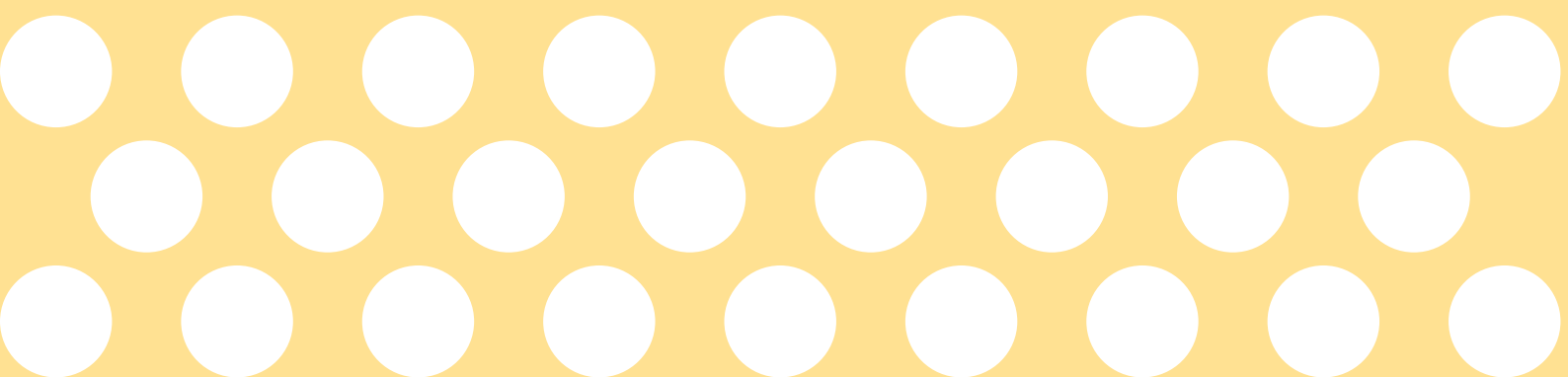




学生募集要項

2022 年度 第1 学期
[教養学部]



[出願期間]

第1回 2021年11月26日(金)～2022年2月28日(月) 私書箱必着

第2回 2022年3月1日(火)～2022年3月15日(火) 私書箱必着

【重要】2022 年度第 1 学期単位認定試験の実施方法が変わります！

放送大学では、新型コロナウイルスの感染拡大を契機に単位認定試験の実施方法の改善に取り組んでおり、2022 年度第 1 学期単位認定試験については、Web 受験方式（一部科目※については郵送受験方式）にて実施します。実施方法や試験日程が、以下のとおり変更となりますのでご注意ください。

※このお知らせは、来学期（2022 年度第 1 学期）の単位認定試験についてのものです。

1. 2022 年度第 1 学期 実施方法概要

実施方法は「Web 受験方式」を基本とし、一部の科目※のみ「郵送受験方式」により実施します。各科目の実施方法・出題形式（択一式・記述式・併用式）は、『2022 年度第 1 学期授業科目案内』に記載しますので、2022 年度第 1 学期は、実施方法・出題形式も考慮の上、科目登録してください。

Web 受験方式

自宅等での Web 受験が困難な方は本紙 p.4 をご参照ください。

- ・自宅等から、インターネットを通じて Web 単位認定試験システムにアクセスし、問題閲覧・解答提出を行います。
- ・1 科目 50 分の制限時間があります。（一時停止不可、1 回のみ受験可能）
- ・科目ごとに「択一式」「記述式」「（択一式と記述式の）併用式」のいずれかの形式で出題されます。

択一式問題

選択肢をクリックすることで
解答します。



記述式問題

解答記入欄に文字入力すること
で解答します。



郵送受験方式

※「正多面体と素数（'21）」、「日本美術史の近代とその外部（'18）」、「量子化学（'19）」のみ

- ・7月上旬ごろ大学本部から送られる問題用紙・解答用紙・提出用封筒を用いて、郵送で解答を提出します。
- ・試験時間の制限は行いません。・出題形式は「記述式」または「併用式」です。



その他実施についての詳細は、2022 年 5 月中旬頃、郵送物及びホームページ等でお知らせ予定です。

2. 2022 年度第 1 学期 試験日程

Web 受験方式（試験期間）：2022 年 7 月 15 日（金）9:00～7 月 26 日（火）17:00

郵送受験方式（提出期間）：2022 年 7 月 15 日（金）～7 月 26 日（火）《必着》

3. 2022 年度第 1 学期 科目登録にあたっての注意点

- ◆2022 年度第 1 学期単位認定試験期間中、いつでも自宅等から受験できますが、登録システムの設計上、「授業科目案内」に記載の試験日・時限が同一の科目を重複して登録することはできません。
- ◆2022 年度第 1 学期単位認定試験期間前までに、Web 単位認定試験体験版を必ず操作しておいてください。（本紙 p.2～p.3 をご参照ください。）
- ◆インターネット環境がない、またはパソコン操作が困難等の事情により Web 受験が困難な方は、本紙 p.4 を必ずご確認の上、お手続きください。

4. Web 単位認定試験体験版について（2021 年 12 月下旬～試験期間前）

2021 年 12 月下旬から、Web 単位認定試験システムの体験版が利用可能になります。

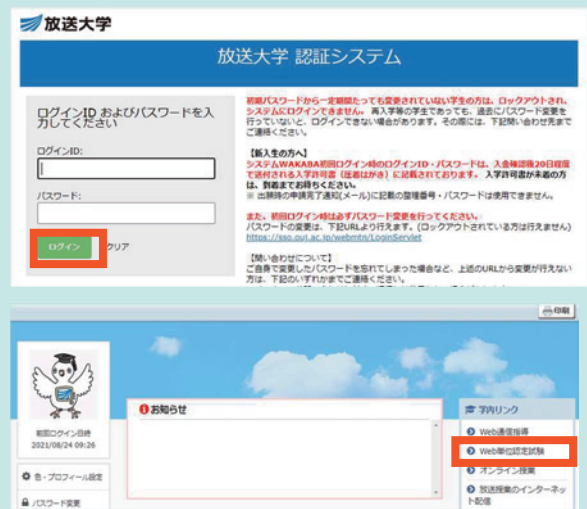
実際の受験の際にスムーズに操作できるよう、受験に使用する予定の端末から、2022 年度第 1 学期単位認定試験期間前までに必ず体験版の操作を行ってください。

(1) Web 単位認定試験体験版 アクセス方法

在籍中の方と入学前の方（在籍していない方）で、アクセス方法が異なります。入学前の方（在籍していない方）は、入学許可書到着後、2022 年度第 1 学期単位認定試験期間前までに必ず「在籍中の方の場合」の方法でアクセスできるか確認してください。

在籍中の方の場合 <https://shiken.ouj.ac.jp>

- ①システム WAKABA (<https://www.wakaba.ouj.ac.jp/portal/>) にログイン ID・パスワードを入力してログインします。 ※1 ※2 ※3



- ②システム WAKABA の TOP 画面右側、「学内リンク」から、「Web 単位認定試験」をクリックします。

- ※1 初回ログイン時のログイン ID・パスワードは、入金確認後 20 日程度で送付される入学許可書（圧着はがき）に記載されています。初回ログイン時は必ずパスワード変更を行ってください。
- ※2 システムの不正使用を防ぐため、初期パスワードのまま一定期間経過した方は、ログインできなくなっています。
- ※3 パスワードを忘れてしまった場合など、ログインできない方は、学習センター、学生サポートセンター（電話：043-276-5111）、教務課教務係（メール：kyomuka@ouj.ac.jp）のいずれかまでご連絡ください。

入学前の方（在籍していない方）の場合 <https://shiken-open.ouj.ac.jp>

- ①放送大学ホームページ TOP (www.ouj.ac.jp) を開き、下にスクロールし、「お知らせ」より、「2022 年度第 1 学期単位認定試験について」をクリックします。



- ②ページをスクロールして、「Web 単位認定試験体験版 (ゲスト用)」をクリックします。

- ③「start」ボタンをクリックします。

※画面イメージは開発中のものであり、変更になる場合があります。

(2) Web 単位認定試験体験版 操作の流れ

①科目選択

- ・「科目一覧」から、「Web 単位認定試験体験版」をクリックします。
- ・在籍中の方は、学期初回のみ、「私を受講登録する」をクリックします。

②受験開始

- ・「単位認定試験【択一式】」「単位認定試験【記述式】」「単位認定試験【併用式】」から、練習したい出題形式のものをクリックします。
- ・注意事項を確認の上、「問題を受験する」をクリックして、受験を開始します。
 - ＊一度受験を開始すると、制限時間のカウントダウンが始まり、受験を中断しても、制限時間のカウントダウンは止まりません。

③解答作成

択一式問題

問題文と選択肢がセットで表示され、選択肢をクリックすることで解答を作成します。

記述式問題

問題文と解答記入欄がセットで表示され、解答記入欄に文字入力することで解答を作成します。

④保存・確認

- ・解答作成が終わったら、「保存して次へ」をクリックして解答内容を保存し、確認画面で解答状態を確認します。
 - ＊「保存して次へ」を押さずに解答作成画面を離れると、それまでの解答内容が失われる場合があるのでご注意ください。（制限時間が経過した場合を除く）
- ・解答を修正する場合は、「受験に戻る」をクリックして解答作成画面に戻ります。

⑤解答提出

- ・確認画面で解答状態を確認し、問題がなければ、「すべての解答を送信して終了する」ボタンをクリックし、解答を提出します。
 - ＊「すべての解答を送信して終了する」を押さずに制限時間が経過した場合、制限時間経過時点の解答内容が自動提出されます。
 - ＊体験版は、何度でも解答提出できますが、本番の単位認定試験は一度しか解答提出できませんのでご注意ください。

※詳細な操作方法は、Web 単位認定試験システム体験版画面左側「操作ガイド」をクリックして確認できる操作ガイドをご確認ください。

(3)推奨環境

《パソコンの推奨環境》【OS】Windows8.1・10、macOS（最新から2バージョン前まで）

【ブラウザ】Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox、Safari

※モバイル端末（タブレットやスマートフォン）も基本的にはご利用可能ですが、文字の大きさやレイアウトが機種によって異なるため、必ず受験予定の端末で体験版を操作し、解答提出が可能かご確認ください。

5. 2022 年度第 1 学期 自宅等での Web 受験が困難な方へ【要申請】

2022 年度第 1 学期単位認定試験において、「Web 受験方式」の科目について、ご自宅等にインターネット環境がない、またはパソコンの操作が困難等のご事情により自宅等での Web 受験が困難な方は、下記の方法により申請を行うことで、単位認定試験を学習センター等で受験することができます。ただし、「Web 受験方式」の科目を学習センター等で受験する場合、以下のことにご注意ください。

◆「Web 受験方式」の科目を学習センター等で受験する場合、「授業科目案内」及びシステム WAKABA に記載の試験日・時限に受験する必要があります。※

◆学習センター等で受験する場合でも、原則として「試験問題の閲覧」及び「択一式の解答」は、学習センター等のパソコンを用いてご自身で行っていただきます。（記述式の解答のみ解答用紙で行います。）

◆「郵送受験方式」の科目については、パソコン等は使用しないため、学習センターでの単位認定試験は実施しません。

※各学習センター等の受入可能人数を超える数の申請があった場合、個別に学習センター受験日時の調整をお願いすることがございます。

学習センター受験申請方法（2022 年 4 月 1 日（金）～2022 年 5 月 23 日（月））

上記のことを踏まえ、2022 年度第 1 学期単位認定試験について、学習センター等での受験を希望する方は、下記申請様式にご記入の上、申請期間内に下記宛先に郵送により申請してください。

申請様式 学習センター受験申請書（2022 年度第 1 学期の印刷教材等に同封します※）

※ 印刷教材の発送がない方の場合「学生生活の葉」等に同封します

申請期間 2022 年 4 月 1 日（金）～2022 年 5 月 23 日（月）《必着》

申請宛先 〒261-8586 千葉県美浜区若葉 2-11

放送大学 学務部学生課 単位認定試験係 行

Web 単位認定試験体験版の操作機会提供について（2022 年 6 月上旬～7 月上旬）

本紙 p.2～3 に記載のとおり、2022 年度第 1 学期単位認定試験期間前までに必ず体験版の操作を行っていただくこととしておりますが、自宅での操作体験が困難な方には、2022 年 6 月上旬～7 月上旬にかけ、学習センターで操作体験の機会を提供します。

Web 単位認定試験体験版の操作機会提供について、学習センターごとの実施日時等詳細は、「学習センター受験申請書」を提出いただいた方に対し随時ご案内を送付いたしますので、ご確認ください。

6. 心身等に障がいのある方で、自宅等での Web 受験が困難な方への配慮について（修学上の特別措置）

心身等に障がいのある方で、自宅等での Web 受験が困難な方につきましては、障がいの特性に応じた配慮を行うことにしております。（本学では、修学上の特別措置と言います。）

修学上の特別措置は、希望される方ご自身と本学（所属学習センター）とが相談・協議のうえ、決定されるものになります。詳細は大学 HP (<https://www.ouj.ac.jp/hp/gaiyo/support.html>) をご参照いただくか、所属学習センターまでご相談ください。

また、すでに修学上の特別措置を受けている方につきましても、新しい方式による単位認定試験において不安に感じることや配慮して欲しいことなどがございましたら、早めに所属学習センターまでご相談ください。



本学への出願を検討いただき、誠にありがとうございます。

この『学生募集要項2022年度第1学期〔教養学部〕』は、
募集内容・出願手続き等について掲載しております。

本学へ出願される方は、

冊子全体をよくお読みいただき、内容を十分確認の上、
出願いただきますようお願いいたします。

皆さまの出願を心よりお待ちしております。

【新型コロナウイルス感染症の影響について】

- 2022年度第1学期の授業、学事日程、学習センターおよびその他の施設利用等につきましては、新型コロナウイルス感染症のまん延状況により、学生募集要項等に記載されたものから変更が生じる可能性があります。
- 変更内容は随時本学ホームページおよび各学習センターホームページにてお知らせしますので、ご確認をお願いいたします。
- 出願期間終了後もしくは学期開始後に変更が生じる可能性もあることを予めご理解いただきますようお願い申し上げます。

【個人情報の取り扱いについて】

- 本学に出願される方の氏名、住所、および履修に関する内容などの情報は、印刷教材等の送付、本学からのお知らせやアンケート調査、学生が在籍している単位互換校や連携協力校への情報提供等、本学の業務活動に限って使用します。なお、上記については在学中に見直すことがあります。
- 性別、職業、最終出身校などの情報は、統計資料として分析のうえ、パンフレット等への掲載に使用しますが、氏名、住所等の個人情報は掲載しません。

【文字の取り扱いについて】

- 本学におけるWeb画面上の表示や各種証明書（学生証・学位記含む）の氏名等の文字は、コンピューターで処理を行う関係上、JIS水準（JIS2004）1～2までの取り扱いとなりますので、あらかじめご了承ください。
※特殊な文字については、JIS水準（JIS2004）1～2程度の文字に置き換えられるか、カタカナ等で表記されます。

【例示】

原 → 原 恵 → 恵 恵 眞 眞 → 眞 眞

Contents

出願準備から学習開始までの流れ	2
-----------------	---

出願スケジュール／面接授業の登録申請手順（新規入学・再入学の方）	4
----------------------------------	---

出願スケジュール／面接授業の登録申請手順（継続入学の方）	6
------------------------------	---

大学の概要	8
-------	---

募集内容

全科履修生	12
-------	----

選科履修生・科目履修生	18
-------------	----

継続入学の方	20
--------	----

再入学の方	21
-------	----

修業年限の通算を希望される方	22
----------------	----

障がいのある方で特別な支援を希望される方	23
----------------------	----

外国籍の方や外国の学校の卒業等を入学資格とする方	24
--------------------------	----

個別の入学資格審査を希望される方	25
------------------	----

教育訓練給付制度を利用したい方	26
-----------------	----

出願手続き

出願方法の選択	29
---------	----

インターネット出願	30
-----------	----

郵送による出願	34
---------	----

科目の登録	36
-------	----

出願後

出願後の流れ	38
--------	----

よくあるご質問	42
---------	----

学習センター・サテライトスペース案内図・ブランチ試験場	44
-----------------------------	----

修学上の特別措置願（学部用）	巻末
----------------	----

授業の視聴方法	巻末
---------	----

お問い合わせ先・提出先一覧	裏表紙
---------------	-----

出願準備から学習開始までの流れ

学生種は全科履修生、選科履修生、科目履修生の3つを設けています。
学生種を1つ選択し、下図の流れに沿って手続きを進めてください。



障がいのある方で特別な支援を希望される方は、出願前に所属を希望する学習センターと面談を行う必要があります。p.23を確認してください。

出願スケジュールは、条件により異なります。ご希望にあうスケジュールを次ページよりご確認ください

新規入学の方

初めて本学に入学する方

再入学の方

過去に本学に在籍したことがあり、
2021年度第2学期には在籍していない方

➡ p.4-5へ

● 外国籍の方や外国の学校を卒業の方は ➡ p.24を確認

● 教育訓練給付制度を利用したい方は ➡ p.26を確認

継続入学の方

2021年度第2学期末で学籍が切れるため、
継続して入学する方

➡ p.6-7へ

● システムWAKABAまたは郵送による出願となります。

放送大学基本ワード

基本

学生種 ➡ p.8

放送大学の学生の種類で出願時に1つ選ぶ。

卒業を目指す全科履修生、短期間で学ぶ選科履修生（1年在籍）・科目履修生（半年在籍）の3種がある。

科目登録 ➡ p.36

受講する授業科目を登録すること。
放送大学では出願時に入学学期の科目登録を行うのがポイント。

学習センター ➡ p.44~53

通信制大学である本学のキャンパスにあたるもの。いずれか1つの学習センター・サテライトスペースに所属。

システムWAKABA

放送大学生専用の教務情報システム。大学からのお知らせや履修情報などの情報閲覧、科目登録申請などの申請・手続、インターネット配信による授業聴講などの学習が行える。
出願・学費納入して入学許可書が届くと入学前にログインして一部機能が使えるようになる。

授業について

放送授業 ➡ 「授業科目案内」

大学から送られてくるテキスト（➡印刷教材）と15週にわたって放送される「授業番組」の視聴で学ぶ。映像のあるテレビ科目と音声のみのラジオ科目の2種類がある。

学生専用サイト「システムWAKABA」でインターネット配信されておりいつでも好きな時間に学習できる。

面接授業(スクーリング) ➡ p.36 ~ 37

学習センター等で開講される直接対面で学ぶ授業。入学学期に受講するには、所定の期日までに「入学許可書」に記載されたログインIDで学生用システムにアクセスして登録申請を行う。➡ p.5、p.7
面接授業のみの出願はできない。
定員を上回る登録があった場合は抽選となるが、空席が生じた科目は、学期開始後に追加登録ができる。➡ p.37

オンライン授業 ➡ 「授業科目案内」

講義の視聴・課題の提出など、すべての学習がインターネットで行われる授業。科目ごとに決められた期間に課題を提出することで成績評価を行う。➡ p.37
なお、一部の科目で、通信指導と単位認定試験が実施される。詳細は授業科目案内を参照。

もっと知りたい放送授業

印刷教材

放送授業を履修登録すると大学から送られてくるテキスト。授業番組の視聴とあわせ学習を進める。

通信指導

各学期の途中に1度、前半の一定範囲で出題されるもの。Webまたは郵送で解答し合格すると単位認定試験の受験資格が得られる。（一部、Web限定科目あり）

単位認定試験

放送授業の単位を修得するための試験のこと。択一式、記述式、併用式がある。（通常は各学習センターで実施されるが、感染症流行のため現在は自宅受験となっている。）出題形式や実施詳細は授業科目案内を参照。

再試験

通信指導を提出しなかった、単位認定試験を受験しなかった、不合格で単位修得できなかった場合に、翌学期に無料で再履修し試験を受けること。（休学除く）翌学期に学籍がない場合は継続入学が必要。

新規・再入学の方の出願スケジュール

より多くの方に入学の機会を提供するため、出願の機会を2回設けています。

ただし下記A～Cに該当する方は、出願期間及び学費納入期限に注意して出願してください。

出願方法はインターネットと郵送があります。

A

= 入学学期当初から
面接授業の登録申請をしたい方

B

= 放送授業の印刷教材を
学期開始までに受け取りたい方

C

= オンライン授業の学習を
配信初日から始めたい方

第1回

第2回

インターネット出願・郵送

11
月

12
月

1
月

2
月

3
月

4
月

出願期間

11/26
～
2/28

Aの方

1/11までに出願
する必要がある

選考結果通知・
払込取扱票到着
出願から2週間～
1か月程度

入学許可書到着
学費納入確認後
20日程度

教材到着
2月下旬以降で
学費納入確認後
2週間～20日程度

Bまたは**C**の方

学費納入期限 3/14

4/1 学期開始

★オンライン
授業の配信は
4/5～

学費納入期限 4/4

インターネット出願・郵送

出願期間 3/1～3/15

選考結果通知・
払込取扱票到着
出願から2週間～
20日程度

入学許可書到着
学費納入確認後
20日程度

教材到着
学費納入確認後
2週間～20日程度

タイプ別スケジュール（新規入学・再入学）

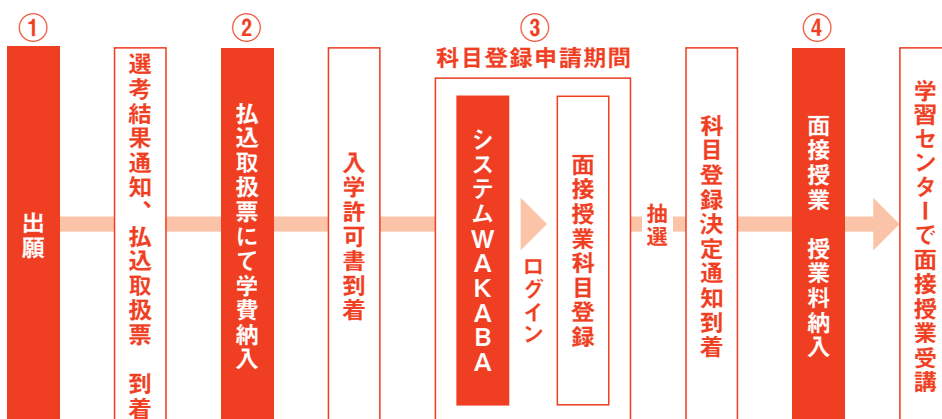
A

入学学期当初から面接授業の登録申請をしたい方

- ① 出願期間 ~2022年 1月11日まで※
- ② 学費納入期限 ~2022年 2月1日まで
- ③ 面接授業科目登録期間 2022年2月13日 9:00~2月28日 24:00まで
- ④ 面接授業 授業料納入期限 ~2022年 3月31日まで

※障がいのある方で、特別な支援を希望される方は出願前に所属希望の学習センターで事前面談の後、面接授業科目の登録申請前に面接授業を開講する学習センターにご連絡のうえ、特別な支援に関する事前相談をしてください→p.23

●面接授業申請手順



【面接授業の登録申請方法】

入学許可書に記載されたログインIDとパスワードを使用して、システムWAKABAより授業内容や開講日程を確認のうえ、面接授業の登録申請を行います。

科目登録申請方法は、「科目登録申請操作ガイド」内「面接授業の登録方法」を参照してください。

システムWAKABA > キャンパスライフ > 学習案内 > 科目登録申請案内 > 科目登録申請操作ガイド (PDF)

B

放送授業の印刷教材を学期開始までに受け取りたい方

C

オンライン授業の学習を配信初日から始めたい方

出願期間 ~2022年 2月28日まで

学費納入期限 ~2022年 3月14日まで

上記ABC以外の方は、以下のスケジュールの中でご出願・学費納入ください

出願期間

(第1回) ~2022年 2月28日まで
(第2回) ~2022年 3月15日まで

学費納入期限

~2022年 4月4日まで

全履修生
「募集内容」

選科履修生・
科目履修生
「募集内容」

継続入学の方
「募集内容」

再入学の方
「募集内容」

出願方法の選択
／提出書類
「出願手続き」

出願
インターネット
「出願手続き」

出願
郵送による
「出願手続き」

科目の登録
「出願手続き」

出願後の流れ
「出願後」

継続入学の方の出願スケジュール

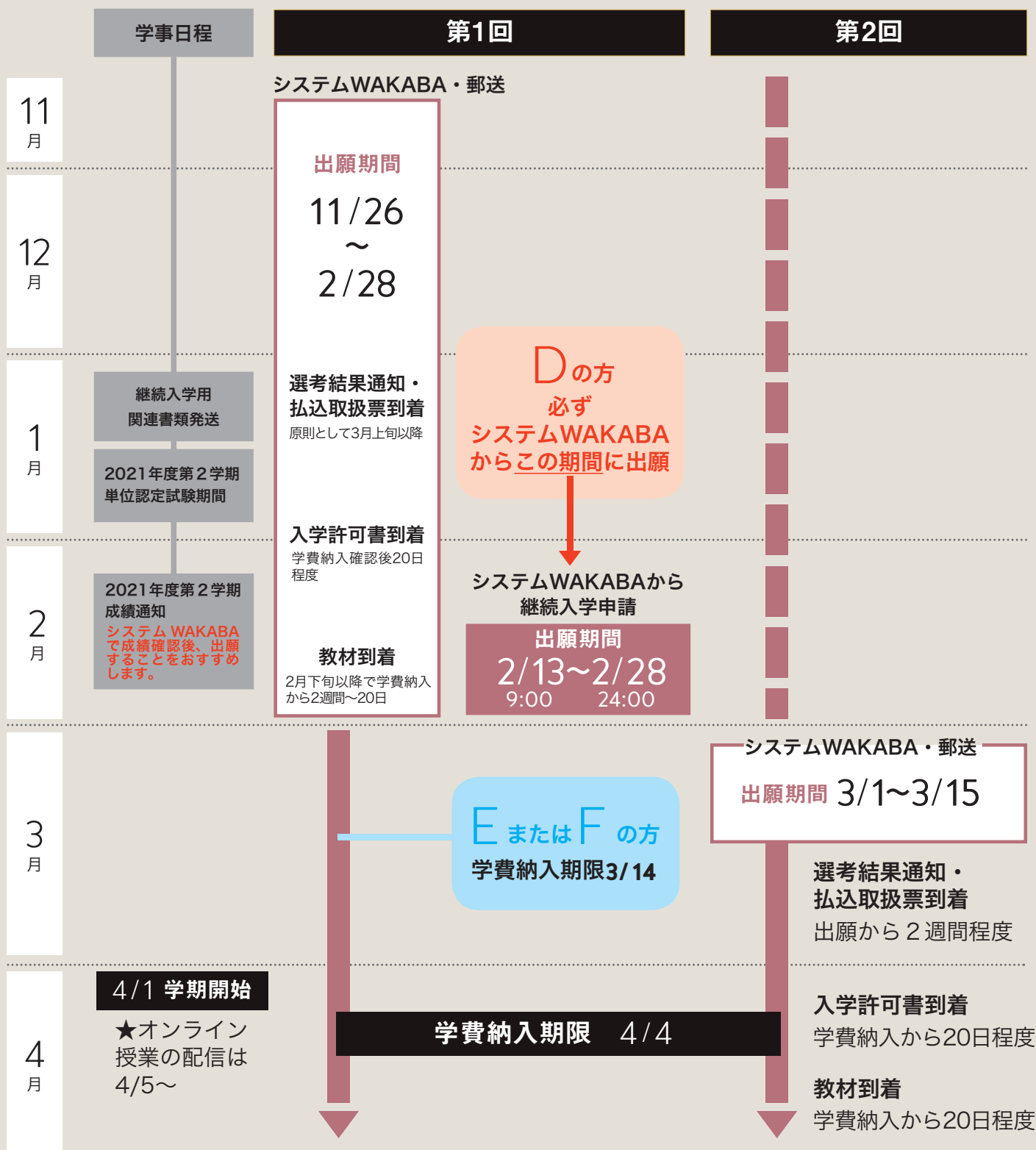
システムWAKABAまたは郵送での出願になります。

下記D～Fに該当する方は、出願期間方法及び学費納入期限に注意してください。

D = 入学学期当初から
面接授業の登録申請をしたい方

E = 放送授業の印刷教材を
学期開始までに受け取りたい方

F = オンライン授業の学習を
配信初日から始めたい方



タイプ別スケジュール（継続入学の方）

D

入学学期当初から面接授業の登録申請をしたい方

科目登録申請期間に、システムWAKABAから出願してください。
期間前に申請した場合、キャンセルして面接授業を登録することはできません。

システムWAKABA > 教務情報 > 継続入学申請 より出願してください。

① 出願期間【科目登録申請期間】 2022年2月13日 9:00～2月28日 24:00まで

※障がいのある方で、特別な支援を希望される方は出願前に所属希望の学習センターで事前面談の後、面接授業科目の登録申請前に面接授業を開講する学習センターにご連絡のうえ、特別な支援に関する事前相談をしてください→p.23

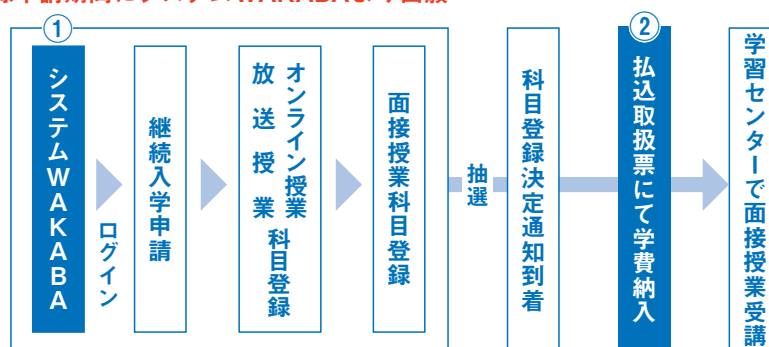
② 学費納入期限 E・Fもあてはまる方 ～2022年 3月 14日まで
E・Fはあてはまらない方 ～2022年 4月 4日まで

●面接授業申請手順

科目登録申請期間にシステムWAKABAより出願

2021年度第2学期の成績を確認してから出願してください。

※2021年度第2学期末で自主退学予定の方は本件に該当しません。



E

放送授業の印刷教材を学期開始までに受け取りたい方

F

オンライン授業の学習を配信初日から始めたい方

- システムWAKABA > 教務情報 > 継続入学申請 より出願
- 郵送の場合は、別冊『出願票他提出書類セット』の出願票を使用して出願

出願期間 ～2022年 2月28日まで

学費納入期限 ～2022年 3月14日まで

上記DEF以外の方は、以下のスケジュールの中でご出願・学費納入ください

- システムWAKABA > 教務情報 > 継続入学申請 より出願
- 郵送の場合は、別冊『出願票他提出書類セット』の出願票を使用して出願

出願期間 (第1回) ～2022年 2月28日まで
(第2回) ～2022年 3月15日まで

学費納入期限 ～2022年 4月 4日まで

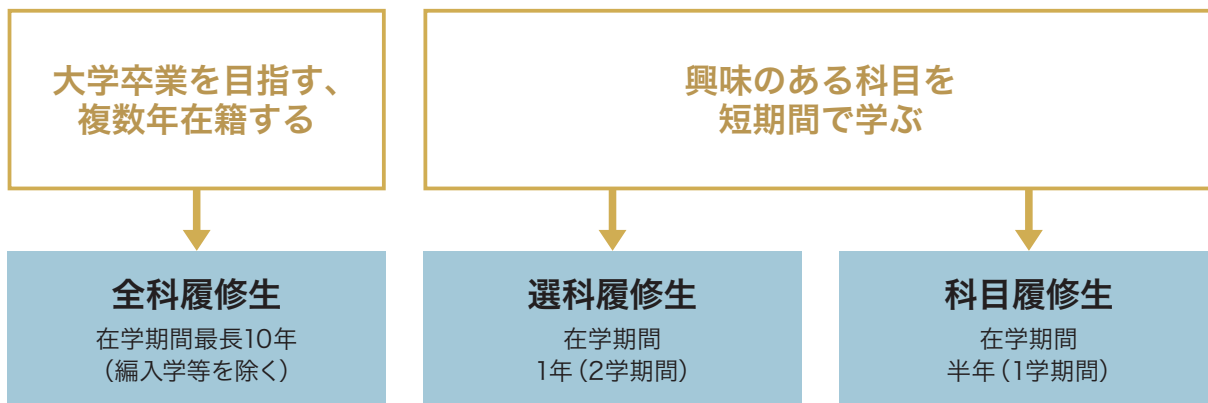
履修中の科目がある方は、システムWAKABAで成績確認後に出願することをおすすめします。

大学の概要

本学は、生涯学習機関として広く社会人に大学教育の機会を提供することを「基本方針」としており、学びたい人全てに開かれた大学です。入学者の選考は書類により行い、学力試験はありません。

1. 学生種

本学は、「教養学部教養学科」という1学部1学科のみの単科大学です。学生種は全科履修生、選科履修生、科目履修生の3つを設けています。大学卒業を目指す方・複数年在籍する方は全科履修生、興味のある科目を短期間で学びたい方は、選科履修生か科目履修生を出願の際に選択してください。出願できるのは1人につき1度のみ、1学生種に限ります（本学教養学部と大学院に同時に在籍することは可能です）。



在学期間終了後は、同一の学生種または他の学生種にも継続入学または再入学することができます。

【全科履修生のコース】

6つのコースを設けています。全科履修生のみ、希望のコースから1つを選択して所属してください（選科履修生・科目履修生にコースの所属はありません）。

コース名	教育目標
生活と福祉	質の高い持続可能な生活を築くために、衣食住・家族・健康・福祉等生活にかかわる諸問題への理解を深める。
心理と教育	人間の心と発達に関する諸問題を現代社会とのかかわりにおいて理解し、持続可能な社会の実現に向けて、発達の支援と教育に必要な基本的知識および考え方を習得する。
社会と産業	変動する社会と産業の基本的なしくみを理解し、持続可能でゆたかな社会を生きるための知識と技術を身に付ける。
人間と文化	人間の思想・文学・芸術のありかた等の理解を深めるとともに、現代文明と地域文化・社会について、その特質と発展の歴史を探る。
情報	情報化社会のなかで生活する者にとって欠くことのできない、情報のありかた、情報技術に関する概念と知識を習得する。
自然と環境	自然の様相を科学的に学んでその本質について理解を深め、また人間活動と自然とのかかわり合いを認識することで、持続可能な未来に向けた実践と判断の能力を養う。

2. 授業 **放送授業・オンライン授業の視聴方法は巻末を参照**

授業には、「放送授業」「面接授業（スクーリング）」「オンライン授業」の3つの形態があります。

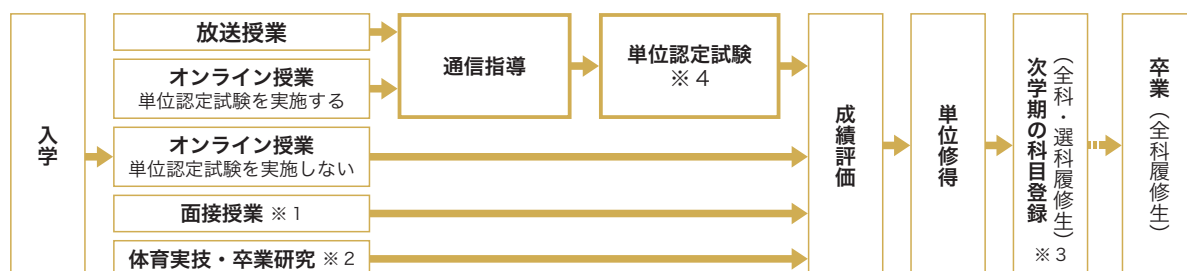
- **放送授業**（1科目2単位） BS放送※を視聴し、印刷教材を使用して受講します。インターネット配信や、ラジオ科目についてはパソコンやスマートフォンなどで聴取できるラジコ（radiko）も利用できます。
※一部インターネット配信限定で視聴する科目があります。
- **面接授業（スクーリング）**（1科目1単位） 学習センター等集まり、講師との対面形式で他の学生と一緒に受講します。
- **オンライン授業**（1科目1または2単位） 全ての学習をインターネットで行います。科目ごとに決められた期間に課題を提出することで成績評価を行います。学習方法・操作方法は、オンライン授業体験版を確認してください。

3. 単位修得までの流れ

成績評価で、④～E区分のうちC以上の評価を得ると単位修得になります。放送授業は、通信指導問題に合格し、単位認定試験を受けることで単位が修得できます。オンライン授業は全てインターネットでの学習活動により、成績評価を行います（一部科目はWeb通信指導、単位認定試験を行います）。面接授業（スクーリング）の成績評価および単位修得は科目ごとに異なります。

本学における評価

④ (100～90点)	A (89～80点)
B (79～70点)	C (69～60点)
D (59～50点)	E (49～0点)



※1 選科・科目履修生は面接授業（スクーリング）は必修ではありません。※2022年度第1学期の面接授業（対面式）は、新型コロナウイルス感染症のまん延状況により、対面式をWebに変更する場合や閉講措置を講じる場合があります。

※2 体育実技・卒業研究は全科履修生のみ選択することができます。

※3 放送授業については、新規登録科目の単位を修得できなかった場合、次学期に在籍している方（休学中の方を除く）は、再履修科目の登録を行わなくても再履修が可能です。

※4 2022年度第1学期単位認定試験は、Web受験方式（一部科目は郵送受験方式）にて実施するため、自宅等での受験となります。詳しくは『授業科目案内』をご確認ください。

【全科履修生の卒業のために必要な単位・要件】

放送授業、面接授業（スクーリング）・オンライン授業をあわせて、4年以上在学して所定の124単位を修得すれば卒業となります。卒業研究を履修することも可能です（必修ではありません）。

卒業には次の（1）～（3）それぞれの要件を満たす必要があります。

2016年度のカリキュラム改正に伴い、卒業要件が変更になりました。2015年度以前に入学され、その後退学・除籍（在学期間満了等）となり、継続入学または再入学される方、および新カリキュラムへ移行された方も、卒業要件は次のとおりとなります。

（1）科目区分による単位・要件

科目区分		修得すべき最低単位数		科目区分を問わない単位数	単位の認定方法
		基盤科目	14単位		
コース科目	導入科目	76単位	うち自コース開設 34単位	34単位	基盤科目のうち、外国語科目から2単位以上を修得する。 コース科目（導入科目・専門科目・総合科目）のうち所属するコースの開設科目から34単位以上、所属コース以外の開設科目から4単位以上を修得する。 ※卒業研究の6単位は、所属するコース（自コース）の専門科目として認定する。
	専門科目				
	総合科目				
計		124単位			

（2）授業形態による単位・要件

授業形態	修得すべき最低単位数（計124単位）		単位の認定方法
		授業形態を問わない単位数	
放送授業	94単位	10単位 ※	卒業研究の6単位のうち3単位を放送授業、3単位を面接授業の単位として認定する。
面接授業または オンライン授業	20単位		
計	124単位		

※「教育課程の意義及び編成の方法（'15）」「幼児理解の理論及び方法（'15）」「小学校外国語教育教授基礎論（'17）」については、授業形態を問わない単位数として取り扱います。

(3) 修業年限

入学区分	修業年限 ※ 1	(参考) 在学年限 ※ 2
第1年次入学	4年	10年
第2年次編入学	3年	8年
第3年次編入学	2年	6年

※1 卒業までに最低限在学しなければならない期間 ※2 在学ができる最長期間(休学期間除く)

本学を卒業した方が全科履修生に再入学する場合は、第3年次入学(学士入学)で、修業年限2年、在学年限6年となります。

本学を退学・除籍により全科履修生の学籍を失った方が再入学する場合は、以前の在学期間(4年限度)が認定されます。

4. 学習センター、サテライトスペース

学習センターやサテライトスペースは、いわば本学のキャンパスです。学生はいずれか1つの学習センターに所属します。

【学習センター、サテライトスペースでできること】

放送授業の視聴／面接授業(スクーリング)の受講／単位認定試験の受験／学習相談／書籍、印刷教材の閲覧／学生団体(サークル)活動等の交流／学生証・証明書の発行申請(サテライトスペース除く)／図書室の利用

5. 学費

学費には、入学時に納める「入学金」と、履修する単位数に応じて納入する「授業料」があります。過去に本学に在籍していた方や、集団入学される方で、条件を満たしている場合は、入学金を割引きます。

入学時は、入学金と出願時に科目登録した単位数の授業料を納入してください。卒業(学位取得)までの学費を一括納入するわけではありません。

【学費】

入学金は学生種によって異なります。授業料は1単位5,500円です。

学生種	入学金	授業料 ※1学期(半年間)
全科履修生	24,000円	放送授業1科目(2単位) 11,000円(教材費込み) 面接授業1科目(1単位) 5,500円(教材費等別) オンライン授業1科目(1単位) 5,500円(教材は、インター (2単位) 11,000円(ネット提供))
選科履修生	9,000円	
科目履修生	7,000円	

- 全科履修生のうち、他大学等で修得した単位の認定を希望する方、2年次・3年次編入学の方は、次の手数料が別途かかります。

既修得単位認定審査等手数料 10,000円

- 継続入学または再入学する場合も入学金が必要です。

【全科履修生が卒業までにかかる基本学費】

入学金 24,000円	+	授業料 5,500円×卒業に必要な124単位=682,000円	=	学費 706,000円
----------------	---	------------------------------------	---	----------------

【入学金の引き】

過去3年以内に在籍していた方

2019年4月1日～2022年3月31日に本学教養学部(集中科目履修生を含む全学生種※)の学生であった方は、選考時に再入学が確認された場合に入学金を割引します。出願時に学生番号を入力いただく必要があります。出願後に送付される払込取扱票にて確認してください。

学生種	引き後の入学金(通常の入学金)
全科履修生	18,000円(24,000円) ▲25%
選科履修生	6,750円(9,000円) ▲25%
科目履修生	5,250円(7,000円) ▲25%

※特別聴講学生は除きます。

集団入学される方・各種共済組合等で出願される方

学校・企業等が推薦する20名以上の所属学生や職員の出願書類を取りまとめ、一括して手続きをした場合等には、全員の入学料を割引します。ただし、個人での出願とは受付期間や出願方法が異なりますので、詳細は取りまとめ窓口の方から、学生サポートセンター（043-276-5111）へ問い合わせてください。

学生種	割引後の入学料（通常の入学料）
全科履修生	12,000円（24,000円） ▲50%
選科履修生	4,500円（9,000円） ▲50%
科目履修生	3,500円（7,000円） ▲50%

- 個人で出願された場合、集団入学または各種共済組合等を利用した出願へ変更することはできません。
- 集団入学または各種共済組合等を利用した出願の場合、インターネット出願はできません。出願方法は所属の学校、企業、共済組合等の取りまとめ窓口へ問い合わせてください。

【放送授業の授業料の値引き】

□書店で購入する等して既に本学の印刷教材（テキスト）を所有している方

授業料を1科目2単位当たり1,000円値引きします（出願時に申請の必要があります。出願後の変更は認めません。）

- 新たに開設・改訂される放送授業の印刷教材は要・不要の希望にかかわらず、新しい教材を送付し、授業料の値引きは行いません。
- 印刷教材は一部の書店、学習センター、放送大学教育振興会（03-3502-2750）でも購入できますが、おおむね2,000～4,000円での販売となりますので注意してください。
- 面接授業、オンライン授業、体育実技は印刷教材がないため、授業料の値引きの対象ではありません。

6. 学費納入方法

納入方法の詳細は、書類選考後に送付する「払込取扱票」に記載されていますので、学費を納入する前に必ず確認してください。また、学費の納入金額に応じて、別途払込手数料が必要となりますのでご了承ください。

払込方法	コンビニエンスストア・スマホ決済※1	ゆうちょ銀行・郵便局		銀行、信用金庫等の金融機関		
		窓口	ATM	窓口	ATM	インターネット
	○	○	△※2	○	×	×
払込制限	30万円まで	—	10万円まで	—		

※1 「PayB（ペイビー）」「モバイルレジ」のスマホ決済も利用できます。詳細は下記のwebページを確認してください。

「PayB（ペイビー）」<https://payb.jp/>

「モバイルレジ」<https://solution.cafis.jp/bc-pay/pc/index.html>

※2 △印のゆうちょ銀行・郵便局のATMは「払込票を読み取る機能の付いたATM」のみ利用できます。

※ 金融機関のATM・インターネットからの払い込みは払い込み人が特定されないおそれがあるため受け付けていません。入金期限までに特定できない場合は、出願はすべて無効となります。

※ 本学のゆうちょ銀行口座へのゆうちょ銀行からの電信振替、電信払い込み、他の金融機関からの振り込みはできません。

※ 電信扱いの振り込み先指定口座はみずほ銀行のみです。

募集内容

全科履修生

4年以上在学して所定の124単位を修得すれば卒業となり、「学士（教養）」の学位が得られます。
在学年限内で卒業要件を満たせなかった場合は期間満了となりますが、継続入学・再入学も可能です。

■ 1年次入学

1. 募集定員

15,000人（2・3年次編入学を含む）

2. 入学資格

次の条件をすべて満たす方

- ☐ 2022年4月1日現在満18歳以上（2004年4月1日以前に生まれた方）。
- ☐ 下記1～7Bのいずれかに該当する方。
- ☐ **教育指導の関係上、日本国内に居住し、郵便により連絡がとれる方。**

1	高等学校・中等教育学校を卒業した方
2	大学入学資格検定または高等学校卒業程度認定試験に合格した方
3	外国の正規の学校教育における12年目の課程を修了した方、またはこれに準ずる方で文部科学大臣の指定した方
4	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した方
5	文部科学大臣が別に指定する専修学校高等課程（修業年限3年以上）を文部科学大臣が定める日以降に修了した方、または昭和23年文部省告示第47号の規定により文部科学大臣の指定した方
6	高等専門学校第3学年を修了した方、または特別支援学校高等部を修了した方
7A	本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる方
7B	選科履修生または科目履修生として本学に在籍し、基盤科目（保健体育を除く）または導入科目から履修し、合わせて16単位以上を修得している方 ※

※入学資格7Bは、前学期までの成績で上記条件を満たした方が該当します。
2021年度第2学期の成績をもって、7Bに該当する方は、必ず成績確定後に出願してください。

全科履修生、選科履修生、科目履修生の3つの学生種の中から1つ選択し、出願してください。出願資格や必要な証明書類は学生種等によって異なります。募集内容を確認し、出願手続きを進めてください。

3. 証明書類

「2.入学資格」で1～7Aに該当する方は次の証明書類を準備し、所定の封筒で郵送してください。

入学資格7Bおよび過去に全科履修生として在籍したことがある方は、入学資格証明書類の提出は不要です。

左記「2.入学資格」	証明書類（原本）	注意事項
1に該当する方	高等学校卒業証明書 または中等教育学校卒業証明書 ※卒業証書については下表参照	● 原本をご提出ください（コピー不可）。 ● 発行月日・厳封の制限はございません。 開封し内容確認の上、証明書のみご提出ください。 【卒業・修了が見込みの方】
2に該当する方	大学入学資格検定合格証明書 または 高等学校卒業程度認定試験合格証明書	出願時に見込証明書を提出し、 卒業・修了が確定した時点で速やかに 証明書を再提出してください。
6に該当する方	高等専門学校第3学年修了証明書 または特別支援学校高等部修了証明書	再提出締切 4月22日（金）【私書箱必着】
3・4・5に該当する方	入学資格の保有を示す証明書 外国の学校を卒業された方は、 英文（凡例、略記を含む両面全文の 和訳添付） または和文による卒業証明書等	外国の学校を卒業された方の提出締切は、 1月31日（月）【私書箱必着】 です。 修了した課程が正規の学校教育であるか、 何年目の課程であるかは各国の大使館等 にお問い合わせください。
7Aに該当する方	p.25参照	提出締切 1月31日（月）【私書箱必着】

以下の書類については、上表の証明書に代えることができます。

なお、「2.入学資格」1～6のいずれにも該当しない方は、代えることはできません。

対象者	証明書類	注意事項
入学資格1、2、6に該当する方	卒業・修了・合格証書の白黒コピー （卒業式等で授与される賞状に似た形式のもの）	●賞状が大きい場合は、縮小印刷でA4またはA3サイズでのご提出をお願いいたします。 ●裏面記載がある場合は両面コピーが必要です。
日本の大学・短期大学・大学院を卒業（修了）した方	卒業（修了）証明書（原本） または 学位記の白黒コピー	●出願時の「入学資格確認欄」は、入学資格1～6の該当する項目を入力してください。
日本の大学・短期大学・大学院に在学中の方 または退学した方	在学証明書（原本） または 退学証明書（原本）	●非正規生（専攻科生、科目等履修生、研究生等）は対象となりません。

注意事項

- 外国籍の方は、出願書類と一緒に在留資格証明書類を提出してください（詳細はp.24参照）。
- 出身校の統廃合等の理由により証明書等の発行ができない場合は、出身校が設置されていた都道府県庁に問い合わせてください。また、入学資格7Bの方法をご検討ください。
- 日本の学校の証明書を提出する場合は、原則和文の証明書を提出してください。
（英文の証明書を提出する場合は和訳を添付してください。）
- 証明書と現在の氏名が異なる場合は、p.28をご確認ください。

■ 2年次・3年次 編入学

■ 1年次入学（既修得単位認定）

他の大学等を卒業または一定期間以上在学し、下記の編入学資格を満たす方は、2・3年次編入学を申請できます。また、本学において他大学等で修得した単位を審査し、卒業に必要な単位として認定することができます。1年次に入学し、単位の認定のみ希望することもできます。

1. 募集定員

15,000人（1年次入学を含む）

2. 編入学等資格

出身校が大学に編入学できる課程であったかは、出願前にご自身で出身校等へご確認ください。
編入学の可否などの個別のご質問については選考に関わるため、お答えいたしかねます。

次の条件をすべて満たす方

- ☐ p.12「2.入学資格」を保有している方。
- ☐ 下記1～7のいずれかに該当する方。
- ☐ 教育指導の関係上、日本国内に居住し、郵便により連絡がとれる方。

	卒業または在籍していた学校	1年次	2年次編入	3年次編入
1	大学（外国の大学を含む）	卒業した方		
		1年未満在学して退学した方	1年以上在学して退学した方（休学期間除く）	2年以上在学して退学した方（休学期間除く）
2	短期大学（外国の短期大学を含む）	卒業した方		
		退学した方		
3	高等専門学校	卒業した方		
		4年次以上で退学した方		
4	専修学校専門課程（専門学校） ※右頁参照	修了した方		
5	高等学校等専攻科 ※右頁参照	修了した方		
6	旧国立工業教員養成所・旧国立養護教諭養成所	卒業した方		
7	旧制の諸学校 旧制大学予科・旧制高等学校高等科など ※旧制の諸学校については、大学に編入学が可能な課程であったか、設置主体等に出願前にご確認ください。	卒業した方		
			第2学年以上を修了した方	第3学年以上を修了した方

※平成3年文部省告示第68号第5号に掲げられた教育施設（省庁系大学校）における学修の単位認定については、確認に時間を要しますので、2022年1月31日（月）【私書箱必着】で出願してください。

希望される方は、指定の様式が必要ですので、nyugaku@ouj.ac.jpへお問い合わせください。

「4 専修学校専門課程（専門学校）」について
次の3つの要件をすべて満たす必要があります。

※専修学校制度創設（1976（昭和51）年1月）前の修了者は、専修学校専門課程修了者ではないため編入学はできません。

- ☐ 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること
- ☐ 修業年限が2年以上であること
- ☐ 修了に必要な総授業時数が1,700時間以上（単位制および通信制の学科においては修了に必要な総単位数が62単位以上）であること

「5 高等学校等専攻科」について

修業年限が2年以上であり、平成28年文部科学省告示第63号または第64号の基準を満たす必要があります。

3. 編入学等資格証明書類

証明書の作成方法は次のページ、提出方法はp.28～をご確認ください。

左記「2.編入学等資格」	証明書類	注意事項
1・2に該当する方で 日本の学校の場合	様式3	【様式3～6の作成について】 ●本学様式を使用せず、 <u>出身校等の発行する証明書のみの提出不可。</u> ●ご自身での作成不可。
3に該当する方	様式4	
4に該当する方	①様式5 ②大学入学資格証明書類 《P.13参照》 専門学校の卒業証明書は不可	●内容を確認の上、ご提出ください。 確認すべき事項については、次ページへ
5に該当する方	①様式6 ②大学入学資格証明書類 《P.13参照》 （高等学校（本科）卒業証明書等）	【卒業・修了・退学等が見込みの方】 出願時に左記の証明書を提出し、 卒業・修了・退学が確定した時点で速やかに、 どちらかの証明書を再提出してください。
6に該当する方	①卒業年月および履修科目名と 単位数が明記された証明書 ②大学入学資格証明書類 《P.13参照》	○様式3～6 ○卒業・修了・退学証明書 （出願時に提出された様式に記載の成績を 単位認定審査に使用します）
7に該当する方	①在学期間および履修科目名と 毎週授業時間数が明記された証明書 ②大学入学資格証明書類 《P.13参照》	再提出締切 4月22日（金）【私書箱必着】
1・2に該当する方で 外国の学校の場合	①様式3の全項目について大学等が発 行する英文の証明書 ②①の凡例・略記を含む両面全文の和 訳 ③大学入学資格証明書類 《P.13参照》	外国の大学等を編入学資格とする方は、 証明書の提出締切が異なります。 提出締切 1月31日（月）【私書箱必着】 出身校が日本の大学に編入学が可能な課程 であるかは各国の大使館等にお問い合わせ ください。

証明書の作成手順などについては、次ページをご覧ください。

編入学に関するよくあるご質問は、本学ホームページをご確認ください。

<https://www.ouj.ac.jp/hp/nyugaku/gakubu/credits.html>



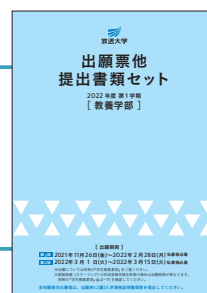
4. 編入学等資格証明書の作成・提出について

証明書の発行には時間を要する場合があります。以下の手順・注意をご確認の上、早めのご準備をお願いします。

1

出願票他提出書類セット または 本学ホームページより
自身の該当する様式を取得し、**出身校に作成を依頼する。**

【URL】 <https://www.ouj.ac.jp/hp/nyugaku/gakubu/credits.html>



- ・本学様式を使用せず、出身校等の発行する証明書のみの提出は不可
本学所定様式を作成できない場合、編入学ができません。
- ・ご自身での作成不可（学校等の公印が必要となります）

2

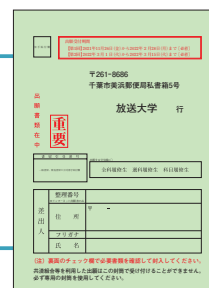
出身校で作成された証明書は必ず開封し、以下の点についてご確認ください。
不備の場合は選考が行えないため、提出前に出身校へ問い合わせ・再作成等をお願いいたします。

- ・様式上部の記載内容に間違いや漏れがないか（個人情報や休学期間など）
「2. 修得単位」欄は、学校によっては証明書貼付で作成されます。
- ・【証明書貼付の場合】 単位数など様式に記載すべき事項が網羅されているか
- ・【様式5】 様式中央「出身課程について」のいずれかにチェックがされているか
授業時数でなく、単位数の換算がされているか（換算方法は様式裏）
- ・【様式6】 様式中央「出身専攻科について」のいずれかにチェックがされているか

3

p.15「編入学等資格証明書類について」を確認し、書類をすべて揃えた上で、
郵送してください。

（送付方法は、インターネット出願→p.31、郵送出願→p.34をご確認ください。）



インターネット出願のみでは出願完了とならず、**出願期間内に証明書の提出が必要**となります。
また、証明書到着まで選考が行えませんので、出願後はお早めにご提出ください。

【出願時、見込みの証明書となる方の再提出（p.15表内「注意事項」）】

様式3～6を再提出する場合は、上述のURLより様式のデータを取得してください。
封筒（市販品可）に出願時の氏名・整理番号を記入してください。

〒261-8686 千葉市美浜郵便局私書箱5号
放送大学 学務部学生課 出願登録係 宛 簡易書留・一般書留にて郵送

注意事項

- 出身校が統廃合している場合は、出身校が設置されていた都道府県庁に問い合わせてください。
- 日本の学校の証明書を提出する場合は、和文の証明書を提出してください。
- 外国籍の方は、出願書類と一緒に在留資格証明書類が必要です。（詳細はp.24へ）
- 証明書と現在の氏名が異なる場合は、p.28をご確認ください。

5. 既修得単位の認定について

提出された編入学等資格証明書などにに基づき単位認定の可否を審査し、一括して認定します。

【既修得単位の認定上限】

放送大学で過去修得した単位がある場合、その単位とは別に下記上限まで認定されます。

通信制の学校の場合は、面接授業（スクーリング）としての単位数が異なることがあります。

1年次入学（既修得単位認定） 修業年限4年、在学年限最長10年間

科目区分	認定できる単位の上限
基盤科目	14単位（うち、外国語2単位を含む）
導入科目	16単位 （うち、自コース開設扱い 4単位まで、それ以外は他コース開設扱いの単位）
専門科目、総合科目	認定されません。
計	30単位（面接授業としては10単位を上限とし、それ以外は放送授業の単位）

2年次編入学 修業年限3年、在学年限最長8年間

科目区分	認定できる単位の上限
基盤科目	14単位（うち、外国語2単位を含む）
導入科目	17単位 （うち、自コース開設扱い 4単位まで、それ以外は他コース開設扱いの単位）
専門科目、総合科目	認定されません。
計	31単位（面接授業としては10単位を上限とし、それ以外は放送授業の単位）

3年次編入学 修業年限2年、在学年限最長6年間

科目区分	認定できる単位の上限
基盤科目	14単位（うち、外国語2単位を含む）
導入科目	48単位 （うち、自コース開設扱い 12単位まで、それ以外は他コース開設扱いの単位）
専門科目、総合科目	認定されません。
計	62単位（面接授業としては20単位を上限とし、それ以外は放送授業の単位）

【既修得単位認定審査等手数料】

10,000円 ※入学料・授業料とあわせて納入してください。

【認定単位数の通知について】

認定単位数については、入学後に審査のうえ、6月中旬に通知する予定です。

卒業までにどの科目区分で何単位が必要となるか等は、結果通知の前にお答えすることはできません。

出願時に登録する科目は、自コースのコース科目（「導入科目」「専門科目」「総合科目」）から履修することをおすすめします。

注意事項

- 単位は一括認定のため、個別の本科開講科目への読み替えは行いません。
- 入学後は、単位の認定を希望しても審査されません。
- 納入された既修得単位認定審査等手数料は、一切返還しません。

選科履修生・科目履修生

選科履修生は1年間、科目履修生は半年間在学し、興味のある科目を学ぶ学生種です。
全科履修生に再度入学した場合、修得した単位は卒業に必要な単位として通算されます。

1. 募集定員

40,000人（選科履修生・科目履修生の合計）

2. 入学資格

次の条件をすべて満たす方

- ☐ 2022年4月1日現在満15歳以上である方（2007年4月1日以前に生まれた方）。
- ☐ **教育指導の関係上、日本国内に居住し、郵便により連絡がとれる方。**

3. コースについて

コースの選択はありません。教養学部科目から、履修を希望する科目を選択し出願します。

4. 在学期間

- 選科履修生 1年間
- 科目履修生 半年間

インターネット出願がおすすめです

選科・科目履修生への出願は、証明書の提出が不要のため、インターネット出願のみで申請を完了できます。

インターネット出願は、選考前に限り科目登録の変更も可能です。ぜひご利用ください！

放送大学 インターネット出願

検索



【選科履修生・科目履修生を経た、全科履修生への入学について】

選科履修生または科目履修生として**本学の基盤科目（保健体育を除く）**または**導入科目**から**16単位以上を修得**した満18歳以上である方は、全科履修生として入学できます。（p.12 入学資格7B）

※単位の修得にあたっては、人文、社会、自然等幅広い領域から履修することが望まれます。

※本学でのみ有効であり他大学の入学資格にはなりません。

※本学で所定の16単位を修得して入学資格を得た場合、所定の16単位および他に修得した単位は卒業に必要な単位として通算されます。

注意事項

- 高等学校等に在籍している方も、選科・科目履修生として入学できます。1998年3月の学校教育法施行規則の一部改正により、高等学校の生徒が大学の選科・科目履修生として修得した単位を、高等学校長の判断により高等学校の単位として認定できるようになりました。詳しくは、在籍している高等学校に問い合わせてください。
- 「卒業研究」と「体育実技」は受講できません。

継続入学の方

在学期間が満了後も学修を継続することができます。

1. 現在在籍中で2021年度2学期末（3月末）で学籍がなくなる方

① システムWAKABAからの出願

▶ システムWAKABA→教務情報→継続入学申請

学生カルテに登録されている個人情報などを引き継いで（変更可）申請ができるため、スムーズに出願が行えます！



2022年度第1学期に面接授業の登録を希望する方は申請期間が異なります。

申請期間 **2022年2月13日（日）9時～2月28日（月）24時**

上記、申請期間外に申請をされた場合、面接授業の当初登録はできません。
期間前に申請済みの場合にもキャンセル等はいけませんので、ご注意ください。

② 郵送による出願 ※面接授業の登録はできません※

▶ 『出願票他提出書類セット』の出願票を使用して出願（新規出願者と同様）

出願票の「学生番号欄」を必ず記入してください。未記入の場合、単位等の引継ぎが行われませんのでご注意ください。

2. 集団入学を利用して入学した方

所属の学校、企業等の取りまとめ窓口にお問い合わせください。

3. 共済組合等を利用して入学した方

1月中旬頃（予定）に送付される「共済再入学のお知らせハガキ」に記載の手順に従って共済加入者専用の募集要項を請求してください。詳しくは所属の共済組合等に確認してください。
出願方法は郵送のみとなり、学期開始当初の面接授業の登録はできません。

2021年度第2学期末（3月末）で卒業見込みの方

今学期に履修中の科目の成績によって卒業が確定する方は、**成績確定後に出願を行ってください。**

2021年度第2学期の成績通知は、2月下旬を予定しております。
面接授業の当初登録を希望される場合は、システムWAKABAで成績を確認した上で出願してください。



注意事項

○在籍時のカリキュラムにかかわらず、再入学時は2016年度以降のカリキュラムとなります。単位の修得状況により2016年度カリキュラムの卒業要件を満たすと、入学した学期末に卒業となる場合があります。出願前にシステムWAKABA「教務情報＞所属コース（専攻）変更・カリキュラム移行シミュレーション」で確認できます。**卒業の延期はできませんので留意してください。**

再入学の方

過去に本学に在籍していた方（2021年度第2学期に在籍していない方）は、再入学となります。

1. 過去に全科履修生として在籍していた方

※入学資格証明書類の提出は不要（外国籍の場合、p.24記載の書類は必要）。

①退学または除籍（在籍期間満了を含む）となった方

- 過去の在籍が確認できた場合、本学で修得した単位は通算され、在学した期間は4年を限度に認定されます。
- 卒業するためには、p.9【全科履修生の卒業のために必要な単位・要件】を満たす必要があります。
（2016年度以降のカリキュラムへの再入学となり2015年以前のカリキュラムへの再入学はできません。）
要件を満たした学期末で卒業となります（再入学した最初の学期で卒業となる場合もあります）。
※2016年度のカリキュラム改正については、本学ホームページを確認してください。

②卒業された方

- 卒業したコース（卒業した旧専攻に対応するコース）以外のコースに再入学することができます。
- 本学を卒業した方が全科履修生に再入学する場合は、3年次入学（学士入学）となり、
修業年限2年、在学年限6年となります。
- 在籍時に本学で修得した単位は、過去の在籍が確認できた場合通算されます。
- 再度卒業するためには、p.9【全科履修生の卒業のために必要な単位・要件】を満たし、かつ再入学するコースのコース科目（導入科目、専門科目、総合科目）から、新たに16単位以上（既修得単位は含まれません）修得する必要があります。

※科目履修生・選科履修生として在籍していた方は、過去の在籍が確認できた場合、
本学で修得済みの単位は、卒業に必要な単位として通算されます。

2. 出願時の注意点

**！ 出願時に在籍時の学生番号の記入（入力）を必ず行ってください。
学生番号がご不明の場合は、在籍時のお名前やご住所などを記入してください。**

記入方法についての詳細は、出願票またはインターネット出願マニュアルをご確認ください。

学生番号または在籍時の情報が未記入の場合、単位等の引継ぎが行われませんのでご注意ください。

注意事項

- 過去に「産業と技術」専攻に在籍していたことがある方（同専攻を卒業した方は除く）で次に該当する方は、出願前にお問い合わせ先まで連絡してください。
 - ・「社会と経済」専攻を卒業した後、「産業と技術」専攻に在籍し卒業していない方で、「社会と産業」コースへの再入学を希望する方
 - ・「人間の探究」専攻を卒業した後、「産業と技術」専攻に在籍し卒業していない方で、「人間と文化」コースへの再入学を希望する方
- 在籍時のカリキュラムにかかわらず、再入学時は2016年度以降のカリキュラムとなります。**単位の修得状況により2016年度カリキュラムの卒業要件を満たすと、入学した学期末に卒業となる場合があります。卒業の延期はできませんので留意してください。**

修業年限の通算を希望される方 (継続入学の方、再入学の方)

本学の選科・科目履修生として一定の単位を修得された方が全科履修生に入学する場合、出願時に限り修業年限に通算することができます。

1. 修得単位数および当該単位の修得に要した期間の区分と通算される年数

2021年第2学期末時点での区分	通算される年数	修業年限	在学年限
選科・科目履修生として30単位以下の修得、 または、修得に要した期間が1年未満	—	4年	10年
選科・科目履修生として31単位以上修得し、 かつ、修得に要した期間が1年以上	1年	3年	8年
選科・科目履修生として62単位以上修得し、 かつ、修得に要した期間が2年以上	2年	2年	6年

※卒業要件とならない単位は除く

以下の期間がある場合は、その期間と修得単位は上表の通算対象になりません。

- 他の大学、短期大学、高等専門学校、専修学校専門課程または高等学校等専攻科の学生であった期間
- 大学入学資格取得以前に本学の選科・科目履修生であった期間
(例：p.12の7Bの入学資格で出願する場合、所定の16単位修得までに要した期間と修得単位)

2. 必要書類

修業年限の通算に関する調書

希望される方は、指定の様式が必要です。出願前にnyugaku@ouj.ac.jpへ問い合わせてください。

 **編入学または1年次既修得単位認定制度との併用はできません。**

注 意 事 項

- この制度は出願時に申請した場合のみ適用となります。出願後の申請や変更はできません。
- 通算される年数は自動的に換算されます。申請時に年数を選択することはできません。
- 2021年度第2学期で修業年限の通算に必要な単位を修得見込みの場合には、2022年2月下旬に送付される単位認定試験の成績を確認のうえ出願してください。また、単位修得状況によっては、通算の措置を受けることができない場合もありますので、事前に十分検討のうえ、申請してください。

障がいのある方で特別な支援を希望される方

障がいのある方を対象に修学支援（本学では「修学上の特別措置」と言います）を行っています。特別措置を希望される方には出願前に学習センターで事前面談を行い、安心して学習ができるようサポートします。面談では障がいの特性を伺い、対応できる特別措置について相談のうえ、決定します。

1. 出願までの流れ

特別措置に関する内容を確認

本学ホームページ（以下のURL参照）にアクセスし、希望する特別措置に関する内容を確認してください。

「障がいのある方への修学支援」

<https://www.ouj.ac.jp/hp/gaiyo/support.html>



修学上の特別措置願の提出

次の書類を準備し、所属を希望する学習センターに簡易書留または一般書留で送付してください（p.44～53参照）。

●巻末に付属の「修学上の特別措置願」

●関連する障害者手帳の写しや医師の診断書等、障がい等の状況が確認できる書類 ※面談時にご持参いただいても結構です。

締切 2月22日（火）必着

面談日程の連絡

学習センターから面談の日程を連絡します。

面談は学習センターまたはサテライトスペースで行います。

面談

履修の仕方等の学習相談も含めて、それぞれの障がいの特性や大学側の状況等を勘案した修学支援について検討します。

出願

対応できる特別措置の決定後、出願期間中に希望を出願をしてください（p.4～7「出願スケジュール」参照）。

出願票の「特別措置希望欄」に「1」を記入してください。

2. 面談日程の注意事項

特別措置願受領後、約1週間以内に当該学習センター等から面談の日程を連絡します。特別措置願を送付して1週間程度経過しても連絡がない場合は、学習センター等に確認してください。

面談期限 3月1日（火）

面談期限が近い場合はあらかじめ学習センター等に相談してください。

希望日での面談が行えない場合や、次学期出願期間に面談を受けて特別措置を決定のうえ、出願していただく等のお願いをする場合があります。余裕をもって面談の申し出をしてください。

注意事項

- 上記面談期限までに学習センター等での面談を受けないまま出願した場合は、入学後に希望される特別措置の対応ができない場合があります。その場合も、納入された学費は、学期開始前までに入学を辞退された場合の授業料を除いて返還できません。
- 各学習センターで対応できる修学上の特別措置は異なる場合があります。
- 前学期からの継続入学の場合も巻末に付属の「修学上の特別措置願」を提出し、面談を受けてください（所属学習センター、障がいの状況等に変更がない場合は、障害者手帳の写し等の再提出は不要です）。
- 出願後に科目登録の変更（追加、取り消し）はできませんので、学習センター等で相談・確認の上、出願してください。
- 納入された学費は、学期開始前までに入学を辞退された場合の授業料を除いて返還できません。（p.39「3 学費の納入」をあわせて確認してください）。
- 新規入学の方で面接授業（スクーリング）の登録申請を希望する方は、1月11日（火）までに出願手続きを完了し、入学許可書の到着後に本学のシステムWAKABAで科目登録申請をする必要があります（詳しくはp.5を確認してください）。
- 面接授業（スクーリング）の履修登録前には、必ず面接授業を開講する学習センターに、電話、FAX等で連絡のうえ、特別措置に関する事前相談をしてください。

外国籍の方や 外国の学校の卒業等を入学資格とする方

次の方については、証明書類の提出等や出願期間が異なります。全科履修生として出願する方は、必要書類を郵送する必要があります。発行に時間を要する場合がありますので、早めの準備をおすすめします。

■ 対象

1. 外国籍の方の入学について

本学への出願は、教育指導の関係上、日本国内に居住し、郵便により連絡がとれる方が対象となります。

出願期間：p.4「出願スケジュール」を確認してください。

入学資格：p.12「全科履修生」、p.18「選科履修生・科目履修生」の募集内容を確認してください。

【必要書類（全科履修生のみ）】

次のいずれかの在留資格証明書類を出願書類と一緒に提出してください。

- ☐ 在留カードの写し（両面）
- ☐ 特別永住者証明書の写し（両面）
- ☐ 外国人登録証の写し（両面）
- ☐ 日本への在留ビザの写し

選科履修生、科目履修生は必要書類の提出は不要です。

2. 外国の学校の卒業等を入学資格とする方

以下に該当する方は出願期間が異なりますので早めに出願してください。

- 外国の正規の学校教育における12年目の課程を修了した方等
p.12～13を確認してください。
- 外国の大学等からの2、3年次編入学または1年次入学（既修得単位認定）を希望する方
p.14～16を確認してください。

提出締切 2022年1月31日（月）私書箱必着

注意 事項

○本学は通信制の大学であることから、留学ビザの資格発生要件となりませんので注意してください。

個別の入学資格審査を希望される方

下記のいずれかに該当する方について、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があることを、本学が個別に審査する制度（全科履修生のみ対象）です。「個別の入学資格審査」を経たうえで認定された場合に、入学選考を行います。

■ 対象

1. 外国人を対象に教育を行うことを目的とし、わが国に設置された教育施設を修了した方、および高等学校の3年に相当する学修歴を有する方

例) ●各種学校等を修了した方（文部科学大臣が高等学校相当として指定した外国人学校を除く）

2. 日本の大学院（修士課程・博士課程（前期））の入学資格を有する方

例) ●高等学校から他大学に飛び入学し卒業した方 ●各省庁設置の大学校を卒業して学士を授与された方
●所定の単位を修得する等、他大学独自の入学資格審査により認定されて大学に入学し卒業した方

■ 入学資格審査申請の方法

p.28「出願の際の注意事項」を確認のうえ、次の申請書類をそろえ封筒の表に「**個別の入学資格審査申請書類** 在中」と朱書きし、**簡易書留**または**一般書留**で下記宛てに郵送してください。提出書類は返却しません。
インターネット出願はできません。

〒261-8686 千葉市美浜郵便局私書箱5号

放送大学 学務部学生課 出願登録係宛

1. 提出締切

2022年1月31日（月）私書箱必着

2. 申請書類

- 別冊の『出願票他提出書類セット』全科履修生用出願票（様式1）
- 放送大学教養学部全科履修生入学資格審査申請書
学務部学生課（nyugaku@ouj.ac.jp）まで様式を請求してください。
- 当該教育施設の長が発行（厳封）した調査書（文部科学省所定の様式に準じたもの）
- 当該教育施設の申請者在学当時の教育内容など（学校案内、学則、カリキュラム、卒業に必要な総授業時数等）が確認できるもの
- 当該教育施設の卒業証明書
※卒業見込みで申請する方は、卒業見込証明書を出願時に提出し、卒業が確定した時点で、速やかに卒業証明書を再提出してください。**再提出期限 2022年4月22日（金）私書箱必着**
※入学資格を認められた方が2022年3月末までに卒業できなかった場合、入学資格の認定は効力を失います。
- 外国籍の方はp.24を参照のうえ、出願書類と一緒に在留資格証明書類も提出してください。

■ 審査基準

「大学入学資格に係る専修学校高等課程の指定に関する実施要項」（昭和60年9月19日文部省高等教育局長裁定）による指定の要件を準用し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があるかを審査します。

■ 審査結果の通知

審査結果は、申請者宛てに通知します。認定された場合、入学選考を行い、後日選考結果を通知します。

教育訓練給付制度を利用したい方

本学教養学部は、教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座の実施大学です。当該講座は、受給資格を有する方が出願時に申請することで受講することができます。修了条件を満たした場合、給付対象となる経費の20%に相当する額（上限10万円）を受給することができます。

1. 対象となる学生種 選科履修生、科目履修生

2. 受講期間

選科履修生 2022年度第1学期および2022年度第2学期（2022年4月1日～2023年3月31日）

科目履修生 2022年度第1学期（2022年4月1日～2022年9月30日）

3. 受給資格 住所を管轄するハローワークに確認してください。

4. 給付金受給までの流れ

受講する講座の
選択 本学では次の講座を開講しています。

●教養学部企業会計コース

企業経営に際しては、社会における企業の役割を理解しつつ、適正利益を上げることが求められます。このコースでは、社会的思考・理論に関する知識の修得を目指します。

●教養学部企業経営コース

●教養学部企業経営（短期養成）コース

企業経営に際しては、経営理念を持ちつつ、社会における企業の現状および将来展望を常に見据えなければなりません。このコースでは、経営および経済思考・論理に関する知識の修得を目指します。

【開設講座と科目群】

対象学生種	講座名（指定講座番号）	科目群
選科履修生	教養学部企業会計コース (12015-992001-2)	簿記入門（'22）、ファイナンス入門（'17）、現代の内部監査（'22）、管理会計（'22）、国際経営（'19）、現代の会計（'20）、マーケティング（'21）、サプライチェーン・マネジメント（'21）
選科履修生	教養学部企業経営コース (12015-992002-5)	海からみた産業と日本（'22）、技術経営の考え方（'17）、ファイナンス入門（'17）、現代の内部監査（'22）、アジア産業論（'17）、管理会計（'22）、経営学概論（'18）、グローバル化と日本のものづくり（'19）、国際経営（'19）、経営情報学入門（'19）、経済社会を考える（'19）、現代経済学（'19）、財政と現代の経済社会（'19）、金融と社会（'20）、産業・組織心理学（'20）、開発経済学:アジアの農村から（'20）、新時代の組織経営と働き方（'20）、マーケティング（'21）、NPO・NGOの世界（'21）、サプライチェーン・マネジメント（'21）
科目履修生	教養学部企業経営 （短期養成）コース (12015-992004-0)	

【講座修了条件】

対象学生種	条件
選科履修生	受講期間中に、受講講座の科目群より 4科目 （本学において既に単位を修得済みの科目は対象外）以上選択し、 4科目 以上の単位を修得。 ※受講期間中に4科目以上を修得できず、2023年度第1学期の再試験の結果、4科目以上の単位を修得した方も、修了とします（再試験を受けるためには、2023年度第1学期に放送大学教養学部生として入学する必要があります）。 ※2022年度第1学期のみで4科目以上の単位を修得した場合でも、受講期間は短縮されません。
科目履修生	受講期間中に、受講講座の科目群より 2科目 （本学において既に単位を修得済みの科目は対象外）以上選択し、 2科目 以上の単位を修得。 ※受講期間中に2科目以上を修得できず、2022年度第2学期の再試験の結果、2科目以上の単位を修得した方も、修了とします（再試験を受けるためには、2022年度第2学期に放送大学教養学部生として入学する必要があります）。

詳細は本学ホームページをご覧ください（入学金や受講料についても明記しています）。

<https://www.ouj.ac.jp/hp/nyugaku/gakubu/kyufu.html>



出願
(受講申し込み)

●インターネットでの出願

出願情報入力画面で基本情報を入力する際、「教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座」欄の希望講座を選択してください。

●郵送での出願

別冊の『出願票他提出書類セット』様式2の「教育訓練給付制度」欄に希望講座の番号を記入してください。

学費の納入

出願後に届く払込取扱票で学費を納入してください。

受講

選科履修生は1年間、科目履修生は半年間、講座を受講します。

必要書類の受領

受講期間終了後、受講講座を修了した方には、「教育訓練給付金申請書」、「教育訓練修了証明書」、「領収済証明書」を学習センター支援室より送付します。

修了できなかった方（再試験の方を含む）には、最終的に修了できなかった場合に通知します。

受講期間終了日の7日後までに上記の書類が届かない場合は、必ず本部学習センター支援室学生支援係（電話：043-276-5111 総合受付）まで連絡してください。

●給付金の受給

本学からの証明書等を受領後、1ヶ月以内に住所を所轄しているハローワークで手続きをし、給付金を受給してください。

本制度を利用して放送大学の講座を受講するにあたり、コースを選定するために必要な情報(https://www.ouj.ac.jp/hp/nyugaku/gakubu/assets/pdf/kyufu_meijisyogakubu_2022_1.pdf)を必ず確認してください。



「教育訓練給付制度」の詳細は、厚生労働省のホームページにも掲載されています。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzaikaihatsu/kyouiku.html

なお、教養学部で開講の教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座（3コース）は3年毎に指定講座として厚生労働大臣に再指定を受けています。

これに伴い、再指定を受けることができなかった場合、講座の受講を申請いただいても、制度を利用いただけないことがあります（この講座は2020年10月に再指定を受けています）。

注意事項

- 事前に受講者本人の住所を管轄するハローワークへ**受給資格の有無を必ず確認してください。**
- 当該講座の**受講申請は必ず出願時**に行ってください。入学後の申請は認めません。
- 教養学部と大学院の両方の講座を受講しても、支給申請できるのは1つの講座のみです。
- 雇用保険の加入のない方（公務員等）は利用できません。

出願手続き

出願の際の注意事項

出願できるのは、第1回・第2回を通して1度のみ、1学生種に限ります。
▶出願後の学生種等の変更や出願の取り消しはできませんのでご注意ください。

出願期間内に必要書類をすべて提出することで出願が完了します。
▶インターネット出願の場合も、全科履修生は出願期間内に証明書類の提出が必要です。

出願時に入学学期に履修する授業科目の登録が必要です。
▶事前に履修したい科目を決定した上で出願を行ってください。(科目登録についてp.36～)

よくある質問

① 第1回と第2回募集に違いはありますか？

第2回募集は出願後の流れ(p.38～)の關係上、教材等の到着が4月1日以降となります。
学習開始から課題提出までの期間が短くなるため、学修計画を立てた上で出願してください。

② 出願した後に科目を決めるまたは変更することはできますか？

入学学期に履修する科目は、必ず出願時に登録が必要です。出願後の変更はできません。
ただし、インターネット出願は選考前に限り登録科目の変更ができます。

③ 【全科履修生】 証明書が現在の氏名と異なりますが、提出できますか？

変更内容に応じて、以下の書類を出願書類と一緒に提出してください。

姓のみ変更

変更前後の姓、変更理由、変更年月日を記入した便せんなど

姓名の変更、名のみの変更

戸籍・免許証等の変更前と変更後の氏名が確認できる証明書等の写し

出願期間を過ぎてからの出願は受付できません。余裕をもって出願してください。

出願方法は、「インターネット出願」と「郵送による出願」の2種類です。

出願方法の選択

「インターネット出願」と「郵送による出願」の**どちらか**で行ってください。

複数回出願した場合、原則先に受付けたものをもって出願とします。

1. インターネット出願



推奨

本学ホームページの出願専用フォームから出願します。

- 出願期間中、24時間いつでも出願可能です。
- **選考前に限り、登録科目など一部情報の変更ができます。**

※**出願期間後は変更できません。**

- 【全科履修生のみ】インターネット出願後、速やかに証明書類を郵送で提出してください。

放送大学 インターネット出願

検索



インターネット出願マニュアルもございます！

>>出願の流れは、次のページより

2. 郵送による出願



別冊の『出願票他提出書類セット』につづられている「出願票」を用いて出願します。

- 簡易書留・一般書留で郵送する必要があります。
- **出願後の登録内容の変更はできませんので注意してください。**

>>出願の流れは、34ページより

■ インターネット出願

1. 出願期間

【第1回】 2021年11月26日（金）9時～2022年2月28日（月）24時

【第2回】 2022年3月1日（火）0時～2022年3月15日（火）17時

2. 出願前に準備するもの

□メールアドレス

登録完了後に、整理番号とパスワードを記載した申請完了通知メールを送信します。

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール等を新たに取得してください。

※「**ouj.ac.jp**」（@なし後方一致）からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

□顔写真

正面向き、上半身、脱帽、6ヶ月以内に撮影し、個人を判別できる写真
（サイズ：縦30mm×横24mm）

写真は次のどちらかの方法で登録してください

● 出願時にインターネットで登録する

ファイル形式：JPEG、PNG、BMP データのサイズ：1MB以下

● 郵送する

p.33の写真票を使用してください。

□大学入学資格を証明するもの（全科履修生への出願者のみ）

p.13「3.証明書類」、p.15「編入学等資格証明書類」を確認してください。

※証明書類は出願期間内に別途郵送していただく必要があります。

3. 出願前に決めておくこと／確認しておくこと

□学生種・コース（全科履修生のみ）を決める⇒ p.8参照

全科履修生、選科履修生、科目履修生から一つ選択してください。

※出願後の変更・取消はできません。

□所属学習センターを決める⇒ p.44～53参照

学生証の受け取りや単位認定試験の会場となるため、通学しやすい場所を選択してください。

□はじめの学期に履修する科目を決める⇒ p.36、『授業科目案内』参照

放送大学では、出願する際に入学する学期に履修する科目の登録が必要です。

シラバス検索や「授業科目案内」を参照し、学びたい科目を決めてください。

□入学資格の確認⇒ 大学入学資格：p.12～13 編入学等資格：p.14～15

全科履修生の入学希望者は、ご自身で入学資格を確認し、提出書類の準備を進めてください。

4. インターネット出願のながれ

インターネットに接続されたパソコン等の端末を準備してください。

1 放送大学のインターネット出願ページへ www.ouj.ac.jp

放送大学 インターネット出願

検索



推奨OS: Windows 10/Mac OS

推奨ブラウザ: Microsoft Edge 40以降/
Google Chrome 60以降/Firefox 55以降/
Safari 10以降

2 出願手続きを開始する【出願申請】

「インターネット出願手続き」(オレンジのボタン)をクリックし、STEP1～STEP5の登録(次ページ参照)を進めてください。
詳しい入力方法は、インターネット出願マニュアルでご確認ください。



【入力時の注意事項】

出願画面は1時間でタイムアウトとなります。途中保存はできません。入力前に登録内容をご準備ください。

3 入学資格書類の送付(全科履修生のみ)

全科履修生へ出願した方は、出願申請後速やかに証明書類の郵送が必要です。

別冊の『出願票他提出書類セット』につづられている封筒に必要事項を明記のうえ、簡易書留または一般書留にて郵送してください。

※市販品を使用する場合は、封筒に以下4点必ず明記してください。

- ①整理番号 ②住所
- ③氏名 ④「出願書類在中(赤字)」

(提出先) 〒261-8686
千葉市美浜郵便局私書箱5号
放送大学 出願登録係宛

>> 出願申請および証明書提出後の流れは、p.38～をご確認ください。

5. 出願の登録手順 詳しい入力方法は「インターネット出願マニュアル」でご覧いただけます。



はじめに 学生種を選択

出願できるのは、第1回・第2回出願期間を通して1度のみ、1学生種に限ります。
出願後の学生種の変更や取消はできません。

教養学部		
全科履修生	(1) 前期・後期両方、(2) 前期・後期いずれかを選択する。	出願する
選科履修生	(1) 前期・後期両方、(2) 前期・後期いずれかを選択する。	出願する
科目履修生	(1) 前期・後期両方、(2) 前期・後期いずれかを選択する。	出願する

STEP 1 個人情報登録

氏名、住所等の入力や、学生証用の顔写真登録を行います。

個人情報	
氏名	姓 名 (40文字以内) 姓 名 (40文字以内) 姓 名 (40文字以内)
性別	☐ 男 ☐ 女
生年月日	(例) 1990/01/01
学籍	(例) Taro Hoshino

STEP 2 出願情報登録

全科履修生のための項目= **全科**

所属を希望する学習センターや入学資格などについて入力します。

- **入学資格確認欄** **全科**
p.12 「2.入学資格」から該当する項目を選択します。
- **入学時措置希望欄** **全科**
編入学等を希望される方のみ選択します。(p.14～)
- **学生番号**
過去に放送大学へ在籍したことがある方は学生番号
が在籍当時の学生情報を入力します。(p.21)

入学資格確認	
(1) 入学資格	入学資格 (例) 入学資格
(2) 入学資格	入学資格 (例) 入学資格
(3) 入学資格	入学資格 (例) 入学資格
(4) 入学資格	入学資格 (例) 入学資格
(5) 入学資格	入学資格 (例) 入学資格

STEP 3 入学学期の科目登録

入学する学期に履修したい科目を選択します。
(2学期目以降は、学期ごとに科目登録を行います)
科目登録については、p.36 「科目の探し方」をご確認ください。

放送授業、オンライン授業
のいずれか1科目以上選択
する必要があります

STEP 4 登録確認

今まで登録した内容や学費の合計金額が確認できます。
確認したら「送信」をクリックします。

STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5
個人情報登録	出願情報登録	入学学期の科目登録	登録確認	登録完了

※登録内容は確認してください。
※登録内容は、登録完了後、印刷アウトするなど大切に保存してください。
※登録内容は、登録完了後、印刷アウトするなど大切に保存してください。
送信後、10分以内にメールが自動送信されます。

STEP 5 登録完了

登録が完了すると整理番号が表示されます。
整理番号を必ず控えてください。
申請完了通知メールが自動送付されます。
(未着の場合にもメールアドレスの変更はできません)

完了情報	
出願・科目登録を完了しました。	
※下記の整理番号を必ず控えてください。印刷アウトするなど大切に保存してください。	
整理番号	221E00000

6. 登録情報の確認・修正および申請状況の確認

インターネット出願ページにある「出願者ログイン」よりログインすると、
以下の情報および出願時に登録した情報の確認と、**選考前に限り**※一部情報の修正ができます。
※出願期間後は変更できません。

＜各種進行状況＞

- ・ 選考結果通知の発送日
- ・ 入学許可書の発送日
- ・ 学費の入金情報
- ・ 教材の発送状況

※入金などの反映には数日かかります

＜修正可能な情報＞

- ・ 科目登録内容
- ・ 顔写真
- ・ 連絡先情報

インターネット出願

出願を行う際は、**インターネット出願マニュアル**を必ずご覧ください。

既にインターネット出願がお済みの方へ
申請内容の確認変更・進行状況の照会はこちらから→

出願者ログイン

出願者ログインボタン

出願申請進行状況確認

・ 進行状況を確認して「申請内容修正」「申請内容照会」ボタンのいずれかを押してください。
※「申請内容修正」ボタンは出願者の方は、払込票が出力済みになるまで操作可能です。

出願受付情報	
整理番号	221E00000
学生番号	00000000000000000000
氏名	田中 太郎
カナ氏名	タロウ タナカ
入学年度	2021年度
学期	1学期
受付日	2021/03/19
学生種別	全科履修生
申請方法	WEB申請

【写真票（郵送用）】

インターネット出願で顔写真を登録できなかった方は、下の写真票を使用して、封筒に「写真票在中」と記載し、**簡易書留**または**一般書留**にて郵送してください。

証明書類との同封は可能ですが、出願票は同封しないでください。

送付先 〒261-8686 千葉市美浜郵便局私書箱5号 放送大学 学務部学生課 出願登録係宛

送付期限 **3月15日（火）私書箱必着**

※学生証の交付は、所属学習センター等（p.44～53参照）で行います

キリトリ

出願者用

写真票

写真貼付箇所
(縦30ミリ×横24ミリ)

(写真裏面に氏名・
電話番号・整理番号
を記入し、剥がれな
いようしっかりと
付けしてください。)

学生種別を選択してください。

学 部 ☐全科履修生 ☐選科履修生 ☐科目履修生

フリガナ 氏 名

日中、連絡のとれる
電話番号 () -

整理
番号

インターネット出願を受け付けた際に表示された整理番号を記入
してください。郵送出願した方は記入不要です。

学生番号
※放送大学教養学部在籍中の方のみ記入

■ 郵送による出願

1. 出願期間

【第1回】 2021年11月26日（金）～2022年2月28日（月）私書箱必着

【第2回】 2022年3月1日（火）～2022年3月15日（火）私書箱必着

2. 出願前に準備するもの

☐ 出願票

別冊の『出願票他提出書類セット』に付属しています。別途必要な場合は下記にて入手してください。

● 資料請求URL <https://www.ouj.ac.jp/hp/nyugaku/shiryouseikyuu.html>

● 資料請求専用フリーダイヤル TEL 0120-864-600

● 学習センターやサテライトスペース（p.44～53を参照）



資料請求URL

☐ 顔写真

顔写真は学生証等の写真データとして使用します。出願票に貼付してください。

正面向き、上半身、脱帽、6ヶ月以内に撮影し、個人を判別できる写真（サイズ：縦30mm×横24mm）。

☐ 大学入学資格を証明するもの

p.13「3.証明書類」、p.15「編入学等資格証明書類」を確認してください（全科履修生へ出願する方のみ）。

該当入学資格に応じた証明書類を出身校から取得してください。

証明書類は、必ず出願票と同封してください。後から別送することはできません。

注 意 事 項

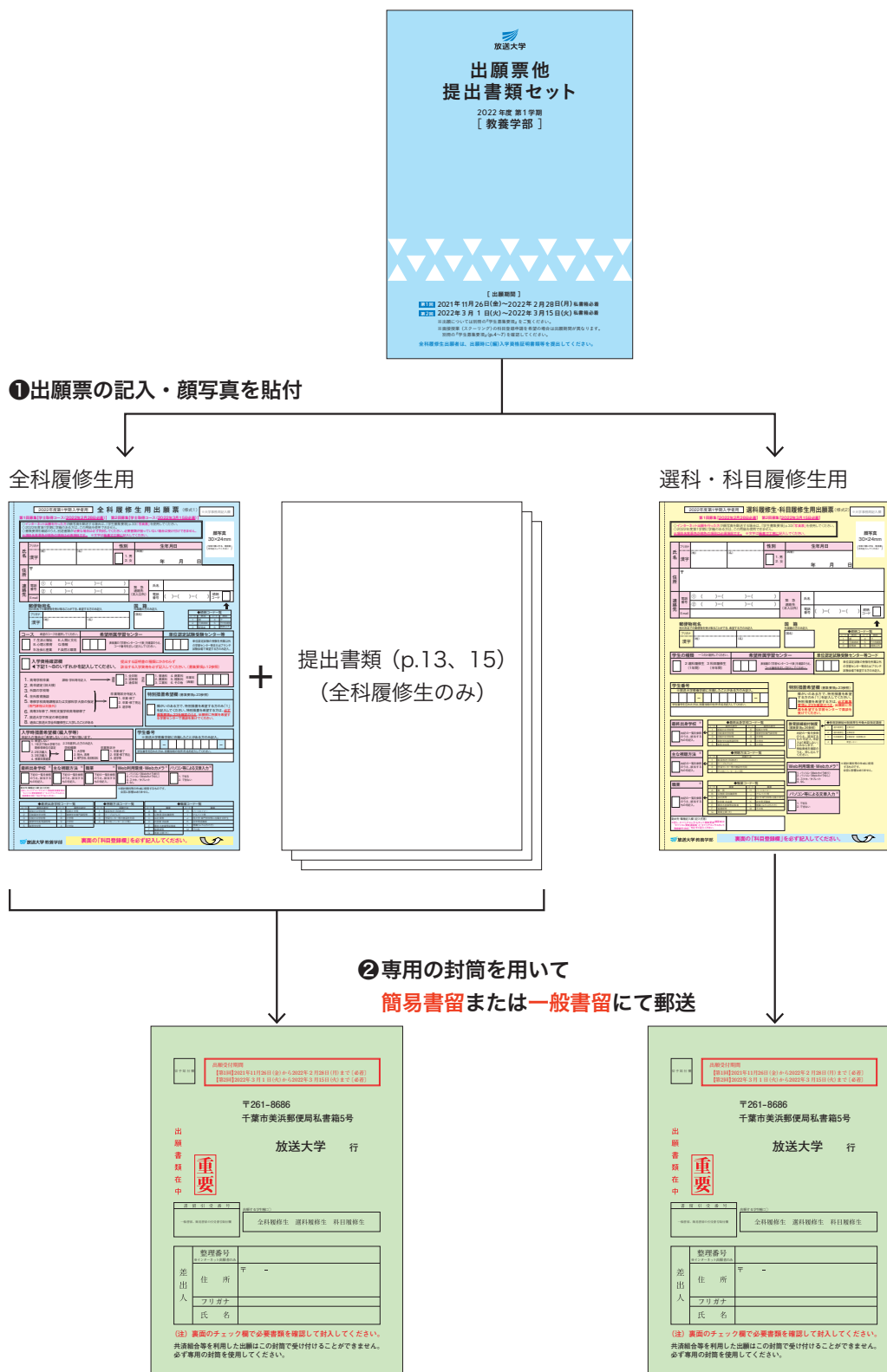
○出願書類の提出締切日は消印ではなく、すべて私書箱必着日となります。

○出願書類の返却には応じられません。

○提出物は、必ず簡易書留または一般書留にて郵送してください。到着確認には応じられません。

3. 出願の登録手順

別冊の『出願票他提出書類セット』を使って出願してください。出願票は学生の種類によって異なります。



注意事項

- 電話等で書類の到着確認には応じられません。郵便局の「郵便追跡サービス」等で確認してください。
- 出願後の登録内容の変更はできません。封入前によく確認してください。
- 出願書類を大学本部、学習センター等に持参されても受け付けできません。
- 出願書類にお問い合わせやご要望の書込み、メモ等を同封されても一切対応できません。

科目の登録

出願の際に科目の登録を行います。授業には、放送授業、オンライン授業、面接授業（スクーリング）があり、いずれも1学期間で完結します。2022年度第1学期に履修する科目を選択し、放送授業とオンライン授業の登録をしてください。

1. 科目の探し方

科目は、冊子や本学ホームページを参考に探してください。ただし**面接授業（スクーリング）の登録申請は、p.5に記載の手続きを行った方のみ、入学確定後に行う（継続入学の方はp.7を参照）**ため、出願の際は履修計画の参考としてください。

【冊子で探す】

● 放送授業・オンライン授業

➡『授業科目案内2022年度第1学期教養学部』を参照（別冊）

● 面接授業（スクーリング）

➡『2022年度第1学期面接授業時間割表』『2022年度第1学期面接授業開設科目一覧』を参照（学習センター、サテライトスペースで閲覧できます）。



授業科目案内 [教養学部]

【ホームページで探す】

本学ホームページでもさまざまな科目に関する情報を公開しています。

・ 授業科目案内（シラバス）

シラバスの閲覧検索ができます。

・ 動画チャンネル

放送授業の動画（各1回分）を視聴することができます。

・ 面接授業（スクーリング）検索サイト

シラバスを閲覧できます。学習センター、サテライトスペースでも開設科目一覧、時間割等を閲覧できます。



サイト内検索をご利用ください

2. 科目登録時の注意事項

科目登録にあたっては、特に次の点に注意してください。

● 放送授業またはオンライン授業を1科目以上登録してください。

2022年度第1学期に履修登録する放送授業またはオンライン授業がない場合、出願が無効となりますので、必ず1科目以上登録をしてください。

● 単位認定試験の日・時限が重なっている授業科目は同時に登録できません。

2022年度第1学期単位認定試験はWeb受験方式（一部科目は郵送受験方式）にて実施するため、試験期間中の都合の良い日時に自宅等で受験できます。ただし、登録システムの設計上、授業科目案内に記載の試験日・時限が重なっている科目は同時に登録できません。試験日・時限が同じ科目を申請された場合は、科目記入欄の上位に明記された科目が優先され、下位に記入した科目は自動的に無効となります。

● 各科目の出題形式は『授業科目案内』に記載しています。実施方法・出題形式も考慮の上、科目登録してください。

● 郵送での出願後の科目の「取り消し」「変更」「追加」は認められません。

科目登録は「科目コード」に基づいて行っています。出願後は取り消しおよび変更はできません。

● 出願票では15科目までの申請となります。16科目以上申請する場合は、インターネット出願を行ってください。

● 公認心理師試験の受験資格取得（学部段階）について

公認心理師試験の受験資格取得のために履修が求められている「大学における必要な科目」のうち、「心理演習」「心理実習」を受講するには、選考試験があります（受講者定員30名程度）。

詳しくは、放送大学ホームページの「公認心理師の資格取得を目指す方へ」をご確認ください。



3. オンライン授業の科目登録時の注意事項

本学ホームページの「オンライン授業体験版」に受講方法、課題の操作方法等を用意してあります。科目登録前に必ず確認してください。

【オンライン授業体験版】<https://online-open.ouj.ac.jp/>



● 学習方法

全ての学習をインターネットで行います。科目ごとに決められた期間に課題を提出し、成績評価を行います。通信指導や単位認定試験はありません。教材はインターネットで配信します（印刷教材はありません）。一部の科目については指定教材があります。シラバスを確認してください。

● 単位を修得できなかった場合

オンライン授業は通信指導、単位認定試験を行わないため再試験はありません。単位を修得できなかった場合、再度科目登録が必要になります。

● 単位認定試験を実施するオンライン授業科目について

「教育課程の意義及び編成の方法（'15）」「幼児理解の理論及び方法（'15）」「小学校外国語教育教授基礎論（'17）」はWeb通信指導、単位認定試験を実施します。この3科目に関しては、単位修得できなかった場合、次の学期に学籍がある場合（休学を除く）に限り、科目登録を行わなくても再試験を受けられます。

4. 面接授業（スクーリング）の科目登録時の注意事項

面接授業（スクーリング）の登録申請手順を必ず確認してください。

- 新規入学の方、再入学の方は入学確定後に登録を行います → p.5のAへ
- 継続入学の方は出願の際に登録を行います → p.7のDへ
- 手続きに不備がある場合、期日までに出席しても登録申請できない場合があります。
- 放送授業、オンライン授業から1科目以上登録しないと出願も無効となり、面接授業を登録申請することはできません（面接授業の登録申請のみでは入学できません）。
- 面接授業には印刷教材はありません。

面接授業の追加登録について

- 定員を上回る登録があった場合は抽選となります。下回った場合は追加登録が可能です。
学期当初の登録で空席が出た場合は4月下旬から、各学習センターで追加登録が可能です。学習センターの窓口または教務情報システム（システムWAKABA）で空席のある科目を確認して、授業を開設している学習センターで手続きをしてください。
※授業日程にやむを得ず変更が生じた場合、受講生の方には電話およびキャンパスメール（学生メール）等によりすみやかにお知らせします。ただし、授業日程の変更等の際は、交通費等は補償しませんので、あらかじめご了承ください。
- ※講師の病気等、事情により他の講師が面接授業（スクーリング）を代講する場合があります。

出願後

出願後の流れ

出願後の流れを手順に沿って説明します。学期開始の4月1日までに印刷教材を間に合わせたい方、オンライン授業の学習を配信初日（4月5日）から始めたい方、面接授業（スクーリング）を受講したい方は、学費の納入期限に注意してください。

1 書類選考

選考は出願書類による選考のみです。学力試験や面接試験はありません。

選考は一定の期間で順次行っています。

※出願書類をいただいても不備があった場合は不備が解消するまでは選考することができません。出願書類の不備には十分ご注意ください。

2 選考結果通知・学費の払込取扱票の到着

出願から2週間～1ヶ月程度で選考を経て、「選考結果通知（合格通知）」・「学費の払込取扱票」を発送します。

選考結果や通知の発送日等について、電話等によるお問い合わせには応じておりません。

※出願書類が不備のない状態で提出され、本学が受け付けた日を出願日として扱います。

選考結果通知（合格通知）見本

学費の
払込取扱票

以下に該当する場合は学生サポートセンター（043-276-5111）へ連絡してください。

- 出願から30日経過、または学費納入期限の3日前になっても選考結果および払込取扱票が届かない。
※継続入学出願の方の選考結果通知は原則として、3月上旬以降に発送します。

通知が未着で払込みができなかった場合でも、入学できなくなりますので、注意してください。

出願から2週間～1ヶ月で選考結果通知等が届きます。学習開始は4月1日からですが、手続きを早く行うことで、学習開始前から授業を視聴することもできます。

3 学費の納入

到着した払込取扱票を使用し、記載された金額を全額、一括で下記の期限までにお支払いください。

2022年4月4日（月）

ただし、下記に該当する方はそれぞれの期限までに納入してください。

面接授業（スクーリング）の科目登録を希望する方 **2022年2月1日（火）**

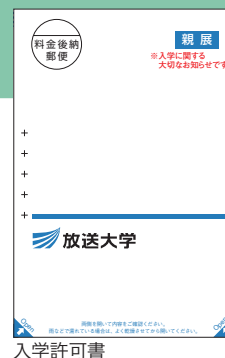
（詳しくはp.5を確認してください）

学期開始までに教材等の送付を希望する方 **2022年3月14日（月）**

- 納入期限までに入金がなかった場合は、入学は無効となります。
- 入金確認には7日程度かかります。入金確認後に「入学許可書」「印刷教材等」を発送します。
- 出願後に科目登録の変更（追加および取り消し）はできません。学費納入後、学期開始前までに入学を辞退する場合は、授業料のみ返還します（入学料、既修得単位認定等手数料は一切返還しません）。入学辞退の申し出は、3月31日（木）16時まで学生サポートセンターまでご連絡ください。

4 入学許可書の到着

学費の入金確認後、20日程度で「入学許可書」を圧着ハガキの形態で発送します。学費の入金日によっては、印刷教材等が入学許可書よりも早く届く場合があります。なお、入金が3月15日（火）以降になった方は、「入学許可書」「印刷教材等」の到着が学期開始（4月1日）以降となりますので、あらかじめご了承ください。



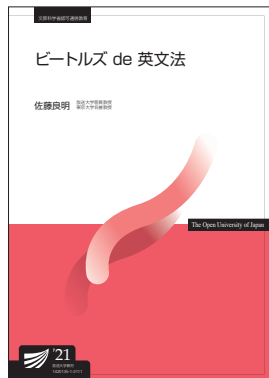
面接授業の科目登録について（p.5のAにあてはまる方）

面接授業を受講したい方は、入学許可書に記載されたログインIDとパスワードを使用して、本学の教務情報システム（システムWAKABA）にアクセスし、授業内容や開講日程を確認して、登録申請してください。詳しくはp.5を確認してください。

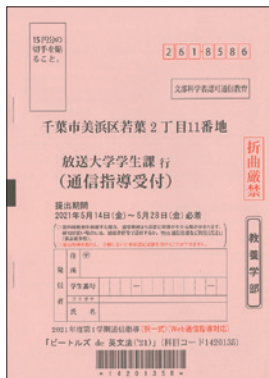
5 印刷教材等の到着

印刷教材（テキスト）をはじめ、次の4点を順次発送します。

印刷教材



通信指導問題



学生生活の栞



番組ガイド



※画像は2021年度第1学期の表紙です

※画像は2021年度の表紙です

※画像は2021年度第1学期の表紙です

- 印刷教材等の発送は、2月下旬以降から開始します。
- 2月下旬以降で、学費の入金から20日程度経過しても印刷教材等が届かない場合は、学生サポートセンター（043-276-5111）まで連絡してください。
- 新規開設科目、改訂科目の印刷教材、通信指導問題および番組表については、他の教材とは別に送付することがありますので、あらかじめご了承ください。
- 放送授業の一部の科目では、通信指導問題の提出がWebに限定されている科目があります。その場合は、冊子は発送しません。
- 通信指導問題が未着で、期日までに提出できなかった場合でも、単位認定試験を受験することができなくなります。5月6日（金）になっても通信指導問題が届かない場合は、学生サポートセンター（043-276-5111）まで必ず連絡してください。

【オンライン授業について】

印刷教材・通信指導問題の発送はありません。

●教材について

科目ごとに講義ノートや資料等をインターネットで提供します。

●通信指導について

オンライン授業はインターネットでの学習活動により成績評価を行うため通信指導はありません。そのため通信指導問題の発送はありません。

※「教育課程の意義及び編成の方法（'15）」「幼児理解の理論及び方法（'15）」「小学校外国語教育教授基礎論（'17）」はWeb通信指導を行います。通信指導問題の解答および提出はWebのみとなります。

6 学期開始前の学習について

学期は4月1日（金）から始まりますが、手続きを早く行うことで、4月1日（金）より前から学習を始めることができます。

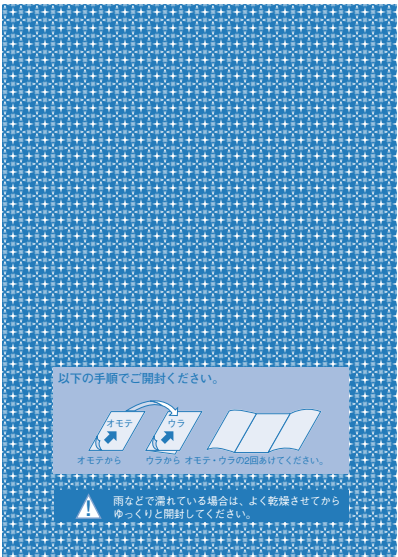
※新規開設科目のインターネット配信は4月1日（金）からはじまります。

※オンライン授業は4月5日（火）から配信がはじまります。

【一部の授業の視聴】

入学許可書の到着から、インターネット配信される放送授業の視聴ができます。

インターネット配信の視聴に必要なログインIDとパスワードは入学許可書の中面「3.各システムの利用について」に記載されていますので、確認のうえご利用ください。



以下の手順でご開封ください。

オモテ ウラ オモテ ウラ の2回開けてください。

両などで濡れている場合は、よく乾燥させてからゆっくりと開封してください。

1.学生証の交付について

学生証は、入学日（第1学期は4月1日、第2学期は10月1日）以降、システムWAKABAに顔写真を登録された後に所属学習センターで交付されます。交付を受ける際には、**本状（入学許可書）が必要となります**ので必ず持参してください。（学期開始直後は混み合いますので、交付に時間がかかる場合があります。）

なお、学習センターの閉所日は下記のとおりです。所属学習センター等まで事前にお問い合わせのうえ、ご来所ください。

【学習センターおよびサテライトスペース閉所日】

- ・月曜日
- ・祝休日
- ・年末年始（12月29日～1月3日）
- ・学長または学習センター所長が帰任が必要と認めた日

◆単位認定試験期間中は、学生証を交付できない場合がありますので、試験期間中に学生証の交付を受けてください。

◆顔写真を提出していない方は、本学ホームページ掲載の「写真票」に所要事項を記入して学生課へ提出するか、システムWAKABA「教務情報」→「学生カルテ」から直接登録してください。

2.氏名表記について

本学の氏名表記は、入学許可書に表記されているものです。誤りがあった場合は、学生課または所属学習センターまでご連絡ください。

なお、氏名について、コンピュータで表記できない文字は、JIS水準（JIS2004）1～2程度の文字に置き換えられるが、カタカナ等で表記されます。

※写真票および氏名表記に関するお問い合わせ先
放送大学学務部学生課入学・履修係（土日祝日を除く9:15～17:30）
TEL:043-276-5111（総合受付）
Eメール:nyugaku@ouj.ac.jp
Eメールでのお問い合わせに対する返信には数日～1週間程度かかる場合があります。

3.各情報システムの利用について

放送大学では学生の修学をサポートするため、教務情報システム（システムWAKABA）等の各情報システムのサービスを提供しています。

- a. システムWAKABA（学生種により利用できる機能が異なります）
- b. 学生メール（Gmail）
- c. 各学習センターの学生用パソコン
- d. 学習センターおよびサテライトスペースにおけるWi-Fi利用

システムWAKABAおよび学生メール（Gmail）は、インターネット上でのサービスとなりますので、本学ホームページ（URL: www.ouj.ac.jp）の「在学生の方へ」ボタンよりアクセスすることができます。

学生用パソコンは、各学習センターにおいてご利用いただくことが可能です。

なお、ご利用時のログインIDおよびパスワードは次のとおりです（a～cで共通）。

**ログインID
パスワードについて**

初回ログイン時は必ずパスワードを変更してください。
パスワードの変更は、システムWAKABAのTOP画面の「パスワード変更」より行うことができます。

なお、複数回パスワードの入力ミスをする、セキュリティの関係上、しばらくログインできなくなる場合がありますので、パスワード変更後の入力時には特にご注意ください。

※パスワード等に関するお問い合わせ先
放送大学学務部教務課教務係（土日祝日を除く9:15～17:30）
TEL:043-276-5111（総合受付）
Eメール:kyomuka@ouj.ac.jp
Eメールでのお問い合わせに対する返信には数日～1週間程度かかる場合があります。

入学許可書ハガキ

【学習センターの利用】

新規入学の方は入金後、所属（予定）学習センターの窓口で申請すれば、学期開始前でも学習センターを利用できます。学習センターでは、図書室内での資料閲覧、学生用休憩室・談話室の利用等が可能です。窓口で申請する際には、「入学科および授業料の払込書（領収印のあるもの）」またはその写しを提示してください。

学生証の受け取りについて

学費の入金確認後、入学許可書が送付されますので、学期開始後できるだけ早いうちに所属学習センターにて学生証の交付を受けてください。ただし、顔写真を正しく登録されている場合に限りです。

※入学許可書到着が4月1日以降となった場合でも、入学日は4月1日となります。

■学生種について

Q1 選科履修生と科目履修生の違いは何ですか？

- A1** 入学料と在籍期間が異なります。(p.8～)
履修できる科目数等の制限はありません。

Q2 入学後に学生種の変更はできますか？

- A2** 在学期間中の変更はできません。在学期間が満了する学期に継続入学申請にて学生種の変更ができます。(p.20)
修得した単位は、学生種変更後も通算することができます。

■入学資格・出願の可否について

Q3 高校を中退していますが、入学できますか？

- A3** 選科履修生または科目履修生として入学可能です。
また、p.12の入学資格7Bの要件を満たすことで、全科履修生に出願し、学位の取得を目指すこともできます。

Q4 入学できる年齢に上限はありますか？

- A4** ありません。10代から100歳を越える方まで幅広い年代の方が学んでいます。

Q5 他の大学や大学院などを既に卒業していますが、教養学部に入學できますか？

- A5** 入学資格を満たしていれば、他の学校の在学歴等に関わらず教養学部のすべての学生種に出願することができます。

Q6 他の大学等の教育機関に在籍中ですが、放送大学に入学することはできますか？

- A6** 本学では、他の大学等とのダブルスクール（二重学籍）について特段の制限を設けておりません。在学中の学校へご確認の上、出願してください。

Q7 放送大学の教養学部と大学院に同時に在籍することはできますか？

- A7** 教養学部と大学院は別の学籍となり、同時に在籍できます。
ただし、出願申請と入学料はそれぞれ必要となります。

■編入学について

Q8 ○○大学（××専門学校）を卒業していますが、放送大学に編入学はできますか？

- A8** 出身校が大学に編入学できる課程であったかは、出願前にご自身で出身校等にご確認ください。
編入学の可否など個別のご質問は、選考に関わるためお答えいたしかねます。(p.14～)

Q9 編入学資格は満たしていますが、必ず編入学しなくてはいけないのでしょうか？

- A9** 編入学は希望制となり、必須ではありません。
ご自身の学習計画等に合わせて選択してください。

Q10 出身校が2校以上ある場合、すべての学校に関して放送大学の指定様式（様式3～6）の作成が必要ですか？

- A10** ご希望の入学年次の編入学資格が満たされていれば、すべて作成する必要はありません。複数提出することもできますが、既修得単位の認定単位数の上限は変わりません。

■出願時の科目登録について

Q11 全科履修生に出願した場合、選択したコース以外の科目は登録できますか？

- A11** コースによっての科目登録の制限はありませんので、卒業要件等と照らして、興味のある科目を自由に登録してください。(p.9)

Q12 教養学部 に在籍すれば、放送大学大学院の科目も科目登録できますか？

- A12** 教養学部と大学院は別の学籍となるため、科目登録を希望する場合は、それぞれの在籍が必要です。(Q7参照)

Q13 卒業までの学習計画や資格取得を目指しているの、科目の選び方を教えてください。

- A13** 卒業要件はp.9～10に記載の通り、単位と在籍年数の要件があります。資格取得については、本学ホームページにパンフレット等もございますのでご確認ください。

個別の学習相談や履修科目に関するご相談は、学習センターの個別相談（要予約）等をご活用ください。
(学習センター p.44～53)

この他にもよくあるご質問を、本学ホームページに掲載しています。

放送大学 よくあるご質問 検索 <https://www.ouj.ac.jp/hp/toiawase/>



■学費の納入について

Q1 選考結果通知・学費の払込取扱票はいつ頃届きますか？

A1 出願に必要な書類が全て不備の無い状態で提出された後、2週間～1ヶ月程度で選考を経て送付されます。(p.38)
送付予定日などを個別にお答えは致しかねます。

Q2 卒業までの学費を一括で支払うのですか？

A2 本学は学期ごと（半年）の科目登録によって、学費を納入する仕組みとなり、出願時に納入する学費は「入学料」と出願時に登録する「入学学期に履修する科目の授業料」のみです。(p.10)

Q3 学費の分納はできますか？

A3 分納制度はありません。到着した払込取扱票を使用し、記載された金額を全額一括で期限までにお支払いください。

Q4 クレジットカードやインターネットバンキングで学費を支払えますか？

A4 現時点では対応していません。払込取扱票を使用し、p.11の納入方法を参照し、対応機関にてお支払いください。
「PayB」や「モバイルレジ」のスマホ決済も利用できます。

Q5 入金が正常にされているか確認できますか？

A5 原則個別の入金確認にはお答えいたしかねます。インターネット出願の場合、納入から数日後に出願者ログインページより、納入情報の確認ができます。

■その他

Q9 仕事などの理由で転居が多いのですが、継続して学び続けることはできますか？

A9 本学には全都道府県57カ所に学習センター等があり、学習を継続いただけます。住所変更が生じた場合は、入学時に配布する『学生生活の栞』を確認し、所定の手続きを行ってください。

Q10 放送授業はスマートフォンやタブレットで視聴できますか？

A10 いつでも視聴できます。視聴に必要な環境については、本学ホームページをご覧ください。ラジオ科目は、インターネットラジオ (<https://radiko.jp>) でも、放送と同じ授業を聴取できます。(巻末参照)

■学費納入後 学習開始まで

Q6 入学許可書はいつ頃届きますか？

学期開始日を過ぎても入学許可書が届きません。

A6 学費の入金確認後、20日程度で圧着ハガキで発送します。学期開始までに印刷教材等の送付を希望する場合の期日以降に入金を行った方は、学期開始以降の発送となります。(p.39)

発送予定日などを個別にお答えは致しかねます。
印刷教材等が入学許可書より早く到着することもあります。

Q7 申請完了通知（メール）に記載のIDとパスワードでシステムWAKABAにログインができません。

A7 インターネット出願後の申請完了通知（メール）に記載のIDとパスワードは、出願者ログインページ用となります。
システムWAKABAのログインIDとパスワードは、入学許可書に記載されておりますので到着をお待ちください。(p.41)

Q8 学生証の交付方法や交付日を教えてください。

A8 学生証の交付は、学期開始後に所属学習センターで行っております。
交付方法や交付日は、学習センターごとに異なるため、所属学習センターのホームページ等をご確認ください。

Q11 テレビで視聴する場合、契約等が必要ですか？

A11 BSアンテナの設置があれば、本学との契約は不要です。
テレビ放送はBS232ch（231ch）、ラジオ放送はBS531chです。

Q12 次の学期の科目登録の方法や時期を教えてください。

A12 入学時に配布する『学生生活の栞』を確認してください。
選科履修生や全科履修生で次の学期にも学籍がある方は、申請期間前に『科目登録申請要項』を送付いたします。

[学習センター・サテライトスペース案内図]

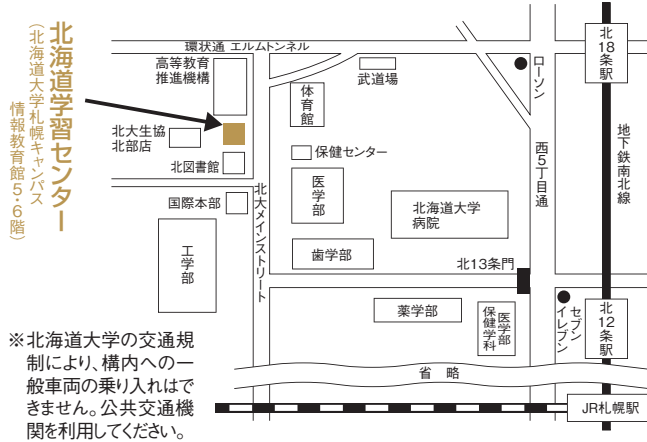
月曜・祝日・年末年始は休み。
ただし臨時閉所等により開所日を
変更する場合があります。

北海道学習センター

〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目(北海道大学構内)

☎011-736-6318
FAX 011-736-6319

- 地下鉄利用：地下鉄南北線「北18条駅」から徒歩で約10分
- 徒歩：JR札幌駅北口から約20分



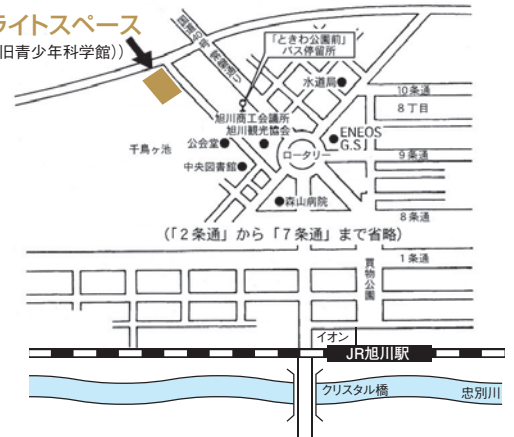
旭川サテライトスペース

〒070-0044 旭川市常磐公園(旭川市常磐館内)

☎0166-22-2627
FAX 0166-22-2676

- バス利用：JR旭川駅前から旭橋経由のバスで「ときわ公園前」下車徒歩3分
- 徒歩：JR旭川駅から買物公園を通して約25分

旭川サテライトスペース
(旭川市常磐館(旧青少年科学館))



青森学習センター

〒036-8561 弘前市文京町3(弘前大学 コラボ弘大7階)

☎0172-38-0500
FAX 0172-38-1299

- 徒歩：JR弘前駅(中央口)から約25分
- バス(約15分)：JR弘前駅(中央口)から3番乗り場「小栗山線」または「学園町線」で「弘前大学農学生命科学部前」下車

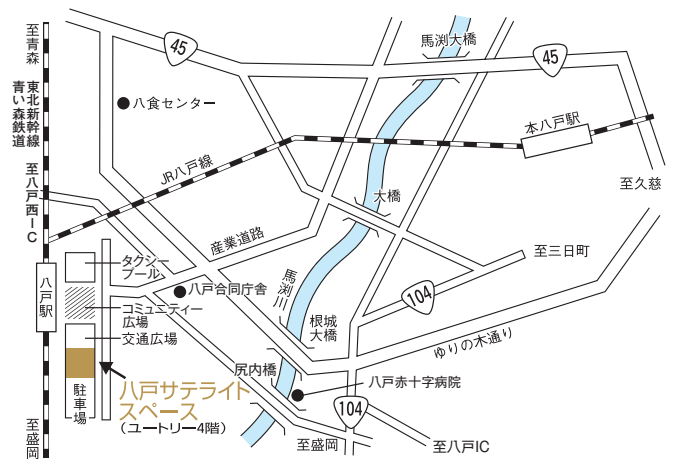


八戸サテライトスペース

〒039-1102 八戸市一番町1-9-22(ユートリー4階)

☎0178-70-1663
FAX 0178-70-1667

- JR八戸駅から徒歩1分
- 八戸自動車道八戸IC・八戸西スマートICから車で約7分



岩手学習センター

〒020-8550 盛岡市上田3-18-8(岩手大学構内)

☎019-653-7414
FAX 019-653-7410

- JR盛岡駅から徒歩25分
- JR上盛岡駅から徒歩15分
- JR盛岡駅東口バスターミナル①番乗り場から岩手県交通バス・駅上田線「松園バスターミナル行」に乗り、岩手大学前バス停で下車。岩手大学正門から徒歩2分
- JR盛岡駅への帰りのバス停は、別の通りにあります。学習センターで地図を用意していますのでご利用ください。

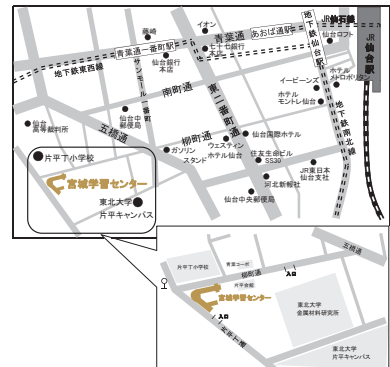


宮城学習センター

〒980-8577 仙台市青葉区片平2-1-1(東北大学片平キャンパス内)

☎022-224-0651
FAX 022-224-0585

- JR仙台駅(西口)から
- 徒歩：JR仙台駅前(イービーズ前)を南へ約1分、「ホテルモントレ仙台」角を右折し、柳町通を西へ約15分
- 地下鉄：東西線「青葉通一番町」駅(南1番出口)から徒歩約10分
- バス：JR仙台駅西口バスプール11番のりばから仙台市営バス「緑ヶ丘三丁目」行、「八木山動物公園」行、12番のりばから宮城交通バス「長町駅東口」行(いずれも霊屋橋・動物公園経由)のいずれかに乗車し、「片平丁小学校前」で下車、徒歩2分
- タクシー：約5分



[学習センター・サテライトスペース案内図]

月曜・祝日・年末年始は休み。
ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

秋田学習センター

〒010-8502 秋田市手形学園町1-1 (秋田大学手形キャンパス内)

- JR秋田駅から徒歩25分
- JR秋田駅西口秋田中央交通バス⑫番 手形山経由大学病院線(大学病院)「鉱業博物館入口」下車徒歩3分
- 秋田大学北門(野球場側)から徒歩1分

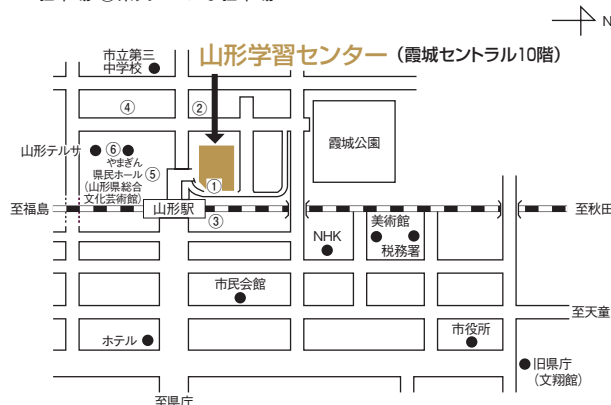
秋田学習センター (秋田大学手形キャンパス地方創生センター2号館4階)



山形学習センター

〒990-8580 山形市城南町1-1-1 (霞城セントラル10階)

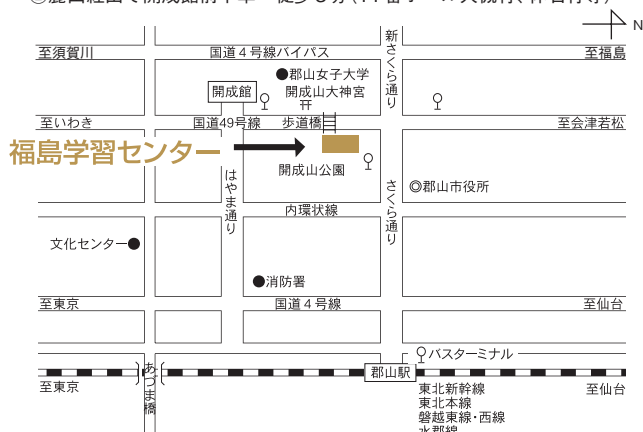
- JR山形駅から東西自由通路アピカで徒歩5分
- 主な駐車場(有料)①霞城セントラル内パーキング ②タイムズ山形駅西口駐車場 ③山形駅東口交通センター駐車場 ④24h山形駅西口駐車場 ⑤タイムズ山形駅ビル駐車場 ⑥県民ペにばな駐車場



福島学習センター

〒963-8025 郡山市桑野1-22-21

- バス:郡山駅から福島交通バスで20分
- ①市役所経由で郡山女子大学下車 徒歩3分 (9番ポール新池下団地行、大槻行、希望ヶ丘行等)
- ②麓山経由で開成館前下車 徒歩5分(11番ポール大槻行、休石行等)



いわきサテライトスペース

〒970-8023 いわき市平鎌田字寿金沢22-1 (東日本国際大学内)

- JRいわき駅から徒歩20分
- JRいわき駅からバス利用の場合
- ①新常磐交通バスで昌平中高前行⑩番 東日本国際大で下車、徒歩3分
- ②新常磐交通バスで草野駅行・四倉行⑦番 農協前で下車、徒歩2分



茨城学習センター

〒310-0056 水戸市文京2-1-1 (茨城大学構内)

- 水戸駅北口からバス約30分
- バスターミナル⑦番栄町経由茨大前行「茨大前」下車徒歩5分
- 水戸ICから車約20分 ■那珂ICから車約20分
- 水戸北スマートIC(※ETC専用)から車約10分



栃木学習センター

〒321-0943 宇都宮市峰町350 (宇都宮大学峰キャンパス内)

- JR宇都宮駅
- 徒歩で約30分(約2.2km)
- 西口バス乗り場14番より関東バス約15分、宇都宮大学前で下車または、3番よりJRバス約15分、宇大前で下車
- 東口バス乗り場3番より関東バス・宇都宮循環線左回り約10分、宇都宮大学前で下車(1時間に1本以下の運行)
- 東武宇都宮駅バス乗り場1番より関東バス約25分、宇都宮大学前で下車



[学習センター・サテライトスペース案内図]

月曜・祝日・年末年始は休み。
ただし臨時閉所等により開所日を
変更する場合があります。

群馬学習センター

☎ 027-230-1085
FAX 027-230-1094

〒371-0032 前橋市若宮町1-13-2

- JR前橋駅北口から徒歩25分
- JR前橋駅北口からバスを利用
県民会館前下車徒歩3分(バス乗車時間8分)
- ③番乗り場(日本中央バス)→群馬総社駅、湯の道利久、総合スポーツセンター行
- ⑥番乗り場(関越交通バス)→富士見温泉行
(日本中央バス)→富士見温泉、富士見公民館行
(永井運輸)→端公園、小坂子、荻窪公園行



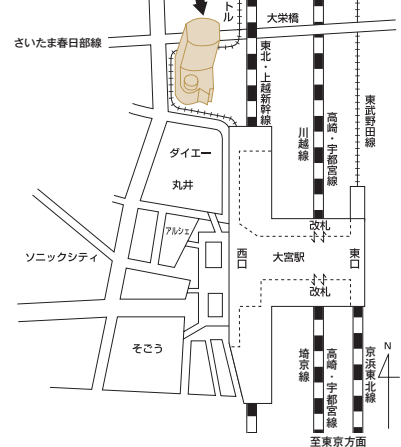
埼玉学習センター

☎ 048-650-2611
FAX 048-650-2615

〒330-0853 さいたま市大宮区錦町682-2(JACK大宮ビル)

- 大宮駅西口から徒歩5分

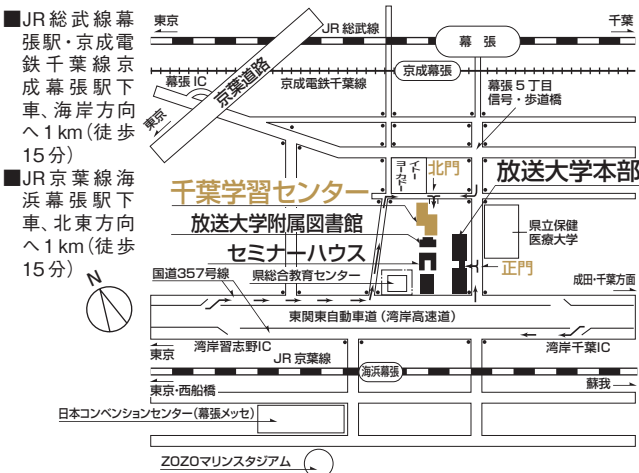
埼玉学習センター
JACK大宮ビル
8・9・10階



千葉学習センター

☎ 043-298-4367
FAX 043-298-4386

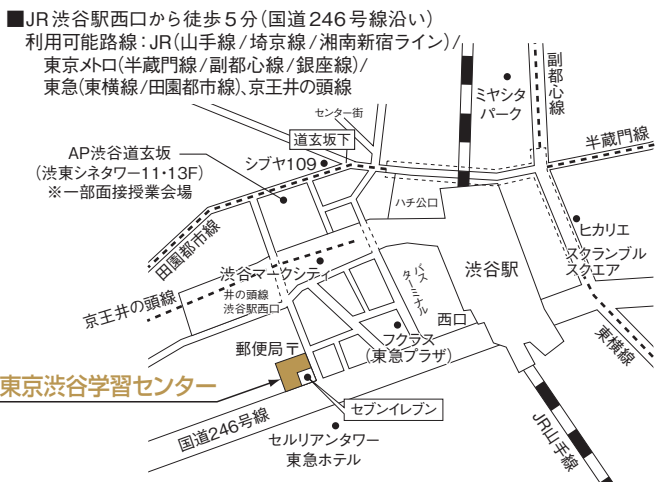
〒261-8586 千葉市美浜区若葉2-11(放送大学本部敷地内)



東京渋谷学習センター

☎ 03-5428-3011
FAX 03-5428-3015

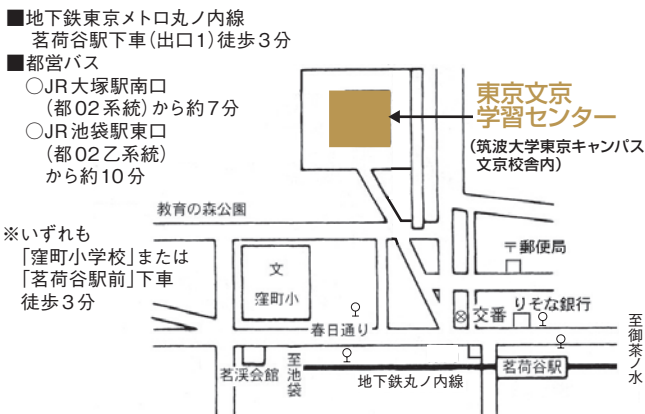
〒150-0043 渋谷区道玄坂1-10-7(五島育英会ビル1階)



東京文京学習センター

☎ 03-5395-8688
FAX 03-5395-8681

〒112-0012 文京区大塚3-29-1



東京足立学習センター

☎ 03-5244-2760
FAX 03-5244-2762

〒120-0034 足立区千住5-13-5(学ビシア21(6階))



[学習センター・サテライトスペース案内図]

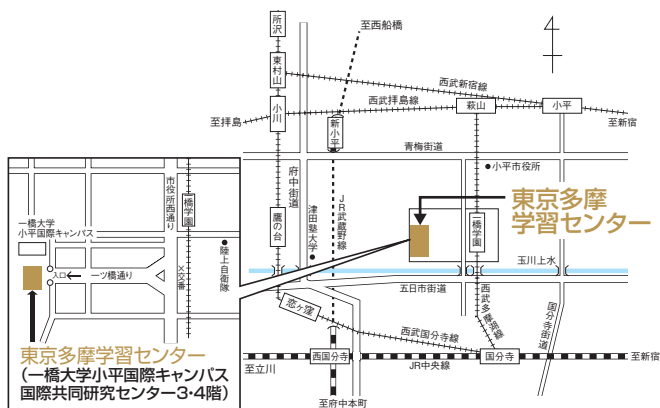
月曜・祝日・年末年始は休み。
ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

東京多摩学習センター

☎ 042-349-3467
FAX 042-349-3468

〒187-0045 小平市学園西町1-29-1(一橋大学小平国際キャンパス内)

■西武多摩湖線「一橋学園駅」下車 南口から徒歩約7分

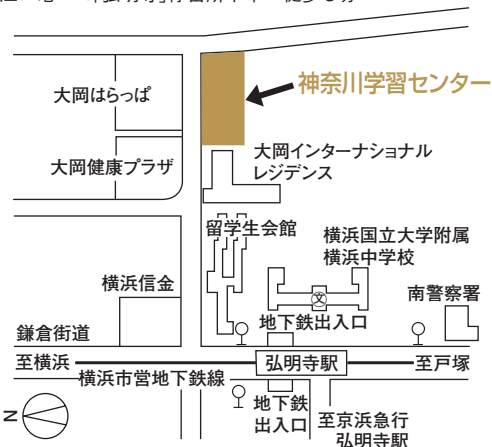


神奈川学習センター

☎ 045-710-1910
FAX 045-710-1914

〒232-8510 横浜市南区大岡2-31-1

■市営地下鉄弘明寺駅下車徒歩5分
■京浜急行弘明寺駅下車徒歩12分
■市営・神奈中・江ノ電バス「弘明寺」停留所下車 徒歩5分

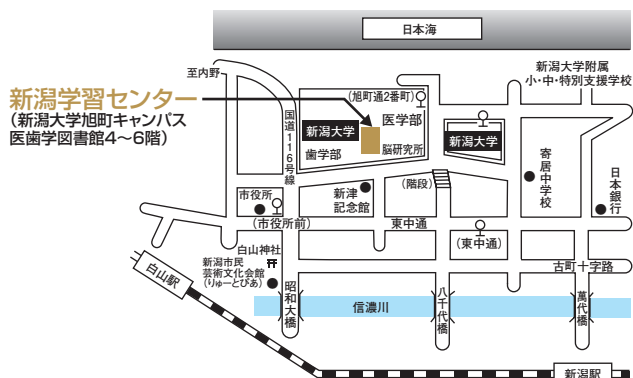


新潟学習センター

☎ 025-228-2651
FAX 025-228-2582

〒951-8122 新潟市中央区旭町通1番町754(新潟大学旭町地区内)

■新潟駅万代口バスターミナル7番乗り場から「浜浦町線」に乗車(約15分)「旭町通2番町」で下車徒歩約5分、往路のみ
■新潟駅万代口バスターミナル5番乗り場「西小針線」または6番乗り場「信濃町線」に乗車(約15分)「市役所前」下車 徒歩約10分

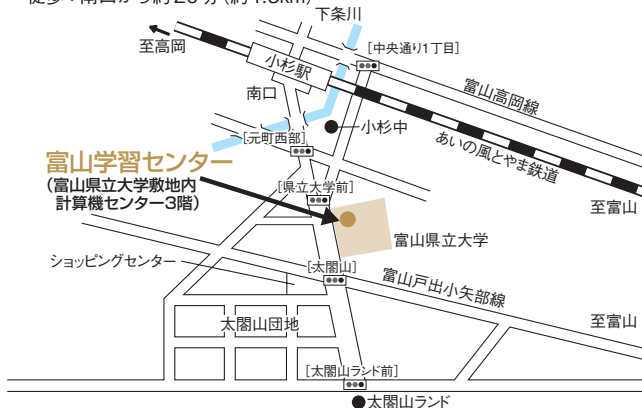


富山学習センター

☎ 0766-56-9230
FAX 0766-56-9232

〒939-0311 射水市黒河5180(富山県立大学敷地内 計算機センター3階)

■あいの風とやま鉄道小杉駅下車
バス: 南口から、射水市コミュニティバス
路線番号14「小杉駅・太閤山線」乗車(約5分)富山県立大学前下車
徒歩: 南口から約20分(約1.5km)

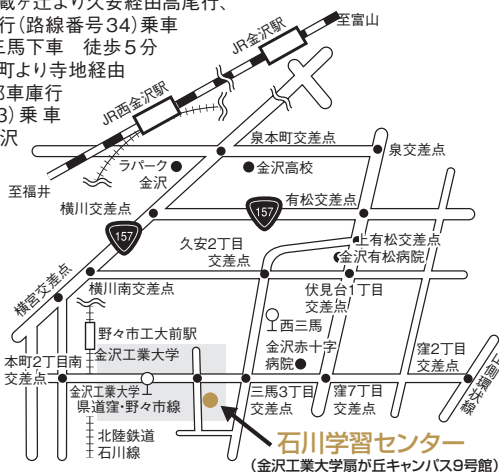


石川学習センター

☎ 076-246-4029
FAX 076-246-4102

〒921-8812 野々市市扇が丘7-1(金沢工業大学内)

■JR金沢駅兼六園口バスターミナル8番乗り場より、金沢工業大学行(路線番号32、33、35)乗車(約35分) 金沢工業大学下車徒歩1分
■金沢市内 武蔵ヶ辻より久安経由高尾行、金沢工業大学行(路線番号34)乗車(約30分)西三馬下車 徒歩5分
■金沢市内 片町より寺地経由 四十万行、南部車庫行(路線番号33)乗車(約20分)金沢工業大学下車、徒歩5分

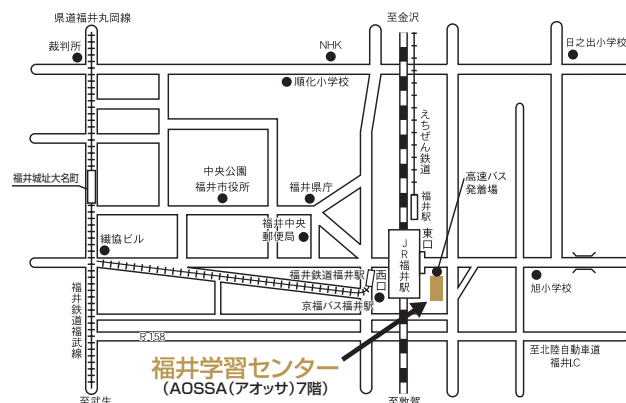


福井学習センター

☎ 0776-22-6361
FAX 0776-22-6431

〒910-0858 福井市手寄1丁目4-1(AOSSA7階)

■JR福井駅東口から徒歩約1分 ■えちぜん鉄道福井駅から徒歩約1分
■福井鉄道福井駅から徒歩約1分 ■京福バス福井駅から徒歩約1分
●主な駐車場(有料)・AOSSA地下駐車場・福井駅東パーキング



[学習センター・サテライトスペース案内図]

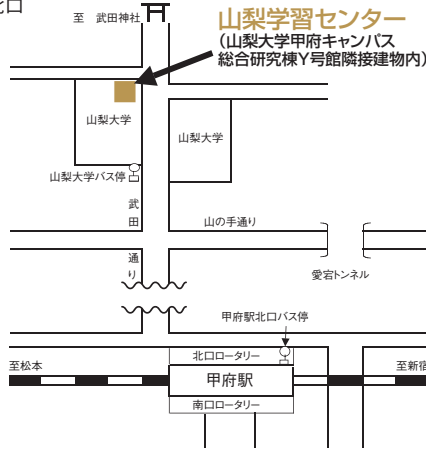
月曜・祝日・年末年始は休み。
ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

山梨学習センター

☎ 055-251-2238
FAX 055-251-2193

〒400-0016 甲府市武田4-4-37(山梨大学甲府キャンパス内)

- JR中央本線「甲府駅」北口から徒歩15分
- 甲府駅北口2番バス停から武田神社または積翠寺行バスで「山梨大学」下車(所要時間5分)



長野学習センター

☎ 0266-58-2332
FAX 0266-57-1135

〒392-0004 諏訪市諏訪1-6-1(アーク諏訪3階)

- JR中央(東)線上諏訪駅下車徒歩3分

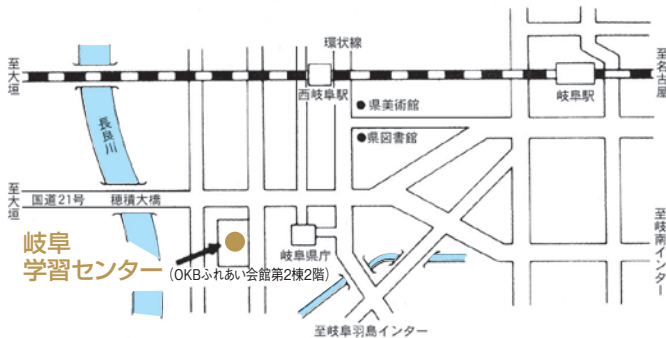


岐阜学習センター

☎ 058-273-9614
FAX 058-273-9526

〒500-8384 岐阜市藪田南5-14-53(OKBふれあい会館第2棟2階)

- JR岐阜駅北口バスターミナルから岐阜バス・加納島線「OKBふれあい会館行」に乗り、終点下車

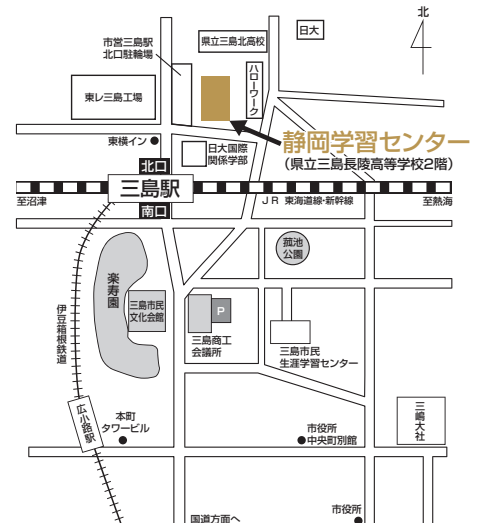


静岡学習センター

☎ 055-989-1253
FAX 055-989-1255

〒411-0033 三島市文教町1-3-93(静岡県立三島長陵高等学校2階)

- JR三島駅北口から約200m

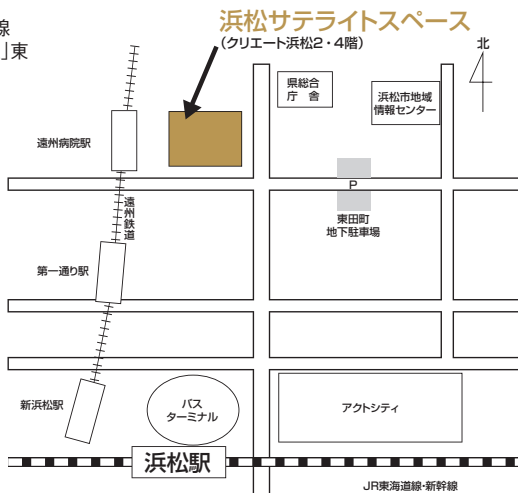


浜松サテライトスペース

☎ 053-453-3303
FAX 053-453-3327

〒430-0916 浜松市中区早馬町2-1(クリエート浜松2・4階)

- JR浜松駅北口から広小路地下道を通り徒歩8分
- 遠鉄西鹿島線「遠州病院駅」東

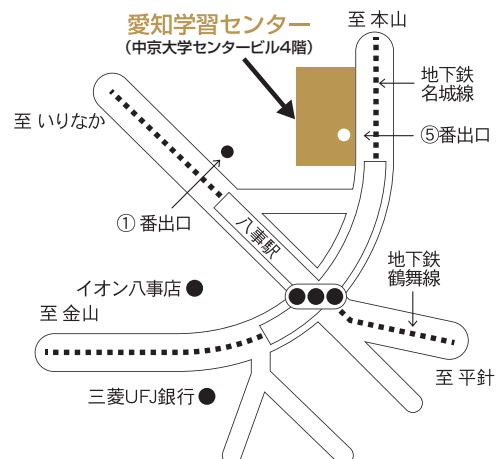


愛知学習センター

☎ 052-831-1771
FAX 052-831-1777

〒466-0825 名古屋市昭和区八事本町101-2(中京大学センタービル4階)

- 地下鉄鶴舞線・名城線「八事駅」下車、⑤番出口前(左側)



[学習センター・サテライトスペース案内図]

月曜・祝日・年末年始は休み。
ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

三重学習センター

☎ 059-233-1170
FAX 059-233-1179

〒514-0061 津市一身上津部田1234(三重県総合文化センター内)

- 鉄道：近鉄名古屋線津駅下車 JR紀勢本線津駅下車 伊勢鉄道津駅下車
- バス：三重交通バス「津駅西口」で「総合文化センター」または「夢が丘団地」行きに乗車、「総合文化センター前」下車(所要時間約5分)
- 徒歩：津駅西口から約25分
- 自家用車：伊勢自動車道芸濃インターから約15分 伊勢自動車道津インターから約10分

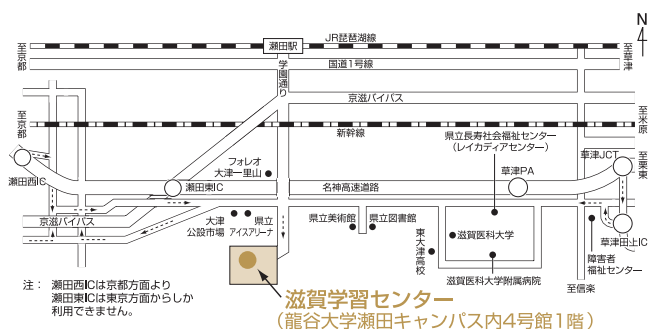


滋賀学習センター

☎ 077-545-0362
FAX 077-545-2096

〒520-2123 大津市瀬田大江町横谷1-5(龍谷大学瀬田キャンパス内)

- 鉄道：JR琵琶湖線「瀬田駅」下車(JR京都駅から約20分)
- バス：JR瀬田駅から龍谷大学行(市産バス：瀬田駅から約8分)
- 自家用車：国道1号線「瀬田駅」から学園通りを南行約3km(自家用車通学可)
：高速道路利用 京都方面(名神高速道路)より「瀬田西IC」から約5分
東京方面(名神・新名神高速道路)より「草津田上IC」から約5分



注：瀬田西ICは京都方面より瀬田東ICは東京方面からしか利用できません。

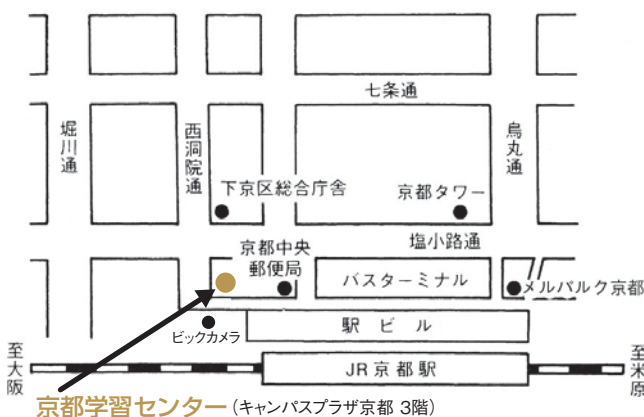
滋賀学習センター
(龍谷大学瀬田キャンパス内4号館1階)

京都学習センター

☎ 075-371-3001
FAX 075-371-3033

〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下東塩小路町939(キャンパスプラザ京都3階)

- 近鉄・地下鉄・JR京都駅下車 徒歩5分
(JR30番線西洞院口改札(改札時間10:00~21:00)出てすぐ)



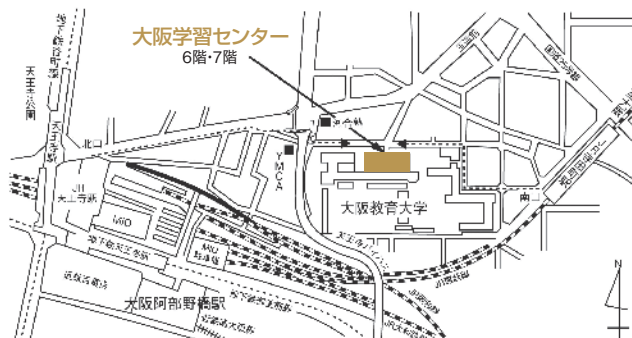
京都学習センター (キャンパスプラザ京都 3階)

大阪学習センター

☎ 06-6773-6328
FAX 06-6773-6322

〒543-0054 大阪市天王寺区南河堀町4-88(大阪教育大学天王寺キャンパス内)

- JR環状線 寺田町駅下車 南口から西へ 徒歩約5分
- JR 天王寺駅下車 北口から東へ 徒歩約10分
- 地下鉄 天王寺駅下車 徒歩約10分
- 近鉄 大阪阿部野橋駅下車 徒歩約10分



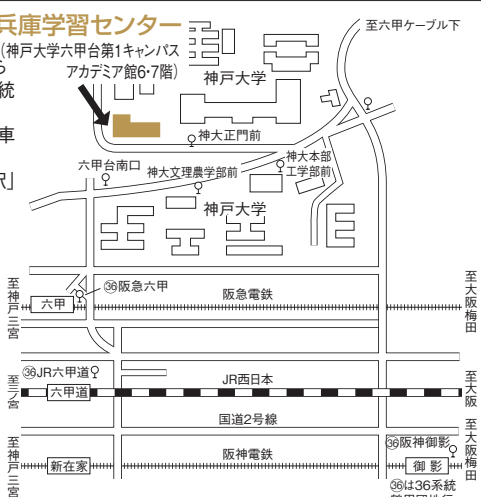
大阪学習センター
6階・7階

兵庫学習センター

☎ 078-805-0052
FAX 078-805-0067

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1(神戸大学六甲台キャンパス内)

- 阪神「御影駅」、**兵庫学習センター**
JR「六甲道駅」、(神戸大学六甲台第1キャンパス
阪急「六甲駅」から
神戸市バス36系統
鶴甲団地行乗車
「神大正門前」下車
すぐ
- 徒歩：阪急「六甲駅」
から約20分
(上り坂)

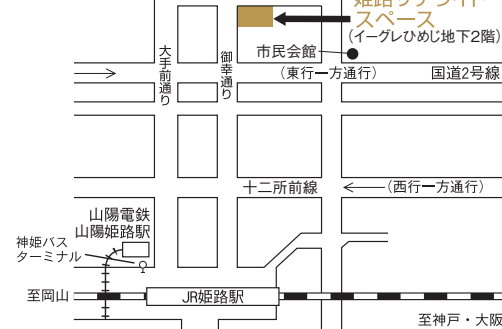


姫路サテライトスペース

☎ 079-284-5788
FAX 079-284-5812

〒670-0012 姫路市本町68-290(イグレひめじ地下2階)

- JR姫路駅から徒歩約15分
- 山陽電鉄山陽姫路駅から
徒歩約15分
- 神姫バスターミナルから
バスで「姫路城大手門前」下車
徒歩南へ2分



**姫路サテライト
スペース**
(イグレひめじ地下2階)

[学習センター・サテライトスペース案内図]

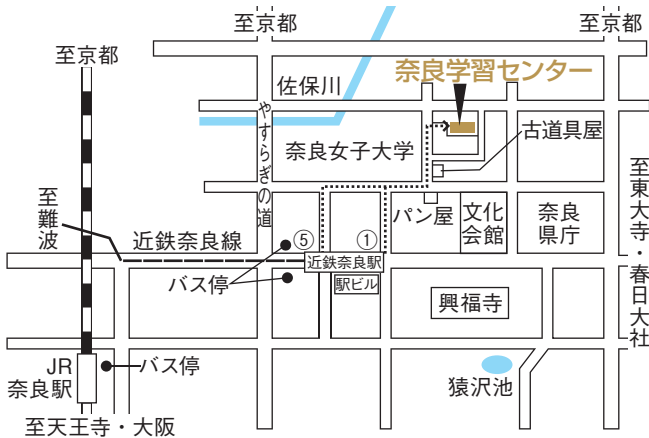
月曜・祝日・年末年始は休み。
ただし臨時閉所等により開所日を
変更する場合があります。

奈良学習センター

☎ 0742-20-7870
FAX 0742-20-7871

〒630-8589 奈良市北魚屋東町(奈良女子大学コラボレーションセンター3階)

- 近鉄奈良駅①・⑤番出口より北へ徒歩約10分
- JR奈良駅から市内循環バス 近鉄奈良駅下車北へ徒歩約10分



和歌山学習センター

☎ 073-431-0360
FAX 073-431-0311

〒641-0051 和歌山市西高松1-7-20(和歌山大学松下会館内)

- JR和歌山駅からバスで約20分「高松」バス停下車 徒歩約3分
- 南海和歌山市駅からバスで約20分「高松」バス停下車 徒歩約3分

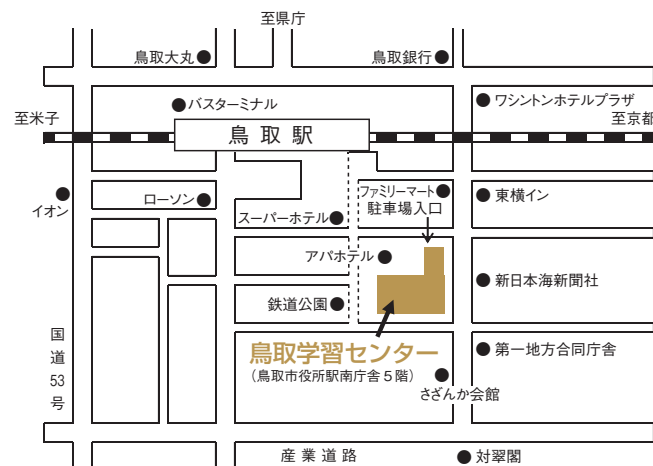


鳥取学習センター

☎ 0857-37-2351
FAX 0857-37-2352

〒680-0845 鳥取市富安2-138-4(鳥取市役所南庁舎5階)

- 鳥取駅南口から徒歩5分 ※1階フロアからは、新日本海新聞社側入り口のエレベーターをご利用ください。
- バスターミナルから徒歩7分

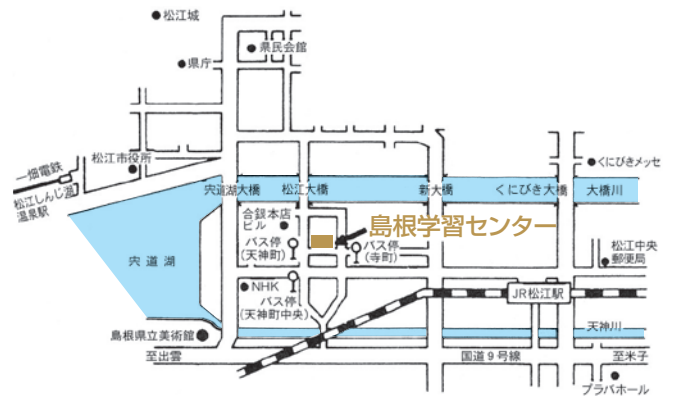


島根学習センター

☎ 0852-28-5500
FAX 0852-28-1800

〒690-0061 松江市白湯本町43(スティックビル4階)

- JR松江駅から ◇徒歩10分 ◇市営バスまたは一畑バス利用
- 「天神町」下車徒歩1分「天神町中央」下車徒歩3分
- 一畑電鉄松江しんじ湖温泉駅から ◇市営バスまたは一畑バス利用
- 「寺町」下車徒歩3分
- ※JR松江駅へは「寺町」をご利用ください。

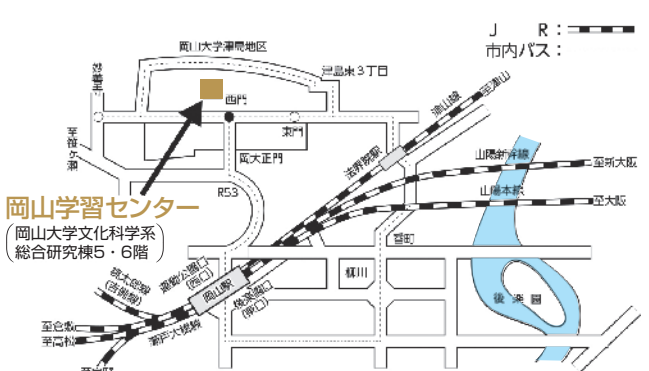


岡山学習センター

☎ 086-254-9240
FAX 086-254-9286

〒700-0082 岡山市北区津島中3-1-1(岡山大学津島キャンパス内)

- 岡電バス 岡山駅運動公園口(西口)発 22番乗り場 47番バス 理大線「岡大西門」下車 所要時間約15分
- 岡電バス 岡山駅後楽園口(東口)発 13番乗り場 17(67)番バス妙善寺線「岡大西門」下車 所要時間約30分
- JR津山線法界駅下車 北西へ徒歩約15分

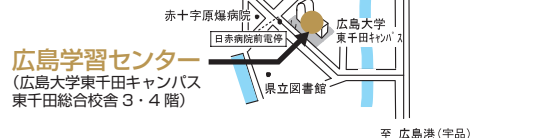


広島学習センター

☎ 082-247-4030
FAX 082-247-4461

〒730-0053 広島市中区東千田町1-1-89(広島大学東千田キャンパス内)

- JR広島駅前(南口)から
- 路面電車: 広島電鉄「1広島港(宇品)」行(紙屋町東経路)で「日赤病院前」下車、宇品方面に徒歩3分(所要時間約30分)
- バス: 広島バス「21-1広島港(御幸通り経路)」行、または「50アルパーク」行で「日赤前」下車、宇品方面に徒歩3分(所要時間約20~30分)
- JR西広島駅前から
- 路面電車: 広島電鉄「3広島港(宇品)」行で「日赤病院前」下車、宇品方面に徒歩3分(所要時間約30分)
- JR横川駅から
- 路面電車: 広島電鉄「7広島本町」行で「日赤病院前」下車、宇品方面に徒歩3分(所要時間約25分)



[学習センター・サテライトスペース案内図]

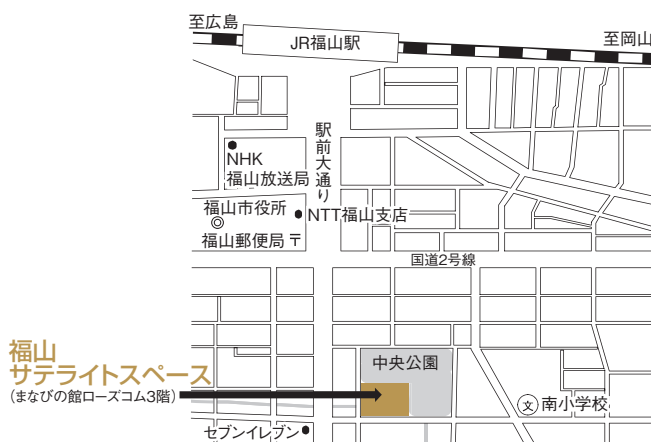
月曜・祝日・年末年始は休み。
ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

福山サテライトスペース

☎ 084-991-2011
FAX 084-991-2012

〒720-0812 福山市霞町1-10-1(まなびの館ロースコム3階)

■JR福山駅から南へ約700m(徒歩10分)



山口学習センター

☎ 083-928-2501
FAX 083-928-2503

〒753-0841 山口市吉田1677-1(山口大学吉田キャンパス 大会館内)

- JR: 湯田温泉駅下車 徒歩25分
- バス: JR新山口駅バス停から防長バス(平川経由)で山口大学前バス停下車 徒歩3分
- 自家用車: 中国道小郡IC下車 約15分
中国道山口IC下車 約12分



徳島学習センター

☎ 088-602-0151
FAX 088-602-0152

〒770-0855 徳島市新蔵町2-24(徳島大学新蔵キャンパス日亜会館3階)

- JR徳島駅下車、徒歩約15分
- JR徳島駅前から徳島バス・徳島市営バス乗車、「新蔵町」下車、徒歩約2分
- JR徳島駅からタクシーで約5分

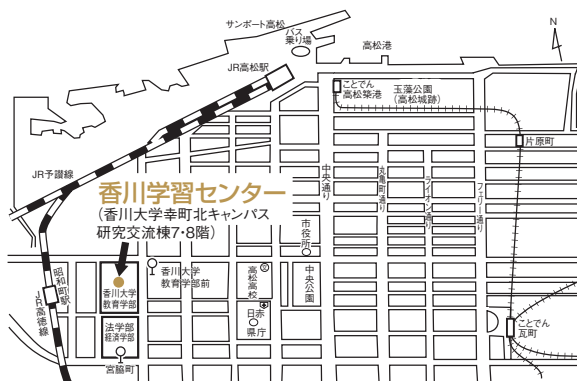


香川学習センター

☎ 087-837-9877
FAX 087-837-9890

〒760-0016 高松市幸町1-1(香川大学幸町北キャンパス内)

- JR: 高松駅下車 約1.7km、昭和町駅下車 約500m
- 電車: ことでん瓦町駅下車 約1.3km
- バス: JR高松駅・ことでん瓦町駅からまちなかループバス(東廻り・西廻り)で「香川大学教育学部前」下車約150m
- タクシー: JR高松駅から約5分

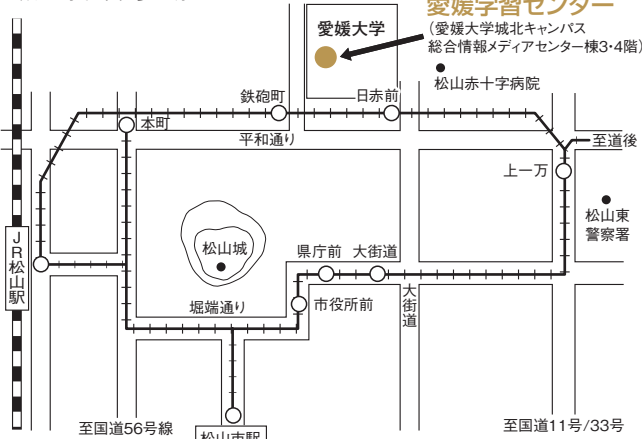


愛媛学習センター

☎ 089-923-8544
FAX 089-923-8479

〒790-0826 松山市文京町3(愛媛大学城北キャンパス内)

- JR松山駅から: 市内電車(環状線①番)乗車15分
- 伊予鉄松山市駅から: 市内電車(環状線②番)乗車15分
鉄砲町下車徒歩3分

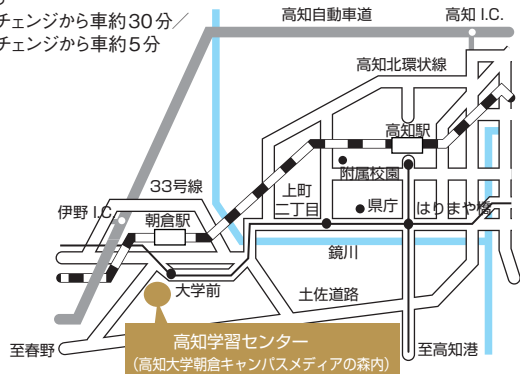


高知学習センター

☎ 088-843-4864
FAX 088-843-4813

〒780-8072 高知市曙町2-5-1(高知大学朝倉キャンパス内)

- JR高知駅から
バス: 高知駅バスターミナルから乗車(約25分)、朝倉(高知大学前)下車、徒歩約3分
路面電車: 高知駅前から乗車、はりまや橋で乗り換え(約40分)、朝倉(高知大学前)下車、徒歩約3分
J R: 高知駅から下り線乗車(約15分)、朝倉駅下車、徒歩約5分
- 高速道路から
高知インターチェンジから車約30分
伊野インターチェンジから車約5分



[学習センター・サテライトスペース案内図]

月曜・祝日・年末年始は休み。
ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

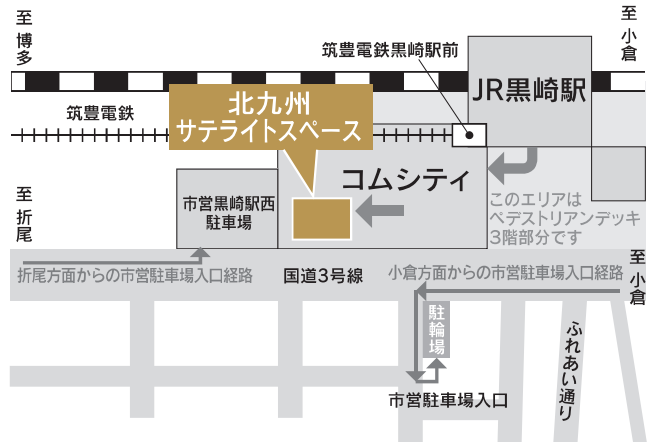
福岡学習センター ☎092-585-3033
FAX 092-585-3039
〒816-0811 春日市春日公園6-1 (九州大学筑紫キャンパス内E棟4・5階)

- JR 大野城駅西口から徒歩7分 (JR 博多駅から快速9分・普通20分)
- 西鉄白木原駅から徒歩20分
- 大野城門からは徒歩のみ通行可



北九州サテライトスペース ☎093-645-3201
FAX 093-645-3208
〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎3-15-3 (コムシティ3階)

- JR 黒崎駅から徒歩5分
- 西鉄バス：黒崎バスセンターから徒歩3分



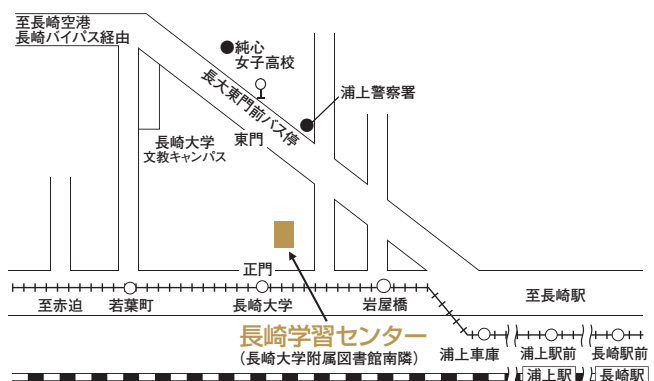
佐賀学習センター ☎0952-22-3308
FAX 0952-22-3398
〒840-0815 佐賀市天神3-2-11 (アバンセ4階)

- JR 佐賀駅・佐賀駅バスセンターから徒歩10分
- 佐賀市営バス：「どんどんどの森前」バス停下車 徒歩2分
- 「どんどんどの森東」バス停下車 徒歩2分



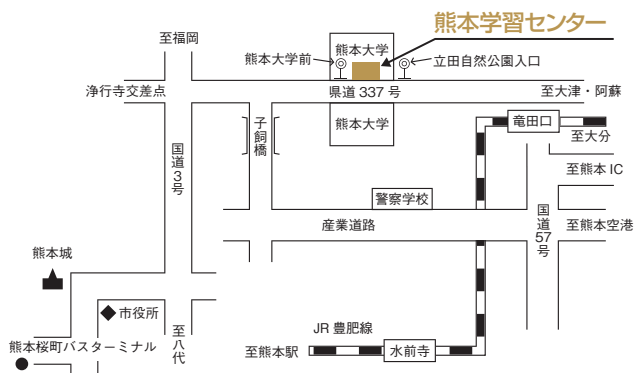
長崎学習センター ☎095-813-1317
FAX 095-813-1325
〒852-8521 長崎市文教町1-14 (長崎大学文教キャンパス内)

- JR 長崎駅から約20分・浦上駅から約10分 (路面電車またはバス)
- 路面電車：①③番系統「赤迫」行、「長崎大学」下車、徒歩約3分
- 長崎バス・長崎県営バス：「滑石」「時津」「長与」方面行き「長崎大学前」下車、徒歩約3分



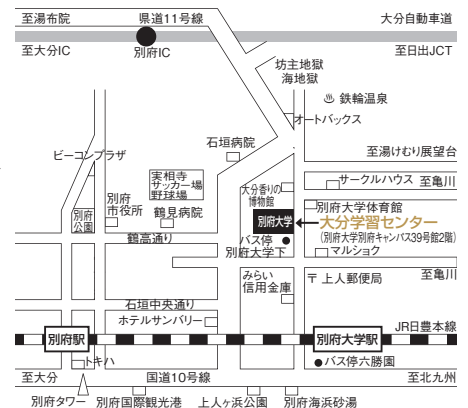
熊本学習センター ☎096-341-0860
FAX 096-341-0870
〒860-8555 熊本市中央区黒髪2-40-1 (熊本大学附属図書館南棟2・3階)

- JR 熊本駅：産交バス、熊本電鉄バス 約30分
- 2番乗り場、E系統路線バス乗車
- 熊本桜町バスターミナル：産交バス、熊本電鉄バス 約20分
- 16番乗り場、E系統路線バス乗車
- 「熊本大学前」または「竜田自然公園入口」下車 徒歩2分



大分学習センター ☎0977-67-1191
FAX 0977-67-1193
〒874-8501 別府市北石垣82 (別府大学別府キャンパス39号館2階)

- JR 利用の場合 (最寄駅は別府大学駅)
- JR 日豊本線別府大学駅より徒歩10分
- バス利用の場合 (JR 日豊線別府駅から：所要時間約20分)
- 【東口バス停】
- 20 亀の井バス (別府大学經由鉄輪行)
- 「別府大学前」で下車
- 23 亀の井バス (石垣經由別府医療センター行)
- 「別府大学下」で下車し、徒歩3分
- 62 大分交通 (石垣經由別府医療センター行)
- 「別府大学下」で下車し、徒歩3分
- 【西口バス停2乗り場】
- 6 亀の井バス (石垣經由別府医療センター行)
- 「別府大学下」で下車し、徒歩3分



[学習センター・サテライトスペース案内図]

月曜・祝日・年末年始は休み。
ただし臨時閉所等により開所日を変更する場合があります。

宮崎学習センター

〒883-8510 日向市本町11-11

☎ 0982-53-1893
FAX 0982-53-1898

- JR日向市駅下車 徒歩7分
- 宮崎交通バス延岡線、宇納間線で商工会館通り下車徒歩3分



鹿児島学習センター

〒892-8790 鹿児島市山下町14-50 (かごしま県民交流センター内)

☎ 099-239-3811
FAX 099-239-3841

- JR鹿児島駅から徒歩10分
- 鹿児島中央駅から電車・バス約15分
- 電車・バス
- 市役所前下車徒歩5分、水族館口下車徒歩4分



沖縄学習センター

〒903-0129 中頭郡西原町字千原1 (琉球大学内)

☎ 098-895-5952
FAX 098-895-5953

- 路線バス
- 97番琉大線(那覇バス)
- 那覇バスターミナル→「牧志」→「儀保」→「琉大附属病院前」→「琉大東口」(下車徒歩約10分)
- 98番琉大線(琉球バス)
- 那覇バスターミナル→「牧志」～安里バイパス～「沖縄国際大学前」→「琉大北口駐車場」(下車徒歩約15分)



● ブランチ試験場

北見ブランチ試験場

コード 80G

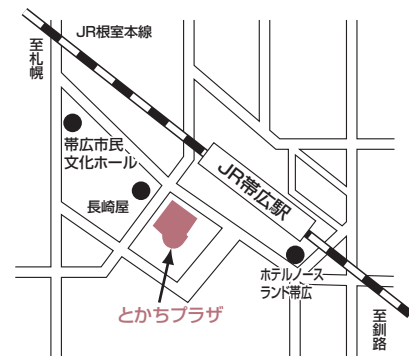
2022年度第1学期単位認定試験については、従来使用している「北見芸術文化ホール」の会場が利用できないため、別会場で実施予定です。

会場の詳細については、場所が決定となり次第、大学ホームページ、北海道学習センターホームページ、機関誌等でお知らせいたします。

帯広ブランチ試験場

北海道帯広市西4条南13丁目1番地(とちちプラザ)

●JR「帯広駅」下車徒歩3分

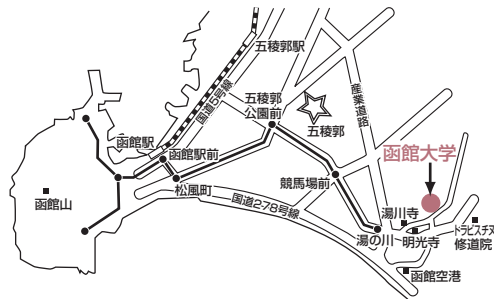


函館ブランチ試験場

北海道函館市高丘町51番1号(函館大学)

コード 80D

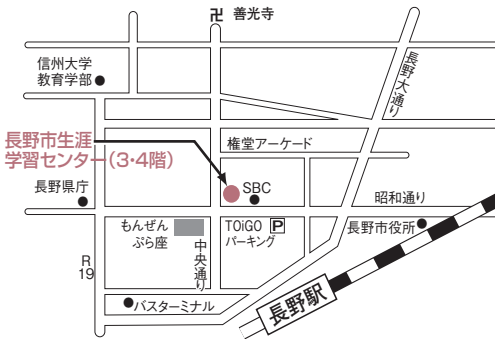
- 市電「湯の川駅」下車徒歩20分
- 函館バス湯倉神社前バス停⑭「滝沢町行」函館大学前下車



長野ブランチ試験場

長野市鶴賀問御所町1271番地3(Toigo(トイゴ)3、4F)

●JR長野駅下車徒歩10分



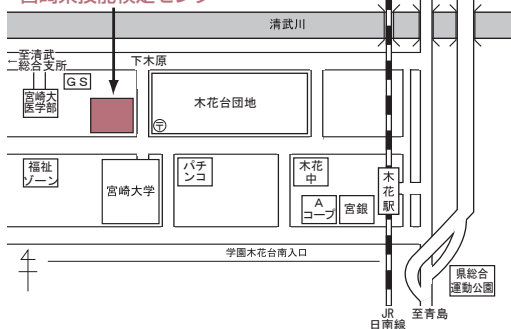
南宮崎ブランチ試験場

宮崎市学園木花台西2丁目4番地3(宮崎県技能検定センター)

コード 84A

- バス 宮崎交通 宮崎駅前バスセンター発 宮崎大学行き (木花経由)(清武経由)(まなび野経由) 約50分
- 「宮崎大学」バス停下車 徒歩2分
- JR「木花駅」から徒歩30分、タクシーで5分
- JR「清武駅」からタクシーで10分
- 駐車場はご利用頂けませんが、台数に限りがありますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。

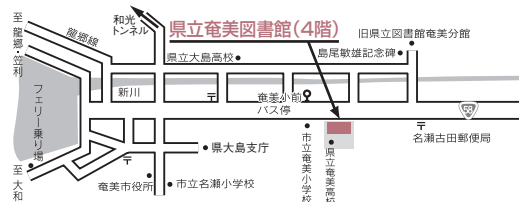
宮崎県技能検定センター



奄美ブランチ試験場

鹿児島県奄美市名瀬古田町1-1(県立奄美図書館4階)

●バス(しまバス)「奄美小前」バス停下車すぐ



石垣ブランチ試験場

沖縄県石垣市宇登野城2-70(大演信泉記念館)

●バスターミナルから徒歩10分



※ブランチ試験場へお越しの際は、公共交通機関をご利用ください。

※2022年度第1学期単位認定試験はWeb受験方式(一部科目は郵送受験方式)にて実施するため、自宅等での受験となります。Web受験方式科目を自宅等で受験できない事情のある方は、「学習センター受験申請書」を提出してください。(詳しくは『授業科目案内』をご確認ください。)

修学上の特別措置を希望する方は、本様式に必要事項を記入し、所属希望学習センターに、簡易書留または一般書留でご郵送ください。【2月22日(火)までに郵送してください。(必着)】

修学上の特別措置願 (学部用)

年 月 日

1. 申請者

氏 名 生年月日 (西暦) 年 月 日

住 所 〒.....

連絡先 (電話又は FAX) : E-mail :

希望連絡方法: 電話 / FAX / E-mail / 手紙 / その他 (.....)

緊急連絡先 (氏名): (本人との関係:)

緊急連絡先 (電話, FAX, E-mail 等):

2. 出願希望 (.....年度 第.....学期)

学生の種類 (全科・選科・科目) 履修生 (.....) 学習センター
サテライトスペース

3. 相談希望日 (相談日は余裕を持って設定してください。なお、月曜・祝日は学習センター閉所日です。)

第1希望.....月.....日 / 第2希望.....月.....日 / 第3希望.....月.....日

4. 障がい等の状況について

①障がい等の種類 (複数選択可)

- ☐ 視覚障がい ☐ 聴覚障がい ☐ 言語障がい ☐ 肢体不自由
☐ 内部障がい (内臓機能, 呼吸器, 免疫機能等) ☐ その他の慢性疾患
☐ 精神障がい ☐ 発達障がい ☐ その他 (.....)

②学習する上で活動の制限、環境の制約ほか、お困りのことはございますか。

- ☐ ない
☐ ある (具体的にご記入ください。)

③修学上で、配慮して欲しい事がありますか。

- ☐ ない
☐ ある (具体的にご記入ください。)

④その他、学習を始めるにあたり、気になっていることをご記入ください。

裏面にも続いておりますので、ご記入をお願いします。

5. 障がい等の状況を確認できる書類（関連する障害者手帳の写しや医師の診断書等）について

☐ 本書類に同封して提出

☐ 相談時に提出

☐ その他（ ）

6. IT 機器、インターネットの利用状況について

① ご自宅で、パソコン、タブレット、スマートフォン等によるインターネットの閲覧、操作やメールの送受信等はできますか。

☐ できない

☐ できる [何らかの補助（介助者、補助ソフト等）が必要な場合は、下記に具体的な必要事項をご記入ください。]

以下は、「できる」と回答した方のみご記入ください。

「できない」と回答された方は以下の記入は不要です。

② 本学の Web 単位認定試験体験版（既に本学に在籍中の方：<https://shiken.ouj.ac.jp> 本学にまだ在籍していない方：<https://shiken-open.ouj.ac.jp>）は利用できましたか。

☐ できた

☐ できない（利用できない理由、または利用した上での不安点や困り事等があれば下記にご記入ください。）

③ 現時点で、単位認定試験は以下のいずれの方法で受験される予定かご記入ください。

☐ 自宅等（Web 受験） ☐ 学習センター受験

※相談の結果、上記の受験方法を変更することは可能ですのでご安心ください。

これらの情報は、どのような支援が必要か検討するためにお聞きするものです。お答えいただいた内容が、可否に影響するものではありませんので、ご安心ください。

○個人情報等の取り扱いについて

（１）放送大学は、特別措置に当たって知り得た個人情報（氏名、住所、障がいの内容等）の保護に十分留意し、第三者に提供する等、支援業務の範囲を超えて使用しません。

（２）放送大学は、特別措置において連携する学外機関等と個人情報を共有する必要性が生じた場合は、事前に了解を得ることとします。

○修学上の特別措置について（サポートメニュー）

特別措置の内容等の詳細は以下のページをご参照ください。

「障がいのある方への修学支援」

<https://www.ouj.ac.jp/hp/gaiyo/support.html>



授業の視聴方法

放送授業

BSテレビ放送 (BS232ch (BS231ch)) テレビ科目

リモコンで「BS」を押し、BS放送に切り替えてください。

a、b、cいずれかの方法により、視聴できます。

a リモコンのチャンネルボタンで選局

リモコンのAV+のついたチャンネル（選局）ボタンを順送りして、放送大学のチャンネルを選局してください。

b 電子番組表 (EPG) から選択

リモコンの「番組表」ボタンを押して電子番組表を表示し、上下左右▲▼◀▶ボタン等で放送大学の番組を選択してください。

c 3桁のチャンネル番号を入力

リモコンの「チャンネル番号入力」「10キー入力」「3桁入力」等と表示されたボタンを押し、数字ボタンで「232 (231)」を入力してください。

※一部のテレビ科目については、BS231chでも曜日別・コース別に放送しています。

BSラジオ放送 (BS531ch) ラジオ科目

テレビで聴く音声放送です。画面には番組名が静止画で表示されます。

リモコンで「BS」を押し、BS放送に切り替えてください。d、eいずれかの方法により、聴取できます。

d BSテレビの放送大学のデータ放送から切り替える

上記テレビ放送のa、b、cいずれかの方法でテレビ放送大学を選局し、直後に数秒間表示される画面左下の「BSラジオへ」の案内のとおり、「青」ボタンを押してください。

表示されない、または、表示が消えた場合は「d (データ)」ボタン→「青」ボタンの順に押してください。

e 3桁のチャンネル番号を入力

リモコンの「チャンネル番号入力」「10キー入力」「3桁入力」等と表示されたボタンを押し、数字ボタンで「531」を入力してください。

ケーブルテレビ テレビ科目

放送大学の番組を放送しているケーブルテレビで視聴することができます。配信状況、視聴方法については、お住まいの地域のケーブルテレビ事業者を確認してください。

ひかりTV テレビ科目

テレビ科目は、映像配信サービスの「ひかりTV」でも視聴できます (ラジオ科目の聴取はできません)。

詳しくは <https://www.hikaritv.net/entry?cid=ouj> をご覧ください。



インターネットラジオ radiko (ラジコ) ラジオ科目

ラジオ科目については、パソコンやスマートフォン等で利用できるradiko (ラジコ) サービスでも聴取できます。その方法は<https://radiko.jp>を確認してください。



インターネット配信 テレビ科目 ラジオ科目

開講期間中、原則全ての放送授業の番組をインターネット配信しますので、パソコンやスマートフォン等で視聴できます (一部インターネット配信限定で視聴する科目があります)。科目名や視聴に必要な環境については放送大学ホームページhttps://www.ouj.ac.jp/hp/gaiyo/internet_tv.htmlを参照してください。

※映像・音声はパソコン等に保存することはできません。

※接続の際の通信費やプロバイダ料金などは利用者ご負担となりますので、ご注意ください。



放送授業の
インターネット配信について

学習センター (サテライトスペース)

全国の学習センター (サテライトスペース) では、放送授業の再視聴ができます。

放送教材 (DVD・CD) の郵送貸出し

放送教材 (DVD・CD) を郵送にて大学本部からご自宅に取り寄せることができます (一部インターネット配信限定で視聴する科目を除く)。送料は往復分とも貸し出し申込者 (学生) 負担となります。貸出方法等の詳細は『学生生活の葉』で確認してください。

オンライン授業の受講方法 (放送授業のインターネット配信とは異なります)

受講にはインターネット接続されたパソコンとブラウザ、PDF ファイルが閲覧できるソフトウェアが必要です。科目登録前に、必ずオンライン授業体験版 (<https://online-open.ouj.ac.jp/>) で、ご自分のパソコンスキル、パソコン環境、オンライン授業システムの操作方法を確認してください。学習できる環境をご自身で整えたうえ、科目登録をお願いします。学習センターなどのパソコンは、原則利用できません。

モバイル端末では、レポート提出等、一部機能の操作がパソコンと比べ煩雑であるため、モバイル端末だけの受講は困難です。パソコンと併用することを推奨します。

【お問い合わせ先・提出先一覧】

- 出願全般に関するお問い合わせ
- 出願後の合否通知・学費納入に関するお問い合わせ
- 印刷教材等の送付に関するお問い合わせ



放送大学本部 043-276-5111（総合受付）

月～金：9時15分～17時30分

土：9時15分～13時、14時～17時30分

日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く

※音声ガイダンスにしたがって番号を選択してください。

放送大学への「入学」および「再入学」をお考えの方は②を押してください。

**出願受付締め切り間際は、電話が大変つながりにくくなりますので、
お早めにお問い合わせください。**

- 放送授業 配信科目詳細
- インターネットによる出願



ホームページ www.ouj.ac.jp

放送大学

検索

- 郵送による出願や証明書類等の提出



〒261-8686

千葉県千葉市美浜郵便局私書箱5号 放送大学 学務部学生課 出願登録係宛

