【様式１】

**集団入学出願総括票**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20　　年　　月　　日　放　送　大　学　長　　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　機関名等 　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印　　　　2022年度第１学期の集団入学にあたり、下記の者が学生募集要項に記載の入学資格を満たすことを証明し、出願に必要な書類を同封の上推薦します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記1. 学生種類ごとの内訳

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生種類 | 全　科 | 選　科　 | 科　目 | 修士選科 | 修士科目 |
| 人　　　数 | 人 | 人 | 人　 | 人　 | 人 |
| 合　　　計 | 人 |

1. 出願者名簿　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙【様式２】のとおり
2. 集団入学にかかる送付方法等について　　　　　別紙【様式３】のとおり

　1. 機関宛てに成績通知一覧の送付を希望する。　　**□**　はい　／　**□**　いいえ

以上　 |

【様式２】

**集団入学出願者名簿**

機関名等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 学生の種類 | 氏　　名 | No. | 学生の種類 | 氏　　名 |
|
| １ |  |  | 21 | 　 | 　 |
| ２ |  |  | 22 | 　 | 　 |
| ３ |  |  | 23 | 　 | 　 |
| ４ |  |  | 24 | 　 | 　 |
| ５ |  |  | 25 | 　 | 　 |
| ６ |  |  | 26 | 　 | 　 |
| ７ |  |  | 27 | 　 | 　 |
| ８ |  |  | 28 | 　 | 　 |
| ９ |  |  | 29 | 　 | 　 |
| 10 |  |  | 30 | 　 | 　 |
| 11 |  |  | 31 | 　 | 　 |
| 12 |  |  | 32 | 　 | 　 |
| 13 |  |  | 33 | 　 | 　 |
| 14 |  |  | 34 | 　 | 　 |
| 15 |  |  | 35 | 　 | 　 |
| 16 |  |  | 36 | 　 | 　 |
| 17 |  |  | 37 | 　 | 　 |
| 18 |  |  | 38 | 　 | 　 |
| 19 |  |  | 39 | 　 | 　 |
| 20 |  |  | 40 | 　 | 　 |

　　 ※氏名が漢字以外の場合は、出願票と同様に、ミドルネームを省略し、ファーストネーム、

ラストネームの順にカタカナで記入してください。

【様式３】

**集団入学にかかる送付方法等について**

　　住　　　所　　　〒　　　－

　　機　関　名

　　担当部・課　　　　　　　　　　　　　　担　当　者

　　連　絡　先　Tel　　　　　　（　　　　）　　　　　　　　内線

E-mail

Fax ( )

１.各種通知の送付方法（該当する番号の**□**に１つだけレ印して下さい。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ① **□** | ② **□** | ③ **□** | ④ **□** | ⑤ **□** |  |
| 合格通知書及び学費の払込取扱票 | 一括送付 | 個人宛 | 一括送付 | 一括送付 | 一括送付 |
| 学費の納入方法 | 一括払 | 個人払 | 個人払 | 一括払 | 一括払 |
| 印刷教材及び通信指導問題 | 一括送付 | 個人宛 | 個人宛 | 個人宛 | 一括送付 |
| 入学許可書及び学生証 | 一括送付 | 個人宛 | 個人宛 | 個人宛 | 一括送付 |
| 受験票及び成績通知 | 一括送付 | 個人宛 | 個人宛 | 個人宛 | 個人宛 |

※通信指導問題は、送付方法①⑤の場合は印刷教材とは別に４月下旬～５月上旬に送付します。

※学生証の交付について、学生個人での受け取りを希望する機関（送付方法②③④の機関）は、学生個人に入学許可書をご持参いただき、本人確認のうえ、所属学習センター等で交付します（個人宛の送付はいたしません）。

＜重要＞

送付方法として、①（すべて一括）を選択する場合につきましては、「出願票」の住所欄には出願者個人の住所ではなく、必ず**機関の住所**及び**機関の名称**を記入するようお願いします。

【様式４】

**科目登録申請者名簿**

**（在学生が科目登録申請票を提出する場合のみ使用）**

※　以前に個人出願で入学した方が、今回集団として科目登録する場合は、「合流者」欄に”○”を記入してください。

なお、送付方法①の機関で「合流者」がいる場合は、併せて住所変更（個人住所→機関住所）のお手続きをお願いいたします。

**機関名等**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 合流者 | 学生番号 | 氏　　名 | No. | 合流者 | 学生番号 | 氏　　名 |
| １ |  |  | 　 | 21 |  |  | 　 |
| ２ |  |  | 　 | 22 |  |  | 　 |
| ３ |  |  | 　 | 23 |  |  | 　 |
| ４ |  |  | 　 | 24 |  |  | 　 |
| ５ |  |  | 　 | 25 |  |  | 　 |
| ６ |  |  | 　 | 26 |  |  | 　 |
| ７ |  |  | 　 | 27 |  |  | 　 |
| ８ |  |  | 　 | 28 |  |  | 　 |
| ９ |  |  | 　 | 29 |  |  | 　 |
| 10 |  |  | 　 | 30 |  |  | 　 |
| 11 |  |  | 　 | 31 |  |  | 　 |
| 12 |  |  | 　 | 32 |  |  | 　 |
| 13 |  |  | 　 | 33 |  |  | 　 |
| 14 |  |  | 　 | 34 |  |  | 　 |
| 15 |  |  | 　 | 35 |  |  | 　 |
| 16 |  |  | 　 | 36 |  |  | 　 |
| 17 |  |  | 　 | 37 |  |  | 　 |
| 18 |  |  | 　 | 38 |  |  | 　 |
| 19 |  |  | 　 | 39 |  |  | 　 |
| 20 |  |  | 　 | 40 |  |  | 　 |

【様式５】

**科目登録申請にかかる送付方法等について**

**（在学生が科目登録申請票を提出する場合のみ使用）**

　　住　　　所　　　〒　　　－

　　機　関　名

　　担当部・課　　　　　　　　　　　　　　担　当　者

　　連　絡　先　Tel　　　　　　（　　　　）　　　　　　　　内線

E-mail

Fax ( )

**本学からの発送物は、出願時に登録された送付方法で発送いたします。**

【参考】各種通知の送付方法

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |  |
| 学費の払込取扱票 | 一括送付 | 個人宛 | 一括送付 | 一括送付 | 一括送付 |
| 学費の納入方法 | 一括払 | 個人払 | 個人払 | 一括払 | 一括払 |
| 印刷教材及び通信指導問題科目登録申請要項 | 一括送付 | 個人宛 | 個人宛 | 個人宛 | 一括送付 |
| 受験票及び成績通知 | 一括送付 | 個人宛 | 個人宛 | 個人宛 | 個人宛 |

※ 通信指導問題は、送付方法①⑤の場合は印刷教材とは別に４月下旬～５月上旬に送付します。

【様式６】

**学校関係者用教材等送付申請様式**

**機関名等**

**※　本紙は専修学校や高等学校等の学生が集団入学または集団科目登録する際に、学校関係者が指導等に資するための印刷教材等を申請する様式です。**

**職員研修等を目的とした通常の集団入学の場合は、該当しません。**

**※　発送時期　送付方法①⑤→印刷教材発送時に同送　／　送付方法②③④→４月下旬**

**※　出願または科目登録申請時に本様式の提出がない場合には、科目登録決定分（学生分）のみの送付とさせていただきます。**

**学校関係者用『学生生活の栞』必要部数**

|  |  |
| --- | --- |
| 『学生生活の栞』種別 | 学校関係者用『学生生活の栞』必要部数（最大各３部） |
| 教養学部用 |  |
| 大学院文化科学研究科用 |  |
| 合計 |  |

**学校関係者用印刷教材必要部数**

|  |  |
| --- | --- |
| 今回の出願または科目登録者人数を右欄に記入してください | 　　　　　　人 |
| 上記の出願者数または科目登録者数が、20人以上の場合は各３部まで、19人以下の場合は各１部まで、下記のA(特定の科目のみ)またはB（履修全科目分）いずれかに記入してください。 |
| **A** | 科目コード | 科目名 | 学校関係者用印刷教材必要数（最大各３部） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |
| **B** | 履修全科目分が必要な場合は右記に部数のみ記入 |  |

　【様式７】

修学上の特別措置を希望する方は、本様式に必要事項を記入し、所属希望学習センターに、簡易書留または一般書留でご郵送ください。**（1月26日までに郵送してください。【必着】）**

修学上の特別措置願（学部用：集団）　　年　 月 　日

**１．申請者**

氏　　名 　　　　　　　　　　　　　生年月日（西暦）　　 　年　　月　　日

住　　所　〒

連絡先（電話又はFAX）：　 -　　 　-　　 　 E-mail：

希望連絡方法：電話 / FAX / E-mail / 手紙 / その他（　 　　　　　　　　　　）

緊急連絡先（氏名）：　　　　　　　　　　　　（本人との関係：　　　　　　　）

緊急連絡先（電話,FAX,E-mail等）：

**２．出願希望（　　年度　第　学期）**

学習センター

サテライトスペース

　　学生の種類（全科･選科･科目）履修生　（　　　　　　　　　　）

**３．相談希望日（相談日は余裕を持って設定してください。なお、月曜･祝日は学習センター閉所日です。）**

　　　第１希望　　月　　日 ／第２希望　　月　　日 ／第３希望　　月　　日

**４． 障がい等の状況について**

**①障がい等の種類（複数選択可）**

□視覚障がい　　　□聴覚障がい　　　□言語障がい　　　□肢体不自由

□内部障がい（内臓機能,呼吸器,免疫機能等）　　　□その他の慢性疾患

□精神障がい　□発達障がい　□その他

**②学習する上で活動の制限、環境の制約ほか、お困りのことはございますか。**

□ない

□ある（具体的にご記入ください。）

**③修学上で、配慮して欲しい事はありますか。**

□ない

□ある（具体的にご記入ください。）

**④その他、学習を始めるにあたり、気になっていることをご記入ください。**

**裏面にも続いておりますので、ご記入をお願いします。**

**５．障がい等の状況を確認できる書類（関連する障害者手帳の写しや医師の診断書等）について**

□本書類に同封して提出

□相談時に提出

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**６．** **IT機器、インターネットの利用状況について**

**①ご自宅で、パソコン、タブレット、スマートフォン等によるインターネットの閲覧、操作やメールの送受信等はできますか。**

□できない

□できる［何らかの補助（介助者、補助ソフト等）が必要な場合は、下記に

　　　　　具体的な必要事項をご記入ください。］

**以下は、「できる」と回答した方のみご記入ください。**

**「できない」と回答された方は以下の記入は不要です。**

**②****本学のWeb単位認定試験体験版(既に本学に在籍中の方：https://shiken.ouj.ac.jp**

**本学にまだ在籍していない方：https://shiken-open.ouj.ac.jp)は利用できましたか。**

□できた

□できない（利用できない理由、または利用した上での不安点や困り事等があれば下記にご記入ください。）

**③現時点で、単位認定試験は以下のいずれの方法で受験される予定かご記入ください。**

□自宅等（Web受験）　　　□学習センター受験

※相談の結果、上記の受験方法を変更することは可能ですのでご安心ください。

これらの情報は、どのような支援が必要か検討するためにお聞きするものです。お答えいただいた内容が、合否に影響するものではありませんので、ご安心ください。

----------------------------------------------------------------------------------

○個人情報等の取り扱いについて

（１）放送大学は、特別措置に当たって知り得た個人情報（氏名、住所、障がいの内容等）の保護に十分留意し、第三者に提供する等、支援業務の範囲を超えて使用しません。

（２）放送大学は、特別措置において連携する学外機関等と個人情報を共有する必要が生じた場合は、事前に了解を得ることとします。

○修学上の特別措置について（サポートメニュー）

特別措置の内容等の詳細は以下のページをご参照ください。

　「障がいのある方への修学支援」

https://www.ouj.ac.jp/hp/gaiyo/support.html

【様式８】

修学上の特別措置を希望する方は、本様式に必要事項を記入し、所属希望学習センターに、簡易書留または一般書留でご郵送ください。**（1月26日までに郵送してください。【必着】）**

修学上の特別措置願（大学院用：集団）　 年　 月 　日

**１．申請者**

氏　　名 　　　　　　　　　　　　　生年月日（西暦）　　 　年　　月　　日

住　　所　〒

連絡先（電話又はFAX）：　 -　　 　-　　 　 E-mail：

希望連絡方法：電話 / FAX / E-mail / 手紙 / その他（　 　　　　　　　　　　）

緊急連絡先（氏名）：　　　　　　　　　　　　（本人との関係：　　　　　　　）

緊急連絡先（電話,FAX,E-mail等）：

**２．出願希望（　　年度　第　学期）**

学習センター

サテライトスペース

　　学生の種類　修士（選科･科目）生　（　　　　　　　　　　）

**３．相談希望日（相談日は余裕を持って設定してください。なお、月曜･祝日は学習センター閉所日です。）**

　　　第１希望　　月　　日 ／第２希望　　月　　日 ／第３希望　　月　　日

**４． 障がい等の状況について**

**①障がい等の種類（複数選択可）**

□視覚障がい　　　□聴覚障がい　　　□言語障がい　　　□肢体不自由

□内部障がい（内臓機能,呼吸器,免疫機能等）　　　□その他の慢性疾患

□精神障がい　□発達障がい　□その他

**②学習する上で活動の制限、環境の制約ほか、お困りのことはございますか。**

□ない

□ある（具体的にご記入ください。）

**③修学上で、配慮して欲しい事はありますか。**

□ない

□ある（具体的にご記入ください。）

**④その他、学習を始めるにあたり、気になっていることをご記入ください。**

**裏面にも続いておりますので、ご記入をお願いします。**

**５．障がい等の状況を確認できる書類（関連する障害者手帳の写しや医師の診断書等）について**

□本書類に同封して提出

□相談時に提出

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**６． IT機器、インターネットの利用状況について**

**①ご自宅で、パソコン、タブレット、スマートフォン等によるインターネットの閲覧、操作やメールの送受信等はできますか。**

□できない

□できる［何らかの補助（介助者、補助ソフト等）が必要な場合は、下記に

　　　　　具体的な必要事項をご記入ください。］

**以下は、「できる」と回答した方のみご記入ください。**

**「できない」と回答された方は以下の記入は不要です。**

**②本学のWeb単位認定試験体験版(既に本学に在籍中の方：https://shiken.ouj.ac.jp**

**本学にまだ在籍していない方：https://shiken-open.ouj.ac.jp)は利用できましたか。**

□できた

□できない（利用できない理由、または利用した上での不安点や困り事等があれば下記にご記入ください。）

**③現時点で、単位認定試験は以下のいずれの方法で受験される予定かご記入ください。**

□自宅等（Web受験）　　　□学習センター受験

※相談の結果、上記の受験方法を変更することは可能ですのでご安心ください。

これらの情報は、どのような支援が必要か検討するためにお聞きするものです。お答えいただいた内容が、合否に影響するものではありませんので、ご安心ください。

----------------------------------------------------------------------------------

○個人情報等の取り扱いについて

（１）放送大学は、特別措置に当たって知り得た個人情報（氏名、住所、障がいの内容等）の保護に十分留意し、第三者に提供する等、支援業務の範囲を超えて使用しません。

（２）放送大学は、特別措置において連携する学外機関等と個人情報を共有する必要が生じた場合は、事前に了解を得ることとします。

○修学上の特別措置について（サポートメニュー）

特別措置の内容等の詳細は以下のページをご参照ください。

　「障がいのある方への修学支援」

https://www.ouj.ac.jp/hp/gaiyo/support.html