備考) 1 資材確認票に記入する印刷資材は、最新の「リサイクル対応型印刷物製作ガイドライン」に掲載された古紙リサイクル適性ランクリストを参照すること。
- 2 古紙リサイクル適性ランクが定められていない用紙、インキ類等の資材を使用する場合は、「リサイクル適性ランク」の欄に「ランク外」と記載すること。
- 3 内容に関する問合せに当たって必要となる項目や押印等の要否については、様式の変更等を行うことができる。

作成年月日： 年 月 日

御中

件名：

資 材 確 認 票

〇〇印刷株式会社

印刷資材		使用 有無	リサイクル 適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考
用紙	本文	○	A	上質紙	〇〇製紙／〇〇	
	表紙	○	A	コート紙	〇〇製紙／〇〇	
	見返し	○	A	上質紙	〇〇製紙／〇〇	
	カバー	—	—			
インキ類		○	A	平版インキ	〇〇インキ／〇〇	
加工	製本加工	○	A	PUR 系ホットメルト	〇〇化学／〇〇	
	表面加工	○	A	OP ニス	〇〇化学／〇〇	
	その他加工	—	—			
その他						

↓

使用資材	リサイクル適性	判別
A ランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます	○
A または B ランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます	
C または D ランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています	

- 備考） 1 資材確認票に記入する印刷資材は、最新の「リサイクル対応型印刷物製作ガイドライン」に掲載された古紙リサイクル適性ランクリストを参照すること。
- 2 古紙リサイクル適性ランクが定められていない用紙、インキ類等の資材を使用する場合は、「リサイクル適性ランク」の欄に「ランク外」と記載すること。
- 3 内容に関する問合せに当たって必要となる項目や押印等の要否については、様式の変更等を行うことができる。