継続入学申請マニュアル

システムWAKABA「継続入学申請」は、 登録中の情報の入力が省略でき、簡単に出願ができます!

◆申請(出願)期間は、システムWAKABA上の表示や学生募集要項をご確認ください。 ▲ 面接授業は、面接授業の登録期間中に申請された方のみ登録可能となります。

▲ 申請(出願)期間中、システムメンテナンスのため一時的にシステムを停止することがあります。
余裕をもって申請を行ってください。

画面の操作説明		p.5~
申請内容の確認・修正	•••	p. 22~
よくある質問		p. 25~

継続入学・継続入学申請とは?

継続入学とは、現在在学中で次学期に学籍がない方が引き続き 学修を行うために"出願"することを指します。 入学料の割引もございます。※

学生種(教養学部)	割引き後の入学料(通常の入学料)
全科履修生	18,000円 (24,000円) ▲25%
選科履修生	6, 750円 (9, 000円) ▲25%
科目履修生	5,250円 (7,000円) ▲25%

※特別聴講学生、本学大学院からの 出願は割引対象外

継続入学申請は、システムWAKABAを利用して、郵送よりスムーズに 出願できます。ぜひご活用ください!

申請前に必ず確認しましょう



申請(出願)期間(特に面接授業の登録を希望する方) 入学資格・提出が必要な証明書類(初めて全科履修生に出願する方) を必ず確認してください。

②「授業科目案内」「面接授業開設一覧 ※」 ※7月·1月上旬以降に公開予定

Extension of the second second

次学期に履修する科目を選びましょう。継続入学には、 放送授業・オンライン授業から最低1科目以上 科目登録をする必要があります。

> 上記パンフレット類は、放送大学ウェブサイト https://www.ouj.ac.jp/booklet/に電子版もございます。

申請前の注意点



<u>申請は1度のみ、1学生種に限ります。</u>

学生種の変更、面接授業の登録期間前に申請をした等による申請取消しは 一切できません。また、郵送と重複して申請することもできません。

はじめて全科履修生に出願される方

<u>申請期間内に証明書類の郵送が必要です。</u>

継続入学申請だけでは、申請完了となりません。特に締切間際は証明書類の 郵送に要する日数も考慮のうえ、学生種をご検討ください。 ※本学の全科履修生へ入学歴のある方は証明書類の提出は不要です

卒業見込みの方

成績(1学期:8月下旬 2学期:2月下旬)を確認した後に申請を 行ってください。卒業とならなかった方は手続きが異なる場合があります。

次学期に学籍がある方 → 科目登録申請 次学期に学籍がない方 → 継続入学申請 ※在学期間満了など

さっそく、継続入学申請へ



学生種を選択します

🔘 出願メニュー 🚺

学生の種類を選択し、出願の手続きを行ってください。

 申請は1度のみ、1学生種に限ります。申請後の学生種の変更、 申請の取消しはできません。

 面接授業の当初登録を希望される方は、申請期間が異なります。 必ず学生募集要項で申請期間を確認の上、お手続きください。

 ① 出願する

 ① 出願する

> 本マニュアルは、入力項目の多い全科履修生を例 に作成しております。 選科・科目履修生は、該当箇所のみご覧ください。

STEP1 個人情報登録画面

🔘 出願科目登録申請個人情報登録 👔

・全ての必要な項目への入力が終わりましたら「次へ」ボタンをクリックしてください。

STEP3 STEP1 STEP2 入学学期の科目登録 個人情報登録 出願情報登録 使用できる文字はJIS水準(JIS2004)1~2までとなります。 特殊な文字については、JIS水準(JIS2004)1~2までの文字に置きかえるか、カタカナで入力してください 個人情報 漢字氏名 姓: 放送 名: 太郎 (24文字以内) ※全角で入力してください。 例) 放送 太郎 名: 肉口ウ 力力氏名 姓: ホウソウ (49文字以内) ※全角で入力してくたさい。 例) ホウソウ タロウ 英字氏名 LastName: EirstName: [任意 (39文字以内) ※半角文字で入力してください。 例) Taro Housou 性別 ● 男 ○ 女 生年月日 2000 ✔ 年 01 ▼月 01 ¥⊟ 国籍 ▼ Q 国籍検索 日本 住所 郵便番号 261 - 0014 🔷 住所検索 (半角数字7桁) ※ハイフン「-」を除く数字7桁を入力後、「住所検索」ボタンを押してください。 例) 261 -郵便番号をお忘れの方はこちら 都道府県 千葉県 ~ 都市区町村 千葉市美浜区 (18文字以内) 例) 千葉市美浜区 町・丁目・番地 若葉2-11 (18文字以内) . ※丁目・番地等はハイフン「-」でつなげ、 全角で入力してくたさい。 例) 若葉2-11 団地・被・号 任意 放大マンション905 (18文字以内) ※団地名、建物名(マンション名・アパート名)等がある場合に全角で入力してください。 例) 放大マンション905 方等 任意 (18文字以内) ※世帯主の姓がご本人の氏名(郵便物宛名)と異なる場合に全角で入力してください。

<u>現在登録されている情報が自動で入力されます</u> 内容を確認し、変更がない場合は「次へ」をクリック 変更がある方は次ページをご確認ください



STEP1 個人情報登録画面(変更がある場合)



住所等に変更がある場合には入力内容の修正ができますが、 変更の反映は次学期開始後となります。

在学学期内に変更を希望する場合は、 システムWAKABA→教務情報タブ→変更・異動手続での申請が別途必要です。

なお、<u>選考結果通知等は本画面で入力した住所に送付</u>します。 送付物ごとに個別の指定はできませんので、住所変更を予定している場合は、 郵便局で転送手続きを事前に行ってください。 STEP1 顔写真登録画面

○ 顏写真設定



STEP2 出願情報登録(出願情報欄)



入学資格確認欄	選択が必要な最終出身校
【5】放送大学の全科履修生として入学したことがある	大学等
【4】放送大学で所定の16単位を修得	新制の中学校
【2】高卒認定(旧大検)	高等学校等

STEP2 出願情報登録(入学資格確認欄)

再試験用の出願

11

今回の出願が、

に通信指導の再提出資格又は単位認定試験の再試験受験資格を得るためだけの出願である方は、「再試験科目のみ履修する」を選んでください。





STEP2 出願情報登録(学生番号欄)



STEP3 入学学期の科目登録

	107件日豆琢
● 科目選択(放送授業) < i	Q開講予定科目
STEP1 STEP2 ST	EP3 STEP4 STEP5
個人情報登録 出願情報登録 入事学期	の科目登録 登録確認 登録完了
 ● 放送授業 ○ 面接授業 	○ オンライン授業
【科目選択の操作方法】	
 ① 授業形態(放送・面接・オンライン)ごとに検索画面が異なります。上、ギタンから希望科目の授業 ※ 面接授業のボタンが表示されていない場合は、面接授業が登録できないなっています。面接 認ください。 ② 検索条件を指定することで、科目の絞り込みを行うことができます。 ※ 検索条件入力後は、画面下の検索ボタンをクリックしてください。 <検索のボイント> ・科目コードは7桁です。半角で入力してください。前後にスペースがないように注意してください。 ※ 「科目区分」等、より詳細な検索条件を指定する場合は「検索条件変更」バーをクリック <検索のボイント> ・ 全ての項目を入力する必要はありません。 ・ 「表示さわる必要はありません。 	【1】希望する授業形態を確認のうえ、 放送授業・面接授業・オンライン授業 のボタンを選択 ※科目登録は授業形態ごとに検索画面が異なり、 選択中の授業形態が黄色の塗りつぶしで表示されます。 ※初期画面では放送授業が選択されています。
・メディア「テレビ※」の科目は、放送は行わず、講義映像をインターネット配信限定で視聴する科 そのため、「放送曜日」を指定して検索を行った場合、検索結果に「テレビ※」の科目は表示されま ※単位認定試験は原則Web実施のため試験期間中いつでも受験可能ですが、	<u> ふ 面接授業ボタンは 面接授業の 登録期間 中に出</u>
システムの設計上、設定上の試験日・時限が重複する科目は同時に2つ以上登録できません。	<u>願された方のみ表示されます。</u>
◎検索結果の中から登録したい科目を選択し、科目名上部の「+選択」をクリックしてください。 (取り消したい場合は、該当科目の「−選択取消」をクリック。)	
④ 授業形態ごとに科目の追加ができたら、画面右下「確認する」をクリックします。	
料目コード	(秋日撥中中

料目コード	0科目選択中
科目名称	確認する
Q 検索条件変更	

14

STEP3 入学学期の科目登録(科目検索)

任意の項目で検索することができます。<u>全ての項目を入力する必要はありません。</u>

④ 授業形態ごとに科目の追加ができたら、画面右下「確認する」をクリックします。 科目コード 1234567 【2】科目選択画面で項目を入力し、画 クリック 科日名称 面下部の検索ボタンをクリック 検索条件変更 ※科目コードは半角7桁で入力してください。 **◆**クリア 検索 前後にスペースがないよう注意してください。 科目コードは、「授業科目案内」でご確認ください。 ※「科目区分」等、より詳細な検索 ※科目名の一部でも検索できます。 条件を指定する場合は「検索条件変 例「初歩」で検索 更」バーをクリックしてください。 「科日名称=初歩」で検索した結果 全件 ✔ 件表示 科目名 単位 🕹 /科目コード ➡ 選択 再試験科目は登録不要です。 初歩からの数学(18) 2 履修中の科目と同一科目または履修制限がある科目 1160028 (ナンバリング:110) を登録すると、成績発表まで選考を行えず、通知等 ➡ 選択 の発送が遅くなることがあります。 初歩のロシア語('22) 2 1490028 (ナンバリング:110) ➡ 選択 初歩からの生物学(*18) 15 1760092 (ナンバリング:210)



科目検索で希望科目がヒットしない場合



① 授業形態の選択

検索画面は放送授業・オンライン授業・面接授業ごとに異なります。 p. 14を確認し、希望する科目の授業形態のボタンが選択できているか 確認してください。(授業形態は、授業科目案内等でご確認ください。)

② 科目コードの入力誤り 科目コードは半角7桁の入力です。「全角になっていないか」「前後に スペースが入っていないか」を確認してください。

③

閉講科目の場合

閉講済みの科目は登録できません。必ず最新の「授業科目案内」で科目 コードを確認してください。閉講情報は、科目選択画面右上のボタン Q闘講予定科目」をクリックして確認することもできます。



STEP3 入学学期の科目登録(科目選択)

(史)技売形態ことに特日の10加川ではたつ、画面右下に確認する)をクリックします。

※検索結果はイメージです



STEP3 入学学期の科目登録(科目選択つづき〜科目登録)



STEP4 登録確認



STEP5 登録完了

🔘 出願科目登録申請登録完了

<u>この画面が表示されたら申請完了です。</u>

完了情報

出願・科目登録を完了しました。 ※「記の記録番号は必ず登えてくだか」、プリットアウトするが 整理番号

お問い合わせの際は、整理番号(9桁の英数字)と現在の学生番号が必要となります。忘れないようにメモをとるなどしてください。

個人情報

康 宇氏名	放送 太郎	
カナ氏名	ホウソウ タロウ	(@ 👩 0)
英宇氏名		$\sim \sim$
郵便物观名漢于氏名	放送 太郎	
郵便物連名カナ氏名	ホウソウ タロウ	
性別	男	Sear
生年月日	2000/01/01	
田籍	日本	

住所

郵使書号	261-0014
都道府県	千葉県
那市区町村	千葉市美浜区
町-丁目-番地	苦葉2-11
团地-俳-号	放大マンション805
方業	

<u>申請が正しく行われているかのご確認は、</u> <u>原則ご自身で行っていただいております。</u> 確認方法および科目等の変更(選考開始前 のみ)は、次ページをご覧ください。

第1連絡先 電話書号 043-276-5111

内線

21

申請内容の確認・修正



申請内容の確認・修正



申請後の流れ

・申請から次学期開始までの流れについては、 学生募集要項の出願後の流れページをご確認ください。

以下の方は、選考結果通知の送付が遅くなる場合があります。

- 「• 再試験科目を登録された方(p. 15)
- ・申請内容修正を行った方(受付日が更新されます)(p.23)
- ・申請後速やかに証明書類を郵送しなかった方
- ・p. 22-23の出願申請進行状況確認から、送付予定等の状況を確認できます。
 また、個別の到着確認等にはお答えすることはできません。

※入金等の反映には数日要します

全科履修生にはじめて出願された方は、 申請後速やかに証明書類を郵送してください。 証明書類は申請期間内に提出が必要です。



よくある質問

Q. 顔写真の変更をしないまま、修正ボタンをクリックできなくなりました。

A.システムWAKABAに顔写真を登録済みの方は、そのまま引き継がれます。(p.9) 写真の変更を希望する場合は、次学期開始後に「学生生活の栞」を参照し、 写真票を送付してください。※顔写真の有無は選考に影響ありません

Q. 面接授業が登録できません。(面接授業のボタンが表示されません)

- A. 面接授業は、面接授業の登録期間中に申請された方のみ登録可能となります。
 - (p.6)必ず学生募集要項で申請期間を事前にご確認ください。 なお、申請期間外に出願された場合にも出願の取消はできません。

Q. 選考結果通知の発送日を教えてください。

A. 恐れ入りますが、発送日について個別にはお答えしておりません。 ただし、出願から30日経過または学費納入期限の3日前になっても届かない 場合は、学生サポートセンター(043-276-5111)へ連絡してください。 なお、p. 24に該当する方等は、通知の発送が遅くなる場合があります。 よくある質問(修正編)

Q.申請内容修正画面から修正した内容が反映されません。

A. 修正の場合もp. 20の「登録」ボタンをクリックし、再度同じ整理番号が 表示される画面まで進まなければ、変更情報は送信されていません。 途中でブラウザを閉じないでください。

Q.印刷教材の要・不要を変更したい。

A. 選考開始前であれば、申請内容修正画面(p. 23)から変更できます。 該当科目を一度削除して、再度p. 18の手順で印刷教材のチェックを外して 登録してください。なお、選考開始後は変更ができず、未使用であっても 返品・返金はできません。

Q. 申請内容修正ボタンをクリックできなくなったが、科目の変更をしたい。

A. 科目等の変更は、選考開始前のみ可能となり選考開始後の変更はできません。 また、選考結果通知に記載の科目の一部キャンセル等はできませんので、 次学期以降の科目登録をご利用ください。 よくある質問(エラー編)

Q. STEP1から先に進めません。 (p. 7)

- A. 進行しない場合、画面上部に赤いエラーメッセージが表示されます。 該当項目を確認の上、修正を行ってください。
 - 例・半角・全角の入力間違い
 ・郵便番号の変更等があった地域の方は入力済みの内容を消して、再度入力する必要があります

Q. 最後の画面から登録できません。(p. 20)

A.「登録」ボタンの上の □ ^{上記の内容を確認しました。}にチェックは入っていますか。 また、再試験科目がない場合、面接授業のみで出願はできません。 放送授業・オンライン授業から最低1科目以上登録してください。(p.3)

Q.1科目のみ登録したが、修正画面で削除ができない。

A. 先に変更したい科目を追加で登録した後、登録済みの科目を削除してください。 なお、登録中の科目をすべて削除することはできません。 また、入学辞退を希望される場合は、選考結果通知が届いても期限までに入金 を行わないことで、入学辞退として扱われます。